



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE - copia -

Demografici, Informatizzazione, Protocollo, URP

N. 48 DATA 30/04/2012	OGGETTO: Locazione Operativa di attrezzature informatiche - sostituzione componente commissione di gara -
-----------------------------	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.197 del 22/07/2008, ed in particolare l'art. 19, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale la definizione dell'architettura informatica dell'Ente, compresa la competenza alla fornitura del materiale hardware e software;

Premesso che con propria determinazione n.39 del 26/03/2012 è stata indetta una gara, a trattativa privata, per la locazione operativa di Personal Computers e fotocopiatrici, per il quadriennio 2012/2016, seguendo come criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa;

Premesso che con propria determinazione n.44 del 19/04/2012 è stata nominata la commissione per la suddetta gara a trattativa privata per la locazione operativa di Personal Computers e fotocopiatrici;

Considerato che per motivi di servizio, il Responsabile dello Staff del Sindaco, D.ssa Maria COLUZZI, non potrà prendere parte ai lavori della suddetta commissione;

Ritenuto di dover procedere alla sostituzione del predetto funzionario disponendo con ogni urgenza la designazione di un nuovo componente;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e la legge 07/08/1990, n. 241;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

Per quanto detto in narrativa che in questo dispositivo si intende integralmente riportato e trascritto:

- 1) di eliminare, per motivi di servizio, nella commissione di gara a trattativa privata per la locazione operativa di Personal Computers e fotocopiatrici la D.ssa Maria COLUZZI, Responsabile dello Staff del Sindaco;
- 2) di nominare, per le motivazioni espresse in narrativa, in sostituzione del componente D.ssa Mari COLUZZI, quali componenti della commissione di gara per l'affidamento del servizio di fornitura in locazione operativa di Personal Computers e fotocopiatrici, la D.ssa Carla CARLETTI, Responsabile del Dipartimento 1;
- 3) di confermare, per quanto non rettificato con il presente atto, la determinazione n.44

del 19/04/2012;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Giovanni CACCIOTTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Luigi PILONE

www.AlboPretorionline.it 30/04/12

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **30 APR. 2012**

■ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti, che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912207/0773 912240)

Priverno, **30/04/2012**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Luigi PILONE

La presente è copia conforme all'originale
Priverno lì **30/04/2012**

Il Segretario Generale
- Dr. Luigi PILONE -