

IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 ED ALTRI AGENTI PATOGENI IN OPERAZIONE E ADDESTRAMENTO. ACQUISTO SOLUZIONE VIRUCIDA

Nel quadro delle attività intraprese dallo Stato Maggiore della Difesa per contrastare la diffusione del virus SARS-CoV-2 in territorio nazionale e in operazioni, è emersa la criticità connessa alla difficoltà di mantenere in ambiente operativo uno standard di igiene personale tale da minimizzare il rischio di diffusione di agenti patogeni quali tra l'altro anche il SARS-CoV-2 nonché di attuare un approccio proattivo verso l'incremento delle misure di prevenzione delle patologie cutanee sempre più diffuse tra il personale della Difesa impiegato in operazione.

E' stata avviata pertanto una iniziale fase di individuazione di soluzioni igieniche, appositamente testate per l'utilizzo sulle mani e intorno agli occhi, naso, bocca e aree più vulnerabili alle infezioni e che, oltre ad essere consigliate per un utilizzo in linea con le linee guida del Ministero della Salute per il contrasto alla diffusione del COVID-19, risultassero idonee a compensare la criticità suddetta.

A tale fase è stata fatta seguire una fase di sperimentazione, attuata all'interno dei laboratori della Difesa, per testare la relativa capacità virucida, in particolar modo contro il virus suddetto, della soluzione individuata.

Dalle analisi di laboratorio è emerso una percentuale di inattivazione del 100% nei confronti dell'agente virale testato da parte di entrambe le soluzioni individuate.

Le soluzioni rappresentano due formulazioni differenti della stessa azienda, realizzate con la medesima composizione chimica, in formulazione liquida o schiumogena. Tra le due è stata considerata maggiormente indicata per le finalità d'impiego militare la formulazione in schiuma, linea Combat One, in ragione di una più comoda e rapida possibilità di utilizzo.

Il prodotto destinato all'igiene totale del corpo, consente di mantenere un sufficiente livello di igiene anche in ambienti difficili consentendo la pulizia e la protezione della cute anche in assenza di acqua.

La formulazione è ipoallergenica e può essere utilizzata in qualsiasi parte del corpo anche nelle aree del corpo intorno alle mucose, incluso il perineo e il viso, ed è specificamente studiata per consentire la gestione dell'igiene, ridurre / eliminare gli odori, e ottimizzare la funzione naturale della pelle, permettendo di proteggere la stessa sostenendo l'ecosistema naturale e mantenendola efficiente ai suoi massimi livelli fisici.

Tra i vantaggi nell'impiego, emerge la riduzione dei tempi dedicati alla gestione dell'igiene e l'utilizzo anche in assenza di acqua potabile, diversamente dai comuni prodotti utilizzati per la pulizia della cute, riducendo così l'esigenza di pianificare anche le operazioni di accesso alla distribuzione dell'acqua.

I test effettuati presso le forze armate statunitensi hanno riportato una stretta correlazione tra l'utilizzo della soluzione in oggetto e una significativa riduzione delle comuni patologie della cute normalmente individuate durante l'impiego del personale militare nei più comuni contesti operativi attuali.

Combat One 3.7oz (109ml) Field Foam

- Caratteristiche chimiche:

Contiene i seguenti ingredienti: Acqua, Cocamidopropyl, Betaina, Aloe Barbadensis Leaf Juice, Argento colloidale, Tocoferyl Acetate, Glycerin, Allantoin, Beta Glucan, Citrus Paradisi (Grapefruit) Seed Extract, Lauryl Glucoside, Tetrasodium EDTA, PEG/PPG-4/12 Dimethicone, Methylparaben, Propylparaben, Parfum.



- Finalità d'impiego:

Supporto dello strato corneo dell'epidermide nelle sue funzioni di preservare il mantello acido e offrire azione antimicrobica. Stabilisce un mantello di acido critico che consente la crescita della flora normale sulla superficie della pelle, impedendo allo stesso tempo l'insediamento e la crescita di agenti patogeni (tra cui stafilococco aureo e streptococco pirogeni). Inoltre, aiuta ad evitare la secchezza stabilendo e mantenendo la "barriera di permeabilità", prevenendo la perdita di acqua.

- Certificazioni:

Prodotto negli Stati Uniti in una struttura registrata dalla FDA. I prodotti sono sottoposti a un processo di sterilizzazione brevettato.

Ripartizione della spesa per l'acquisto dei materiali:

SOLUZIONE VIRUCIDA					
I DATI SOTTO RIPORTATI SONO RIFERITI AL PREZZO DI VENDITA AL PUBBLICO DEL PRODOTTO (DA RIMODULARE IN BASE ALL'OFFERTA CHE VERRA' RISERVATA DALL'AZIENDA ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA DIFESA)					
DENOMINAZIONE DEL PRODOTTO	CONTENUTO	COSTO UNITARIO STIMATO (SENZA IVA)	IVA	IPOTESI DI QUANTITATIVO DA ACQUISIRE (QUANTITATIVI MASSIMI)	COSTO (CON IVA) TOTALE
Combat One Field Foam	109 ml	€ 14,00	22%	6.000	€ 102.480,00
TOTALE					€ 102.480,00

1. OBBLIGHI GENERALI DEL FORNITORE.

L'impresa aggiudicataria (nel proseguo "Fornitore"), dovrà a fornire, con la più ampia e valida forma legale, a totale sue spese, rischio e pericolo all'Amministrazione della Difesa e per essa all'Ispettorato generale della sanità militare (nel proseguo "Amministrazione"), i Prodotti aggiudicati, nelle tipologie e quantità che le verranno richieste e ai prezzi pattuiti.

L'Amministrazione, **su richiesta del Fornitore**, svolgerà gli atti necessari affinché vengano concesse le autorizzazioni all'ingresso ed alla circolazione degli automezzi necessari al Fornitore entro le aree interessate alle prestazioni. A tal proposito, entro **5 (cinque)** giorni dalla data di stipula del contratto, il Fornitore ha l'obbligo di comunicare:

- l'elenco nominativo del personale che intende impiegare;
- le generalità di un responsabile della gestione delle ordinazioni;
- un numero telefonico, un numero fax ed un indirizzo di posta elettronica certificata attraverso i quali:
 - ✓ inoltrare tutta la corrispondenza connessa all'esecuzione del Contratto;
 - ✓ gestire le chiamate e/o le richieste di informazioni relativamente alla commessa.

Il personale del Fornitore (ovvero i soggetti terzi incaricati del trasporto) potrà avere accesso alle sedi dell'Amministrazione previa autorizzazione dei competenti organi di sicurezza ed esclusivamente nei locali interessati all'esecuzione delle prestazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che durante l'esecuzione del presente contratto dovesse rendersi colpevole di gravi negligenze ovvero assuma comportamenti non conformi a requisiti di *sicurezza* e *decoro* richiesti nei locali oggetto di appalto. Pertanto, il Fornitore, in sostituzione del personale ritenuto **non idoneo e/o non gradito**, dovrà fornire, entro **5 (cinque)** giorni dalla ricezione della comunicazione di *richiesta di sostituzione del personale*, le generalità del personale sostitutivo senza pretese o indennizzi di sorta. La mancata comunicazione sarà considerata un'inadempienza contrattuale.

Gli orari di riferimento dell'Amministrazione ai fini dell'esecuzione dell'appalto saranno, per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, **dalle ore 8:00 alle ore 16:30 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8:00 alle ore 12:00 il venerdì**. È fatta salva la facoltà per il DEC e il Fornitore, di prevedere una consegna anche durante i giorni festivi ovvero fuori dagli orari anzidetti, senza addebito o costi aggiuntivi oltre quelli previsti in offerta.

Il Fornitore ha l'obbligo di concordare con l'Amministrazione i giorni di prevista consegna comunicando gli stessi con **3 (tre)** giorni solari di preavviso per consentire alla stessa di prenotare l'area di sosta dei mezzi (salvo la necessità di prolungare i termini di consegna, in ragione della necessità di accreditare il personale preposto alle consegne presso gli organi di sicurezza).

Il Fornitore provvederà a mettere a disposizione del proprio personale tutti i mezzi di trasporto e di locomozione necessari per l'esecuzione dell'appalto franco i locali i piani indicati dell'Amministrazione. A tal proposito, il mezzo di trasporto deve avere caratteristiche tecniche necessarie per poter circolare anche nel caso in cui l'amministrazione comunale emani delibere che interdicono la circolazione a causa dell'inquinamento. Sarà cura del Fornitore verificare preventivamente le eventuali zone soggette a traffico limitato (cd. ZTL) in relazione ai siti di possibile consegna successivamente indicati. L'Amministrazione, su richiesta del Fornitore, rilascerà apposita dichiarazione nella quale sarà indicato che lo stesso esegue un'attività connessa all'esecuzione del presente appalto.

2. TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.

Le prestazioni di cui alle presenti condizioni dovranno essere assicurata nel rispetto di quanto

appresso specificato.

- **CONSEGNA/ESECUZIONE.**

L'attività di consegna dei Prodotti dovrà essere effettuata presso i punti di consegna finali comunicati dal DEC, entro i termini contenuti nell'offerta espressi in giorni solari, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

La consegna s'intende comprensiva di ogni onere di immagazzinamento, di imballaggio, di manovalanza, di trasporto, di installazione, di consegna franco piani e locali dell'Amministrazione presso qualsiasi destinazione in Italia che sarà segnalata dal DEC. Il Fornitore dovrà assicurare, per le consegne di elevati quantitativi, l'impiego di un automezzo dotato di sponda idraulica e l'impiego di un minimo di n. 2 operai specializzati. Terminata la consegna, Il Fornitore ha l'obbligo di recuperare e smaltire ogni imballaggio, pedana o qualsiasi altra rimanenza di materiale utilizzata per il trasporto, consegna e confezionamento dei Prodotti consegnati.

- **SITI DI POSSIBILE CONSEGNA.**

La consegna dei Prodotti ordinati dovrà essere effettuata presso l'indirizzo/gli indirizzi di consegna che saranno specificati entro la data di stipula del contratto.

- **CONTROLLI, ACCETTAZIONI E RESI PER MERCE NON CONFORME.**

L'Amministrazione rilascerà un'apposita firma "*per ricevuta e accettazione con riserva di verifica del materiale*", al fine di verificare/attestare successivamente l'effettivo riscontro quantitativo e qualitativo fra i Prodotti ordinati e quelli consegnati dal Fornitore (fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili). Nel caso in cui dalle verifiche, vengano rilevate delle difformità qualitative (ad esempio Prodotto non originale o viziato, difforme, difettoso, ecc ...) o quantitative della merce consegnata, il Direttore dell'esecuzione del contratto invierà una segnalazione scritta al Fornitore e all'Amministrazione attivando le pratiche di reso. Il Fornitore, senza poter avanzare pretese e indennizzi e/o addebiti, s'impegna a ritirare entro **5 (cinque)** giorni dalla ricezione della comunicazione di rifiuto, la merce non conforme e provvederà, entro i **5 (cinque)** giorni successivi al ritiro, alla consegna della stessa quantità di merce le cui caratteristiche dovranno essere conformi a quella ordinata. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di:

- ✓ applicare le penali previste in ragione dei ritardi e/o delle responsabilità accertate a carico del Fornitore;
- ✓ risolvere il contratto in ragione della grave inadempienza accertate (grave ritardo e/o difformità).

- **VERIFICA DI CONFORMITÀ.**

La Verifica di conformità dei prodotti consegnati sarà eseguita in contraddittorio con il Fornitore contestualmente alla consegna dei Prodotti. Tutte le operazioni di controllo e accettazione dei Prodotti e dei servizi correlati saranno effettuate e attestate tramite uno specifico verbale di verifica attestante la data di avvenuta consegna e la conformità dei prodotti. la Verifica si intende positivamente superata solo se tutti i Prodotti risultino in possesso delle prescritte caratteristiche nel presente allegato.

Resta nell'esclusiva facoltà dell'Amministrazione, rinviare le operazioni di verifica ad un momento successivo alla consegna. In tal caso, fermo restando che tutte le operazioni dovranno essere effettuate in contraddittorio con il Fornitore, la stessa sarà effettuata entro **20 (venti)** giorni dalla data di consegna dei prodotti.

- **PROROGA DEI TERMINI/SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.**

I ritardi nell'esecuzione del Contratto, dovuti a cause di forza maggiore, determinano l'obbligo a carico del Fornitore, di comunicare tempestivamente all'Amministrazione e, comunque entro **2 (due)** giorni solari antecedenti la data di prevista consegna, rispettivamente l'inizio e la cessazione di qualunque circostanza di forza maggiore, comprovata dalla necessaria documentazione rilasciata dalle competenti autorità (Direzione Territoriale del Lavoro, Comando dei Carabinieri, ecc...), da cui possa derivare il ritardo o la impossibilità dell'esecuzione del Contratto. Tale comunicazione non dà di per sé stessa diritto allo spostamento dei termini contrattuali. L'Amministrazione valuterà se le circostanze addotte costituiscano causa di forza maggiore e quantifica, qualora le motivazioni vengano accolte, i giorni di proroga in rapporto alla durata della causa della mancata esecuzione.

Di contro, l'Amministrazione ha facoltà di sospendere, per causa di forza maggiore o per gravi motivi, nell'interesse dell'Amministrazione stessa, il Contratto, determinando per mezzo di verbale i periodi di sospensione che non debbono essere compresi nei termini contrattuali.

Nel caso in cui l'Amministrazione non raggiunga un accordo con il Fornitore in merito alle modalità e ai tempi della sospensione, il Contratto si intende risolto col pagamento delle prestazioni positivamente verificate ed accettate. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di esperire ogni azione diretta ad acquisire quanto necessario e non consegnato, anche in danno del Fornitore inadempiente, rivalendosi per la maggiori spese sostenute, sulla garanzia definitiva a tale scopo costituita.

- **GARANZIA.**

Dalla Data di Accettazione il Fornitore garantisce secondo la disciplina del diritto comunitario i Prodotti per i difetti e i vizi originari o sopravvenuti di quali siano scaturiti inefficienze/malfunzionamenti, assumendo l'obbligo di sostituirli franco i piani ed i locali dei Punti di Consegna finali dei Prodotti, entro **10 (giorni)** dalla ricezione della specifica comunicazione e senza alcun addebito per l'Amministrazione.

In aggiunta alle ordinarie garanzie previste dalla legge, il Fornitore si impegna a mettere a disposizione la garanzia e l'assistenza standard eventualmente previste in relazione al Prodotto e fornite dal produttore, dal Fornitore medesimo o da terzi a ciò deputati. A tale scopo, il Fornitore si impegna ad assistere l'Amministrazione ed a fare tutto quanto in suo potere per garantire la corretta attivazione ed il godimento dei suddetti servizi di assistenza e garanzia.

- **INADEMPIMENTI.**

Per ogni Giorno Calendariale di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero ad una causa di forza maggiore o ad un caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la erogazione delle prestazioni, la consegna dei prodotti o la sostituzione dei medesimi in caso di esito negativo della Verifica, il Fornitore è tenuto a corrispondere una penale pari all'**1‰ (uno per mille)** del corrispettivo dell'appalto oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il **10% (dieci per cento)** dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto. In tal caso l'Amministrazione proporrà di applicare al Fornitore le già menzionate penali sino al momento in cui il Contratto inizierà ad essere eseguito in modo conforme alle disposizioni

contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati al Fornitore dal Direttore dell'esecuzione del contratto per iscritto. Il Fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di **2 (due)** giorni dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non possano essere accolte a giudizio del Direttore dell'esecuzione ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

Qualora la consegna della Fornitura avvenga con un ritardo superiore a **7 (sette)** giorni solari rispetto a ciascuno dei termini stabiliti nel piano di consegna, il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ., previa semplice comunicazione scritta.

www.AlboPretrorionine.it