

	Provincia di Brescia Settore Stazione Appaltante - Centrale Unica di Committenza Palazzo Martinengo, via Musei, 32 - 25121 Brescia	IDC 90 Rev. 05 -07.08.19
	Disciplinare di gara europea a procedura aperta	

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO DI DURATA QUADRIENNALE CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VARI DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO PRESSO LE SEDI DEI FABBRICATI IN USO ALLA PROVINCIA DI BRESCIA
Procedura aperta di rilievo comunitario ai sensi degli articoli 3, comma 1, lettera eeeee), 35, comma 1, lettera c), 54, comma 3, e 60 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni. Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni.
CIG: 7929376812 CODICE NUTS: ITC47
Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL ID 116336533

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Provincia di Brescia, nell’esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modifiche e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare agli allegati “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” e “**Partecipazione alle gare**” che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it, nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center scrivendo all’indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

1. PREMESSE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 Documenti di gara	5
2.2 Chiarimenti	6
2.3 Comunicazioni	6
3. OGGETTO DELL’ APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4. DURATA DELL’ APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	10
4.1 Durata	10

4.2 Opzioni e rinnovi	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
6. REQUISITI GENERALI.....	12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....	12
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	12
7.3REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
7.4INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	13
8. AVVALIMENTO	14
9. SUBAPPALTO	15
10.GARANZIA PROVVISORIA	15
11.SOPRALLUOGO	17
12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
15.CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
15.1Documento di gara unico europeo	22
15.2Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	24
15.2.1Dichiarazioni integrative.....	24
15.2.2Documentazione a corredo.....	25
15.2.3Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	26
16.CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA	28
17.CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA	29
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	30
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	31
18.2METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	32
18.3METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	33
18.4METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	34
19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	34
20.COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	35
21.APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	35
22.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	36
23.AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	37
24.CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	39
25.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	39
26.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	39

Nota

Il presente disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni;

“Regolamento Generale”, il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

“ANAC”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione”;

“Stazione Appaltante” o “CUC”, il Settore della Stazione Appaltante - Centrale Unica di Committenza;

“Settore proponente”, il Settore Edilizia Scolastica e Direzionale;

“RUP”, il Responsabile Unico del Procedimento del Settore proponente, ai sensi dell'articolo 31 del Codice;

“CSA”, il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice	<p>PROVINCIA DI BRESCIA Sede Legale: Piazza Paolo VI n. 29 25121 Brescia</p> <p>SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE – CUC AREA VASTA Palazzo Martinengo, via Musei, 32 25121 Brescia CF 80008750178 PEC cucbrescia.bs@pec.provincia.bs.it sito internet www.provincia.brescia.it</p> <p>per conto del Settore Edilizia Scolastica e Direzionale</p>
Tipologia della procedura	Procedura aperta sopra soglia comunitaria (gara europea) ai sensi degli articoli 3, comma 1, lettera eeeee), 35, comma 1, lettera a), 54, comma 3, e 60 del Codice
CPV principale	98392000-7
Oggetto della procedura di gara	PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO DI DURATA QUADRIENNALE CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VARI DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO PRESSO LE SEDI DEI FABBRICATI IN USO ALLA PROVINCIA DI BRESCIA
Codice CIG	7929376812
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 11.30 del 06/11/ 2019
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 11.30 del 30/10/2019
Seduta pubblica per apertura delle offerte	Ore 09.30 del 11/11/2019
Criterio di Aggiudicazione	Offerta Economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice
Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)	€ 712.000,00= oltre IVA
Importo appalto	<p>a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 588.000,00= oltre IVA, di cui € 420.000,00=oltre IVA quali costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante;</p> <p>b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 12.000,00= oltre IVA;</p> <p>TOTALE IMPORTO APPALTO (a + b): € 600.000,00= oltre IVA;</p>
Durata del contratto	4 (quattro) anni
Luogo di esecuzione del contratto	Territorio della provincia di Brescia
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016	Arch. Paola Faroni , Funzionario Tecnico con Posizione Organizzativa del Settore Edilizia Scolastica e Direzionale;
Referente del procedimento di gara	Dott. Carlo Caromani, Funzionario con incarico di Posizione Organizzativa del Settore Stazione Appaltante - Centrale Unica di Committenza di Area Vasta
Termine del procedimento (articolo 2, co. 2, L. 241/1990)	180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
Invio in GUCE	invio in data 03/10/2019;
Data pubblicazione GURI	avviso numero 1900039255 pubblicata in Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 118 del 07/10/2019;

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 1025 del 11/07/2019, il Settore Edilizia Scolastica e Direzionale della Provincia di Brescia, ha disposto l'avvio dell'espletamento di una procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lettera eeeee), 35, comma 1, lettera c), 54, comma 3, e 60 del Codice, di dare avvio alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi di trasloco e facchinaggio presso le sedi dei fabbricati provinciali per il quadriennio 2020 – 2023, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico, da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice, demandando al Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta l'espletamento della relativa procedura.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della provincia di Brescia **[codice NUTS ITC47]**.

Ai sensi dell'articolo 31 del Codice, il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del Settore proponente è l'arch. Paola Faroni**, Funzionario Tecnico con incarico di Posizione Organizzativa del Settore Edilizia Scolastica e Direzionale.

Il Referente del procedimento di gara della CUC è il dott. Carlo Caromani, Funzionario con incarico di Posizione Organizzativa della Stazione Appaltante - Centrale Unica di Committenza di Area Vasta.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
4. Elenco Prezzi Unitari;
5. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
6. Modello offerta economica;
7. Modello di Dichiarazione integrativa a corredo del DGUE;
8. "Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica"- IDC 115;
9. Schema di contratto Accordo Quadro;
10. Schema di contratto attuativo;
11. Patto di integrità approvato con determinazione dirigenziale n. 1518 del 23/12/2016;
12. Manuale SINTEL "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL";
13. Manuale SINTEL "Partecipazione alle gare".

Il bando di gara ed il presente disciplinare di gara sono disponibili sul sito internet: <http://www.provincia.brescia.it> nella sezione “Bandi di Gara” mentre la documentazione di gara completa, comprensiva dei relativi allegati è disponibile sul sito www.ariaspa.it. La documentazione di gara è disponibile fino alla scadenza del termine per la presentazione delle richieste di chiarimenti anche presso gli uffici del settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta, sita in via Musei n. 32, 25121 Brescia, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 previo concordato appuntamento, richiesto dall’operatore economico con le modalità di cui al paragrafo 2.3. Il legale rappresentante dell’operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

Il bando di gara è stato inviato all’Ufficio delle pubblicazioni dell’Unione Europea in data 03/10/2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana numero 118 in data 07/10/2019 e sul sito internet della Provincia di Brescia all’indirizzo www.provincia.brescia.it.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, entro il termine indicato nella “Tabella Riepilogativa” del presente disciplinare.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’articolo 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.ariaspa.it>, attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto dell’articolo 76, comma 2 bis e comma 6, e degli articoli 52 e 58 del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 2 bis, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all’articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all’articolo 76, comma 5, lettera b), del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o inappropriata dell’offerta tecnica o per irregolarità dell’offerta economica) - tra la CUC e gli operatori economici **avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall’operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.**

La CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di trasloco e facchinaggio presso le sedi dei fabbricati provinciali per il quadriennio 2020 – 2023, mediante la sottoscrizione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico, sulla base del quale stipulare specifici contratti applicativi.

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto il servizio richiesto non è funzionalmente divisibile in lotti.

L'Accordo Quadro verrà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà formulato la migliore offerta, mediante espletamento di una procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi degli articoli 3, comma 1, lettera eeeee), 35, comma 1, lettera c), 54, comma 3, e 60 del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

L'importo totale dell'appalto è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

I servizi da appaltare sono a misura, la cui descrizione e l'ammontare complessivo espresso in euro sono riportati nella seguente tabella n. 1:

Tabella n. 1 – Oggetto e importo dell'appalto

TABELLA 1					
<i>Descrizione</i>	<i>CPV</i>	<i>P: principale S: secondario</i>	<i>Prestazioni a misura</i>		<i>Importo in euro (IVA esclusa)</i>
<i>Servizi di trasloco</i>	98392000-7	P	1	IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA	588.000,00
			2	<i>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</i>	12.000,00
			1+2	IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO	600.000,00
			<i>di cui per costi della manodopera compresi nell'importo soggetto a ribasso (articolo 23, comma 16, del Codice)</i>		420.000,00
			<i>al netto di altre imposte e contributi di legge</i>		

La tabella del luglio del 2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. 4, concernente il costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi, è considerata il riferimento per il settore merceologico oggetto della presente procedura.

L'appalto è finanziato con risorse a valere sul bilancio della Provincia di Brescia.

ATTENZIONE

L'Accordo Quadro si configura come “contratto normativo” dal quale non scaturiscono effetti reali o obbligatori, ma la cui efficacia consiste nel “vincolare” la successiva manifestazione di volontà contrattuale delle stesse parti (ANAC, AG n. 8 del 22.06.2016).

L'importo complessivo previsto dal presente disciplinare di gara (voce “Importo dell'Appalto” della Tabella n. 1) rappresenta l'ammontare massimo dell'affidamento a prescindere dal ribasso offerto, che si intenderà applicato solo sull'Elenco Prezzi Unitari.

L'importo complessivo previsto dal presente disciplinare, pertanto, rimarrà invariato e costituirà l'importo definito dall'Accordo Quadro medesimo.

Essendo gli importi indicati meramente presunti e non vincolanti per la Stazione Appaltante, quest'ultima addiverrà alla stipulazione dei singoli contratti applicativi dell'Accordo Quadro alle condizioni e per gli importi di volta in volta determinati in base alle disponibilità di bilancio assegnate.

L'Accordo Quadro avrà la durata di 4 anni, decorrente dalla sua data di sottoscrizione (come precisato al punto 4.1 del presente disciplinare di gara) ovvero, se anteriore, fino alla data dell'esaurimento dell'importo definito dall'Accordo Quadro medesimo.

La durata massima di 4 anni viene stabilita indipendentemente dal fatto che l'importo definito dall'Accordo Quadro venga raggiunto con i singoli contratti applicativi.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di non stipulare alcun contratto applicativo, ovvero un numero di contratti applicativi e per un importo complessivamente inferiore a quello definito dall'Accordo Quadro, a seconda delle effettive esigenze, senza che l'Appaltatore abbia nulla a pretendere.

Pertanto, il valore dell'Accordo Quadro non impegna la Stazione Appaltante a stipulare contratti fino alla concorrenza dell'importo definito dall'Accordo Quadro medesimo, mentre l'Appaltatore si impegna a sottoscrivere gli eventuali contratti applicativi al netto del ribasso offerto sull'Elenco Prezzi Unitari.

Il servizio di trasloco e facchinaggio è da effettuarsi presso le varie sedi della Provincia di Brescia, elencate nella seguente tabella n. 2.

Nell'arco temporale contrattuale potranno essere inclusi altri fabbricati, che per motivazioni varie debbano essere gestiti dalla Provincia di Brescia, senza che l'impresa possa nulla pretendere o eccepire.

Tabella n. 2 - sedi della Provincia di Brescia

1	Palazzo Broletto	Piazza Paolo VI, 29	BRESCIA
2	Palazzo Martinengo	Via Musei, 32	BRESCIA
3	Uffici Provinciali	Via Musei, 29	BRESCIA
4	Uffici Area Tecnica	P.zza T. Brusato, 20	BRESCIA
5	Villa Barboglio	Viale Bornata, 65	BRESCIA
6	Uffici Provinciali	Via Milano, 13	BRESCIA
7	Polizia Provinciale	Via Romiglia, 2	BRESCIA
8	Uffici Provinciali	Via Cefalonia, 50 - 3° piano	BRESCIA
9	Uffici Provinciali	Corso Zanardelli, 38 - 2° piano	BRESCIA
10	Uffici Provinciali	Via Fontane	BRESCIA
11	Palazzo Bargnani	C.so Matteotti, 8	BRESCIA
12	Teatro S. Carlino	C.so Matteotti, 6	BRESCIA
13	Chiesa di San Giorgio	Piazzetta San Giorgio	BRESCIA
14	Auditorium	Via Balestrieri	BRESCIA
15	Villa Paradiso	Via Ziziola	BRESCIA
16	Magazzino Segnaletica	Via Malta	BRESCIA (Folzano)

Disciplinare di gara Settore Edilizia Scolastica e Direzionale

17	Magazzino	Via Dalmazia	BRESCIA
18	Magazzino		Berzo Demo
19	Magazzino		Braone
20	Magazzino		Darfo Boario Terme
21	Magazzino		Malegno
22	Magazzino		Cevo
23	Magazzino		Collio Val Trompia Località S. Colombano
24	Magazzino		Marcheno Frazione Brozzo
25	Magazzino		Lavenone
26	Magazzino		Odolo Località Fiasco
27	Magazzino		Rezzato Frazione Virle Tre Ponti
28	Magazzino		Rezzato Tangenziale Sud
29	Magazzino		Valvestino
30	Magazzino		Lonato sul Garda
31	Magazzino		Isorella
32	Magazzino		Gambara
33	Magazzino		San Paolo Località Motella
34	Magazzino		Maclodio
35	Centro per l'Impiego	Via Cipro, 3	BRESCIA
36	Centro per l'Impiego	Via Aldo Moro, 14	Breno
37	Centro per l'Impiego	Piazza Medaglia d'Oro, 4	Darfo Boario Terme
38	Centro per l'Impiego	Via Durighello 2/d	Desenzano del Garda Frazione Rivoltella
39	Centro per l'Impiego	Via Porro, 1	Edolo
40	Centro per l'impiego	Viale Europa, 3	Iseo
41	Centro per l'impiego	Via Re Desiderio, 10	Leno
42	Centro per l'Impiego	Via Codagli, 10	Orzinuovi
43	Centro per l'Impiego	Via C. Battisti, 17	Palazzolo sull'Oglio
44	Centro per l'impiego	Via S. Jago, 1	Salò
45	Centro per l'impiego	Via Marconi 50	Sarezzo
46	Centro per l'Impiego	Via General Pialorsi, 14	Vestone
47	Ufficio Polizia Provinciale	Via Morino, 5	Edolo
48	Ufficio Polizia Provinciale	SP	Berzo Demo
49	Incubatoio Ittico Provinciale	Lungolago C. Battisti, 134	Desenzano del Garda Località Punta Vò
50	Agricoltura – Circondario Camuno	Piazza Tassara, 3	Breno

51	Incubatoio Ittico Provinciale	Via Passaggio degli Orti	Clusane – Iseo
52	Depuratore		Visano

Il servizio di trasloco e facchinaggio comprende le seguenti attività:

- smontaggio, imballaggio, movimentazione interna, disimballaggio e rimontaggio dei beni mobili (arredi, pareti divisorie, materiale vario d'ufficio, attrezzature, libri e raccoglitori, archivi, suppellettili, , ecc.);
- smontaggio, imballaggio, trasporto con adeguati mezzi fra edifici, disimballaggio e rimontaggio di beni mobili (arredi, pareti divisorie, materiale vario d'ufficio, attrezzature, libri e raccoglitori, archivi, suppellettili, ecc.);
- trasporto con adeguati mezzi di materiali di interesse dell'Ente;
- eventuali lavori di selezione di materiali di scarto e conferimento di rifiuti speciali in centri di raccolta;
- piccoli lavori accessori di falegnameria.

Il servizio di trasloco e facchinaggio è comprensivo delle attività preliminari e complementari alla movimentazione dei beni mobili.

Per quanto riguarda l'uso di attrezzature speciali (quali autogrù, eccetera.) non quotate nell'ambito del contratto, saranno di volta in volta concordati i nuovi prezzi tra l'Appaltatore e il RUP.

4.DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro è di 4 anni (quarantotto mesi) e tale termine decorre dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro medesimo.

I contratti specifici di appalto derivanti dall'Accordo Quadro potranno avere dimensione ed importo variabile di qualsiasi entità rispetto all'importo complessivo stimato per l'Accordo Quadro medesimo (si rimanda al punto 3.1 del presente disciplinare di gara).

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è stabilito nel verbale di consegna relativo al singolo contratto applicativo (confrontare articolo 11 del Capitolato Speciale d'Appalto).

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12 del Codice, l'importo contrattuale dell'Accordo Quadro potrà essere diminuito ovvero aumentato fino ad un quinto senza che l'aggiudicatario possa far valere il diritto di risoluzione dello stesso, ferma restando la durata massima di 4 anni.

Poiché l'importo totale dell'appalto, compresi i costi della sicurezza non soggetti al ribasso, è pari € 600.000,00= oltre IVA, l'aumento di un quinto ammonta a € 112.000,00.

Pertanto, ai fini dell'articolo 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 712.000,00= al netto dell'IVA o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regolamento Generale, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi dalla gara** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. Sono comunque **esclusi dalla gara** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, approvato con determinazione dirigenziale n. 1518 del 2016, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 190 del 2012.

Sono altresì **esclusi dalla gara** gli operatori economici nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa e nella busta telematica contenente l'offerta tecnica.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lettera b), del Codice, **sono inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare di gara.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettera a) del Codice è richiesto il seguente requisito di idoneità professionale:

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel **registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito di cui alla lettera a) la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettera a) del Codice.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettera c) del Codice è richiesto il seguente requisito di capacità tecnica e professionale:

- b) esecuzione negli ultimi tre (3) esercizi finanziari alla data di pubblicazione del presente disciplinare di gara (anni 2016, 2017 e 2018), presso Enti pubblici o privati di prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, per un importo non inferiore al valore a base d'asta riferito all'importo annuale, pari ad € 150.000,00.**

Per la comprova di tale requisito, ai sensi dell'articolo 86, comma 4, e allegato XVII, parte I, del Codice, la Stazione Appaltante si avvale del sistema AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, mediante una delle seguenti modalità:

- nel caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti pubblici: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- nel caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

ATTENZIONE

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti dei servizi analoghi devono essere rapportati al periodo di attività.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al **paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità", lettera a)**, deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE per l'attività che andrà a svolgere in caso di aggiudicazione dell'appalto;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale

Il **requisito relativo all'espletamento di "servizi analoghi"** di cui al precedente **paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale", lettera b)**, dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio ordinario nel suo complesso.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al **paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità", lettera a)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'articolo 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del Codice (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro), direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili), dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo Dichiarazioni Integrative.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria, sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'articolo 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'articolo 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al Referente del procedimento di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 "Comunicazioni" del presente disciplinare di gara, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria

nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la CUC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **40% dell'importo complessivo del contratto**, in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 105, comma 3, del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. una garanzia provvisoria, a favore della Provincia di Brescia, come definita dall'articolo 93 del Codice, corrispondente al 2% del prezzo base (importo a base di gara, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), pari ad € **12.000,00**.

Sono fatte salve le riduzioni secondo quanto previsto all'articolo 93, comma 7, del Codice.

2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'articolo 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

A scelta del concorrente, la **garanzia provvisoria a favore della Provincia di Brescia** può essere costituita:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia di Brescia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), intestato alla Provincia di Brescia, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa intestata alla Provincia di Brescia e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

Nel caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della CUC;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della CUC;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice, su richiesta della CUC per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del decreto legislativo n. 82 del 2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (articolo 22, comma 1, del decreto legislativo n. 82 del 2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005).
- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del Garante.

Nel caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 82 del 2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Tuttavia, l'operatore economico, ai fini della formulazione dell'offerta, dovrà attestare nella dichiarazione a corredo del DGUE di essere a conoscenza dello stato dei luoghi e delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo stabilito secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara, per un importo pari a € **70,00**.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la CUC accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Nel caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la CUC **esclude** il concorrente ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 266 del 2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, entro le **ore 11.30 del 06 novembre 2019**. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni. Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa;
- Busta telematica tecnica;
- Busta telematica economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi dal 15 al 17) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta

corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

ATTENZIONE

Come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l’offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, ivi compreso il DGUE, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’articolo 1, lettera p), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell’articolo 18 (nonché dell’articolo 22 del decreto legislativo n. 82 del 2005) e dell’articolo 19 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

Nel caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nel caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l’articolo 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’articolo 59, comma 3, lettera b), del Codice.

L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’articolo 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’articolo 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data

che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale, in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento, o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'articolo 48, comma, 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la CUC assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, il RUP procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà del RUP, se necessario, invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente deve inserire le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

ATTENZIONE

*Il concorrente viene **escluso** nel caso in cui la busta amministrativa contenga elementi economici.*

Il concorrente indica, nella dichiarazione integrativa a corredo del DGUE, la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Nel caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il documento di gara unico europeo e la dichiarazione integrativa sono sottoscritte:

- **per ogni operatore economico singolo, dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma;**
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.**
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.** In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, devono essere sottoscritte dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- **nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c), del Codice, la documentazione amministrativa è sottoscritta dal consorzio medesimo.**

Il concorrente allega:

1. la copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura";
2. al fine di assolvere all'imposta di bollo, n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata) su un foglio che contenga l'indicazione dell'oggetto della presente procedura ed il relativo CIG, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia

scansionata di detto foglio, sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o del legale rappresentante (o soggetto munito di potere di firma) dell'operatore economico. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo virtuale". L'assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all'Agenzia delle Entrate.

15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara") secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI e la dichiarazione integrativa a corredo del DGUE;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il contratto dovrà essere allegato con una delle seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del decreto legislativo n. 82 del 2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'avvalente e l'ausiliaria;
- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (articolo 22, comma 1, del decreto legislativo n. 82 del 2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005).

- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'avvalente e dell'ausiliaria.

ATTENZIONE

Il PASSOE (ovverosia il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS) dell'ausiliaria non va allegato ma semplicemente acquisito al fine di consentire al concorrente di creare il proprio Passo e che contenga così i dati dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della **Sezione D**.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D).

ATTENZIONE

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara") in ordine al possesso dei requisiti di all'articolo 80, comma 5, lettere b, c), c-bis) c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter), del Codice – cfr. 15.2.1 "Dichiarazioni integrative" n. 1 del presente disciplinare di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» e compilando quanto segue:

- la Sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente disciplinare di gara;
- la Sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 "Requisiti di capacità economica finanziaria" del presente disciplinare di gara;
- la Sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del presente disciplinare di gara;
- la Sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del presente disciplinare di gara.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE ed il modello di dichiarazione integrativa devono essere presentati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Nel caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara.

15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.2.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lettere b), c), c bis), c ter), c-quater), f-bis) e f-ter), del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *lavori/servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (articolo 1, comma 17, della legge n. 190 del 2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla CUC con Deliberazione di Giunta Provincia n. 405 del 20/12/2013 reperibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale <http://www.provincia.brescia.it> - sezione Amministrazione Trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 1972 e a comunicare alla CUC la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indirizzo PEC (corrispondente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma Sintel e dal medesimo individuato) oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice;
9. autorizza la CUC, relativamente alla facoltà di "accesso agli atti", esercitata da un partecipante alla gara, a procedere secondo quanto dichiarato nell'allegato n. 7 "IDC_115 Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica";
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente disciplinare di gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
11. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del Regolamento Generale:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C, lettera d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, comma 6, del Regolamento Generale;
12. **dichiara di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (requisiti di idoneità di cui alla lettera a), del paragrafo 7.1 del presente disciplinare di gara);**
13. **dichiara di avere svolto negli ultimi tre (3) esercizi finanziari alla data di pubblicazione del presente disciplinare di gara (anni 2016, 2017 e 2018), presso Enti pubblici o privati, prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, per un importo non inferiore al valore a base d'asta riferito all'importo annuale, pari ad € 178.000,00;**

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 13) potranno essere rese o sotto forma di allegati ovvero quali sezioni interne, appositamente aggiunte dal concorrente, nella dichiarazione integrativa a corredo del DGUE debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della dichiarazione integrativa con le modalità di cui ai paragrafi 13 e 15.

15.2.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lettera b) della delibera ANAC n. 157 del 2016, relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il proprio PASSOE dovrà contenere i dati relativi all'ausiliaria;
2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
3. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'articolo 93, comma 8, del Codice e corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore

che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;

4. **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del Codice:** copia conforme della certificazione di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
5. marca da bollo di cui al paragrafo 15, punto 2), del presente disciplinare di gara;
6. ulteriori eventuali dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie alla partecipazione alla procedura di gara.

15.2.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 13 e 15.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del decreto legislativo n. 82 del 2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del decreto legislativo n. 82 del 2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 82 del 2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo n. 82 del 2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del decreto legislativo n. 82 del 2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 82 del 2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo n. 82 del 2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del decreto legislativo n. 82 del 2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 82 del 2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo n. 82 del 2005.

Le dichiarazioni di cui al presente **paragrafo 15.3.3** "Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" potranno essere rese o sotto forma di allegati alla dichiarazione integrativa a corredo del DGUE ovvero quali sezioni interne alla dichiarazione medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Invio Offerta”, il concorrente deve inserire la propria offerta tecnica, contenente, a pena di esclusione:

A. relazione tecnica.

L' Offerta Tecnica deve anche contenere:

B. dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica, qualora ne sussistano i presupposti, redatta utilizzando il modello allegato nr. 7 IDC 115 “Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica”, disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara”;

C. il progetto di assorbimento del personale attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio, in ragione dell'applicazione dell'art 50 del Codice nonché di quanto disposto dalle Linee Guida n. 13 di ANAC.

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo **paragrafo 18.1**, i seguenti aspetti:

- descrizione della struttura organizzativa aziendale che si intende dedicare alla commessa. L'offerente dovrà descrivere nel dettaglio le modalità di gestione delle risorse umane descrivendo le procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per ferie, malattie, riposi, garantendo la continuità nell'erogazione del servizio e la flessibilità organizzativa, nonché per garantire la gestione di interventi in simultanea su più edifici;
- descrizione delle procedure di coordinamento e controllo all'interno della struttura organizzativa dedicata alla gestione del servizio. L'offerente dovrà descrivere nel dettaglio le modalità di espletamento delle diverse attività e delle logiche e modalità di coordinamento (verticale ed orizzontale) tra le diverse figure professionali impiegate nell'esecuzione del servizio. Sarà valutata l'efficacia della struttura organizzativa proposta nonché delle procedure di controllo adottate per garantire la conformità dei servizi alle richieste, il numero di verifiche qualitative ed organizzative circa il livello dei servizi erogati.

La relazione tecnica dovrà contenere al massimo 10 (dieci) cartelle complessive. Per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di “cartella”, “facciata” e “pagina” si intendono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per cartella e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi o fotografie; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato non inferiore ad A4. Non sono computati gli indici, i sommari, le copertine, schemi, diagrammi e fotografie.

Al fine di consentire alla Commissione giudicatrice l'esame comparativo delle offerte, **si raccomanda di seguire, nella redazione la sequenza degli elementi qualitativi sotto descritti indicando per ogni argomento il relativo titolo.**

Eventuali carenze della relazione potranno dar luogo alla mancata attribuzione del punteggio per i singoli ambiti di valutazione.

Qualora la documentazione presentata fosse carente di elementi sostanziali o essenziali, la commissione giudicatrice potrà ritenere non valutabile la relazione.

A pena di esclusione dalla procedura di gara, l'Offerta Tecnica:

1. non può contenere o far risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica;

2. non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile all'Offerta Tecnica;
3. non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
4. non può, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
5. deve rispettare le caratteristiche minime stabilite, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione integrativa a corredo del DGUE, di cui al **paragrafo 15 del presente disciplinare di gara**.

L'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante, e integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il CSA; i vincoli negoziali di natura economica sono insensibili al contenuto dell'Offerta Tecnica presentata dall'aggiudicatario e restano invariati anche dopo la conclusione del contratto.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale da applicare **sull'Elenco dei Prezzi Unitari**, con le precisazioni indicate nel presente paragrafo.

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara s'intende offerto e applicato a tutti i prezzi in detto elenco, i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite, fermi restando i limiti di cui all'articolo 106 del Codice e le condizioni previste dal presente disciplinare di gara.

Poiché la graduatoria verrà effettuata off-line al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire convenzionalmente il valore "1" (uno) nel campo relativo all'offerta economica (e valori complessivamente inferiori a 1 negli altri eventuali campi delle singole voci che la compongono) e, **a pena di esclusione**, allegare nell'apposito campo "Modello Offerta Economica" la propria offerta economica (utilizzando preferibilmente il "Modello Offerta Economica", di cui all'allegato n. 5 del presente disciplinare di gara) contenente il valore percentuale di ribasso sull'**Elenco Prezzi Unitari**, precisando:

1. i **"costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** **a pena di esclusione** (ossia la stima dei costi aziendali al netto dell'IVA relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10, del Codice). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
2. i **"costi del personale"** **a pena di esclusione** (ossia la stima dei costi al netto dell'IVA della manodopera, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice);
3. i **"costi della sicurezza derivanti da interferenze"** (ossia gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'articolo 26, comma 5, del decreto legislativo n. 81 del 2008 e successive modifiche e integrazioni, al netto dell'IVA), così come indicati nella Tabella Riepilogativa di pagina 5 del presente disciplinare di gara.

Nel caso di discordanza tra le percentuali indicate in cifre e quelle indicate in lettere l'offerta si ritiene valida per quella che risulti più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Il ribasso offerto relativo all'esecuzione dei servizi:

- si applica sull'elenco prezzi;
- non riguarda né si applica agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza.

ATTENZIONE

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (con arrotondamento al secondo numero decimale per difetto, in caso di terzo numero decimale inferiore a 5, ovvero per eccesso, in caso di terzo decimale uguale o superiore a 5).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione integrativa di cui al **paragrafo 15**.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento ammissione" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15 del presente disciplinare di gara). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento di ammissione" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Al momento della ricezione dell'offerta Sintel ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

ATTENZIONE

Occorre verificare i contenuti dell'offerta prima di procedere all'invio della stessa.

In particolare, è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice, con applicazione del metodo aggregativo compensatore.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica sarà effettuata in base ai punteggi riportati nella seguente tabella n. 3:

Tabella n. 3 – valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica

TABELLA N. 3	
ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Elementi qualitativi tecnici (Offerta Tecnica)	70
Elementi quantitativi economici (Offerta Economica)	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base di criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella n. 4 con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione di gara.

Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 4 - Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

TABELLA N. 4					
	CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	D (punti max)	T (punti max)	punti max per criterio	
A.	STRUTTURA ORGANIZZATIVA: contribuisce all'attribuzione dei punteggi previsti la puntuale e dettagliata descrizione, all'interno della Relazione Tecnica, della struttura organizzativa aziendale che si intende dedicare alla commessa. L'offerente dovrà descrivere nel dettaglio le modalità di gestione delle risorse umane descrivendo le procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per ferie, malattie, riposi, garantendo la continuità nell'erogazione del servizio e la flessibilità organizzativa, nonché per garantire la gestione di interventi in simultanea su più edifici.			35	
	<i>sub criteri</i>				
	A.1	Organizzazione dell'azienda in rapporto all'appalto in oggetto.	15		
	A.2	Ottimizzazione rapporto mezzi/personale, con descrizione mezzi disponibili e descrizione della funzionalità dei mezzi a disposizione in relazione al più efficiente svolgimento dei servizi.	10		
	A.3	Modalità di interfaccia e gestione delle criticità che la ditta intende proporre.	5		
A.4	Descrizione delle modalità operative per sostituzioni e gestioni assenze nell'ottica del mantenimento di un adeguato livello di qualità dei servizi.	5			
B.	METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO: contribuisce all'attribuzione dei punteggi previsti la puntuale e dettagliata descrizione, all'interno della Relazione Tecnica, delle procedure di coordinamento e controllo all'interno della struttura organizzativa dedicata alla gestione del servizio. L'offerente dovrà descrivere nel dettaglio le modalità di espletamento delle diverse attività e delle logiche e modalità di coordinamento (verticale ed orizzontale) tra le diverse figure professionali impiegate nell'esecuzione del servizio. Sarà valutata l'efficacia della struttura organizzativa proposta nonché delle procedure di controllo adottate per garantire la conformità dei servizi alle richieste, il numero di verifiche qualitative ed organizzative circa il livello dei servizi erogati.			14	
	<i>sub criteri</i>				
	B.1	personale che si intende utilizzare per lo svolgimento del presente appalto indicando qualifica ed esperienze lavorative maturate, piani di formazione ed aggiornamento.	7		
	B.2	organizzazione operativa del progetto per la gestione degli interventi non previsti, sia nei giorni feriali che in quelli festivi.	4		
B.3	tempistiche di intervento generali e specifiche per la gestione delle criticità.	3			
C.	PROCEDURE OPERATIVE VOLTE A MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: saranno prese in considerazione proposte migliorative del servizio offerto, delle			7	

	metodologie di lavoro ed esecuzione degli interventi, nonché l'eventuale utilizzo di attrezzature speciali e tecnologie innovative, volte a migliorare l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e controllo della qualità delle prestazioni erogate.			
	C.1 organizzazione più efficiente del servizio, efficientamento della gestione ed economie derivanti da servizi aggiuntivi, eccetera.	4		
	C.2 tipologia di attrezzature e tecnologie utilizzate per il miglioramento del servizio.	3		
MISURE PER FAVORIRE LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE				
<i>sub criteri</i>				
D.	D.1 Piano di gestione degli imballaggi e dei rifiuti da imballaggio. Contribuisce all'attribuzione dei punteggi previsti la puntuale e dettagliata descrizione, all'interno della Relazione Tecnica, del piano di gestione degli imballaggi e dei rifiuti da imballaggio. Saranno valutate le modalità di raccolta, selezione e valorizzazione a riciclo dei rifiuti da imballaggio utilizzati negli interventi.	3		14
	D.2 Contribuisce all'attribuzione dei punteggi previsti la puntuale e dettagliata descrizione, all'interno della Relazione Tecnica, della tipologia di imballaggi utilizzati e l'adozione di soluzioni innovative per la riduzione degli imballaggi in termini di quantità, peso e volume. Saranno attribuiti punteggi prioritariamente maggiori alle offerte che prevedano l'utilizzo di tipologie di imballaggio in grado di promuovere la prevenzione dell'impatto ambientale, sia per l'utilizzo di imballaggi più riciclabili sia per l'utilizzo di imballaggi prodotti con materie di riciclo.	3		
	D.3 Certificazione di qualità ambientale e sicurezza sul lavoro		4 on/off	
	ISO 14001 – Ambiente		4 on/off	
	OHSAS 18000 - Salute e sicurezza		4 on/off	
MASSIMO PUNTEGGIO CRITERI E SUB CRITERI DICREZIONALI E TABELLARI		62	8	
PUNTEGGIO MASSIMI OFFERTA TECNICA (A. + B. + C. + D.)				70

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I criteri o sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna identificata con la lettera “D” (criteri discrezionali) della tabella è oggetto di autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica da parte di ciascun Commissario, a fronte dell'esigenza della Provincia di Brescia di avere un servizio di trasloco e facchinaggio efficiente, in base alla documentazione che costituisce l'Offerta Tecnica.

La valutazione privilegia le offerte:

1. meglio coerenti e rispondenti alle aspettative della Stazione Appaltante;
2. maggiormente significative sotto i diversi profili previsti (criteri e sub-criteri);
3. maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;

Quanto ai criteri o sub-criteri di valutazione cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A ciascun singolo criterio o sub-criterio di valutazione dell'offerta tecnica è attribuito un coefficiente con il metodo aggregativo-compensatore.

Pertanto, ciascun Commissario attribuisce un **coefficiente**, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di giudizi (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi), con criteri sia di proporzionalità sia di sostenibilità e fondatezza di quanto offerto, secondo la seguente tabella n.4:

TABELLA N. 5	
Coefficiente	Giudizio
0	<i>Inadeguato rispetto a quanto richiesto</i>

0.3	Inferiore agli standard richiesti
0.5	In linea con gli standard richiesti
0.8	Superiore agli standard richiesti
1	Molto superiore agli standard richiesti

Per ciascun singolo criterio ovvero sub-criterio di valutazione dell'offerta tecnica è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario ed è individuato il relativo coefficiente di valutazione ($V(a)_i$), riportando ad 1 (uno) la media o la somma di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte, secondo la seguente formula:

$V(a)_i = P_i / P_{max}$	
dove:	
$V(a)_i$:	è il coefficiente (indice di valutazione) della prestazione del sub-criterio o del criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
P_i :	è la media dei coefficienti attribuiti dai Commissari del sub-criterio o del criterio (i) dell'offerta (a) in esame;
P_{max} :	è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai Commissari al sub-criterio o al criterio (i) tra tutte le offerte.

Una volta assegnati i nuovi coefficienti, a ciascun singolo criterio o sub-criterio di valutazione è assegnato un **punteggio**, costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso/sub-peso previsto.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, l'Offerta Tecnica dovrà ottenere il punteggio minimo di almeno 40 punti.

ATTENZIONE

Nel caso in cui l'Offerta Tecnica non abbia raggiunto la soglia di sbarramento, essa non sarà ritenuta idonea e sarà pertanto esclusa dalla gara.

Non è invece richiesto per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici, si precisa che i punteggi derivanti dall'applicazione di formule saranno arrotondati al secondo numero decimale per difetto, in caso di terzo numero decimale inferiore a 5, ovvero per eccesso, in caso di terzo decimale uguale o superiore a 5.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato come di seguito indicato:

- a) l'elemento prezzo è costituito dalla riduzione percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto;
- b) il ribasso unico percentuale è espresso sull'Elenco Prezzi Unitari a base di gara;
- c) al ribasso unico percentuale sull'Elenco Prezzi Unitari a base di gara:
 - è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
 - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione Appaltante);
 - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie, calcolato applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno (coefficiente attribuito al concorrente i-esimo);
 R_i è il ribasso dell'offerta in esame (ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo);
 R_{max} è il massimo ribasso offerto (ribasso percentuale dell'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante);

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri qualitativi di valutazione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio discrezionale con il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, e quindi a ciascun candidato il punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i è il punteggio concorrente i;
 C_{ai} è il coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
 C_{bi} è il coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

 C_{ni} è il coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
 P_a è il peso criterio di valutazione a;
 P_b è il peso criterio di valutazione b;

 P_n è il peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Il punteggio complessivamente assegnato alla singola offerta sarà dato dal risultato della sommatoria del punteggio relativo all'Offerta Tecnica e del punteggio relativo all'Offerta Economica.

Non sarà effettuata la riparametrazione.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 19 novembre 2019 alle ore 09.30** presso la Sala gare del Settore Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia, via Musei n. 32 (Brescia) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al **paragrafo 2.3** “Comunicazioni” mediante la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell'interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara almeno 2 giorni prima della data fissata. Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3 almeno 2 giorni prima della data fissata.

Eventuali modifiche relativamente a data e orari delle sedute saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3 oltre che pubblicati mediante apposito avviso sul sito della Provincia di Brescia – Sezione Bandi di gara.

Il RUP, nella prima seduta pubblica, seguendo l'ordine dei lotti, procederà all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della sua completezza.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **paragrafo 14**;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere il citato verbale al Dirigente del Settore della Stazione Appaltante ai fini dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara ed agli adempimenti di cui all'articolo 76, comma 2 bis, del Codice. Tale provvedimento e relativi allegati sono pubblicati sul sito della Provincia di Brescia – Sezione Bandi di gara.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ATTENZIONE

La CUC procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12, del Codice, dopo la chiusura della fase amministrativa ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla CUC.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti).

La CUC pubblica, sul proprio profilo (www.provincia.brescia.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione di gara e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del RUP ed assolto l'obbligo di comunicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all'articolo dell'articolo 76, comma 2 bis, del Codice

(come indicato al **paragrafo 19** del presente disciplinare di gara), la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate procede all'apertura, esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al **paragrafo 18**.

La CUC procede dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 95, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'attribuzione dei punteggi economici, formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara

ATTENZIONE

Qualora individui offerte che, in base al punteggio conseguito dall'Offerta Tecnica (punteggio reale), superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22 "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla CUC - che procederà, sempre, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b), del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettere a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della CUC procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Non si procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui le offerte validamente presentate siano in numero inferiore a 3 come previsto all'articolo 97, comma 3, del Codice. È facoltà della CUC procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, tramite la CUC, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **paragrafo 23**.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui al paragrafo 21 la Commissione giudicatrice trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione. Qualora vi sia stata la verifica di congruità dell'offerta anomala, il Referente del procedimento di gara, acquisita la nota di valutazione motivata del RUP, completa l'istruttoria e formula le risultanze e trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione.

Successivamente tale provvedimento, corredato della documentazione di gara, viene trasmesso al Settore proponente per i conseguenti adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

Tutti i verbali di gara ed i provvedimenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Provincia www.provincia.brescia.it/istituzionale/bandi/all.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 85, comma 5, Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, ovvero nelle more della scadenza dei termini di cui all'articolo 32, comma 9, del Codice, la CUC, ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente a favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione dell'appalto di presentare i documenti di cui all'articolo 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, il settore proponente prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, comma 5, lettere d), del Codice.

Il settore proponente, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione aggiudicatrice appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

l'Amministrazione aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, tramite la CUC, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto di Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88, comma 4-bis, e 89 nonché dall'articolo 92, comma 3, del decreto legislativo n. 159 del 2011.

Ai sensi dell'articolo 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto di Accordo Quadro; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione inviata dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Al fine di evitare costi sproporzionati all'impresa aderente all'Accordo Quadro e in considerazione della peculiarità della procedura distinta in due fasi (accordo quadro e appalto specifico delle singole prestazioni), al momento della conclusione dell'Accordo Quadro non viene richiesta la cauzione definitiva sull'importo complessivo stimato dell'accordo stesso come previsto all'articolo 35 del CSA.

A garanzia della sottoscrizione dei contratti specifici e della permanenza in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ammissione è richiesta una cauzione con le medesime modalità indicate dall'articolo 93 del Codice dei contratti pari allo 0,2% dell'importo a base di gara e non soggetta a riduzioni, che sarà svincolata al termine di validità dell'Accordo Quadro come previsto all'articolo 34 del CSA.

Il contratto di Accordo Quadro sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata autenticata mentre i contratti specifici in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 2010.

Nei casi di cui all'articolo 110, comma 1, del Codice, la CUC interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del Codice e del decreto ministeriale 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione Aggiudicatrice entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione pari a circa € **1.988,60=IVA compresa** è a carico dell'aggiudicatario al quale l'Amministrazione Aggiudicatrice comunicherà l'importo effettivo, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Le spese relative alla stipula del contratto in forma di scrittura privata autenticata ammontano indicativamente ad € **2.500,00**.

I contratti esecutivi saranno stipulati in forma di scrittura privata non autenticata, sottoposti al pagamento dell'imposta di bollo ordinaria e registrati solo in caso d'uso.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c-bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del decreto legislativo n. 81 del 2015.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla procedura di gara è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Provincia di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Articolo 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Provincia di Brescia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE STAZIONE APPALTANTE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE
VIGILANZA E SICUREZZA
(Dott. Fabio De Marco)
(documento firmato digitalmente)



Settore della Stazione Appaltante –
Centrale Unica di Committenza di Area Vasta
Palazzo Martinengo, Via Musei, 32 – 25121 Brescia
cucbrescia.bs@provincia.brescia.it
cucbrescia.bs@pec.provincia.bs.it