



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latì

**COPIA**

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

*ECONOMICO FINANZIARIO*

**N° 291**

DATA

**01.10.2012**

Oggetto: :SERVIZIO PATRIMONIO-LAVORI DI PULIZIA DITTA PRIVEN  
SERVICE –LIQUIDAZIONE –CODICE SIMOG 2676646

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento del Sindaco Avv. Umberto Macci di nomina della scrivente di responsabile del 2° dipartimento riguardante i servizi: Politiche Tributarie – Patrimonio e Demanio – Bilancio – Economato – Programmazione e sviluppo;

Richiamata la determinazione n 217, adottata dalla Scrivente Responsabile in data 27/05/2011 per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali, oltre gli Uffici del Giudice di Pace per il periodo 1° ottobre/2011 30 settembre 2012

la Ditta Priven Service di Garofalo Sandra, con sede in Priverno Via Casale 27;

- che la spesa risulta impegnata così come di seguito:
  - quanto ad € 2.520,00 a carico del Ministero di Grazia e Giustizia periodo agosto 2012 sul capitolo 2955/00
  - quanto ad € 2805,00 a carico del capitolo di bilancio comunale 146/02 Titolo I F. 01S05I03 C.G. 1306 riportato - periodo agosto 2012
- che gli stessi importi sono stati riportati in C/Residui Passivi del bilancio , corrente esercizio finanziario 2012

Visto che la ditta ha svolto il servizio

Visto, altresì, che la ditta ha prodotto regolare fattura per il servizio

**fattura n. 8/2012 per l'importo totale di € 5.325,00** relativa al periodo settembre 2012:

Ritenuto dover procedere alla liquidazione della stessa e di dover liquidare la somma complessiva di € 5.325,00 imputando la spesa nei seguenti capitoli di spesa :

- quanto ad € 2.520,00 cap. 2955/00 Riportato in C/RRPP 2011, riportato nel bilancio 2012,
- quanto ad € 2805,00 cap. 146/02, bilancio 2012,

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

per quanto espresso in narrativa che si intende in questo dispositivo integralmente riportato e trascritto di liquidare in favore della Ditta Priven Service di Garofalo Sandra con sede in Priverno Via Casale , la somma complessiva di € 1.15.000,00 per il servizio di pulizia degli immobili comunali, oltre l'Ufficio del Giudice di pace, periodo 01/10/2011- 31/12/2011 imputando la spesa nel bilancio del corrente esercizio finanziario, , si seguenti capitoli

### **Fattura n. 8/2012 di € 5.325,00 ai seguenti capitoli di spesa:**

- quanto ad € 2.520,00 a carico del Ministero di Grazia e Giustizia periodo settembre 2012 sul capitolo 2955/00
- quanto ad € 2805,00 a carico del capitolo di bilancio comunale 146/02 Titolo I F. 01S05I03 C.G. 1306 riportato – periodo SETTEMBRE 2012

di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del finanziario.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio comunale.

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

**f.to rag.Rachele Mastrantoni**



17620

Priverno,

1 settembre 2012

FATTURA

N. 08/2012

Spett.le

COMUNE DI PRIVERNO  
PIAZZA GIOVANNI XXIII 1  
04015 PRIVERNO LT  
P.IVA 01308290599

Vi rimettiamo fattura per acconto ( settembre ) per lavori di pulizia come da determina n. 501 del 15/12/2011.

IMPONIBILE	Euro	4.400,87
IVA 21%	Euro	924,17
TOTALE FATTURA	Euro	5.325,00
NETTO A PAGARE	Euro	5.325,00

FATTURA AD ESIGIBILITA' DIFFERITA AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.L. N. 39/11/2008 N. 185

Condizioni pagamento:

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DEL PRIVERNATE

CODICE IBAN IT 88 X 070 8374 0800 0000 0002 696

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **23 OTT.2012** ;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la sig. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912222-912242).

Priverno, li 22.10.2012

**IL RESPONSABILE DEL  
DIPARTIMENTO  
f.to RAG. RACHELE MASTRANTONI**

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e  
**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile viene registrato sul bilancio pluriennale annualità 2012 in corso di definizione.

Priverno, li 22.10.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Rag. Rachele Mastrantoni**

E' copia conforme all'originale

Priverno, li 22.10.2012

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

Rag. Rachele Mastrantoni