



# COMUNE di PRIVERNO

## *Città d'Arte*

COPIA

### DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 4

<b>N° 6</b> <b>17.01.2013</b>	<b>OGGETTO:</b> Assistenza, Variazioni e aggiornamenti del programma MUNUIPOL installato presso questo Comando di P.M. per la gestione dei verbali al C.d.S. per l'anno 2013 - Affidamento a seguito di procedura negoziata nella forma della trattativa privata, alla <b>Ditta DE LEONI INFORMATICA S.r.l.</b> con sede a LATINA - Assunzione impegno di spesa per <b>EURO 738,10 IVA compresa</b> .
----------------------------------	---

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n° 262 del 4 Novembre 2009, con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il provvedimento N. 13 del 26 Ottobre 2011, con il quale il Sindaco Avv. Umberto MACCI dispone che il Dr. Giuseppe CELLI è incaricato della responsabilità del IV° Dipartimento Corpo della Polizia Municipale;

Atteso e ritenuto, alla luce di quanto sopra, di poter e dover provvedere in merito con la massima sollecitudine;

Visto e preso atto del vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei contratti e ritenuto ricorrere le condizioni in esso previste per potersi fare ricorso, per la fornitura in parola, giusta facoltà concessa, in base agli Atti deliberativi succitati, allo scrivente Funzionario, alla procedura negoziata della trattativa privata;

Vista ed esaminata, allo scopo, l'offerta – preventivo prodotta e fatta pervenire, dalla ditta DE LEONI INFORMATICA S.r.l. con sede in Viale J.F. Kennedy n. 105 – 04100 LATINA, in data 12 Dicembre 2012, il quale si è dichiarato disponibile, sulla base della richiesta informalmente avanzata da questo Dipartimento, a provvedere all'assistenza, variazioni e aggiornamenti, per l'anno 2013 del programma MUNIPOL installato presso questo Comando di Polizia Municipale per la gestione dei verbali al C.d.S., il tutto verso il corrispettivo complessivo di **EURO 738,10 IVA compresa**;

Ritenuto, pertanto di dover e poter approvare detta offerta- preventivo che allegata alla presente ne formerà parte integrante e sostanziale;

Valutato e ritenuto opportuno altresì e conseguentemente, per quanto sopra, di dover e poter affidare l'incarico in parola alla succitata ditta, apparendo per questo Ente, certamente, congrua, quanto non anche più vantaggiosa, l'offerta prodotta;

Atteso e preso atto che va, pertanto e allo scopo assunto l'impegno della relativa prevista spesa pari, per quanto già specificato, ad EURO 738,10, IVA compresa, imputando la stessa al Titolo 1 Funzione 03 - Servizio 01 - Intervento 1 - Capitolo 262606, del bilancio relativo all'esercizio finanziario anno 2013, in corso di formazione;

Vista e richiamata la normativa vigente in materia e visti in particolare :

il Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267 e la legge 7 Agosto 1990, n. 241;

il Decreto Lgs. 3 Febbraio 1993, n.29;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente regolamento di contabilità;

Visto l'art. 28 del Decreto Lgs. N. 77 del 25 Febbraio 1995;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale d'organizzazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 21 Maggio 1998;

Visto il testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. ( Decreto Lgs. 18.8.2000 n.267) e in particolare l'art. 183;

Visto l'allegato parere favorevolmente espresso dal Funzionario competente, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. N.267/2000;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso Funzionario, ai sensi dell'art. 151 del Decreto Lgs. 267/2000;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario anno 2013, in corso di formazione;

## **D E T E R M I N A**

**Per tutto quanto detto, motivato ed argomentato nella parte narrativa che qui si richiama a costituire parte integrante e sostanziale della presente:**

- 1) di conferire alla ditta DE LEONI INFORMATICA s.r.l. con sede in Viale J.F. Kennedy n. 105 - 04100 LATINA l'incarico per l'assistenza, le variazioni e aggiornamenti, per l'anno 2013, del programma MUNIPOL, installato presso questo Comando di Polizia Municipale per la gestione dei verbali al Codice della Strada :  
il tutto verso il corrispettivo complessivo di **EURO 738,10 IVA compresa**;
- 2) di assumere, pertanto e conseguentemente il previsto impegno di spesa, corrispondente al succitato corrispettivo di EURO 738,10, IVA compresa, necessario per la fornitura in oggetto, imputando lo stesso al Titolo 2 - Funzione 03 - Servizio 01 - Intervento 01 - Capitolo 262606, del bilancio relativo all'esercizio finanziario anno 2013, in corso di formazione;
- 3) Il numero C.I.G. attribuito ai fini della tracciabilità è il seguente: CIG. Z370839033;

IL RESPONSABILE DEL IV° DIPARTIMENTO  
COMANDANTE LA POLIZIA MUNICIPALE  
F.to Dr. GIUSEPPE CELLI

**DE LEONI INFORMATICA s.r.l.**

Viale J. F. Kennedy, 241 - 04100 LATINA  
Tel. 0773 629097 - [www.deleoni.it](http://www.deleoni.it)  
cap. soc. € 100.000,00 - p.iva e c.f. 02153830597



Latina, 12 dicembre 2012



C.V.  
III. COMANDANTE  
della POLIZIA MUNICIPALE  
del Comune di  
PRIVERO (LT)

**Oggetto: Assistenza Meccanizzazione Comando di Polizia Municipale**

In riferimento all'oggetto, Vi comunico che il 31 dicembre scadrà l'abbonamento agli aggiornamenti della procedura MUNIPOL e pertanto non sarete coperti da assistenza per quanto concerne le modifiche di legge al Codice della Strada.

In conseguenza delle frequenti variazioni legislative e per venire incontro alle esigenze di aggiornamento del Vs. Comando di Polizia Municipale, Le propongo di sottoscrivere un abbonamento alle variazioni del programma MUNIPOL installato presso il suddetto Comando.

Il costo a Voi riservato di tale abbonamento, per l'anno 2013, è di € 610,00 (Seicentodieci/00) annue oltre IVA 21%.

Nell'abbonamento sono compresi tutti i compensi professionali dovuti per modifiche conseguenti a variazioni di legge, gli aggiornamenti e le varianti apportate per adeguare l'efficienza commerciale della procedura alle richieste di mercato ed all'evoluzione dell'informatica. Sono anche compresi i servizi di aggiornamento usufruibili nell'area riservata agli utenti presente nei siti internet [www.deleoni.com](http://www.deleoni.com) o [www.deleoni.it](http://www.deleoni.it).

E' infine compreso il canone di utilizzo di una "hot-line" telefonica a disposizione dell'utente per consultazione ed assistenza; essendo il Comando dotato di adeguato "modem" per la trasmissione dati, attraverso linea telefonica o a mezzo internet, saranno anche effettuati eventuali interventi o aggiornamenti direttamente sul computer.

In attesa di un Vs. cortese cenno di riscontro e nel rimanere a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, colgo l'occasione per porgere

distinti saluti

*Bisofrancesco de Leoni*

deLeoni

informatica

**La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_;**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. De Nardis Pier Tommaso che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (**0773 912303**).

Priverno, 17.01.2013

**IL RESPONSABILE DEL IV Dipartimento  
COMANDANTE La POLIZIA MUNICIPALE  
F.to Dott. Giuseppe Celli**

.....

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Titolo 2 - Funzione 3 – Servizio 1 – Intervento 1 – Capitolo 262606 del bilancio relativo all'anno 2013 in corso di formazione .

Priverno 21.01.2013

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2  
F.to Rag. Rachele MASTRANTONI**