

## AVVISO PUBBLICO APERTO INFORMALE

**PER LA RICEZIONE DI PREVENTIVI AI FINI DEL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DEL D.L. 16 LUGLIO 2020, N. 76, CONVERTITO NELLA L. 11 SETTEMBRE 2020, N. 120, ART. 1, COMMA 2, LETT. A), COSÌ COME MODIFICATO DAL D.L. 31 MAGGIO 2021, N. 77, ART. 51, COMMA 1, LETT. A), N. 2.1, CONVERTITO NELLA L. 29 LUGLIO 2021, N. 108, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TESORERIA, ESPLETATA TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A., IN FAVORE DELL'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO.**

Si rende noto che la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza (di seguito: "CUC MB") intende procedere, per conto dell'**Azienda Speciale Multiservizi Senago**, con sede legale in Senago (MI), Piazza Tricolore n. 40 (codice fiscale n. 11673490154) – Tel. 02.99056197 – indirizzo PEC: [asmsenago1@legalmail.it](mailto:asmsenago1@legalmail.it) (di seguito: "Committente"), mediante una mera indagine di mercato, all'affidamento diretto del "Servizio di Tesoreria" (codice CPV: 66600000-6), ai sensi del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella l. 11 settembre 2020, n. 120, art. 1, comma 2, lett. a), così come modificato dal d.l. 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, convertito nella l. 29 luglio 2021, n. 108.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere candidature per favorire la partecipazione di Operatori Economici in modo non vincolante per l'Azienda Speciale Multiservizi Senago nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Ribadendosi che il presente avviso genera solo un'attività meramente istruttoria del RUP, nessun preventivo offerto vincola in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento del contratto (per questa ragione non viene neanche assunto il CIG in via preventiva).

Informazioni reperibili su: [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### OGGETTO

Il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dallo stesso ordinate, ad eccezione delle entrate patrimoniali e di quelle entrate che comunque comportino l'obbligo del "non riscosso come riscosso", l'espletamento di procedure coattive in genere: alla riscossione di tali entrate con i conseguenti oneri provvederà direttamente l'Ente.

### DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è di 4 anni (48 mesi), decorrenti dal 01/07/2022 al 30/06/2026.

### IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara e soggetto a ribasso, per 48 mesi, è stabilito in € **10.000,00** (euro diecimila//00) al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze complessivi, non soggetti a ribasso, ammontano ad € 0,00.

Come disposto all'art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti, non sono previsti costi della manodopera in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale.

## **SUB-AFFIDAMENTO**

Non è consentito il sub-affidamento del servizio in oggetto data la natura del servizio.

Qualora l'operatore economico appaltatore violi il divieto, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le candidature dovranno essere inviate esclusivamente mediante piattaforma SINTEL, **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 13/05/2022**, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura predisposta mediante l'ausilio del Sistema di intermediazione telematica di ARIA S.p.A. denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). I concorrenti dovranno trasmettere la propria istanza compilando e sottoscrivendo digitalmente l'allegata domanda di partecipazione, assieme alla documentazione richiesta, che costituirà la propria candidatura.

La documentazione si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del Sistema.

Il concorrente potrà sostituire la documentazione già caricata entro e non oltre il termine fissato per la presentazione della medesima; la nuova documentazione caricata sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

I concorrenti esonerano la Provincia di Monza e della Brianza e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA S.p.A.) da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e ad inviare il documento necessario per la partecipazione alla procedura.

È consentito predisporre **una BUSTA UNICA telematica contenente tutta la documentazione richiesta**.

Il concorrente dovrà inviare l'"**All.to A Domanda di partecipazione e Dichiarazioni Integrative non previste nel Modello del DGUE**", il "**DGUE**" nonché l'"**Allegato B) Condizioni tecnico - qualitative e preventivo di spesa**"; in formato .pdf, tutti debitamente compilati, **firmati digitalmente** dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa anche la relativa procura).

È possibile presentare la suddetta documentazione in un'unica cartella formato .zip (o equivalente).

Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio della documentazione. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio della stessa.

Il Manuale d'uso per l'operatore economico e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.