



*Città d'Arte*

# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -  
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

<b>n.8 data 10.01.2011</b>	<b>Oggetto: Ufficio di Staff del Sindaco - Incarico di lavoro a tempo pieno e determinato con la sig.ra D'Ambrosio Cinzia per il periodo 01.01.2011 - 31.12.2011 con il profilo di terminalista (Cat. B3). Impegno di spesa.</b>
------------------------------------	--

L'anno duemilaundici, il giorno dieci del mese di gennaio nel proprio ufficio

### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**

Visti i provvedimenti n. 2 del 4.1.2010 e n. 22 del 31.12.2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 98 del 22.4.2004 con la quale è stato costituito l'Ufficio di Staff del Sindaco;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. ed in particolare l'art.90;

Visto il decreto sindacale n. 42 del 22.12.2008 con il quale ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, veniva nominata quale componente del predetto Ufficio la sig.ra Cinzia D'Ambrosio, nata a Roma il 30.6.1963, per il periodo 1.1.2009 fino alla scadenza del mandato sindacale, con le mansioni di terminalista;

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il bilancio corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa :

- di prendere atto che, con il profilo professionale di "Terminalista" (cat. B3), la sig.ra D'Ambrosio Cinzia viene incaricata come componente dello Staff del Sindaco per il periodo 01.01.2009 fino alla scadenza del mandato sindacale sottoscrivendo apposito contratto di lavoro individuale a tempo determinato ai sensi del D.Lgs. 6.9.2001, n. 368 e dell'art. 7 del C.C.N.L. 14.9.2000;

- di impegnare per il periodo 01.01.2011 - 31.12.2011 la somma di Euro 19.500.00 sul Titolo 1, Funzione 01, Servizio 01, Intervento 01, cap. 500 denominato "Servizio di Staff" del bilancio dell'esercizio finanziario 2011 in corso di formazione;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Maria Coluzzi**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi, alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912210 )

Priverno, 10.1.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Maria COLUZZI**

---

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. 500 del bilancio corrente in corso di formazione, in data odierna.

Priverno, lì 14.1.2011

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2**  
**F.to Rag. Rachele Mastrantoni**

E' copia conforme all'originale  
Priverno, lì 17.1.2010

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**  
**Dott.ssa Maria Coluzzi**