

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

copia

DETERMINAZIONE UFFICIO DI STAFF SEGRETARIO GENERALE

N. 54	LIQUIDAZIONE FATTURA A SALDO CAUSA PROCURA DELLA
Del	REPUBBLICA DI LATINA – PROCEDIMENTO R.N.R. 440/2010 – DOTT.SSA
15/05/2012	DANIELA VENTRIGLIA

L'anno duemiladodici, il giorno quindici del mese di maggio, nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che

- con deliberazione GC n. 228 del 02/11/2010 la Giunta comunale, deliberava di assumere a carico del Comune di Priverno gli oneri di difesa nel procedimento penale promosso nei confronti del Segretario comunale, dott.ssa Daniela Ventriglia, Responsabile dello Staff del Segretario, Servizio ambiente, procedimento identificato al n.440/10 RG mod. 21, per tutte le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono richiamate;
- che con la medesima deliberazione si è provveduto a nominare l'avv. Marcello Montalto, con studio in Latina, quale legale di fiducia di comune gradimento.
- che con la deliberazione GC n. 228 del 2/11/2010 non si disponeva di provvedere all'assunzione di impegni di spesa.

Vista la nota pervenuta in data 10/04/2012 con la quale l'avv. Montalto chiede la corresponsione di quanto dovuto a titolo di difesa per la dott.ssa Ventriglia Daniela – Segretario Comunale ;

Visto il progetto di parcella a saldo del 10.4.2012 , allegata al presente atto;

Richiamato l'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con il quale il Segretario comunale è individuato quale Responsabile delle funzioni gestionali dell'ufficio di staff alle dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il decreto sindacale n. 15 del 26.10/2011 con il quale veniva affidato al Segretario comunale, , la Responsabilità dell'Ufficio di Staff del Segretario comunale

Visto il decreto sindacale n. 22 del 31/12/2010 con il quale l'incarico è stato prorogato fino al 31/12/2011;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il bilancio relativo all'anno corrente, in corso di predisposizione;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in carico all'apposito capitolo di spesa;

D E T E R M I N A

1. **DI LIQUIDARE** a favore dell'Avv. Marcello Montalto, dello Studio Legale Montalto e Giacchetta, via Picasso, n. 28, 04100, Latina, la somma di € per € 5.170,74 a saldo per la pratica definita dinanzi al Tribunale Ordinario di Latina – Ufficio del Giudice per le indagini preliminari – concluso con Decreto di archiviazione n. 555/11 RGNR e n. 4267/11 R.G. GIP;

2. **DI PRELEVARE** la complessiva somma di € 5.170,74 dal cap. 138/00;

3. **DI PROVVEDERE** al pagamento mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate:
Banca Popolare del Lazio ag. 4 via Picasso, Latina c/c n. 11089647 IBAN
IT79K0510414703CC0220110896.

4. **DI DARE ATTO** che in esecuzione dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario.

5. **DI INVIARE** la presente determinazione al servizio finanziario, per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Di Legge Giacinta alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773912510)

Priverno, 15/05/2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott.ssa Di Legge Giacinta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Luigi Pilone

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **14 GIUGNO 2012**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giacinta Di Legge e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912201)

Priverno,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Luigi Pilone

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap.138/00, bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li, 8/6/2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
f.to Rag. Rachele Mastrantoni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267,

EFFETTUA

Secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata sul Cap. 138/00 bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li, 8/6/2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
f.to Rag. Rachele Mastrantoni

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267, avendo controllato per quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo, altresì, accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

EMETTE

il relativo mandato di pagamento sul Cap. 138/00 bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li, 8/6/2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
f.to Rag. Rachele Mastrantoni