



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

ECONOMICO FINANZIARIO

copia

N° 134
DATA
11.04.2013

**OGGETTO: Servizio Patrimonio. Taglio dell'erba ed infestanti-
affidamento ASSOCIAZIONE Priverno Pulita.-CIG 2107007.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento del Sindaco, Avv. Umberto Macci, di nomina della scrivente di Responsabile del Dipartimento;

Premesso che con determinazione n. 172 del 18.04.2011 venne indetta una gara formale, a trattativa privata, per l'affidamento del servizio relativo alla manutenzione del verde pubblico nel centro urbano ed eliminazione infestanti relativo al periodo 20 aprile-20 novembre 2011.;

Definito il procedimento di gara la stessa venne aggiudicata all'Associazione Priverno Pulita con sede in Priverno via Casale centro;

Che detto affidamento per mesi sette venne aggiudicato ad € 24.990,00;

Che detta associazione ha reso il lavoro nei tempi e modi conferiti;

che, con determinazione n. 92/2012 il suddetto lavoro è stato riaffidato, al costo di € 36.000,00 IVA compresa, a trattativa privata, ricorrendone i presupposti normativi alla succitata Associazione, che ha reso il servizio rispettando i tempi e le modalità di lavoro;

Visto l'approssimarsi della stagione estiva e ravvisata l'urgenza di procedere alle operazioni di diserbo e taglio dell'erba per motivi connessi all'igiene, salute pubblica e manutenzione del patrimonio artistico e culturale;

Considerato che l'Ente non dispone di risorse necessarie per assicurare il citato servizio e che, pertanto, si ripropone la necessità di affidare lo stesso all'interno;

Sentita l'Associazione "Priverno Pulita" ed atteso che la stessa si è dichiarata disponibile ad effettuare i lavori necessari per un periodo di un anno ;

Ritenuto dover affidare all'Associazione Priverno Pulita il citato servizio di manutenzione ordinaria dei giardini B.go Sant Antonio ed eliminazione infestanti nel centro urbano per un anno con decorrenza aprile 2013 al prezzo di € 36.000,00 IVA ed oneri di sicurezza pari ad € 1.500,00 compresi;

Ritenuto dover approvare l'allegato capitolato d'oneri;

Visto il D.Lgs. 267/2000 s.s.m.m.;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 comma modificato dalla legge di conversione del D.L. 70/2011 n. 106;

DETERMINA

1-di provvedere ai lavori di manutenzione giardini B.go Sant'Antonio e lavori di eliminazione infestanti nel centro urbano;

2-di affidare per un anno, decorrenza aprile 2013/ 31 marzo 2014, ricorrendone i presupposti normativi, a trattativa diretta all'Associazione Priverno Pulita al prezzo di € 36.000,00 IVA ed oneri di sicurezza pari ad € 1.500,00 inclusi, i seguenti lavori:

I giardini soggetti a manutenzione ordinaria situati in Priverno nelle seguenti ubicazioni

1. giardini Borgo S.Antonio
2. aiuola borgo S.Antonio e fioriere
3. Parco Europa
4. Verde area Borgo Fossanova
5. Spazi verde Via G.Matteotti
6. Eliminazione di erbacce infestanti nel centro urbano e spazi antistanti i plessi scolastici della scuola elementare in Via G.Matteotti, e spazi verdi adiacenti la scuola Media Cervi , scuola elementare Ceriara;

Il servizio è comprensivo di messa a dimora di piante, di messa in opera di idoneo terreno, , cespugli da fiore , forniti dall'Ente appaltante, cura e verifica del perfetto funzionamento della irrigazione automatica, ed esecuzione di irrigazione manuale ove occorra.

3-di imputare la spesa così come di seguito:

Quanto ad € 10.000,00 cap. 225100 Bilancio 2013

Quanto ad € 17.000,00 cap. 251010 Bilancio 2013

Quanto ad € 9.000,00 cap 225100 Bilancio 2014

Approvare l'allegato capitolato d'oneri da fare sottoscrivere all'Associazione Priverno Pulita

Dare al presente atto valore sinallagmatico.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
f.to Rag. Rachele Mastrantoni

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

CAPITOLATO D'APPALTO PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE COMUNALE, GIARDINI BORGO S.ANTONIO E LAVORI DI ELIMINAZIONE INFESTANTI NEL CENTRO URBANO

OGGETTO DELL'APPALTO

a) L'amministrazione intende affidare il servizio per la manutenzione del verde pubblico e pulizia infestanti nel centro urbano.

b) Il presente affidamento è disciplinato dal Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.

c) L'Impresa dichiara di avere piena conoscenza delle singole norme sopra richiamate.

d) Ai sensi dell'Art. 7 comma 11 della Legge 19/03/1990 n° 55 e successive integrazioni, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modifica intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa e negli organi tecnici ed amministrativi.

- DURATA DEL CONTRATTO

Il presente affidamento ha durata di un anno, a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio.

AREE SOGGETTE AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

I giardini soggetti a manutenzione ordinaria situati in Priverno nelle seguenti ubicazioni

giardini Borgo S. Antonio

aiuola borgo S. Antonio e fioriere

Parco Europa

Verde area Borgo Fossanova

Spazi verde Via G. Matteotti

Eliminazione di erbacce infestanti nel centro urbano e spazi antistanti i plessi scolastici della scuola elementare in Via G. Matteotti, e spazi verdi adiacenti la scuola Media Cervi e scuola elementare Ceriara;

Il servizio è comprensivo di messa a dimora di piante, di messa in opera di idoneo terreno, , cespugli da fiore , forniti dall'Ente appaltante, cura e verifica del perfetto funzionamento della irrigazione automatica, ed esecuzione di irrigazione manuale ove occorra.

FORNITURA MANODOPERA

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta affidataria con propri capitali e con proprio personale, mediante la propria organizzazione ed a proprio totale rischio.

La ditta è direttamente responsabile dei danni che dovessero verificarsi a persone o cose durante l'esecuzione o in conseguenza del servizio, dei danni che dovessero essere arrecati per utilizzo di materiali, attrezzature o prodotti non idonei, restando a suo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

La Ditta dovrà inoltre fornire la manodopera ed i materiali ogni qualvolta, per danneggiamento ad opera di vandali o per caso fortuito non prevedibile, si rendesse necessario l'intervento per sostituire o riparare elementi dei giochi, opere murarie di aiuole, sostituire piante ecc., e comunque l'esecuzione di lavori non contemplati nel presente capitolato.

SPECIFICHE TECNICHE E LAVORAZIONI

La Ditta affidataria assume a suo carico le seguenti prestazioni:

1. Manutenzione ordinaria del terreno e delle piante nelle aree a verde innanzi riportato

Taglio e sgombero delle erbacce;

Irrigazione anche manuale con proprie attrezzature ;

Concimazioni organiche e chimiche per alberi ed arbusti;

Vuotatura e manutenzione dei cestini gettacarte collocati all'interno di aree verdi :

prelevamento dei sacchetti usati, legatura e conferimento al servizio pubblico di raccolta

RSU, fornitura e collocazione di nuovi sacchetti nei cestini portarifiuti, pulizia dei cestini,

interventi di manutenzione ordinaria dei cestini (verifica e rinforzo agganci, sostituzione bulloneria,);

Rimozione dei rifiuti urbani che si dovessero rinvenire nell'area d'intervento (biglietti e pezzi di carta, sacchetti e bottiglie vuote, fogliame, ramaglie ecc....).

La rimozione dei rifiuti deve avvenire mediante spazzamento e garantire la pulizia da polvere, terriccio, fogliame, ramaglie, ecc.

Pulizia delle aree ricadenti nel centro storico, da infestanti ,

diserbo chimico con prodotti non nocivi, taglio erbacce con attrezzature idonee, asportazione delle erbacce tagliate, pulizia delle aree oggetto di asportazione erbacce.

Manutenzione impianti di irrigazione in tutte le aree in cui sono presenti

L'intervento comprende: la manutenzione ordinaria degli impianti di irrigazione esistenti o di futura installazione nelle aree oggetto d'intervento, sia del tipo a goccia o con irrigatori.

L'appaltatore è tenuto alla verifica costante del funzionamento dell'impianto, alla sostituzione dei materiali deteriorati o danneggiati anche da atti di vandalismo (spruzzini, gocciolatoi, tratti di tubo, centraline di comando).

- FREQUENZA DEL SERVIZIO

.rimozione infestanti nel centro storico

cinque interventi stagionali come di seguito riportato

1° intervento 3^ decade di aprile -- :diserbo nel centro urbano con diserbati ecologici non nocivi ad animali e persone

2° intervento entro il 30 maggio - pulizia e rastrellamento e rimozione delle erbacce infestanti secche e/non nelle vie ricadenti nel centro storico;

3° entro 15 giugno intervento nuovo diserbo nel centro storico con i materiali di cui sopra;

4° entro il 1° luglio , intervento pulizia e rastrellamento e rimozione delle erbacce infestanti secche e/non nelle vie ricadenti nel centro storico;

5° dal 10 agosto intervento pulizia, rastrellamento e rimozione erbacce ricadenti nel centro storico con idonee attrezzature.

AREE SPECIFICHE DI INTERVENTO DI RIMOZIONE INFESTANTI

1- tutte le vie del centro storico compreso tra le vecchie mura perimetrali e tutta la fascia sottostante le suddette mura;

2- Via G. Matteotti, Via C. Battisti, Via Cir. Nord, Via Mad. Del Calle, Via del Crocefisso, Via Spirito Santo, e area verde adiacente il tratto finale;

3- Via della Stazione fino all'incrocio della provinciale, marittima compresa e tutta l'area circostante il suddetto incrocio, Via Fontana Vecchia struttura compresa;

4- Via della Grotta e traversa, Via M. di Avola, Via San Lorenzo compresa l'area posta tra le scuole e la IV traversa, Via Aldo Moro, Via XXV Aprile, Via P. Coleberti compreso lo spazio verde;

5- Via Torretta Rocchigiana, Via S. Margherita, Via Aldo Moro, area compresa tra terminal e Via Falzarano, area compresa tra Via R. Camilla e Via Casa Tonda, Via Acc. Della Stazione;,, area adiacente scalette Terminal.

Zona 167 di Ceriara e di Osteria dei Pignatari.

6. Borgo di Fossanova

7. Ceriara- aree adiacenti la scuola elementare.

Gli interventi di taglio dell'erba c/o le scuole dovranno avvenire previa comunicazione al capo d'istituto dei giorni interessanti gli interventi stessi al fine di darne comunicazione ai genitori.

TRATTAMENTO DEI RIFIUTI

I rifiuti rinvenuti o prodotti durante l'espletamento del servizio in oggetto devono essere gestiti come segue, nel rispetto del D.LGS n° 22/97:

a) i rifiuti urbani provenienti dalle operazioni di pulizia ordinaria (cartacce, bottiglie rotte, fogliame e terriccio misto a rifiuti secchi, ecc.) e dalla vuotatura dei cestini devono essere raccolti in sacchetti di plastica e conferiti al servizio pubblico di raccolta R.S.U.;

b) particolari tipologie di rifiuti (materiale di carta, plastica o vetro riciclabile, imballaggi, ingombranti ferrosi e non ferrosi, rifiuti speciali pericolosi e non, ecc.) abbandonati all'interno dell'area oggetto d'intervento, devono essere rimossi e collocati nei punti indicati dall'Ufficio Ambiente , per le susseguenti operazioni di raccolta e trasporto a impianti di conferimento (raccolta e trasporto a carico dell'Ente appaltante);

c) tutti i rifiuti prodotti dalle operazioni di taglio delle erbacce, potatura, decespugliamento ecc. devono essere conferiti in appositi impianti di trattamento di rifiuti umidi. Dell'avvenuto trasporto e conferimento deve essere presentata adeguata documentazione, ed in particolare: copia del formulario di trasporto, completo dell'indicazione e firma di tutti i gestori coinvolti, e cedola di pesatura del rifiuto.

ASSICURAZIONE R.C.

L'Amministrazione Comunale, procederà alla consegna alla Ditta delle aree oggetto dell'appalto, redigendo apposito verbale. Da tale data decorrerà il servizio del quale la ditta assume la piena responsabilità, La ditta appaltatrice è autorizzata fino al termine del contratto ad utilizzare idranti e prese d'acqua della rete idrica cittadina, per prelievi di acqua da utilizzare per gli annaffiamenti alle scadenze stabilite.

L'Amministrazione comunale si impegna a provvedere a sue spese alla sostituzioni di eventuali tubazioni od impianti danneggiati all'interno delle aree annesse, alle forniture di ulteriori piante e parti di arredi ecc. ove occorra.

Fermo restando l'obbligo per la ditta aggiudicataria in merito alle responsabilità per tutti i danni comunque derivanti dallo svolgimento del servizio l'Impresa è tenuta a stipulare ed a trasmettere all'Amministrazione Comunale, apposita e idonea polizza assicurativa, al fine di esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed onere, che dovrà prevedere la copertura con i seguenti massimali::

- € 500.000,00 -Per danni da cui possa derivare morte o lesioni permanenti;

- € 155.000,00- Per danneggiamenti a cose appartenenti all'Amministrazione Comunale ed anche a terzi;

- € 155.000,00- Per ogni persona che abbia subito lesioni lievi.

In particolare, l'Impresa si obbliga senza speciale compenso, ad adottare nell'esecuzione dei lavori tutti quei mezzi, procedimenti e cautele che valgono a togliere la possibilità di qualunque danno od infortunio, disgrazia agli operai che sul lavoro abbiano ingerenza, nonché a terzi.

PENALTE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di inadempimento parziale o totale del servizio, debitamente contestato alla Ditta, ovvero per non aver provveduto entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione del Responsabile del procedimento , oltre all'obbligo di ovviare all'inadempienza nel più breve tempo possibile, verrà

applicata una penale pari ad **€.100,00** per la prima contestazione, e pari ad **€.150,00** per la seconda e pari a **€.200,00** per la terza .

Per ulteriori inadempimenti debitamente contestati si determinerà la rescissione del contratto, con incameramento della cauzione definitiva ed eventuale risarcimento di danni patiti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

a) Il Responsabile del Dipartimento 2 è indicato come responsabile del procedimento

- SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto sono a carico della ditta. Sono del pari a carico della ditta assuntrice tutte le imposte, ad eccezione dell'I.V.A., comunque dipendenti dal presente appalto.

Art. - FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente é quello di Latina.

www.AlboPretorionline.it 16/04/13

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal _____;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la sig. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912222-912242).

Priverno, li 15.04.2013

**IL RESPONSABILE DEL
DIPARTIMENTO**
f.to RAG. RACHELE MASTRANTONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e
ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile viene registrato sul bilancio pluriennale annualità 2012 in corso di definizione e 2013.

Priverno, li, 15.04.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale

Priverno, li 15.04.2013

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Rag. Rachele Mastrantoni