



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL SEGRETERIO GENERALE - copia -

Demografici, Informatizzazione, Protocollo, URP

N. 52 DATA 02/05/2012	OGGETTO: Locazione Operativa di attrezzature informatiche - rettifica commissione di gara -
-----------------------------	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.197 del 22/07/2008, ed in particolare l'art. 19, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale la definizione dell'architettura informatica dell'Ente, compresa la competenza alla fornitura del materiale hardware e software;

Premesso che con propria determinazione n.39 del 26/03/2012 è stata indetta una gara, a trattativa privata, per la locazione operativa di Personal Computers e fotocopiatrici, per il quadriennio 2012/2016, seguendo come criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa;

Premesso che con propria determinazione n.48 del 30/04/2012 è stata nominata la commissione per la suddetta gara a trattativa privata per la locazione operativa di Personal Computers e fotocopiatrici;

Considerato che per mero errore materiale, nell'indicazione della composizione della commissione, venivano scambiati i ruoli tra il Responsabile del Procedimento Servizi Informatici Giovanni Cacciotti, nominato componente della commissione ed il Responsabile del Procedimento URP e Albo Pretorio Vittorio Proietti; nominato Segretario verbalizzante;

Ritenuto di dover procedere alla sostituzione dei ruoli tra il Responsabile del Procedimento URP e Albo Pretorio Vittorio Proietti nominato in qualità di componente e del Responsabile del Procedimento Servizi Informatici Giovanni Cacciotti, nominato Segretario verbalizzante;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e la legge 07/08/1990, n. 241;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

Per quanto detto in narrativa che in questo dispositivo si intende integralmente riportato e trascritto:

- 1) di rettificare la propria determinazione n.48 del 30/04/2012 dando atto che il dipendente Giovanni Cacciotti, Responsabile del Procedimento Servizi Informatici, deve intendersi partecipante alla Commissione in argomento quale Segretario verbalizzante della stessa mentre il dipendente Vittorio Proietti, Responsabile del Procedimento URP e Albo Pretorio, deve intendersi partecipante alla Commissione

quale componente;

- 2) di dare atto che per effetto della presente rettifica, la Commissione di gara per l'affidamento del servizio di fornitura in locazione operativa di Personal Computers e fotocopiatrici che, unitamente al Responsabile Staff Segretario Comunale, Dr. Luigi PILONE **Presidente di diritto**, costituiscono tale organismo:

Componente – Responsabile Dipartimento 1
D.ssa Carla CARLETTI

Componente – Responsabile Procedimento URP e Albo Pretorio
P.I. Vittorio PROIETTI

- 3) di designare quale segretario verbalizzante il dipendente Comunale P.I. Giovanni CACCIOTTI;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Giovanni CACCIOTTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Luigi PILONE

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **10 MAG. 2012**

■ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti, che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912207/0773 912240)

Priverno, **02/05/2012**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Luigi PILONE

La presente è copia conforme all'originale
Priverno lì **02/05/2012**

Il Segretario Generale
- Dr. Luigi PILONE -