

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI RHO (MI), PER IL PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2021 - CIG 6880512A1D - CPV 66600000-6.

SI RENDE NOTO

Che la Centrale Unica di Committenza - C.U.C. Rho (CF: CFAVCP-0001028) istituita presso il Comune di Rho - Ente Capofila:

Comune di Rho - piazza Visconti 24 - 20017 - Rho (MI) - www.comune.rho.mi.it - Tel. 02 93332493 / 469 - Fax 02 93332381 - E-mail: CUC@comune.rho.mi.it, patrizia.porrati@comune.rho.mi.it oppure laura.colombo@comune.rho.mi.it, in esecuzione della Determinazione del Dirigente C.U.C. RHO n. 269 del 23.11.2016 intende procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto mediante procedura negoziata previa manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 con pubblicazione di avviso pubblico.

Al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, la C.U.C. RHO per conto del Comune di Rho intende procedere mediante preventiva indagine di mercato.

All'appalto si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, del Regolamento di contabilità del Comune di Rho (MI), nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

METODO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18/04/2016, N. 50.

La gara verrà esperita con modalità telematica sulla piattaforma Sintel di ARCA. Il Concorrente debitamente registrato a Sintel ed accreditatosi per il Comune di Rho (MI) accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

IMPORTO DEL SERVIZIO

Il servizio in appalto deve essere prestato a titolo oneroso/gratuito e con rimborso delle spese di gestione documentate che vengono stimate mediamente in €. 15.700,00= annui (di cui €. 13.200,00= per il servizio di Tesoreria ed €. 2.500,00= per il rimborso delle spese documentate). Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, nonché ai fini dell'acquisizione del C.I.G., è stimato in €. 78.500,00=.

L'intervento è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

Ai sensi della legge 136/2010, i pagamenti verranno effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, a favore di un conto corrente bancario o postale che l'aggiudicatario dedica,



Centrale Unica di Committenza

anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. A tal proposito l'aggiudicatario dovrà dare, in sede di stipula del contratto di appalto ovvero, se non ancora acceso, entro 7 giorni dalla sua accensione, comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato e delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso nonché di ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In assenza di indicazione del conto dedicato, la Stazione Appaltante non potrà procedere ad alcun pagamento, ferma la risoluzione di diritto del contratto di appalto.

LUOGO, DESCRIZIONE E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di Rho (MI), in idonei locali messi a disposizione dall'Aggiudicatario.

Caratteristiche generali del servizio

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data 27/10/2016 con deliberazione n. 63, che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

Tempo di esecuzione del servizio

Il servizio avrà durata di anni 5 con decorrenza dal 01/01/2017 e quindi sino al 31/12/2021: non si prevede la possibilità di rinnovo. E' fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI CARATTERE TECNICO - PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali e di idoneità professionale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 83, c.3, del D.Lgs. n. 50/2016), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
 - un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 (per provincie e comuni capoluogo);
 - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (per comuni non capoluogo);
 - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
 - Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- importo relativo alle riscossioni di servizi di Tesoreria per Enti Locali, A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali o Aziende Speciali effettuati

Stazione Unica Appaltante costituita tra i comuni di: Cesate, Inveruno, Rho, Solaro e Solbiate Olona
Responsabile Ing. Giovanni Battista Fumagalli - email: cuc@comune.rho.mi.it - tel. 02-93332-462/469/493



Centrale Unica di Committenza

nell'ultimo triennio (2013 - 2015) non inferiore complessivamente a €. 30.000.000,00= annui;

- avere gestito nell'ultimo triennio (2013/2015) almeno n. 3 servizi di tesoreria per A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali. Nel caso di servizi di Tesoreria per Comuni, Comunità Montane o Consorzi tra questi Enti, si considereranno solo quelli effettuati per Enti con popolazione o bacino d'utenza non inferiore a 15.000= abitanti.

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (di altri Paesi membri), si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, quest'ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi degli art. 48, c. 7, del D.Lgs. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

L'art. 45, c. 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 consente altresì la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di capacità tecnica e professionale potranno invece essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario.

CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, con valutazione delle offerte demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti.

I criteri di valutazione scelti per la valutazione dell'offerta Tecnica/Economica, con i relativi parametri di ponderazione, sono di seguito specificati:

ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI	PUNTAGGIO MAX ATTRIBUIBILE
1) Sportelli bancari presenti sul territorio comunale	Punteggio massimo attribuibile: punti 6 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti



Centrale Unica di Committenza

<p>(minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 1 sportello nel capoluogo)</p>	<p>6 alla offerta che prevede il numero maggiore di sportelli sul territorio comunale. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta pari al minimo obbligatorio. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte migliorative, si applicherà la formula matematica di seguito indicata.</p>
<p>2) Postazioni POS da installare (minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 2 POS)</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 4 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 4 alla offerta che prevede il numero maggiore di postazioni POS sul territorio comunale. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta pari al minimo obbligatorio. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte migliorative, si applicherà la formula matematica di seguito indicata.</p>
<p>3) Commissione a carico utenti (max €. 1,00=) per il servizio di addebito permanente per le riscossioni delle entrate da parte di correntisti di istituti diversi dal Tesoriere</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con l'importo di commissione pari al valore massimo indicato. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte migliorative, si applicherà la formula matematica di seguito indicata.</p>
<p>4) Commissione forfetaria per singola operazione a carico Comune (max €. 2,00=) per la riscossione mediante avvisi MAV</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con l'importo di commissione pari al valore massimo indicato. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte migliorative, si applicherà la formula matematica di seguito indicata.</p>
<p>5) Commissione a carico Comune per la riscossione attraverso il servizio POS</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede la minore percentuale di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte, ritenute comunque migliorative, si applicherà la formula matematica di seguito indicata.</p>
<p>6) Commissione per bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 8 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti</p>



Centrale Unica di Committenza

correnti bancari intrattenuti presso aziende di credito diverse dal Tesoriere a carico dei beneficiari (max €. 3,00=)

8 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con l'importo di commissione pari al valore massimo indicato. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte migliorative, si applicherà la formula matematica di seguito indicata.

7) Commissione a carico dell'Ente, applicata su bonifici esteri, per pagamenti di qualsiasi natura

Punteggio massimo attribuibile: punti 3
Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 3 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte, ritenute comunque migliorative, si applicherà la formula matematica di seguito indicata.

8) Tasso di interesse passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: (aumento o sottrazione) del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365) (*il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere*)

Punteggio massimo attribuibile: punti 19
Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 19 alla offerta che prevede il tasso minore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte, ritenute comunque migliorative, si applicherà la formula matematica di seguito indicata. (*il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere*).

9) Tasso di interesse attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) (*il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere*)

Punteggio massimo attribuibile: punti 6
Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 6 alla offerta che prevede il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte, ritenute comunque migliorative, si applicherà la formula matematica di seguito indicata. (*il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere*).

10) Spread in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) previsto per la concessione di prestiti agli inquilini comunali per l'acquisto dell'appartamento dato loro in affitto (*il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere*)

Punteggio massimo attribuibile: punti 3
Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 3 alla offerta che prevede il tasso minore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte, ritenute comunque migliorative, si applicherà la formula matematica di seguito indicata. (*il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere*).

11 A) Plafond annuo per le operazioni di

Punteggio massimo attribuibile: punti 1,5



Centrale Unica di Committenza

<p>cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune</p>	<p>Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 1,5 alla offerta che prevede il plafond più elevato. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte, ritenute comunque migliorative, si applicherà la formula matematica di seguito indicata.</p>
<p>11 B) Spread in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) previsto per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune <i>(il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere)</i></p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 1,5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 1,5 alla offerta che prevede il tasso minore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte, ritenute comunque migliorative, si applicherà la formula matematica di seguito indicata. <i>(il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere).</i></p>
<p>12) Sconto % sul compenso <u>annuo</u> da corrispondere al Tesoriere per lo svolgimento del servizio di tesoreria. Sono esclusi dal compenso i rimborsi al Tesoriere delle spese postali e per stampati, degli oneri fiscali e delle spese di tenuta conto nonché di quelle inerenti le movimentazioni dei conti correnti postali (max €. 13.200,00= annui);</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 22 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 22 alla offerta che prevede lo sconto maggiore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta che non prevede alcun sconto. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte migliorative, si applicherà la formula matematica di seguito indicata.</p>
<p>13) Contributo annuo che la Banca si impegna a destinare ad attività istituzionali del Comune</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 8 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 8 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte, ritenute comunque migliorative, si applicherà la formula matematica di seguito indicata.</p>
<p>14) Contributo annuo che la Banca si impegna a destinare, a seguito di apposito contratto di sponsorizzazione, per iniziative, convegni e/o manifestazioni a carattere formativo, culturale, sportivo e ricreativo direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal Comune</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 8 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 8 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte, ritenute comunque migliorative, si applicherà la formula matematica di seguito indicata.</p>
<p>15) Eventuali servizi migliorativi offerti</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione, espressa ad insindacabile giudizio della Commissione: ECCELLENTE: Punti 5 OTTIMO: Punti 4 BUONO: Punti 3 DISCRETO: Punti 2</p>



Centrale Unica di Committenza

SUFFICIENTE: Punti 1

NESSUN SERVIZIO MIGLIORATIVO: Punti 0

La valutazione delle offerte tecniche/economiche è demandata, ad una Commissione giudicatrice nominata dal Comune dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La formula per l'attribuzione dei punteggi ai criteri dal n. 1) al n. 14) sarà la seguente:

$$Vai = Ra/Rmax$$

dove:

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente;

con la precisazione che per i criteri n. 1, 2, 3, 4, 6, 12, quando il concorrente (a) non effettuata alcuna offerta migliorativa rispetto al parametro MASSIMO (max) indicato, *Ra* assume il valore 0, così come il coefficiente *Vai*; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto *Vai* assume il valore 1.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Per il criterio n. 15), il punteggio verrà assegnato sulla base della valutazione che la Commissione esprimerà sui servizi migliorativi offerti, nei seguenti termini di giudizio: ECCELLENTE, OTTIMO, BUONO, DISCRETO, SUFFICIENTE, NESSUN SERVIZIO MIGLIORATIVO.

Si precisa che, per quanto concerne i punti 8 - 9 - 10 e 11 B, in corso di gestione del servizio di tesoreria si applicherà lo scostamento previsto dall'aggiudicatario in sede di offerta, con riferimento al tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) riferito al mese precedente all'atto delle singole operazioni;

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 110/110.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà offerto il contributo annuo maggiore destinato ad attività istituzionali del Comune. Nel caso persista la parità si procederà tramite sorteggio.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 94, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La verifica verrà estesa anche ai requisiti di ordine generale.

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà richiesto all'appaltatore di presentare, entro 35 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.P.R. 03.06.1998 n. 252. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

L'aggiudicatario dovrà avere almeno n.1 sportello operativo al pubblico nell'ambito del capoluogo del Comune di Rho (MI) oppure se non già disponibile, obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprirne uno nell'ambito del capoluogo del Comune di Rho (MI), entro la data di inizio di gestione del servizio stesso, pena la revoca dell'appalto.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 27/10/2016, allegato al presente avviso.

L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

SUBAPPALTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Modalità di presentazione delle candidature

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/12/2016.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o con modalità diversa dalla PEC.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla C.U.C. RHO allegato al presente avviso, sottoscritto digitalmente dal titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.

Criteri di individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata:

La centrale unica di committenza C.U.C. RHO effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e formerà

Stazione Unica Appaltante costituita tra i comuni di: Cesate, Inveruno, Rho, Solaro e Solbiate Olona
Responsabile Ing. Giovanni Battista Fumagalli - email: cuc@comune.rho.mi.it - tel. 02-93332-462/469/493



Centrale Unica di Committenza

l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente, secondo l'ordine di acquisizione attestato dall'ufficio protocollo.

Agli operatori economici da invitare sarà associato un numero secondo l'ordine di arrivo della manifestazione di interesse, attestato dal protocollo del Comune di Rho. Si formerà quindi l'elenco dei soggetti da invitare senza rendere note le corrispondenti denominazioni degli operatori economici.

Qualora gli operatori economici iscritti in elenco siano in numero inferiore a 5 la stazione appaltante si riserva la facoltà a sua discrezione di integrare l'elenco dei soggetti da invitare.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Finalità dell'Avviso

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato: non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovranno essere dichiarati dagli interessati in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Le imprese possono visionare e scaricare dal sito www.comune.rho.mi.it (percorso - Il Comune - Bandi e Concorsi - Procedure negoziate) lo schema di convenzione per il servizio oggetto del presente appalto.

Lo stesso schema di convenzione può inoltre essere visionato presso l'ufficio C.U.C. RHO - Rho, Piazza Visconti 23, (da LUN a VEN 8,30 - 12,15 nonché MAR e GIO 16,30 - 18,15).

Si informa che la procedura negoziata verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante C.U.C. Rho (Profilo su Sintel: Comune di Rho codice fiscale 00893240150), utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. I soggetti che presentano la propria candidatura dovranno essere preventivamente registrati alla piattaforma suindicata.

Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.



Centrale Unica di Committenza

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 e 5 Legge 241/1990, è l'Ing. Giovanni Battista Fumagalli, Responsabile Servizio C.U.C. Rho.

Rho, 23.11.2016

IL RESPONSABILE C.U.C. RHO
Ing. Giovanni Battista Fumagalli

Allegato A

Spett.le
C.U.C. RHO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto Codice Fiscale
nato a il residente in
Via n. Nella sua qualità di
Dell'operatore economico con sede in
.....(.....) via n.Tel.
.....Fax (P.I.)
E-mail

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

alla procedura negoziata per l'affidamento del *Servizio di Tesoreria per il Comune di Rho - periodo 01.01.2017 - 31.12.2021*

in qualità di

operatore economico singolo

altro,

specificare.....
.....
.....
.....
.....

e consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 76 del DPR 445/2000:

D I C H I A R A

1. di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;



Centrale Unica di Committenza

2. di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e professionali come elencati nell'avviso per la manifestazione di interesse;
3. di aver preso visione dello schema di convenzione e di essere interessato alla partecipazione alla procedura in oggetto;
4. di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
5. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'incarico che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento;
6. di essere registrato sul Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" per il Comune di Rho - codice fiscale 00893240150 - o di provvedere alla propria registrazione entro il termine di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse.

**FIRMA DEL TITOLARE O LEGALE
RAPPRESENTANTE**

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

DPR 445/2000 - Art. 76, comma 1 - Norme penali.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Copia cartacea ai sensi dell'art. 3 bis commi 4 bis e 4 ter d.lgs. n.82/2005 di originale informatico conservato negli archivi del Comune di Rho.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del d.lgs. n.82/2005.

A norma dell'art. 3 del d.lgs. n.39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

Giovanni Battista Fumagalli;1;19763

**Stazione Unica Appaltante costituita tra i comuni di: Cesate, Inveruno, Rho, Solaro e Solbiate Olona
Responsabile Ing. Giovanni Battista Fumagalli - email: cuc@comune.rho.mi.it - tel. 02-93332-462/469/493**