



COMUNE DI PRIVERNO

Città d'Arte

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

Servizi :Economico-Finanziario.

copia

N°28

DATA

23.01.2013

OGGETTO: Servizio Tributi-Patrimonio- Apertura e chiusura Sala delle Cerimonie. Affidamento servizio. Impegno di spesa. CIG ZB3084DCAA.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Visto il provvedimento del Sindaco Avv. Umberto Macci, di nomina della rag. Rachele Mastrantoni di Responsabile del Dipartimento;

Viste le numerose richieste di utilizzo Sala delle Cerimonie per la celebrazione di matrimoni civili pervenute presso questo servizio;

Viste le numerose richieste di utilizzo Sala delle Cerimonie per conferenze, dibattiti politici;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 03.07.2012 con la quale veniva stabilito di garantire il servizio di concessione della Sala Cerimonie per la celebrazione di matrimoni civili con apposita società che provveda all'apertura e chiusura della Sala, al servizio di pulizia ante e post –celebrazione;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 de 22.01.2013 con la quale stante la mancanza di risorse umane, veniva stabilito di garantire il servizio riguardante apertura, chiusura e pulizia immobili oggetto di concessione;

Ritenuto opportuno affidare a trattativa privata, ricorrendone i presupposti di all'art. 15 del Regolamento contratti dell'Ente approvato con D.G.C. n. 28/2005 e modificato con D.G.C. n. 244/2009, alla società SO.GI. SERVIZI SRL con sede in Sezze-via Ceriara, 1, il servizio di apertura e chiusura per la concessione di utilizzo della Sala Cerimonie per la celebrazione di matrimoni civili, per convegni politici dando atto che la suddetta società dovrà provvedere alla pulizia della sala ante e post matrimonio e/o conferenze, dibattiti politici nei giorni di sabato, domenica, nei giorni feriali, negli orari di chiusura degli uffici.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.36 del 21.02.2012 con la quale venivano aggiornate le tariffe di rimborso spese per l'utilizzo delle Sale Comunali e spazi espositivi;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 286 del 18/12/2007 con la quale si disciplina il rimborso spese dei servizi comunali erogati per l'utilizzo delle sale comunali e la successiva Deliberazione G.C.n. 324 del 02/12/2008 con la quale venivano stabilite le rispettive modifiche;

Visto il Dec.Legs.vo n.267/2000;

DETERMINA

- Per le motivazioni in premessa che in questo dispositivo si intendono, di affidare all'impresa SO.GI. SERVIZI SRL con sede legale in via Ceriara, 1-Sezze con cod. fiscale e P.IVA 02689170591, il servizio di apertura e chiusura della Sala Cerimonie per la concessione inerente la celebrazione di matrimoni civili e/o conferenze, dibattiti politici nei giorni di sabato, domenica, festivi e giorni feriali durante gli orari di chiusura degli uffici, nonché la pulizia pre e post utilizzo;

-di corrispondere alla suddetta società i seguenti importi:

-apertura superiore a quattro ore € 100,00 (IVA compresa);

-apertura inferiore a quattro ore € 80,00 (IVA compresa;)

-pulizia locali € 20,00 (IVA compresa), sia per orari superiori a quattro ore che inferiori;

-di impegnare la somma di € 1.500,00 alla ditta sopra riportata imputando la spesa nel bilancio in corso di formazione del corrente esercizio finanziario al cap.146/02 T.1- F.01-S 05- I 03
Cod. gestione CG1306.

-Si precisa che restano invariate le tariffe inerenti il rimborso spese per l'utilizzo della Sala delle Cerimonie ai fini della celebrazione di matrimoni civili, come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 21.02.2012, mentre vengono presi in considerazione gli importi sopra indicati come rimborso spese per l'utilizzo della Sala Cerimonie per convegni-dibattiti politici.

-di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario.

- La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio comunale.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
f.to rag. Rachele Mastrantoni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

il visto di regolarità contabile e

APPONE

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

Priverno, li 04.02.2013

Il Responsabile del Servizio
f.to rag. Mastrantoni Rachele

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal _____;

O- non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la rag. Rachele Mastrantoni, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773-912219).

Priverno, lì 04.02.2013

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

f.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale

Priverno, lì 04.02.2013

Il Responsabile del Dipartimento

Rag. Rachele Mastrantoni