



# **Comune di Travaco' Siccomario**

## **Provincia di Pavia**

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## **Determinazione Area Tecnica**

<b>N. 33</b> <b>Area Tecnica</b> <b>del 23/04/2013</b>	<b>Oggetto: I.S. PER TINTEGGIATURA</b> <b>APPARTAMENTO COMUNALE E POSA</b> <b>ZOCCOLINO IN LEGNO</b>
<b>N. 86 Registro Generale</b> <b>del 23/04/2013</b>	

## Determinazione Area Tecnica

OGGETTO:

**I.S. PER TINTEGGIATURA APPARTAMENTO COMUNALE E POSA ZOCCOLINO IN LEGNO**

Proposta n. 78 del 10/04/2013

### Il Responsabile Area Tecnica

**Premesso:** che è necessario provvedere alla tinteggiatura di un appartamento comunale ed alla posa dello zoccolino in legno all'interno dello stesso;

**Accertato** che il lavoro di cui all'oggetto non è compatibile con le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A., né con le offerte disponibili sul Me.PA, si ritiene quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione;

**Visto** il Codice dei contratti (D. lgs. 163/2006) e il regolamento statale attuativo (DPR 207/2010) in materia di spese in economia;

**Visto** altresì il Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 11/03/2013;

**Ritenuto** di poter procedere mediante affidamento diretto in conformità all'art. 5.2 del sopra citato Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, che consente fino alla soglia di 40.000 (IVA esclusa) l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità, sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per l'Amministrazione;

**Acquisito** il preventivo di spesa della ditta Gabetta Stefano, Via A. Costa, 1 – 27051 Cava Manara (PV), prot. n. 1265 del 14/02/2013 che prevede l'esecuzione della tinteggiatura dell'appartamento comunale per un importo lordo di **€ 755,04** ed il preventivo protocollo n. 1599 del 28/02/2013 che prevede la posa dello zoccolino per un importo lordo di **€ 136,12**, per un totale quindi di **€ 891,16 iva compresa**;

**Sottolineato** che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente;

**Dato atto** che è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, e dalla disciplina sul DURC, secondo le modalità semplificate previste dalle rispettive normative;

**Dato atto** inoltre che per l'affidamento in oggetto è stato richiesto il seguente **CIG: X7B0971F27**;

#### Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2013, esecutivo;

## DETERMINA

1. **di affidare direttamente**, in conformità all'art. 5.2 del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, alla Ditta Gabetta Stefano, Via A. Costa, 1 – 27051 Cava Manara (PV), la tinteggiatura e la posa dello zoccolino in un appartamento comunale, come in premessa specificato;
1. **di assumere**, in ordine all'affidamento di cui trattasi, l'impegno di spesa di complessivi **€ 891,16 IVA compresa** a carico del cap. **13110**, dell'intervento n. **1.01.05.03**, del **BP 2013**, che presenta la necessaria disponibilità;
2. **di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 2, previa ricezione della fattura, con accredito sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge n. 136/2010, depositata agli atti, nonché previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
3. **di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
4. **di dare atto** che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Tecnica  
Arch. Italo Maroni

### Area Tecnica

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

☒ POSITIVO

☐ NEGATIVO

Data \_\_\_\_11/04/2013\_\_\_\_

Il Responsabile Area Tecnica  
Arch. Italo Maroni

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

- ☒ POSITIVO  
☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di €...**891,16** ...al cap...**13110**..... dell'Intervento n...**1.01.05.03**...del Bilancio di Previsione ...**2013**... Impegno n 215

Data 17/04/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Palestra dott.ssa Mariateresa

.....