



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 273 del 18 dicembre 2012

OGGETTO: **Noleggio operativo Personal Computer e fotocopiatrici – integrazione contratto - indirizzi**

L'anno **DUEMILADODICI**, il giorno **diciotto** del mese di **dicembre**, alle ore **diciassette**, presso la sede comunale si è riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei signori:

Nome		presente	assente
Macci Umberto	Sindaco		X
Giordani Rinaldo	Vicesindaco	X	
Graziani Domenico	Assessore	X	
Federico Roberto	Assessore		X
Silvagni Bruno	Assessore	X	
Giorgi Claudio	Assessore	X	
Libertini Camillo	Assessore	X	
Miccinilli Angelo	Assessore	X	

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il Segretario comunale Dr. **Luigi PILONE**.

Il **Vicesindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato:

- con deliberazione di Giunta comunale n.21 del 31/01/2012 si fornivano appositi indirizzi per l'affidamento del servizio di locazione operativa di attrezzature informatiche attraverso indizione di una nuova gara a trattativa privata col criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- con determinazione n.39 del 26/03/2012 è stata indetta una gara a trattativa privata per l'affidamento del servizio di locazione operativa di attrezzature informatiche;
- con determinazione n.53 del 14/05/2012 si procedeva all'aggiudicazione della suddetta gara, alla ditta **VENDITTI ROBERTO** con sede in Via della Grotta 204 – 04015 Priverno (LT);
- che a causa di particolari modelli di stampa utilizzati dagli uffici comunali e al fine di agevolare l'utenza dell'ufficio anagrafe, si manifesta la necessità di integrare il suddetto contratto di locazione operativa con idonei dispositivi di stampa che diano soluzione ai problemi manifestati dagli uffici comunali;
- che i tipi di stampanti da integrare nel predetto contratto di locazione operativa sono:
 - a. stampante laser per certificazioni anagrafiche;
 - b. stampante ink jet A4 per stampa carte di identità
 - c. stampanti ink jet A3 per stampa atti di stato civile e modelli prestampati verbali al Codice della Strada;

Ritenuto di dover esprimere il proprio indirizzo favorevole all'integrazione del contratto di locazione operativa di personal computer e fotocopiatrici demandando al responsabile dei servizi informatici l'adozione di tutti i provvedimenti necessari per dotare gli uffici comunali di specifici dispositivi di stampa ed al responsabile del Servizio Finanziario quelli relativi all'accantonamento delle risorse finanziarie per gli esercizi futuri;

Ad unanimità di voti espressi legalmente;

DELIBERA

1. di esprimere, per quanto in narrativa, il proprio indirizzo per l'integrazione del contratto di locazione operativa di personal computer e fotocopiatrici;
- 2.
3. di demandare al responsabile dei servizi informatici ed al responsabile dei servizi finanziari, l'adozione di tutti i provvedimenti necessari all'attuazione del presente indirizzo;
4. di dichiarare, con votazione separata e con il voto unanime degli intervenuti, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 273 DEL 18 DIC. 2012

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO Lgs. 18.8.2000 N. 267 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

Noleggio operativo Personal Computer e fotocopiatrici - integrazione contratto - indirizzi -

Ufficio Staff del Segretario Generale

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Luigi PILLONE

Data
18 DIC. 2012

timbro



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
FINANZIARIO
Rag. Rachele MASTRANTONI

Data
18 DIC. 2012

timbro



Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL VICESINDACO
F.to Dr. RINALDO GIORDANI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Luigi PILONE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. **2277** Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **20 DIC. 2012** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Luigi PILONE

li, **20 DIC. 2012**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Luigi PILONE

Dalla Residenza Comunale li, **20 DIC. 2012**

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi _____ giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Luigi PILONE

li, **20 DIC. 2012**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

- ☐ Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Luigi PILONE

li,

- ☐ La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **20 DIC. 2012** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Luigi PILONE

li, **20 DIC. 2012**



COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)