



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETERIO GENERALE - copia -

*Informatizzazione, Contratti, Protocollo, Demografici*

N° 6 DATA 24.01.2011	<b>OGGETTO:</b> 15° Censimento Generale della Popolazione anno 2011 – Esportazione dati anagrafici per formazione LAC (Lista Anagrafica Comunale) da inviare all'ISTAT – impegno di spesa -
----------------------------	---

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.262 del 04/11/2009, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale la definizione dell'architettura informatica dell'Ente, compresa la competenza alla fornitura del materiale hardware e software;

Premesso che nell'anno 2011 sarà realizzato il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni mediante la tecnica del *censimento assistito da lista* che prevede l'acquisizione in formato elettronico dei dati relativi a individui, famiglie e convivenze iscritti nell'anagrafe del Comune (Lista Anagrafica Comunale - LAC) che costituirà la base informativa di riferimento per l'invio dei questionari alle unità di rilevazione e per il monitoraggio e la gestione della rilevazione sul campo;

Considerato che la realizzazione della procedura di esportazione della LAC non rientra tra le attività coperte dal contratto di assistenza software;

Vista l'offerta della ditta Morelleschi S.r.L. di Latina, concessionaria del servizio di assistenza software per la Datagraph, titolare della procedura informatica per la gestione dei servizi demografici in uso al Comune di Priverno, per l'esportazione della LAC, che si allega;

Preso atto che, per quanto sopra esposto, va assunto il relativo impegno di spesa pari a € 600,00 per l'anno in corso;

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario, in corso di formazione;

### DETERMINA

1. di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa la somma di € 600,00 per l'acquisizione in formato elettronico dei dati relativi a individui, famiglie e convivenze

iscritti nell'anagrafe del Comune (Lista Anagrafica Comunale - LAC), imputando la spesa al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 07, Intervento 03, Codice Gestionale 1329, Capitolo 39/10 denominato "Spese per manutenzione software anagrafe", del bilancio 2011 in corso di formazione;

2. di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di rito;
3. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del comune ed inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Daniela VENTRIGLIA

[www.AlboPretorioonline.it](http://www.AlboPretorioonline.it) 02/02/17

**MORELLESCHI** S.r.l.  
*dal 1990 al servizio della P.A.*



Preferred Partner



COMUNE DI PRIVERNO  
 ARRIVATO  
 19 GEN. 2011  
 Prot. N. 1025  
 Cat. \_\_\_ Clas. \_\_\_ Fasc. \_\_\_

COMUNE DI PRIVERNO  
 ARRIVATO  
 18 GEN. 2011  
 Prot. N. ARRIVO  
 Cat. \_\_\_ Clas. \_\_\_ Fasc. \_\_\_

Spett. le  
 COMUNE DI PRIVERNO  
 Ufficio Anagrafe  
 04015 PRIVERNO (LT)  
 Fax n. 0773/912507  
 C.A. Ufficio Segreteria  
 Fax n. 0773/903581

Alla cortese attenzione Responsabile Servizi Demografici

Salve,  
 come da Vs richiesta, si allega alla presente il preventivo nr. 8 del 17/01/2011.  
 Restiamo a Vs disposizione e porgiamo distinti saluti.

Latina, li 17/01/2011

Morelleschi S.r.l.

www.Albopretorionline.it 021021

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **02/02/2011** ;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale D.ssa Daniela Ventriglia che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912240)

Priverno, **24.01.2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to D.ssa Daniela Ventriglia

=====

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **39/10**, bilancio corrente, in corso di formazione, in data odierna.

Priverno, li **02/02/2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Rag. Rachele MASTRANTONI

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **24/01/2011**

Il Segretario Generale  
D.ssa Daniela Ventriglia -