



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

ECONOMICO FINANZIARIO

copia

N° 148	OGGETTO: Servizio Tributi. Rilascio Concessione per occupazione suolo pubblico, parco Castello di San Martino in data 28.04.2013. Tiro a Volo in collaborazione con Azienda Faunistica Venatoria.
DATA	
22.04.2013	

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il Decreto del Sindaco, nomina della scrivente di Responsabile del Dipartimento medesimo;

Vista la domanda prodotta in data 16.04.2013 prot.n. 6363 dal sig. Angelo Maria Frasca nato a Priverno il 11/08/1954 ed ivi residente in via Casale, 1, in qualità di Presidente Tiro a Volo in collaborazione con l'Azienda Faunistica Venatoria, tendente ad ottenere la concessione temporanea in data 28.04.2013 anziché 25/04/2013 per l'utilizzo del parco del Castello di San Martino per attività da dedicare ai bambini con corsi di educazione alla natura, presentazione animali, simulazione del rapporto di collaborazione tra uomo -animale, giochi e momenti interattivi da dedicare ai più piccoli ;

Vista la concessione di patrocinio dell'Ente stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26.03.2013 con la quale veniva concesso il patrocinio dell'Ente ;

Visto il vigente Codice della strada;

Visto l'art.63 del Dec.Leg.vo n.446/1997;

Visto il nuovo regolamento per l'istituzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (in sostituzione della T.O.S.A.P.) approvato con Delib.C.C.n.59/1998 e successive modificazioni e in particolare l'art.18;

Visto il Dec.Legs.vo n.267/2000;

C O N C E D E

Al sig. Angelo Frasca, in premessa generalizzato, con cod. fisc. FRSNLM54M11G698A, in qualità di Presidente dell'A.S.D. "Tiro a Volo" in collaborazione con l'Azienda Faunistica Venatoria, di occupare temporaneamente il Parco del Castello di San Martino, in data 28/04/2013 anziché 25.04.2013 per le motivazioni specificate in premessa, a condizione che vengano rispettate le norme vigenti per il rispetto e la tutela della flora e della fauna del parco e non vengano arrecati danni ai beni mobili ivi esistenti, e, inoltre, venga assicurato il regolare passaggio dei pedoni sulla strada d'accesso al Castello e comunque salvaguardare la pulizia del suolo utilizzato e garantendo tutti i diritti di terzi e che vengano adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare qualsiasi forma di pericolo a cose o persone e garantire la pubblica incolumità, esentando l'Ente da qualsiasi forma di danno o

pericolo dovesse verificarsi a cose o persone a causa della manifestazione determinando, altresì, l'esenzione totale dal pagamento del canone di occupazione nel periodo sopracitato ai sensi dell'art.18 del regolamento cosap vigente;

Il concessionario ha l'obbligo di:

- premunirsi di certificato di tecnico abilitato per la parte riguardante la sicurezza dell'impianto elettrico utilizzato, ai sensi della legge n. 46/1990, gli accordi inerenti l'allaccio debbono essere concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale;
- osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia;
- eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione degli impianti installati e per rimettere il suolo pubblico in pristino al termine della concessione, con l'avvertenza che, in ipotesi di inadempimento, vi provvederà direttamente l'amministrazione comunale con addebito delle spese a carico del concessionario;
- utilizzare lo spazio pubblico oggetto della concessione in modo da non ledere o disturbare gli altrui diritti od arrecare danni a terzi, con la espressa intesa che il Comune concedente è sollevato da qualsiasi responsabilità derivante da qualsiasi pericolo o danno a cose e persone dovesse verificarsi per effetto dell'occupazione;
- custodire ed esibire su richiesta degli addetti alla vigilanza urbana l'atto di concessione. In ipotesi di sottrazione, distruzione o smarrimenti di detto atto il concessionario ne dà immediata comunicazione al competente ufficio comunale che provvede a rilasciare un duplicato.

La presente concessione ha effetti limitatamente alla facoltà o diritto di occupazione delle aree o spazi pubblici nei modi e nei termini sopra indicati. Essa non sostituisce gli altri atti amministrativi previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività esercitate sulle aree o spazi pubblici occupati.

Pertanto, il concessionario ha il divieto di esercitare attività di somministrazione di alimenti e bevande senza PREVENTIVA autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;

Qualora sopraggiungano motivi di pubblico interesse che non rendono più attuale l'occupazione o che rendono la stessa attuabile in modo diverso da quello indicato nel presente atto il Comune può, in qualsiasi momento, revocare o modificare il provvedimento di concessione.

Il Sindaco può, per ragioni di ordine pubblico o nell'interesse della collettività, sospendere temporaneamente gli effetti del presente atto di concessione.

Il concessionario, con apposita comunicazione diretta al competente Ufficio comunale, può rinunciare all'occupazione ed al relativo provvedimento di concessione.

Gli atti di revoca, modifica e sospensione della concessione non danno diritto al concessionario ad alcun indennizzo o risarcimento di eventuali danni.

Il concessionario decade dalla presente concessione se:

- viola norme di leggi e di regolamenti in materia;
- realizza l'occupazione o utilizza l'area o lo spazio in modo difforme dalle prescrizioni del presente atto di concessione;
- viola gli obblighi posti a suo carico dal presente atto e/o dal Regolamento.

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
f.to rag. Rachele Mastrantoni**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **24 APRILE 2013**

O- non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0773-912219

Priverno, lì 22.04.2013

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale
Priverno, lì 22.04.2013
IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
RAG. Rachele MASTRANTONI