



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE - originale - <i>Personale, Informatizzazione, Contratti, Protocollo</i>	
N° 1 DATA 13/01/2011	OGGETTO: Affrancatrice postale – Acquisto cartucce inchiostro – Impegno di spesa -

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.262 del 04/11/2009, ed in particolare, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale la gestione del protocollo dell'Ente, ivi compresa la gestione della corrispondenza in uscita;

Premesso che con determinazione n.252 del 05/12/2008 veniva sottoscritto, con la ditta Pitney Bowes, un contratto triennale per il noleggio della macchina affrancatrice Mod. DM125i;

Vista l'offerta della ditta Pitney Bowes per l'acquisto di n.3 cartucce inchiostro per la macchina affrancatrice di cui sopra;

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario, in corso di formazione;

DETERMINA

1. di accettare l'allegata offerta della ditta Pitney Bowes per l'acquisto di n.3 cartucce inchiostro per la macchina affrancatrice Mod. DM125i al prezzo totale di € **432,00**;
2. di impegnare la somma al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 03, Intervento 04, Capitolo 119/13, Codice Gestionale 1401, del bilancio 2011, in corso di formazione;
3. di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di rito e di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni, previa pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Daniela VENTRIGLIA

Offerta N. 17426

Cod.ciente: 12297

P. IVA : 1308200599

12 GEN. 2011

Prot. N. 496
Cat. ____ Clas. ____ Fasc. ____

Liscate, 11 gennaio 2011

Spett.le

COMUNE DI PRIVERO

P.zza Giovanni XXIII snc

04015 Priverno

LT

Attenzione Egregio Signor Battisti

Oggetto: Offerta Cartuccia Inchiostro DM100 DM125 DM175

Riferimento: CONVERSAZIONE TELEFONICA

11/01/2011

Qui di seguito, trasmettiamo la nostra migliore offerta relativa a quanto in oggetto:

Q.tà	Codice	Descrizione	Prezzo cada- Voi riservato	Totale a Voi riservato
4	793-5	Cartuccia Inchiostro DM100 DM125 DM175	€ 90,00	€ 360,00

Modalità di pagamento: Bonifico bancario
Tempi di pagamento: 30 gg data fattura
Tempi di consegna: 4-5 gg dall'ordine
Validità offerta: 30 gg data odierna
IVA: 20% a Vostro carico
Note: Trasporto gratuito con ordine di 4 ozi

Totale offerta: € 360,00
Trasporto: € 0,00
Soddebito per contrassegno: € 0,00

Totale fornitura: € 360,00 Iva esclusa

RESA

COMUNE DI PRIVERO

P.zza Giovanni XXIII snc

Priverno

04015 LT

Qualora desideriate ulteriori informazioni, potete contattarci al nostro Numero Verde 800-903281, o inviarci un fax al numero: 02/95009.251 o una mail a: consumabili@pitneybowes.it.

Ringraziandovi per l'attenzione, restiamo in attesa di un Vostro cortese riscontro. Cordiali saluti.

Pitney Bowes Office Direct
Rodolfo Giusi

TONER COMPATIBILI PITNEY BOWES
RISPARMIO E QUALITA' PER LE VOSTRE STAMPANTI

PER SAPERNE DI PIU' CONTATTACI



La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **19/01/2011**;

☐ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

☒ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dr.ssa Daniela Ventriglia che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912240)

Priverno, **13/01/2011**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D.ssa Daniela Ventriglia

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **119/13**, bilancio corrente, in corso di formazione, in data odierna.

Priverno, li **14/01/2011**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Rachele MASTRANTONI