

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

| | |
|----------------------------|--|
| N. 40 DATA 26/4/2012 | OGGETTO: DETERMINAZIONI "UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE – SERVIZIO NN. 7 E 8 DELL'8.2.2012. |
|----------------------------|--|

L'anno duemiladodici, il giorno ventisei del mese di aprile, nel proprio ufficio;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n. 7 dell'8.2.2012 con la quale si procedeva all'impegno di spesa per la somma complessiva di €. 5.249,06 in favore dell'Avvocato Alfredo Soldera a fronte dell'incarico conferito con deliberazione G.C. n. 227 del 6.12.2011, per la costituzione nel giudizio promosso dalla società SATLINE s.r.l. dinanzi al Tribunale di Latina contro il Comune di Priverno – **RG 63/2012**

Vista la propria determinazione n. 8 dell'8.2.2012 con la quale si procedeva all'impegno di spesa per la somma complessiva di €. 5.350,34 in favore dell'Avvocato Alfredo Soldera a fronte dell'incarico conferito con deliberazione G.C. n. 183 del 21.9.2011, per la costituzione nel giudizio promosso dalla società SATLINE s.r.l. dinanzi al Tribunale di Latina contro il Comune di Priverno – **RG 3728/2011**

Atteso che con i richiamati atti dirigenziali si disponevano, contestualmente, i relativi impegni di spesa, rispettivamente di €. 5.249,06 e di €. 5.350,34, con imputazione della spesa al Cap. 138/00 epigrafato "Spese per liti" Titolo 1, 1331, erroneamente ascrivito alla gestione "c.g. RR.PP. anno 2011" invece che alla competenza 2012;

Ritenuto di dover prendere formalmente atto del mero errore materiale di trascrizione in cui si è incorso in fase di imputazione della spesa, provvedendo di conseguenza alla rettifica delle determinazioni sopra richiamate;

Richiamato l'art. 19 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con il quale il Segretario Comunale è individuato quale Responsabile delle funzioni gestionali dell'ufficio di staff alle dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il decreto sindacale n. 15 del 26.10.2011 con il quale veniva affidato al Segretario Comunale, la responsabilità dell'Ufficio di Staff del Segretario Comunale,

VISTI:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la disponibilità effettiva nella propria dotazione in carico all'apposito capitolo di spesa del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio in corso

D E T E R M I N A

1. DI RETTIFICARE per quanto in narrativa espresso le determinazioni n. 7 dell'8/2/2012 e n. 8 dell'8/2/2012 dando atto che i rispettivi impegni di spesa di €. 5.249,06 e di €. 5.350,34 , vengono correttamente imputati al cap. 138/00 epigrafato "Spese per liti" Titolo 1, 1331 gestione competenza del bilancio di previsione per l'esercizio 2012, in fase di definitiva approvazione, ove è stata prevista la necessaria disponibilità;

2. DI CONFERMARE, per quanto non rettificato, con il presente atto, le determinazioni dirigenziali dell'Ufficio di Staff del Segretario Generale nn. 7 e 8 dell'8.2.2012;

3. DI DARE ATTO che in esecuzione dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di egolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario.
spesa;

4. DI INVIARE la presente determinazione al servizio finanziario, per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

5) A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Di Legge Giacinta alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (07739112510)

Priverno 26/4/ 2012

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Di Legge Giacinta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Luigi PILONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap.138/00, bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li,

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2

F.to Rag. Rachele Mastrantoni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267,

EFFETTUA

Secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata sul Cap. 138/00 anno 2012.

Priverno, li, 10.5.2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2

F.to Rag. Rachele Mastrantoni

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267, avendo controllato per quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo, altresì, accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

EMETTE

il relativo mandato di pagamento sul Cap. 138/00 bilancio anno 2012.

Priverno, li, 10.5.2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2

F.to Rag. Rachele Mastrantoni

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 20 settembre 2012;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giacinta Di Legge e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912510)

Priverno,

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Luigi Pilone

La presente è copia conforme all'originale

Priverno, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Luigi Pilone

www.AlboPretorionline.it 20/09/12