



Prot. n. 6603/C14

Ancona, 08/10/2012

**Allegato A**

**BANDO DI GARA PER STIPULA DI CONVENZIONE  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 36 MESI**

Procedura negoziata, ai sensi dell’art. 125 del D.lvo n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i. promossa dall’Istituto Istruzione Superiore “SAVOIA-BENINCASA” di Ancona per l’affidamento del servizio di cassa mediante “richiesta di offerta” su invito.

L’Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 è incluso nella tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di tesoreria Unica di cui alla medesima legge e ss. mm. e ii. nonché ai decreti attuativi del 22 novembre 1985 e 4 agosto 2009 e ss.mm. e ii..

**OGGETTO:**

Affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo di 36 (trentasei) mesi, comprensivo dei servizi descritti nel capitolato tecnico (Allegato 2) tra cui la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all’Istituto e dallo stesso ordinate, la custodia e amministrazione dei titoli e valori, il rilascio di carte di credito, di debito e prepagate, i servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito finalizzate alla realizzazione di progetti formativi, l’attivazione di strumenti evoluti di incasso.

Il servizio deve essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra l’Istituto e il Gestore. In particolare, lo scambio dei dati e della documentazione inerenti il servizio deve avvenire mediante l’ordinativo informatico locale (di seguito “OIL”) nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell’Allegato Tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011 recanti l’“Aggiornamento dello standard OIL – Applicazione alle Istituzioni Scolastiche”. L’OIL deve essere comunque sottoscritto con firma digitale.

L’erogazione del servizio mediante OIL rappresenta una prescrizione minima del presente capitolato e s’intende prestato dal Gestore a titolo gratuito, pertanto non saranno ammesse offerte che non prevedano l’utilizzo di tale strumento.

Nell’ambito dell’offerta tecnica il Gestore potrà descrivere eventuali servizi aggiuntivi messi a disposizione dell’Istituto, sia a garanzia del più efficiente utilizzo dell’OIL, quale strumento di automazione degli incassi e dei pagamenti, sia per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa. Tali servizi potranno riguardare, a mero titolo esemplificativo, attività formative, assistenza e fornitura di strumenti informatici a supporto.

Nel corso della durata contrattuale, relativamente alle disponibilità non sottoposte al regime di tesoreria unica, quali a titolo esemplificativo, valori mobiliari provenienti da atti di liberalità di privati che hanno posto uno specifico vincolo di destinazione al lascito di risorse rivenienti da operazioni di indebitamento, non sorrette da contributo pubblico (cfr. C.M. 22 novembre 1985 e ss. mm. e ii), è facoltà dell’Istituto richiedere al Gestore servizi consulenziali volti a migliorare la redditività delle giacenze concordando con il Gestore tempi e modalità di vincolo delle giacenze stesse.

L’Istituto corrisponderà al Gestore il compenso e le spese annue di gestione e tenuta conto, ivi comprese le spese per attività di riscossione [par. 2.1 (all. 2 capitolato tecnico)] e di pagamento [par. 2.2 (Capitolato Tecnico all. 2)], alle quali andranno ad aggiungersi, in conformità all’art. 15 dello Schema di Convenzione, anche le spese di emissione e gestione delle carte di credito (par. 2.3), amministrazione titoli e valori (par. 2.6), nonché l’attivazione dei servizi di *remote banking*, consentendo all’Istituto di usufruire di informazioni e strumenti, in modo sicuro ed in tempo reale, tramite canali tecnologici, telematici ed elettronici.



Il Gestore dovrà mettere a disposizione dell'Istituto tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale, al fine di garantire la circolarità delle operazioni di incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.

I servizi oggetto dell'appalto sono dettagliatamente descritti nel capitolato tecnico (all. 2); resta inteso che gli stessi dovranno essere prestati dal Gestore in conformità al Capitolato Tecnico (Allegato 2), allo Schema di Convenzione (Allegato 1), al D.L. 44/2001 ss. mm. e ii., al D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012, alla Legge 720/1984 e ss.mm. e ii, ai decreti attuativi del 22 novembre 1985, 4 agosto 2009 e 27 aprile 2012 ss. mm. e ii, nonché all'Allegato Tecnico.

Nell'ambito dell'Offerta Tecnica, in una busta separata chiusa, sigillata e controfirmata, recante la dicitura "Offerta Tecnica per servizi opzionali", il Gestore dovrà inserire un documento illustrativo di eventuali servizi che intende erogare a favore dell'Istituto ovvero, se del caso, di soggetti ad esso riconducibili (es: dipendenti, fornitori, studenti, etc.).

Tali servizi potranno essere attivati esclusivamente su espressa richiesta dell'Istituto ovvero, se del caso, dei suddetti soggetti. I servizi descritti dal Gestore non daranno luogo all'attribuzione di alcun punteggio di merito tecnico ed economico ma rappresentano un impegno per il Gestore.

L'Istituto si impegna a mettere in atto strumenti ed azioni di comunicazione finalizzate a rendere noto ai soggetti interessati prodotti e condizioni offerti dal Gestore.

#### **SCADENZA:**

*L'Offerta dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 5 novembre 2012 a mezzo:*

- raccomandata A.R.
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata **lunedì 5 novembre 2012** alle ore 13,00 presso la sede dell'Istituto – Via Marini, 35 – 60129 Ancona.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni Istituto/Ente partecipante munito di specifica delega conferita.

#### **DURATA:**

1. *La convenzione avrà la durata di 36 mesi per il periodo: 1.1.2013 – 31.12.2015. L'esercizio finanziario dell'Istituto ha durata annuale, con inizio dal 1° gennaio e termine al 31 dicembre di ciascun anno.*
2. *E' stabilita la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della convenzione per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio e comunque per un periodo massimo di sei mesi.*

#### **1. Criterio selettivo delle offerte.**

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163 del 2006.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
<i>Offerta Tecnica (Tabella A)</i>	<b>15</b>
<i>Offerta Economica (Tabella B)</i>	<b>85</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>



## 1.2 Attribuzione MERITO TECNICO

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

MERITO TECNICO (Tabella A)		Punteggio massimo
1	Servizi aggiuntivi all'utilizzo dello strumento OIL (par. 2)	4
2	Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell'Istituto (es: fornitura di assistenza, formazione e strumenti a supporto) (par. 2)	2
3	Qualità delle soluzioni organizzative proposte in riferimento ai servizi di consulenza eventualmente richiesti per i servizi di gestione della liquidità (2.4)	2
4	Percentuale di trasferimento della dotazione ordinaria per apertura di credito finalizzata alla realizzazione dei progetti formativi ( par. 2.6)	5
5	Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par 2.8	2
PUNTEGGIO TOTALE		15

Il merito tecnico di cui ai Punti 1, 2, 3 e 5 - "PT<sub>1</sub>", "PT<sub>2</sub>", "PT<sub>3</sub>" e "PT<sub>5</sub>" – sarà attribuito in ragione del giudizio assegnato alle caratteristiche offerte tra quelle di seguito riportate: "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente".

Ad ogni giudizio corrisponderà l'attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: "ottimo=100%", "buono=75%", "discreto=50%", "sufficiente=25%", "insufficiente=0%"

Il merito tecnico di cui al Punto 4 - "PT<sub>4</sub>" - sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_4 = (V_{i.esimo} / V_{max}) \times [...]$$

Dove:

$V_{i.esimo}$  = valore offerto dal concorrente i.esimo

$V_{max}$  = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte tecniche



Si precisa che :

- l'offerta uguale o inferiore al 20 % (venti) non determinerà l'attribuzione di alcun punteggio di merito tecnico nonché di merito economico in riferimento al punto 12 della Tabella B.

### 1.2 Attribuzione MERITO ECONOMICO

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

MERITO ECONOMICO (Tabella B)		Punteggio parziale	Punteggio massimo
1	Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (par. 2)		20
2	Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking (par. 2)		15
3	Valute su incassi (par. 2.1) – entro il secondo giorno lavorativo successivo all'invio del messaggio di presa in carico		3
	- prevista il giorno stesso	[2]	
	- prevista dopo un giorno	[1]	
	- se prevista dopo due giorni	[0]	
4	Termine di ammissibilità pagamento dei mandati (par. 2.2) - entro e non oltre il secondo giorno lavorativo o lavorativo bancabile successivo a quello dell'invio del messaggio di presa in carico		3
	- prevista il giorno stesso	[2]	
	- prevista dopo un giorno	[1]	
	- se prevista dopo due giorni	[0]	
5	Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo, mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)		2
6	Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo, mediante altro strumento di pagamento che dovesse rendersi necessario e più funzionali nel corso della durata contrattuale [se del caso inserire eventuale altro strumento di pagamento], esclusi i pagamenti stipendi e		1



MERITO ECONOMICO (Tabella B)		Punteggio parziale	Punteggio massimo
	<i>rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)</i>		
7	<i>Spese annue per attivazione e gestione carta di credito (par. 2.3)</i>		<b>1</b>
8	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal gestore (par. 2.3)</i>		<b>1</b>
9	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (par. 2.3)</i>		<b>1</b>
10	<i>Tasso d'interesse attivo su giacenze attive di cassa per le disponibilità non sottoposte a regime di tesoreria unica (par. 2.4)</i>		<b>2</b>
11	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (par. 2.5)</i>		<b>15</b>
12	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (par 2.6)</i>		<b>10</b>
13	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (par. 2.7)</i>		<b>2</b>
14	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (par. 2.8)</i>		<b>2</b>
15	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID bancario e postale (par. 2.8)</i>		<b>2</b>
16	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (par. 2.8)</i> [ovvero, in alternativa] <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (par. 2.8)</i>		<b>2</b>
17	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (par. 2.8)</i>		<b>2</b>
18	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite POS (par. 2.8)</i>		<b>1</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			<b>85</b>

Il merito economico di cui ai Punti 1, 2, 5,6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 17 e 18 - "PE<sub>1</sub>", "PE<sub>2</sub>", "PE<sub>5</sub>", "PE<sub>6</sub>", "PE<sub>7</sub>", "PE<sub>8</sub>", "PE<sub>9</sub>", "PE<sub>13</sub>", "PE<sub>14</sub>", "PE<sub>15</sub>", "PE<sub>16</sub>", "PE<sub>17</sub>" e "PE<sub>18</sub>" - sarà attribuito sulla base della seguente formula:



$$PE_{1,2,5,6,7,8,9,13,14,15,16,17,18} = (V_{\max} - V_{i.\text{esimo}}) / (V_{\max} - V_{\min}) \times [...]$$

Dove:

$V_{i.\text{esimo}}$  = valore offerto dal concorrente i.esimo

$V_{\max}$  = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

$V_{\min}$  = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

Il merito economico di cui al Punto 10 - “PE<sub>10</sub>” - sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PE_{10} = (T_{i.\text{esimo}} / T_{\max}) \times [...]$$

Dove:

$T_{i.\text{esimo}}$  = tasso offerto dal concorrente i.esimo

$T_{\max}$  = tasso più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

Si precisa che tale punteggio sarà attribuito in funzione del valore complessivo dato dal tasso EURIBOR 365 a tre mesi, media mese precedente, la cui liquidazione ha luogo con cadenza trimestrale ed i punti percentuali in aumento/diminuzione offerti dal Gestore.

Il merito economico di cui al Punto 11 e 12 - “PE<sub>11</sub>” e “PE<sub>12</sub>” - sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PE_{11,12} = (T_{\max} - T_{i.\text{esimo}}) / (T_{\max} - T_{\min}) \times [...]$$

Dove:

$T_{i.\text{esimo}}$  = tasso offerto dal concorrente i.esimo

$T_{\max}$  = tasso più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

$T_{\min}$  = tasso più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

Si precisa che tale punteggio sarà attribuito in funzione del valore complessivo dato dal tasso EURIBOR 365 a 1 mese, la cui liquidazione ha luogo con cadenza trimestrale ed i punti percentuali in aumento/diminuzione offerti dal Gestore.

Per i punti 1,2, 5, 6, 7,8,9, 13, 14, 15, 16 e 17, in caso di servizio offerto gratuitamente al valore pari a € 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo sopra indicato.

Per il punto 18 in caso di servizio offerto al valore pari a 0,00% (zero) sarà attribuito il punteggio massimo sopra indicato.

Il Punteggio Totale **PTOT** attribuito a ciascuna offerta sarà uguale a PTi + PEi, dove



PTi = somma dei punteggi di merito tecnico dell'Offerta i.esima

PEi = somma dei punteggi di merito economico dell'Offerta i.esima

In particolare:

- il punteggio di merito tecnico PTi sarà calcolato sommando i punteggi conseguiti per ciascun criterio di valutazione sopra indicato (tabella A).
- il punteggio di merito economico PEi, verrà attribuito sommando i punteggi conseguiti per ciascun criterio di valutazione sopra indicato (tabella B).

Si precisa che i valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali non superiore a 2 (due). In caso di valori espressi con cifre decimali maggiori di due l'Istituto procederà a troncare gli stessi alla seconda cifra decimale.

Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Capitolato Tecnico.

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II – Prot. n. 5919 del 20/09/2012, il presente bando, ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica, e inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI e da Poste Italiane per la pubblicazione, da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti i riferimenti del bando.

## **2. MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA:**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa"**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";**
- **Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica e Offerta economica";**

### **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara (allegato A) sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. Schema convenzione di cassa (allegato 1) sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
4. il capitolato tecnico (allegato 2) sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;



**5. le seguenti dichiarazioni sostitutive:**

- a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
- e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- l) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

**6.** L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica:

- a. offerta tecnica compilata nel modulo prestampato, allegato 3;
- b. offerta economica compilata nel modulo prestampato, allegato 4
- c. sottoscrizione delle offerte (allegato 3 e 4) del presente bando non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).
- d. Nell'ambito dell'Offerta Tecnica, in una busta separata chiusa, sigillata e controfirmata, recante la dicitura "Offerta Tecnica per servizi Opzionali", il Gestore dovrà inserire un documento illustrativo di eventuali servizi che intende erogare a favore dell'istituto ovvero, se del caso, di soggetti ad esso riconducibili (es: dipendenti, fornitori, studenti, etc.)

Il servizio oggetto dell'appalto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.L. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

In caso di parità sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica. Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.





Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

**Varianti** – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

**Trattamento dati personali** – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle Pubbliche amministrazioni, si segnala che il responsabile del procedimento è il Dsga Marcellina ZAGAGLIA a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

*Il Dirigente Scolastico*

*Alessandra Ricci*

Allegati:

- All. A Bando di gara
- All. 1 Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 5919 del 20/09/2012;
- All. 2 Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
- All. 3 Offerta Tecnica;
- All. 4 Offerta Economica.