



CITTÀ DI SAVIGLIANO
(Provincia di Cuneo)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO ALUNNI – A.S. 2012/2013, 2013/2014 E 2014/2015**

Indice:

- 1. Oggetto dell'appalto**
- 2. Durata dell'appalto**
- 3. Modalità di espletamento del servizio**
- 4. Destinatari del servizio**
- 5. Continuità del servizio**
- 6. Obblighi dell'aggiudicatario**
- 7. Responsabilità e coperture assicurative**
- 8. Controlli sul servizio**
- 9. Corrispettivo - Modalità di pagamento**
- 10. Revisione prezzi**
- 11. Penalità**
- 12. Risoluzione del contratto**
- 13. Cessione del contratto e subappalto**
- 14. Trattamento dei dati**
- 15. Spese**
- 16. Controversie**
- 17. Norme di rinvio**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole pubbliche primarie, secondarie di primo grado e, ove possibile compatibilmente con la fattibilità del servizio, secondarie di secondo grado-primo ciclo in attività sul territorio del Comune di Savigliano (allegato A al presente capitolato).

Il Comune si riserva l'eventuale estensione del servizio di trasporto scolastico agli alunni frequentanti altre scuole private e paritarie già in funzione o che si attiveranno nel corso del contratto.

L'appaltatore dovrà effettuare, per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario scolastico annuale predisposto dalle competenti autorità scolastiche il servizio di raccolta e trasporto alle rispettive sedi scolastiche e riaccompagnamento a domicilio degli alunni destinatari del servizio.

L'importo annuo presunto è pari a € 240.000,00 oltre IVA 10%.

NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO E SOGGETTI LEGITTIMATI A CONCORRERE

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 163/2006 (Codice Contratti) la migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso determinato in base al costo giornaliero di ogni lotto determinato dalla sommatoria dei costi di ogni linea di servizio.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio si riferisce agli anni scolastici 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015. La durata dell'appalto è fissata in anni 3 a partire dal 01.09.2012 fino al 31.08.2015. I giorni effettivi di esecuzione del servizio saranno quelli previsti dal calendario scolastico osservato da ogni singola scuola, fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi, etc.) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a rinnovo nel caso tale istituto sia consentito dalla normativa vigente al momento della scadenza nonché la facoltà di avvalersi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nei casi ed alle condizioni in esso previste.

L'Appaltatore assume comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni sino a quando il Comune non avrà provveduto ad un nuovo affidamento e comunque non oltre i 120 giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta del Comune appaltante, inviata con raccomandata A/R almeno 15 giorni prima della scadenza naturale.

Il servizio sarà effettuato dal giorno in cui iniziano le lezioni al giorno in cui esse terminano, secondo il calendario scolastico.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla Ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto, se ed in quanto possibile in base alla vigente normativa. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

ART. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per il territorio di Savigliano sono state previste indicativamente, suddividendole in base al criterio della omogeneità territoriale dei potenziali utenti, le seguenti tratte che saranno attivate in presenza di un congruo numero di trasportati (il numero di utenti è a titolo indicativo basandosi sulle richieste relative all'a.s. 2011/2012):

LOTTO A) – importo presunto € 170.000 (annui) iva esclusa

PERCORRENZA ANDATA			
Linea a)	Tetti Roccia – Frazione Mellea – Scuole Elementari di Levaldigi	Km. 12 circa	utenti < 10
Linea b)	Canavere – Apparizione – Borgo Pieve	Km. 17 circa	utenti < 10
Linea c)	Suniglia – Sanità – Savigliano	Km. 16 circa	utenti < 10
Linea d)	Via Cuneo – Via Alba – Borgo Marene - Savigliano	Km. 20 circa	utenti < 10
Linea e)	Via Monasterolo – Via Chios del Re – Rigrasso – Strada Mellate – Strada Solerette – Strada Moiacuto – Via Saluzzo – Savigliano	Km. 20 circa	utenti < 10
Linea f)	C.so Isoardi – Via Torino – San Giacomo – Campasso – Collarea – Zona Vernetta - Savigliano	Km. 15 circa	utenti < 10

PERCORRENZA RITORNO MATTINO/POMERIGGIO			
Linea i)	Scuole Elementari di Levaldigi – Frazione Mellea – Tetti Roccia	Km. 12 circa	utenti < 10
Linea k)	Savigliano – Borgo Marene – Via Alba - Apparizione – Canavere – Via Cuneo	Km. 32 circa	utenti < 10
Linea l)	Savigliano – Zona Vernetta – Campasso – Collarea – San Giacomo	Km. 16 circa	utenti < 20
Linea m)	Savigliano – Via Torino – Via del Follone – Scuola Elementare 2° Circolo – Zona Mellonera – Via Sanità – Via Mellate	Km. 9 circa	utenti < 10
Linea n)	Savigliano – Suniglia – Strada Solerette – Strada Tetti Vigna	Km. 22 circa	utenti < 10
Linea o)	Savigliano – Borgo Marene – Via Alba – Via Apparizione – Via Canavere – Via Cuneo	Km. 25 circa	utenti < 15
Linea p)	Savigliano – Zona Vernetta – Via San Giacomo – Collarea – Via Monasterolo – Rigrasso – Chios del Re – Strada Moiacuto – Strada Mellate	Km. 26 circa	utenti < 10
Linea q)	Savigliano – Via Cuneo – Via Apparizione – Via Canavere – Via Alba	Km. 23 circa	utenti < 15
Linea r)	Savigliano – Via del Follone – Via Torino – San Giacomo – Campasso – Vernetta – Via Cavallotta	Km. 26 circa	utenti < 15

LOTTO B) importo presunto € 70.000 (annui) iva esclusa

PERCORRENZA ANDATA			
Linea g)	Cavallotta – Maresco – San Salvatore – Via Mellonera - Savigliano	Km. 18 circa	utenti < 40
Linea h)	Cavallotta – San Salvatore – Scuola Primaria "Papa Giovanni XXIII"	Km. 18 circa	utenti < 10

PERCORRENZA RITORNO MATTINO/POMERIGGIO			
Linea s)	Savigliano – Via Matteotti – Via Barberis e Chiarofonte – Zona Mellonera – Via Sanità – Via delle Valli – Strada Provinciale Cavallotta – Maresco – Cavallotta – Strada Salvatore – Oropa - Monsola	Km. 22 circa	utenti < 40
Linea t)	Savigliano – Via Mellonera – Via Suniglia – Via San Salvatore – Via Cavallotta - Maresco	Km. 29 circa	utenti < 40
Linea u)	Scuola Primaria-"Papa Giovanni XXIII" – San Salvatore – Cavallotta	Km. 18 circa	utenti < 10

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in ogni caso di organizzare, con il coinvolgimento degli utenti e/o soggetti locali, forme di gestione alternative e cooperative relativamente a specifiche percorrenze.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici e amministrativi, con proprio personale e con autoveicoli in numero sufficiente all'espletamento del servizio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Il servizio di trasporto consiste, in via principale e salve diverse modalità organizzative legate alle necessità del servizio, nel trasporto dell'alunno dall'abitazione di residenza o dal domicilio indicato dai genitori oppure nelle immediate vicinanze di tali luoghi, alla scuola frequentata e viceversa.

I chilometri presunti da percorrere suindicati sono puramente indicativi e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento durante la vigenza del rapporto contrattuale per effetto del volume delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa ad un'eventuale diversa organizzazione dello stesso, comunicata dal Dirigente competente, senza che ciò possa giustificare la richiesta della Ditta Aggiudicataria di variare le condizioni economiche.

L'Appaltatore, prima dell'inizio dell'anno scolastico, predisporrà, in ragione dell'utenza, la mappa degli itinerari, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

I percorsi e gli orari dovranno essere comunicati tempestivamente dalla ditta appaltatrice agli utenti non oltre il primo giorno di servizio.

L'eventuale introduzione di punti di raccolta, su proposta dell'appaltatore, deve essere preventivamente e formalmente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

I percorsi, le fermate e gli orari sono stabiliti per tutta la durata dell'anno scolastico, fatte salve eventuali variazioni legate a nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale e/o del servizio purché comunque sempre approvate dall'Amministrazione Comunale.

L'eventuale ed eccezionale variazione dell'orario di arrivo, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale per l'organizzazione del servizio di sorveglianza con l'Istituzione Scolastica. In caso di orari di uscita degli alunni differenti da quelli espressamente previsti, la D.A. si impegna ad effettuare il servizio di trasporto eventualmente anche utilizzando i propri autobus di linea senza che ciò comporti ulteriori oneri o aggravii per l'A.C.

L'Appaltatore dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune. Nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune di Savigliano nel caso in cui tali deviazioni comportino una maggiore produzione chilometrica.

ART. 4 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto ha come destinatari gli alunni frequentanti le scuole primarie, le scuole secondarie di primo grado e, ove possibile compatibilmente con la fattibilità del servizio, le scuole secondarie di secondo grado-primo ciclo attualmente presenti sul territorio, per i quali venga presentata apposita richiesta da parte dei soggetti legalmente autorizzati.

Il servizio di trasporto scolastico potrà essere usufruito solo dagli utenti per i quali è stata accolta la relativa domanda. E' vietato il trasporto sugli scuolabus di persone che non hanno alcun titolo in relazione agli obblighi del servizio.

I nominativi degli alunni sospesi o non aventi più diritto al trasporto scolastico sono comunicati alla ditta aggiudicataria entro 48 ore dal verificarsi dell'evento sospensivo o dalla perdita del diritto al servizio.

ART. 5 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere interrotto o sospeso, salvo che per dimostrata “causa di forza maggiore”. Quando, per fatti naturali (emergenza neve, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) o umani di grande rilevanza, la Ditta non possa espletare il servizio, la stessa deve darne immediata comunicazione al Comune.

In caso di proclamati scioperi generali o di categoria, l’aggiudicatario dovrà assicurare comunque il servizio, ai sensi della Legge 146 del 12.06.1990 e successive modifiche e integrazioni (v. Legge 11 aprile 2000 n. 83). Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla richiamata normativa in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di interruzione dell’attività scolastica, a qualsiasi titolo, l’Amministrazione Comunale si impegna ad avvisare la ditta aggiudicataria tempestivamente e comunque almeno 24 ore prima, quando possibile.

In caso di interruzione dell’attività scolastica già iniziata, la Ditta appaltatrice potrà ricevere la relativa comunicazione direttamente dall’Istituzione scolastica o dal Comune e dovrà attivare immediatamente il servizio per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie uno o più automezzi non potessero essere utilizzati, l’Appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, l’Amministrazione Comunale e gli utenti interessati e ad assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi. Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire, ove necessario, la tempestiva comunicazione, senza l’abbandono del mezzo e dei minori trasportati.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio, al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la Ditta è tenuta al pagamento di una penale, così come determinata dal successivo art. 11, nonché all’eventuale risarcimento dei danni salva, laddove ne sussistano i presupposti, la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

A) CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Per l’espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale; impiegare un numero di mezzi adeguati alla quantità e alla qualità dell’utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio. A tal fine la ditta appaltatrice dovrà dichiarare:

- di avere per lo svolgimento del servizio almeno n. 1 dipendente o socio a tempo pieno, per ogni servizio di linea, in possesso di certificato di abilitazione professionale (CAP) rilasciato dall’Ispettorato della MCTC (ad es. Lotto B – n. 3 dipendenti o soci); l’elenco dei nominativi e dei relativi certificati dovrà essere allegato alla documentazione richiesta;
- di avere un numero adeguato di mezzi idonei (n. 1 per ogni linea + mezzo di scorta) immatricolati per il servizio pubblico di linea/scuolabus/noleggio; la carta di circolazione dei mezzi dovrà essere allegata alla documentazione richiesta;
- di avere, all’inizio dell’effettuazione del servizio, in proprietà o disponibilità una sede/deposito nel Comune di Savigliano o Comuni confinanti con esso;
- di essere in possesso della certificazione ISO9001/UNI EN ISO 9001:2000 rilasciata dagli organismi preposti; dovrà essere allegato alla documentazione richiesta copia del certificato in corso di validità.

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” ed alla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 come modificati e integrati con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010.

Il prestatore dovrà comunque garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, per sostituzioni degli stessi in caso di guasto meccanico o incidente.

Gli scuolabus, idonei alle caratteristiche degli itinerari, dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere e, comunque, non superiore al numero di persone indicato sul libretto di circolazione.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Dovranno, inoltre, essere osservate eventuali prescrizioni o limitazioni derivanti dalla concessione di linea o dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli in possesso di tali titoli autorizzativi, nonché quelle derivanti dalla disciplina sulla limitazione della circolazione emanata dall'Autorità Locale.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul mezzo di trasporto, in modo visibile, la dicitura "Servizio Trasporto Alunni".

La ditta appaltatrice non può sostituire i mezzi destinati al servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione.

Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più numericamente adeguati (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti per percorso etc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono decise di comune accordo tra la ditta appaltatrice e l'Ente appaltante, fatto comunque salvo il rispetto dei requisiti di legge o regolamento.

B) PERSONALE

La Ditta aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa. Essa dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale, all'inizio di ogni anno scolastico e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza maturata nel settore.

Il personale è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e della ditta che gestisce il servizio;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il Comune;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidente e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.)

Dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.3.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora, comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune o viceversa.

Il personale, compreso l'accompagnatore ove previsto, osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

La ditta è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione del personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

La ditta appaltatrice è responsabile dell'osservanza delle norme suddette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs n. 81/2008).

L'inottemperanza a tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto ai sensi del successivo articolo 12. Resta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di trattenere sulle somme da corrispondere all'appaltatore un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento di tali obblighi contributivi. Il pagamento in favore dell'appaltatore delle somme così accantonate non avverrà fino a quando l'Ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra la Ditta non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento, né potrà avanzare pretesa alcuna per interessi di qualsiasi specie.

C) CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA

La ditta appaltatrice dovrà presentare idonea documentazione attestante:

– di avere realizzato nell'ultimo triennio un fatturato annuo relativo a servizi di trasporto scolastico non inferiore a:

€ 720.000,00 (IVA esclusa) nel caso di concorrenti che presentino un'offerta congiunta per i due lotti (A e B)

€ 510.000,00 (IVA esclusa) nel caso di concorrenti che presentino un'offerta unicamente per il Lotto A

€ 210.000,00 (IVA esclusa) nel caso di concorrenti che presentino un'offerta unicamente per il Lotto B

- di avere realizzato nell’ultimo triennio un fatturato globale annuo non inferiore a:
 - € 1.440.000,00 (IVA esclusa) nel caso di concorrenti che presentino un’offerta congiunta per i due lotti (A e B)
 - € 1.020.000,00 (IVA esclusa) nel caso di concorrenti che presentino un’offerta unicamente per il Lotto A
 - € 420.000,00 (IVA esclusa) nel caso di concorrenti che presentino un’offerta unicamente per il Lotto B
- di possedere idonee dichiarazioni bancarie in carta libera attestanti la solvibilità della ditta.

D) VARIE

La ditta aggiudicataria è tenuta a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell’attività oggetto del presente capitolato.

Oltre all’osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta aggiudicataria ha l’obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potranno entrare in vigore durante il corso del contratto.

Almeno 5 giorni prima dell’inizio del servizio, l’aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare di:

1. aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
2. aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all’attività oggetto dell’appalto e redatto il relativo documento;
3. aver designato gli addetti al Primo soccorso e all’Antincendio e di averli adeguatamente formati.

Fintanto che tali adempimenti non saranno regolarizzati l’aggiudicatario non potrà erogare il servizio oggetto dell’appalto e ricadrà nelle penalità previste dall’art. 11 o nell’ipotesi di risoluzione di cui all’art. 12 del capitolato. In sede di prima applicazione dell’affidamento, gli adempimenti di cui al precedente paragrafo, punti 2 e 3, dovranno essere attuati entro la data di stipula del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre individuare e comunicare all’Amministrazione Comunale, prima dell’inizio del servizio e successivamente ad ogni eventuale variazione, il nominativo del responsabile del servizio, che dovrà essere munito di telefono cellulare per essere immediatamente contattabile per qualsiasi necessità dagli addetti comunali.

La Ditta aggiudicataria dovrà far pervenire, all’inizio di ogni anno scolastico, fotocopia di tutta la documentazione attestante l’idoneità dei mezzi, compresi quelli di scorta, che intende utilizzare per il servizio oggetto del presente appalto, nonché il piano preventivo annuale di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, pulizia etc.), contenente la descrizione e le modalità degli interventi e delle riparazioni programmate, indicando se saranno effettuati presso officine di proprietà o altro.

A fronte di tutti gli obblighi imposti alla ditta appaltatrice, l’Amministrazione si impegna:

- a garantire la corresponsione del corrispettivo nell’importo, nelle forme e nei modi previsti dal successivo art. 9;
- a comunicare alla ditta appaltatrice con debito anticipo eventuali notizie utili ad un corretto e positivo svolgimento del servizio.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone, ivi compresi i trasportati, o alle cose comunque provocati nell’esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell’Amministrazione Comunale, anche oltre i massimali previsti nella polizza assicurativa sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l’eventuale lite.

Per la responsabilità della ditta appaltatrice si richiama l’art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona

del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

L'impresa aggiudicataria costituisce e consegna all'Ente appaltante prima dell'avvio del servizio idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata relative a:

Scuolabus: i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), ai sensi della legge n. 990/1969 e s.m.i. per un importo adeguato con massimali garantiti pari almeno a € 10.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità dello stesso anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, l'appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Savigliano;
- dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00;
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

La Ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche quando non ne sia derivato alcun danno.

La piena osservanza delle prescrizioni del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della ditta appaltatrice per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

ART. 8 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli e addetto al servizio di accompagnamento, ove previsto. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative etc.).

L'Appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto, ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune di Savigliano, ogniqualvolta questi lo richieda ed entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

ART. 9 - CORRISPETTIVO - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del servizio verrà calcolato sulla base di un costo giornaliero per ogni linea stabilito in sede di affidamento, moltiplicato per i giorni di servizio effettivi, secondo le risultanze delle percorrenze rilevate ad inizio anno scolastico.

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente od indirettamente previsti nel presente capitolato.

Il corrispettivo sarà pagato dal Comune appaltante, a mezzo mandati di pagamento, nel termine di trenta giorni dalla registrazione di regolare fattura, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento

Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'appaltatore. Le parti contraenti convengono di escludere la decorrenza degli interessi corrispettivi di cui all'art. 1282 C.C. Le parti contraenti convengono, altresì, che in caso di ritardo nel pagamento superiore a giorni 90 dal termine suindicato saranno riconosciuti al fornitore/appaltatore del servizio interessi di mora in misura pari al tasso BCE applicato al semestre in cui è scaduto il termine di pagamento stesso.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

In corrispondenza di ogni pagamento periodico il Comune di Savigliano ha facoltà di operare la trattenuta di crediti esigibili dall'affidatario a qualsiasi titolo.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento.

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante entro sette giorni dall'avvenuto affidamento o "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica" gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG del CUP (se obbligatorio) e dell'opera (servizio – fornitura) alla quale sono dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti).

L'appaltatore è tenuto a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

Nel caso di subappalti e/o sub-contratti, l'appaltatore deve inserire in tali contratti le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e verificarne il rispetto.

E' obbligo che, in caso di subappalti e/o sub-contratti, l'impresa subappaltatrice o sub-contraente trasmetta tempestivamente, copia del contratto di subappalto o sub-contratto a questo Ente.

L'appaltatore, che ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari della sua controparte (subappaltatore/sub-contraente) ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Cuneo.

ART. 10 - REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo si intende imm modificabile nel primo anno di validità del presente contratto. A partire dal secondo anno (ossia, dal 01.09.2013) esso potrà essere soggetto ad adeguamento su richiesta della Ditta aggiudicataria, sulla base dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai ed impiegati (FOI) rilevati a livello nazionale ed elaborati dall'ISTAT e pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con riferimento alla data del 31 agosto di ciascun anno, rispetto a quello del 31 agosto dell'anno precedente, previa istruttoria dell'Ufficio Comunale competente.

Qualora si verificassero variazioni in diminuzione il Comune comunicherà alla Ditta aggiudicataria la conseguente variazione del corrispettivo calcolata secondo gli stessi criteri previsti per gli aumenti.

ART. 11 - PENALITA'

Ogni singolo inadempimento alle prescrizioni di cui al presente Capitolato comporterà l'applicazione delle seguenti penalità, il cui importo, nei casi di indicazione di un limite minimo e di uno massimo, dovrà essere quantificato in concreto in relazione alla gravità della violazione ed all'eventuale recidiva:

<i>Penale in euro</i>	<i>Tipologia</i>
A - € 500,00	Ogniqualvolta viene negato l'accesso agli incaricati dall'Amministrazione Comunale ad eseguire i controlli di conformità al presente Capitolato

B - € 250,00	Per ogni trasportato non avente diritto in base alle disposizioni del presente Capitolato
C - € 500,00	Per ogni constatata violazione all'obbligo di riconsegna degli alunni ai genitori o ad altro adulto dagli stessi incaricato
D - € 500,00	Per ogni servizio di trasporto non espletato (giornata intera o parziale)
E - da € 100,00 a € 500,00	In caso di ripetute inosservanze degli orari di effettuazione dei servizi o di inadempienze ed in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio
F - € 250,00 giornalieri	a) qualora la ditta non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio Scuola, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio; b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri, collisioni, etc. nei tempi e modalità previsti dal presente capitolato; c) in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio; d) per variazione di percorsi o di fermate non autorizzate dall'Ufficio Scuola ed in caso di mancato rispetto delle fermate e/o singoli punti di raccolta; e) qualora la ditta non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi
G - € 150,00 giornalieri	a) qualora la ditta non rispetti il tempo massimo di permanenza degli alunni sugli scuolabus, prescritto dal presente capitolato; b) per mancata applicazione sui mezzi della segnaletica richiesta
H - € 100,00	Per ogni giornata di ritardo rispetto ai termini fissati per la trasmissione del piano annuale trasporti o proposte di modifiche
I - da € 50,00 a € 150,00	Per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad insindacabile giudizio del Comune di Savigliano

L'Amministrazione provvederà a contestare la violazione con raccomandata A/R, dal ricevimento della quale la Ditta disporrà di dieci giorni per far pervenire le proprie controdeduzioni. Qualora non pervenga riscontro o le controdeduzioni non siano ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si provvederà ad applicare la penale con atto del Dirigente del Servizio, a valere sui corrispettivi futuri o, in via subordinata, sulla cauzione.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

Per i casi non specificamente previsti l'importo della penale verrà determinato per analogia con la violazione più assimilabile.

In caso di recidiva delle violazioni di cui ai punti precedenti, le penalità saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è risolto di diritto nei seguenti casi:

- fallimento della Ditta Aggiudicataria;
- dismissione, cessione o conferimento a terzi anche di ramo d'azienda della ditta aggiudicataria, inerente le attività ed i servizi del presente capitolato, senza previa autorizzazione del Comune;
- cessione del contratto (sempre vietata a norma del presente capitolato) o dei crediti ad esso connessi, senza autorizzazione del Comune.

Il contratto potrà essere altresì risolto su iniziativa del Comune:

- in relazione a gravi e inadempienze da parte della ditta aggiudicataria agli obblighi concernenti la corretta gestione del servizio di cui al presente capitolato, tali da pregiudicare in modo diffuso la funzionalità e la piena fruizione del servizio da parte dell'utenza;
- in caso di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza;

- c) in caso di accertata violazione delle disposizioni relative al rapporto di lavoro con riguardo in particolare agli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza del lavoratore, di tutela assicurativa, previdenziale, contributiva e retributiva.

Ricorrendo alcuna delle fattispecie previste a punti a), b) e c) che precedono, il Comune invierà alla ditta aggiudicataria specifica contestazione scritta con assegnazione di un termine non superiore a quindici giorni per la presentazione di memorie e/o controdeduzioni. Scaduto il termine assegnato l'Amministrazione, esaminate le eventuali giustificazioni dell'Appaltatore, adotterà la determinazione definitiva in ordine alla risoluzione del contratto. Resta comunque salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi in ogni caso sulla cauzione definitiva o sulle somme da corrispondere all'appaltatore per il risarcimento dei danni subiti, impregiudicata comunque la facoltà di agire giudizialmente per il ristoro integrale dei danni.

Il contratto si intenderà comunque risolto alla scadenza stabilita senza formalità alcuna di disdetta, senza possibilità alcuna di tacita proroga a tale scadenza, salvo quanto previsto al precedente art. 2.

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È assolutamente vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

È vietato, altresì, subappaltare il contratto o cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto per contratto, senza l'espresso riconoscimento dell'Amministrazione Comunale.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente appaltante.

ART. 15 – SPESE

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stipula del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto saranno a carico della/e Ditta/e appaltatrice/i e saranno eventualmente ripartite con valore proporzionale alla singola quota di affidamento.

ART. 16 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della procedura di affidamento l'organo competente è il T.A.R. Piemonte, mentre è competente a giudicare il foro di Saluzzo per le controversie relative all'esecuzione del contratto.

ART. 17 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e segg. in materia di trasporto di persone, nonché alle altre materie di trasporto di persone, nonché alle altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.