

Comune di Soldano

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE N° 37 DEL 02/09/2010

Numero di registro generale:

OGGETTO:

RILEGATURA ATTI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che, al fine di mantenere l'ordine l'archivio comunale, questo ente ha sempre provveduto a rilegare gli atti di maggiore importanza, quale deliberazioni, determinazioni, contratti e registri di protocollo;

RILEVATO che la rilegatura degli atti è attualmente in ritardo di alcuni anni in quanto diversi cambiamenti di organico e di sede hanno di fatto di volta in volta fatto procrastinare questo adempimento;

CONSIDERATO che la mole di atti da rilegare non permette più di temporeggiare oltre in quanto si deve procedere alla rilegatura di n. 1 registro di protocollo (anno 2009), di n. 14 rilegature di atti deliberativi di Giunta e di Consiglio relativi agli anni 2005/2006/2007/2008/2009;

VISTO il preventivo della ditta ED.K. Editore srl di Torriana (RN), così composto:

- Rilegatura registro protocollo Euro 21,00
- Rilegatura Deliberazioni Euro 17,50 c/a

per un totale di Euro 273,00, oltre IVA 20%;

VISTA la Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 9.04.2010 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2010 ed i documenti programmatori ad esso allegati e con la quale, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute in base a contratti o disposizioni di Legge;

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetto alla sopraccitata ditta;

VISTI:

- l'articolo 107, D.Lgs. n. 267/00;

- l'articolo 41, Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- gli articoli 184 e 185, D.Lgs. n. 267/00 ed il Regolamento di Contabilità, che disciplinano le procedure della liquidazione delle spese ;

DETERMINA

- di affidare il servizio di rilegatura degli atti sotto richiamati alla ditta ED.K. Editore srl di Torriana (RN) ;
- di impegnare la somma di Euro 327,00, IVA 20% compresa, a favore della sopracitata ditta per la rilegatura di n. 1 registro di protocollo (anno 2009), di n. 14 rilegature di atti deliberativi di Giunta e di Consiglio (anni 2005/2006/2007/2008/2009) con i seguenti riferimenti al Bilancio di Previsione: 1.01.03.03
- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione del Segretario comunale;

IL SEGRETARIO COMUNALE

(PRATA MARCELLO)

_____ F.to _____

Visto:

IL SINDACO

(Antonio Fimmanò)

_____ F.to _____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) si esprime visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa.

Impegno/i n. _____ bilancio 200 _____

Registrato il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(PRATA MARCELLO)

F.to _____

Copia della presente determina viene trasmessa a:

- ☐ Sindaco
 - ☐ Segretario
 - ☐ Ufficio segreteria
 - ☐ Ufficio finanziario
 - ☐ Ufficio demografico
 - ☐ Ufficio Vigilanza
 - ☐ Ufficio Tecnico
 - ☐ Albo
-
-

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale, si certifica che la copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(PRATA MARCELLO)

_____ F.to _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

=====