

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Attività istituzionali, Servizio Personale – Ufficio Bilancio Partecipativo – Eventi Culturali – Valorizzazione territoriale
– Programmazione – Ufficio Stampa

N. 69	OGGETTO: Dipendente comunale Sig. Mari Fulvio –
DATA 18/05/2012	Posizione Economica B2. Collocamento a riposo con decorrenza 1 settembre 2012 per anzianità di servizio 40 anni contribuiti.

L'anno duemiladodici, il giorno diciotto, del mese di maggio, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il dipendente Sig. Mari Fulvio nato a Pontinia il 18 novembre 1954 e residente in Priverno Via Torretta Rocchigiana 181 ha maturato nel mese di luglio 2011 40 anni di contribuiti;

Vista la richiesta in data 14 marzo 2012 prot. nr. 4911 con la quale lo stesso dipendente chiede di essere collocato a riposo con decorrenza 1° settembre 2012 per raggiunti limiti di anzianità di servizio come stabilito dall'art. 12 del decreto legge n. 78 del 2010, convertito nella legge n. 122 del 30 luglio 2010 e ss.mm.e ii.

Visto che il detto dipendente, in base agli atti d'ufficio, alla data dell'effettivo collocamento a riposo, avrà maturato, salvo ulteriori risultanze, i seguenti periodi utili ai fini del trattamento di quiescenza:

A - FINO AL 31 DICEMBRE 1992:

a) Servizi fuori ruolo

b) Servizi di ruolo

Totale durate

Serv. mil.art.1 legge 274/91

Anni di abbuono – Ricongiunzioni, ecc.

Totale servizio utile

Giorni	Mesi	Anni
10	3	5
1	1	1
21	0	15
2	5	21

B - DAL 1° GENNAIO 1993 AL 31 DICEMBRE 1994:

a) Servizi fuori ruolo

b) Servizi di ruolo

Totale durate

Periodo riscattato

Anni di abbuono – Ricongiunzioni, ecc.

Totale servizio utile

Giorni	Mesi	Anni
0	0	2
0	0	2

C - DAL 1° GENNAIO 1995 AL 31 DICEMBRE 1995:

a) Servizi fuori ruolo

b) Servizi di ruolo

Totale durate

Periodo riscattato

Anni di abbuono – Ricongiunzioni, ecc.

Totale servizio utile

Giorni	Mesi	Anni
0	0	1
0	0	1

D - DAL 1° GENNAIO 1996:

a) Servizi fuori ruolo

b) Servizi di ruolo

Totale durate

Periodo riscattato

Anni di abbuono – Ricongiunzioni, ecc.

Totale servizio utile

Giorni	Mesi	Anni
0	8	16
0	6	16

e, quindi, complessivamente:

A) Servizio prestato fino al 31 dicembre 1992

B) Servizio prestato dal 1° gennaio 1993 al 31 dicembre 1994

C) Servizio prestato dal 1° gennaio 1995 al 31 dicembre 1995

D) Servizio prestato dal 1° gennaio 1996

Totale servizio utile

Totale servizio utile

Giorni	Mesi	Anni
2	5	21
0	0	2
0	0	1
0	8	16
2	1	41
	1	41

Visto il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 503;

Visto il D.Lgs. 11 agosto 1993, n. 373;

Visto il D.Lgs. 11 agosto 1993, n. 374;

Vista la Legge 8 agosto 1995, n. 335;

Viste le circolari I.N.P.D.A.P. n. 34 del 17/12/2003 e n. 10 del 10/02/2004;

Visto il Decreto Legge n. 78 del 2010, convertito nella legge n. 122 del 30 luglio 2010.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «~~Testo~~ unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

D E T E R M I N A

- 1) di collocare a riposo, per le motivazioni esposte in premessa, il dipendente Sig. Mari Fulvio nato a Pontinia il 18 novembre 1954, a decorrere dal **1 settembre 2012** per anzianità di servizio 40 anni di servizio;
- 2) di demandare all'Ufficio competente gli adempimenti conseguenti, con riferimento, in particolare, al tempestivo inoltrare:
 - a) della documentazione per la liquidazione della pensione nei termini e con le modalità di cui alle circolari I.N.P.D.A.P. n. 34 del 17/12/2003 e n. 10 del 10/02/2004;
 - b) della documentazione relativa alla corresponsione del premio di fine servizio (TFS) ovvero per trattamento di fine rapporto (TFR);

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza Amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'Albo Pretorio on-line e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **6 giugno 2012**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912210).

Priverno, 18.05.2012

**Il Responsabile del Servizio
Eto Dr.ssa Maria Coluzzi**

La presente è copia conforme all'originale.
Priverno lì, 18.05.2012

**Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Maria Coluzzi**
