



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Copia

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

*Attività Istituzionali – Servizio Personale – ufficio Bilancio Partecipativo – Eventi Culturali –
Valorizzazione territoriale – Programmazione – Ufficio Stampa*

N°138

DATA
25.10.2012

OGGETTO: Dipendente comunale Sig. X. X. – Concessione gg. 3 di permesso mensile ai sensi dell'art. 33 L. 104/92 e ss.mm. e ii. per assistenza al familiare in situazione di handicap grave.

L'anno duemiladodici, il giorno venticinque del mese di Ottobre, nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n.10 del 26 ottobre 2011 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff fino alla scadenza del mandato sindacale;

Esaminata la Legge 05.02.1992 N.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", la quale ha definito un complesso di norme riguardanti agevolazioni nei riguardi di genitori o parenti che assistono familiari in situazione di gravità ;

Considerato che l'art. 33 comma 3 della predetta legge così come modifica dagli artt.19 e 20 della Legge 53/2000, prevede la fruizione di 3 giorni mensili di premessi coperti da contribuzione figurativa, da parte dei genitori e familiari lavoratori, con rapporto pubblico e privato, che assistono con continuità e in via esclusiva un parente o un affine entro il terzo grado portatore di handicap, ancorchè non convivente, fruibili anche in maniera continuativa a condizione che la persona con handicap in situazione di gravità non sia ricoverata a tempo pieno;

Considerato che nel corso degli anni sono stati apportati rilevanti cambiamenti all'art. 33 della Legge 104/92 che regola le "Agevolazioni" in generale al prestatore di lavoro pubblico o privato che ha la necessità di assistere un parente o affine ed ai diritti della persona handicappata maggiorenne;

Visto che il C.C.N.L. del comparto Regione/EE.LL. stipulato il 6.7.95 dispone all'art. 19 (Permessi Retribuiti) comma 6 che "i permessi di cui all'art. 33, comma 3, della Legge 5.2.92 n. 104, non riducono le ferie e possono essere fruiti anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili;

Considerato che il dipendente Sig. X. X. ha prodotto in data 25.10.2012 Prot. 18993 richiesta per la concessione dei permessi di cui all'art. 33 L. 104/92, comma 3;

Ritenuto, pertanto che, alla luce delle recenti disposizioni di legge e dalla documentazione a corredo presentata dal richiedente ed agli atti di questo Ufficio, di poter concedere al dipendente, Sig. X. X., i permessi retribuiti per assistenza ed accompagnamento;

Vista la Legge 104/92;

Visto la Legge 8.3.2000 n. 53;

Visto il D.Lgs. n.151 del 26 marzo 2001;

Vista la Circolare n. 8/2008;

Visto il parere U.P.P.A. n. 13/2008;

Vista la Legge 4.11.2010 n. 183 (art. 24);

DETERMINA

- 1) di concedere al dipendente Sig. X. X. giorni 3 di permesso retribuito per assistenza al parente portatore di handicap in situazione di gravità, ai sensi dell'art. 33, comma 3, della Legge-quadro n. 104/92 e ss.mm. e ii., fermo restando che la persona con handicap in situazione di gravità non sia ricoverata a tempo pieno;
- 2) di dare atto che detti permessi non riducono le ferie e possono essere fruiti in maniera continuativa o ad ore (nel limite massimo di 18 ore mensili) e sono comunque retribuiti ai sensi dell'art. 33, commi 3 e 4 della Legge n. 104/92;
- 3) di stabilire che il suddetto dipendente usufruirà dei permessi di cui sopra dietro presentazione, di volta in volta, di apposita richiesta all'Ufficio Personale;
- 4) la presente determinazione verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente e copia della stessa sarà conservata nel fascicolo personale dell'interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio on-line e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **26 OTT. 2012** ;

- non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Coluzzi che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912 208/244)

Priverno, 25.10.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr.ssa Maria COLUZZI

La presente è copia conforme all'originale.

Priverno, lì 25.10.2012

Il Responsabile del Servizio
(Dr.ssa Maria Coluzzi)