



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -  
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

<b>n.85</b> <b>data</b> <b>03.07.2012</b>	<b>Oggetto: Vigili Urbani - Indennità di reperibilità mese Giugno 2012. Liquidazione.</b>
---	---

L'anno duemiladodici, il giorno tre del mese di Luglio, nel proprio ufficio

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n.10 del 26 ottobre 2011 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macchi nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff fino alla scadenza del mandato sindacale;

Vista la nota Prot.1065/2012 con la quale il Responsabile del Dipartimento 4 chiede la liquidazione dell'indennità di reperibilità relativa al periodo Giugno 2012 per i componenti il Corpo di Polizia Municipale;

Visto l'art.23 del CCNL 14/9/2000 che disciplina l'istituto della reperibilità e la conseguente remunerazione;

Visto il prospetto depositato agli atti di questo Ufficio relativo ai nominativi aventi diritto alla liquidazione;

Visto il Decreto Lgs del 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n.82/04 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

### DETERMINA

1)-di liquidare, per la causale di cui sopra, in favore dei vigili urbani riportati nell'elenco depositato agli atti di questo Ufficio, le somme a fianco di ciascuno indicate come compenso per indennità di reperibilità effettuata nel mese di **Giugno 2012**, per un importo totale di **€. 653,60**;

2) di dare atto che la citata spesa è impegnata, con imputazione al TIT.01-FUN.01-SERV.02-INT.01, C.G. 1103, Cap.2448/00 del Bilancio 2012;

- 3) di rimettere copia del presente provvedimento al Responsabile del finanziario, per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- 4) di dare atto che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
STAFF DEL SINDACO  
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi**

dbd 12

www.AlboPretorionline.it 19107192

# INDENNITA' DI REPERIBILITA' - MESE GIUGNO 2012

Cognome Nome	REPERIBILITA' ORDINARIA			REPERIBILITA' FESTIVA			TOTALE GENERALE
	ORE	COMPENSO ORARIO	LORDO	ORE	COMPENSO ORARIO	LORDO	
BACCARI LUIGI	60	€ 0,86	€ 51,60	12	€ 1,72	€ 20,64	€ 72,24
DE NARDIS PIER TOMMASO	48	€ 0,86	€ 41,28	24	€ 1,72	€ 41,28	€ 82,56
DI LEGGE GIUSEPPE		€ 0,86	€ -		€ 1,72	€ -	€ -
DI VITO MAURIZIO	44	€ 0,86	€ 37,84	28	€ 1,72	€ 48,16	€ 86,00
FERRARI ROBERTO	52	€ 0,86	€ 44,72	20	€ 1,72	€ 34,40	€ 79,12
IAFRATE ANTONIO		€ 0,86	€ -		€ 1,72	€ -	€ -
LAURI MARIO	72	€ 0,86	€ 61,92		€ 1,72	€ -	€ 61,92
PUCCI G. BATTISTA	68	€ 0,86	€ 58,48	4	€ 1,72	€ 6,88	€ 65,36
TODI GABRIELLO	60	€ 0,86	€ 51,60	4	€ 1,72	€ 6,88	€ 58,48
TOMMASI AQUILINA	68	€ 0,86	€ 58,48	4	€ 1,72	€ 6,88	€ 65,36
VELLUCCI GAETANO	48	€ 0,86	€ 41,28	24	€ 1,72	€ 41,28	€ 82,56
<b>TOTALE</b>			€ 447,20			€ 206,40	€ 653,60

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal\_ **19 luglio 2012;**

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, lì 03.07.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

in relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

**EFFETTUA**

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali su precedente atto di liquidazione della spesa.  
La liquidazione, in data odierna, è stata registrata sul Capitolo 2448/00 del Bilancio 2012.

Priverno, lì \_\_\_\_\_

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

**AUTORIZZA**

L'emissione in data odierna, del relativo mandato di pagamento sul Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 01 del Capitolo 2448/00 del Bilancio 2012.

Priverno, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni**

E' copia conforme all'originale.  
Priverno, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
STAFF DEL SINDACO  
Dott.ssa Maria Coluzzi**