

Copia

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15

CODICE ENTE N. 11299

05/02/2011

OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA - DOTE COMUNE - PROGRAMMA FORMATIVO CON STAGE/TIROCCINIO

L'anno **duemilaundici** il giorno **cinque** del mese di **Febbraio** alle ore **11.20** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Nominativo	Carica	Presente
Bonazzi Ermanno	Sindaco	SI
Pasini Maria Angela	Vice Sindaco	SI
Perotti Manuele	Assessore-Consigliere	SI
Cuomo Ulloa Francesca	Assessore-Consigliere	SI
Bertolini Maria Candida	Assessore-Consigliere	NO
Gelosa Davino	Assessore-Consigliere	SI
D'Alessandro Antonio	Assessore Esterno	SI

	Presenti n. 6	Assenti n. 1
--	----------------------	---------------------

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Bonazzi Ermanno**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA - DOTE COMUNE - PROGRAMMA FORMATIVO CON STAGE/TIROCCINIO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in Lombardia “il sistema dote” inteso come insieme di risorse destinate alla persona, garantisce la possibilità di rafforzare le proprie competenze, aumentare le opportunità professionali nonché acquisire nuove conoscenze e abilità, unificando diverse componenti all'interno delle articolazioni dei percorsi di istruzione, formazione e lavoro;
- l'Anci Lombardia si è proposta quale interlocutore in grado di sperimentare nuove modalità di erogazione di servizi di formazione in stretta collaborazione con i Comuni, partecipando attivamente alla progettazione, realizzazione sperimentale e valutazione delle iniziative;
- la Regione Lombardia e Anci Lombardia hanno stipulato un protocollo d'intesa per l'attuazione di un programma d'intervento formativo con tirocinio denominato “DOTE COMUNE” realizzato attraverso la partecipazione attiva dei giovani di età dai 18 ai 30 anni alla vita della comunità locale;

Vista la bozza di “Convenzione per la realizzazione della DoteComune – Programma formativo con stage/tirocinio per giovani dai 18 ai 30 anni”, allegata sub A) ed annesso Regolamento di funzionamento DoteComune;

Dato atto che Dote Comune offre ai giovani una nuova opportunità formativa volta soprattutto a maturare il proprio senso civico, aumentare la propria conoscenza delle istituzioni pubbliche locali, svolgere attività utili alla comunità locale e migliorare i servizi, ottenere una certificazione delle competenze e le esperienze acquisite sul campo;

Ritenuto opportuno aderire all'iniziativa sopra descritta, mediante sottoscrizione di apposita convenzione per la realizzazione della Dote Comune, programma formativo con stage /tirocinio per i giovani dai 18 ai 30 anni, finalizzata alla realizzazione di una posizione di Dote Comune come Profilo B, ovvero per la durata di 6 mesi e per una spesa complessiva pari ad euro 1.800,00 oltre ad eventuali spese strumentali connesse alla realizzazione di tutte le fasi del progetto formativo e di orientamento (comprese le spese di trasporto sostenute per raggiungere la sede di formazione, così come previsto dall'art. 13 del regolamento suddetto);

Posto che è altresì previsto dal regolamento più volte citato (art. 6) che, su richiesta specifica e motivata dell'Ente, accompagnata da consenso scritto dell'assegnatario, le Doti di durata di tre, sei e nove mesi possano essere prolungate fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi;

Richiamati:

- la Legge Regionale 28.09.2006 n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia;
- la Legge Regionale 06.08.2007 n. 19 "Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia";
- La DGR n. VIII /6563 del 18 febbraio 2008 "indicazioni regionali per l'offerta formativa in materia di Istruzione e Formazione Professionale"
- La D.C.R. n. VIII/528 del 19 febbraio 2008 " Indirizzi pluriennali e criteri per la programmazione regionale dei servizi educativi di istruzione e formazione ";

Evidenziato che:

- l'instaurazione di qualsiasi rapporto di dipendenza tra il partecipante e l'Ente rimane esclusa in quanto l'allievo partecipa al processo lavorativo esclusivamente nell'ambito dell'attività formativa;

- il partecipante sarà coperto da assicurazione INAIL stipulata dall'Ente Proponente (ANCI Lombardia) che si avvarrà della collaborazione di Ancitel Lombardia (Ente Accreditato ai sistemi di formazione della Regione Lombardia);

Ritenuto pertanto, per quanto sopra esposto, di approvare la bozza di convenzione che regolerà il rapporto tra questo Ente e Anci Lombardia, composta da n. 13 articoli e qui allegata sub A) ed annesso regolamento di funzionamento DoteComune;

Evidenziato che il progetto da realizzarsi mediante la suddetta posizione di Dote Comune prevede, quale obiettivo primario, la riduzione delle spese energetiche, capire in che modo l'energia viene utilizzata, quali sono le cause degli eventuali sprechi ed eventualmente quali interventi possono essere suggeriti all'utente, ossia un piano energetico che valuti non solo la fattibilità tecnica ma anche e soprattutto quella economica delle azioni proposte;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi dai funzionari responsabili in ordine alle rispettive competenze;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

D E L I B E R A

1. di approvare la bozza di convenzione (allegato sub A) per la realizzazione della "Dote Comune" ed annesso Regolamento di funzionamento DoteComune, programma formativo con stage/tirocinio per i giovani dai 18 ai 30 anni finalizzata alla realizzazione di una posizione di Dote Comune come profilo B, ovvero per la durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi, per quanto esposto in premessa e che ora si richiama integralmente;
2. di demandare al Responsabile Ara Amministrativa l'adozione degli atti conseguenti, avuto particolare riguardo all'assunzione dell'impegno di spesa di complessivi € 1.800,00.= a carico del B.P. 2011 (cap. 13327 int. 1010203)

nonché l'impegno di spesa per eventuali spese strumentali connesse alla realizzazione di tutte le fasi del progetto formativo e di orientamento (comprese le spese di trasporto sostenute per raggiungere la sede di formazione) ad avvenuta quantificazione delle medesime;

3. dei demandare altresì al Responsabile Area Amministrativa la sottoscrizione della convenzione di cui trattasi;
4. di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile al fine avviare le procedure connesse all'attivazione dello stage.

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA
“DOTE COMUNE”,
PROGRAMMA FORMATIVO CON STAGE/TIROCCINIO
PER GIOVANI DAI 18 AI 30 ANNI**

TRA

ANCI Lombardia
con sede in Piazza Duomo, 21 – 20121 Milano (Mi)
codice fiscale
d'ora in poi denominato «Ente Proponente»,
rappresentato dal sig.
nato a
il;

e

.....
con sede legale in,
codice fiscale
d'ora in poi denominato «Ente Ospitante»,
rappresentato dal sig.
nato a
il

PREMESSO CHE

L'Ente Proponente e l'Ente Ospitante ritengono importante:

- la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità lombarda;
- la creazione di strumenti che favoriscano la loro crescita umana e professionale;
- la loro collaborazione ad attività di enti pubblici, attraverso percorsi formativi specialistici e tirocini in aree di intervento e servizi rivolti alla cittadinanza.

VISTO

il Protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 10 Novembre 2010, denominato *“Per l'ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI INTERVENTO FORMATIVO CON TIROCINIO DENOMINATO DOTE COMUNE - realizzato attraverso la partecipazione attiva DEI GIOVANI DI Età DAI 18 AI 30 ANNI alla vita della comunità locale”*

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Il progetto DoteComune è realizzato da:

ANCI Lombardia, di seguito Ente Proponente; il Comune, di seguito Ente Ospitante; Ancitel Lombardia, di seguito Ente Promotore.

Ai sensi dell'art. 5 del Protocollo tra ANCI Lombardia e Regione Lombardia, il Comune di si impegna a realizzare presso le proprie sedi n.
Doti della durata di, secondo quanto previsto dalla propria determina/delibera n.... del....., rispettando tutte le attività previste a suo carico dallo stesso articolo.

Articolo 2

L'Ente Proponente per lo svolgimento delle attività connesse a *Dote Comune* presso il Comune di..... si avvarrà della collaborazione di Ancitel Lombardia (Ente Accreditato ai sistemi di formazione della Regione Lombardia) cui sono affidati i seguenti compiti:

- progettazione dell'intervento formativo e di tirocinio personalizzato;
- erogazione dell'attività di formazione d'aula;
- assistenza al Comune per la gestione del tirocinio;
- erogazione della Formazione a Distanza;
- monitoraggio del progetto;
- fornitura del sistema informativo online per la certificazione delle competenze;
- certificazione delle competenze;
- apertura di una posizione INAIL e di una copertura INAIL per ogni giovane partecipante;
- sottoscrizione di un'assicurazione infortuni e RC verso terzi e spese mediche per infortunio in favore di ogni giovane coinvolto nel progetto DoteComune;
- erogazione dell'indennità di partecipazione forfettaria per ogni giovane partecipante;

L'Ente Ospitante indica, entro 15 giorni dalla firma della presente *Convenzione*, il proprio referente, responsabile del progetto *Dote* e di tutte le attività ad esse connesse.

Articolo 3

Periodicamente vengono pubblicati da parte dell'Ente Proponente gli Avvisi contenenti le Doti disponibili sul territorio regionale. Il termine per la presentazione della domanda da parte dei giovani interessati, in possesso dei requisiti richiesti, è di 30 giorni dalla pubblicazione.

Entro 30 giorni dalla chiusura dell'Avviso contenente le *Doti* che si realizzeranno presso l'Ente Ospitante, il referente dell'Ente Ospitante, coadiuvato da personale dell'Ente Promotore provvederà a effettuare una selezione tra i giovani candidati che hanno richiesto l'assegnazione delle *Doti*, selezione da effettuarsi tramite valutazione dei requisiti, del curriculum e un colloquio di orientamento.

L'Ente Ospitante, a seguito della selezione effettuata, segnalerà all'Ente Promotore i nominativi dei candidati utilmente selezionati, cui l'Ente Promotore aggiudicherà le *Doti* disponibili nei modi e nei tempi indicati dal *Regolamento* allegato alla presente *Convenzione*.

Articolo 4

Qualora, nell'ambito di un Avviso, non dovessero essere selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente provvederà a emanare ulteriore *Avviso* secondo quanto indicato nel *Regolamento* allegato.

Articolo 5

Per ciascun/a assegnatario/a di *Dote* l'Ente Proponente, in accordo con il referente dell'Ente Ospitante, predispone un progetto formativo e di orientamento contenente:

- ☐ il nominativo dell'assegnatario/a;
- ☐ i nominativi dei tutor dell'Ente Ospitante e quello dell'Ente Promotore responsabile didattico-organizzativo delle *Doti*;
- ☐ le competenze acquisibili al termine del progetto;
- ☐ i contenuti e la durata dell'attività formativa;
- ☐ gli obiettivi e le modalità di svolgimento del *tirocinio*, con l'indicazione dei tempi di presenza nell'Ente Ospitante;
- ☐ le sedi dell'Ente Ospitante, o di Enti terzi che gestiscono servizi per suo conto, presso cui si svolge il *tirocinio*;
- ☐ gli estremi identificativi della posizione INAIL e delle assicurazioni per infortunio, morte e responsabilità civile.

Articolo 6

La definizione dei settori di attività di DoteComune sono da concordare secondo un piano formativo condiviso con l'Ente Promotore nel rispetto degli standard formativi regionali del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali).

Articolo 7

Ogni assegnatario/a può usufruire di una *Dote* per la durata massima di dodici mesi. Su richiesta specifica e motivata dell'Ente Ospitante, accompagnata da apposita determina/delibera di spesa e dal consenso scritto dell'assegnatario/a, le *Doti* della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prolungate fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi.

Articolo 8

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività previste dal progetto formativo e di orientamento.

In caso di comportamenti dell'assegnatario/a giudicati non idonei con le finalità del *tirocinio*, è facoltà dell'Ente Promotore su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto formativo e di orientamento l'assegnatario/a.

In caso di mancato rispetto degli impegni connessi alla realizzazione del progetto formativo e di orientamento da parte dell'Ente Ospitante, l'Ente Proponente, su segnalazione dell'Ente Promotore, può sospendere e/o concludere anticipatamente il *tirocinio*, tramite comunicazione scritta da inviare ad assegnatari, tutor e all'Ente Ospitante.

Articolo 9

L'Ente Promotore assicura gli assegnatari di *Dote* contro morte, infortunio e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore e apre per ciascuno di loro apposita posizione Inail gestendo gli adempimenti conseguenti.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida di automezzi e motoveicoli messi a disposizione dall'Ente Ospitante per la realizzazione di attività connesse alla *Dote* sono a carico dell'Ente Ospitante.

Le spese per beni e servizi connessi alla realizzazione di tutte le attività del progetto formativo, ad esclusione di quelle previste nei servizi inclusi nella presente convenzione, (comprese le spese di trasporto sostenute per raggiungere le sedi di formazione indicate dall'Ente Promotore) sono a carico dell'Ente Ospitante.

Nessun onere economico deve essere messo a carico dell'assegnatario/a.

Articolo 10

L'Ente Promotore provvederà a erogare ad ogni assegnatario/a, come indennità per la partecipazione allo *tirocinio*, le somme indicate nel *Regolamento* allegato.

Articolo 11

L'Ente Proponente in collaborazione con Regione Lombardia rilascerà a ogni assegnatario/a di *Dote*, al termine del progetto formativo e di orientamento, un attestato di partecipazione contenente la certificazione delle competenze acquisite nel corso dell'esperienza nel rispetto del monte ore e delle modalità indicate nel Regolamento e a seguito delle attività di valutazione del progetto e nel rispetto delle normative regionali.

Articolo 12

L'Ente Ospitante si impegna a coprire le spese sostenute dall'Ente Promotore per la realizzazione delle *Doti* previste dall'art. 1, per un totale di Euro, comprensive di tutte le attività citate all'art. 2 della presente convenzione.

Il pagamento del corrispettivo è condizione necessaria e preliminare all'avviamento di tutte le attività connesse al progetto DoteComune.

Il pagamento del corrispettivo dell'intero importo avverrà sulla base dell'impegno di spesa assunto e dietro emissione di regolare fattura, a rimessa diretta e comunque prima dell'avvio delle attività di formazione d'aula, a distanza e di tirocinio delle Doti.

Nel caso di interruzione anticipata della *Dote* per qualunque ragione, l'Ente Promotore restituirà all'Ente Ospitante solo la parte del contributo a sostegno della partecipazione al *progetto formativo* non erogata all'assegnatario/a nelle forme indicate dal *Regolamento* allegato.

Articolo 13

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'Ente Ospitante accetta le condizioni e i termini contenuti nel presente documento e nel "REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DOTE COMUNE".

(firma per l'Ente Proponente)

(firma per l'Ente Ospitante),

(data)



Pareri su Proposte:

ord

Comune Di Travaco' Siccomario

Proposta Nr. 15

**Oggetto: APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA -
DOTE COMUNE - PROGRAMMA FORMATIVO CON STAGE/TIROCINIO**

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole
Ufficio Proponente (Segreteria AA. GG.) Parere Favorevole	03/02/2011 Anselmi dott.ssa Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
Ragioneria Parere Favorevole	04/02/2011 Palestra Dr.Mariateresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Segretario Comunale		<input type="checkbox"/>
Revisore		<input type="checkbox"/>

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DOTE COMUNE

Art. 1 - DoteComune

DoteComune è un'esperienza di cittadinanza attiva all'interno di un programma d'intervento formativo con *tirocinio* extra-curricolare rivolto ai giovani cittadini e cittadine italiani/e, UE e extracomunitari con regolare permesso di soggiorno di età compresa tra i 18 e i 30 anni, indipendentemente dal fatto che abbiano già svolto l'anno di Servizio Civile.

DoteComune:

- è un progetto che prevede come attività principale un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula, di formazione a distanza e di tirocinio personalizzato curricolare o extra-curricolare presso gli enti locali, che impegna i giovani con una presenza media settimanale di 20 ore;
- si realizza attraverso l'inserimento del giovane all'interno di servizi, attività e progetti erogati alla comunità locale;
- viene attivata in presenza di giovani dotati dei requisiti previsti e dopo la stipula di accordi tra ANCI Lombardia (di seguito *Ente Proponente*), il Comune (di seguito *Ente Ospitante*) e Ancitel Lombardia (di seguito *Ente Promotore*);
- prevede, al termine del tirocinio, la certificazione di un set di competenze acquisite dai giovani effettuata da Ancitel Lombardia, Ente Accreditato al Sistema di Formazione di Regione Lombardia, secondo il QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali). Il sistema di certificazione delle competenze definito da Regione Lombardia permette a ogni persona di valorizzare il proprio capitale umano e professionale in termini di competenze, conoscenze e abilità. Il sistema garantisce inoltre la spendibilità delle competenze acquisite, anche a livello nazionale ed europeo.

Art. 2 - Avviso

L'*Ente Proponente*, pubblica periodicamente un *Avviso* contenente l'elenco delle *Doti* disponibili sul territorio della Regione Lombardia e i requisiti richiesti ai partecipanti.

I giovani interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono inoltrare al Comune associato ove si intende realizzare il programma formativo o all'*Ente Promotore*, la domanda per l'assegnazione della Dote entro trenta giorni dalla pubblicazione dell'*Avviso*. La richiesta dei giovani deve essere redatta utilizzando un'apposita scheda disponibile presso i Comuni ospitanti e scaricabile dai siti istituzionali di ANCI Lombardia, corredata da curriculum vitae in formato europeo, fotocopia della carta d'identità e codice fiscale. Il requisito dell'età (18 anni compiuti/31 anni non ancora compiuti) deve essere posseduto nel periodo di pubblicazione dell'*Avviso*.

Art. 3 - Assegnazione

Entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso, l'Ente Promotore aggiudicherà le Doti disponibili sulla base delle risultanze dei colloqui individuali effettuati con i richiedenti e l'attinenza di titoli e esperienze di ciascuno di loro con le caratteristiche del piano formativo proposto.

Art. 4 - Progetto formativo

Per ciascun/a assegnatario/a di Dote viene predisposto un progetto formativo e di tirocinio condiviso tra Ente Ospitante e Ente Promotore nel rispetto degli standard formativi regionali del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali):

- ☐ il nominativo dell'assegnatario/a;
- ☐ i nominativi del tutor dell'Ente Ospitante e quello dell'Ente Proponente responsabile didattico-organizzativo delle Doti;
- ☐ le competenze acquisibili al termine del progetto;
- ☐ i contenuti e la durata dell'attività formativa;
- ☐ gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione della durata espressa in ore;
- ☐ le sedi del Comune presso cui si svolge il tirocinio;
- ☐ gli estremi identificativi della posizione INAIL e l'informativa della copertura assicurativa per infortunio, morte e responsabilità civile.

Entro al più 60 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso, sulla base della verifica dei requisiti posseduti dai candidati, dell'attinenza di titoli ed esperienze e delle risultanze dei colloqui individuali effettuati dall'Ente Ospitante in collaborazione con l'Ente Promotore, saranno aggiudicate le doti disponibili, a seguito di apposita comunicazione scritta dell'Ente Promotore all'assegnatario/a e agli Enti Ospitanti.

Art. 5 - Durata e fasi

Ogni *Dote* può avere una durata di tre, sei, nove o dodici mesi.

A seconda della durata complessiva, la ripartizione del monte ore nei diversi profili è indicata dalla tabella che segue:

ATTIVITA'	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione aula	20 ore	35 ore	50 ore	65 ore
FAD	24 ore	24 ore	24 ore	24 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
TOTALE	284 ore	539 ore	794 ore	1049 ore

Art. 6 - Rinnovo

Ogni assegnatario/a può usufruire di una *Dote* per la durata massima di dodici mesi.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante*, accompagnata da consenso scritto dell'assegnatario/a, le *Doti* della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prolungate fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi, con integrazione economica da parte dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*.

Art. 7 - Sistema informativo

L'*Ente Promotore* mette a disposizione dell'*Ente Ospitante* un sistema informativo telematico ove inserire tutte le informazioni relative ai candidati e quelle relative alla gestione del successivo tirocinio di ogni assegnatario/a.

Art. 8 - Modalità di svolgimento delle attività formative

L'Ente Promotore coerentemente alle competenze rilevate all'interno del progetto formativo dell'assegnatario/a di Dote, segnalerà a quest'ultimo tipologie, sedi e date di svolgimento del percorso formativo.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive del percorso formativo proposto.

La mancata frequenza, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dalla Dote e la mancata erogazione del contributo a sostegno della partecipazione.

Art. 9 - Tirocinio

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio tutte le attività connesse alla DoteComune sono seguite e verificate da un tutor designato dall'Ente Promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutor dell'Ente Ospitante, indicato dallo stesso.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'assegnatario/a della Dote è tenuto/a a:

- ☐ svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- ☐ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ☐ mantenere la necessaria riservatezza (anche al termine del tirocinio) per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio. .

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dal tutor dell'Ente Ospitante e dell'Ente Promotore

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività previste dal progetto formativo e di tirocinio.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del tirocinio, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto formativo e di orientamento l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal tirocinio deve farlo comunicando all'Ente Promotore e all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento dello tirocinio (compresa la parte di contributo a sostegno della partecipazione non ancora maturata ai sensi del successivo art. 13).

In caso di mancato rispetto degli impegni connessi alla realizzazione del progetto formativo e di orientamento da parte dell'Ente Ospitante, l'Ente Promotore può sospendere e/o concludere anticipatamente il tirocinio, tramite comunicazione scritta da inviare ad assegnatari, ai tutor e all'Ente Ospitante.

Art. 10 - Assicurazione

L'Ente Promotore assicura gli assegnatari della DoteComune contro gli infortuni, per morte, nonché per la responsabilità civile presso primarie compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del *tirocinio*, l'Ente Ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente all'Ente Promotore per gli adempimenti del caso.

Art. 11 - Malattia

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di *tirocinio* non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con il tutor dell'Ente Ospitante e con l'Ente Promotore.

Art. 12 - Guida di automezzi

Tutti gli/le assegnatari/e di Dote, previo accordo con il tutor dell'Ente Ospitante, sono autorizzati ad utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'Ente Ospitante.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'Ente Ospitante.

Art. 13 - Sostegno per la partecipazione al percorso formativo e allo *tirocinio*

L'assegnatario/a riceverà come contributo a sostegno per la partecipazione al *tirocinio* la somma di 900 Euro per progetti della durata di tre mesi, 1.800 Euro per progetti della durata di sei mesi, 2.700 Euro per progetti della durata di nove mesi, 3.600 Euro per progetti della durata di dodici mesi.

Tale somma sarà liquidata, tramite bonifico bancario, dall'Ente Promotore, in diverse soluzioni secondo la durata della dote, entro dieci giorni lavorativi dalla comunicazione del tutor dell'Ente Ospitante dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi indicati nella tabella che segue:

Liquidazione	Dote 3 mesi	Dote 6 mesi	Dote 9 mesi	Dote 12 mesi
Prima	Alla conclusione	Al raggiungimento di 284 ore del monte ore complessivo previsto	Al raggiungimento di 284 ore del monte ore complessivo previsto	Al raggiungimento di 284 ore del monte ore complessivo previsto

Seconda	----	Alla conclusione	Al raggiungimento di 539 ore del monte ore complessivo previsto	Al raggiungimento di 539 ore del monte ore complessivo previsto
Terza	----	----	Alla conclusione	Al raggiungimento di 794 ore del monte ore complessivo previsto
Quarta	----	----	----	Alla conclusione

Al momento dell'avvio del percorso formativo, l'assegnatario/a segnalerà all'*Ente Promotore* l'IBAN su cui effettuare i pagamenti.

Le spese strumentali connesse alla realizzazione di tutte le fasi del progetto formativo e di orientamento (comprese le spese di trasporto sostenute per raggiungere le sedi di formazione indicate dall'*Ente Promotore*) sono a carico dell'*Ente Ospitante*. Nessun onere economico deve essere messo a carico dell'assegnatario/a per lo svolgimento delle attività connesse alla Dote.

Art. 14 - Certificazione delle competenze acquisite e attestato finale

Regione Lombardia, in collaborazione con l'*Ente Promotore* e con il tutor dell'*Ente Ospitante* rilascerà all'assegnatario/a, al termine del progetto formativo e di orientamento, un attestato di partecipazione contenente la certificazione delle competenze acquisite nel corso dell'esperienza.

DELIBERA G.C. N. 15 DEL 05/02/2011

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Bonazzi Ermanno

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 09.02.2011 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì 09.02.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro Dr. Fausta

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

☐ E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° _____ in data 09.02.2011 ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

☐ E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE