



## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 1

**N° 86**  
**DATA**  
**12/02/ 2013**

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dato atto che il rimborso delle spese compreso il costo chilometrico per viaggi di andata/ritorno - Roma/Priverno compiuti dallo stesso sarà in seguito quantizzato con successivo provvedimento;

Visto il provvedimento sindacale n. 11 del 26.10.2011, con il quale il Sindaco, a seguito dell'approvazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente, giusta deliberazione di giunta n. 205/2011, conferisce alla Dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento dal 26.10.2011 fino al termine del mandato sindacale;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 02 aprile 2004 con la quale viene adottato il nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (Decreto Lgs. 18.8.2000 n. 267) e in particolare l'art. 183;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso funzionario, ai sensi degli artt.151 e 153 del Decreto Lgs. 267/2000;

**Visto** il bilancio esercizio finanziario 2013 in corso di stesura;

#### **DETERMINA**

Per quanto detto in narrativa che in questo dispositivo s'intende riportato.

2) di rettificare la determinazione n. 27 del 10.01.2013, dando atto che l'importo di € 2.000,00 da corrispondere al componente esterno della commissione di gara per il servizio Trasporto scolastico e disabili del centro diurno del Comune di Priverno, non include il rimborso spese;

3) di dare atto che il rimborso spese compreso il costo chilometrico per viaggi di andata/ritorno - Roma/Priverno compiuti dal componente esterno della citata commissione sarà quantizzato con successivo provvedimento;

4) di dare compiuta esecuzione alla presente determinazione resa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

5) di rimettere copia del presente provvedimento, al servizio finanziario per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare;

6) la presente determinazione, sarà trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale;

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

**f.to Dr.ssa Carla Carletti**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal ;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Pierina Carfagna che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912509)

**Priverno 12/02/2013**

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO  
F.to ~~Dr.ssa~~ Carla Carletti

**Copia conforme all'originale**

**Priverno 12.02.2013**

**Il Responsabile del Servizio  
-Dr.ssa Carla Carletti**

www.AlboPretorionline.it