



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N. 1

Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale –  
Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport

**N° 449**  
**DATA**  
**02/10/2012**

**OGGETTO:** Archivio Storico – L.R. n. 42/97 - Piano 2011 – “Beni e servizi culturali – Biblioteche, Musei e Archivi Storici” - Assunzione impegno di spesa.

**L'anno duemiladodici, il giorno due del mese di Ottobre, nel proprio ufficio,**

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione provinciale n. 175 del 28.10.2010 veniva approvato il Piano 2011 - L.R. n. 42/97 “Beni e servizi culturali – Biblioteche, Musei e Archivi Storici”;

Che il citato Piano 2011 è stato approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 565 del 25.11.2011;

Che con deliberazione di G.P. n. 29 del 12.03.2012 è stata approvata la Rimodulazione del citato Piano 2011 – L.R. n. 42/97, a seguito della riduzione delle risorse assegnate dalla Regione Lazio (giusta nota dell'Amm.ne Prov.le dell'11 aprile 2012 prot. n. 7133, agli atti di ufficio)

Che nella suddetta nota n. 7133/2012 è precisato che gli Enti beneficiari dovranno provvedere al perfezionamento dell'obbligazione di spesa entro il 15 ottobre 2012;

Che l'intervento finanziato a favore dell'archivio storico di Priverno concerne il Restauro della documentazione archivistica per una spesa da sostenere di € 1.640,00;

Che l'Ente è tenuto a contribuire con una quota di €182,22 pari al 10% della spesa complessiva da sostenere per l'intero intervento;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 2.4.2004 con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le successive modifiche;

Visto il provvedimento sindacale n. 11 del 26.10.2011, con il quale il Sindaco, a seguito dell'approvazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente, giusta deliberazione di giunta n. 205/2011, conferisce alla Dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento dal 26.10.2011 fino al termine del mandato sindacale;

Visto il D.to Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e la legge 7/8/1990, n. 241;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (D.to Lgs.vo 18.8.2000 n. 267) e in particolare l'art. 183;

**Dato atto** dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso funzionario, ai sensi dell'artt. 151 e 153 comma V, del D.to Lgs.vo n. 267/2000;

**Visto** il bilancio del corrente esercizio finanziario anno 2012;

### **D E T E R M I N A**

Per tutto quanto detto e riportato in narrativa che in questo dispositivo si intende integralmente riportato

- 1) Di realizzare l'intervento del restauro per la documentazione archivistica;
- 2) di impegnare come segue, la complessiva somma pari a € 1.822,22, comprensiva della spesa del 10% a carico del bilancio comunale pari a € 182,22:
  - per quanto a € 1.000,00 cap. 917/00;
  - per quanto a € 822,22 cap. 938/01;
- 2) di dare compiuta esecuzione alla presente determinazione resa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- 3) di rimettere copia del presente provvedimento, al servizio finanziario per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare;
- 4) la presente determinazione sarà trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale;

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Carla Carletti

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **12 OTT.2012** ;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

☒ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Pierina Carfagna che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912509)

Priverno 02.10.2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

F.to Dott.ssa Carla Carletti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

il visto di regolarità contabile e

APPONE

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui citati Capitoli del bilancio corrente.

Priverno, li, 11 OTT. 2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO N.2

F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale

Priverno li 02.10.2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Dott.ssa Carla Carletti