



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO PROVINCIA DI PAVIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE CONVENZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA E DEGLI SPOGLIATOI UBICATI IN VIA BRERA DI PROPRIETA' COMUNALE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO PERIODO: DAL 20 AGOSTO 2013 AL 19 AGOSTO 2016

Il Comune di Travacò Siccomario, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 4 della L.R. n. 27 del 14/12/2006 e in esecuzione della:

- delibera G.C. n. 83 del 5/6/2013, immediatamente eseguibile, con la quale l'amministrazione ha approvato i criteri e fornito le direttive per l'affidamento in convenzione mediante selezione pubblica, della palestra scolastica sita in Via Brera n. 8 di pertinenza della Scuola Primaria di Travacò Siccomario;
- determina assunta dal Responsabile Area Amministrativa n. 44 di Settore /141 Registro Generale del 6/6/2013 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione;

INTENDE

procedere all'affidamento dell'utilizzo della palestra scolastica con relativi spogliatoi, in orario extrascolastico, per il periodo di anni 3 (tre) a decorrere dal 20/08/2013 e costituita da:

- n. 1 palestra
- n. 2 locali adibiti a spogliatoi
- n. 2 servizi igienici e docce
- n. 1 locale spogliatoio per arbitro con annesso servizio igienico e doccia
- n. 1 locale servizio igienico senza doccia per il pubblico a norma disabili
- n. 1 locale magazzino

Per la miglior individuazione degli impianti si veda l'articolo 1 della convenzione e la planimetria ad essa allegata.

L'utilizzo dovrà essere improntato al fine di assicurare all'utenza (in particolare per i ragazzi e ragazze di Travacò Siccomario) un pubblico servizio, mediante una conduzione che favorisca la promozione e la pratica dell'attività sportiva motoria, compatibilmente con l'impianto stesso e le sue destinazioni d'uso, programmando almeno due diverse tipologie di attività (escluso il calcio).

L'uso, la manutenzione ordinaria e la custodia dell'impianto sono consentiti: dal lunedì al venerdì dalle 16.30 alle 23.00, il mercoledì dalle 14.00 alle 23.00, sabato e domenica dalle 10.00 alle 23.00.

Le modalità di espletamento della concessione sono disciplinate dal presente avviso e dalla **convenzione che, chiunque intenda partecipare alla presente procedura di selezione, deve sottoscrivere ad incondizionata accettazione.**

PRESA VISIONE DELL'IMPIANTO

I soggetti interessati, tramite il loro legale rappresentante come risultante dall'atto costitutivo e/o Statuto Societario, o da procura redatta con atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, o un suo delegato **sono obbligati, a pena**

d'esclusione, a prendere visione dell'impianto oggetto della concessione, concordando tempi e modi con il Responsabile del Procedimento (tel. 0382 482003 Sig.ra Bailo Giovanna).

Al termine del sopralluogo il RUP rilascerà al rappresentante/delegato dell'impresa concorrente una specifica attestazione. Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo concorrente

CANONE DI UTILIZZO

L'affidamento comporta la corresponsione da parte dell'aggiudicatario, all'Amministrazione Comunale, di un canone annuo di € 3.000,00 (tremila/00) oltre IVA di legge, per ogni anno di affidamento, oltre ad una quota a titolo di rimborso per le utenze acqua, energia elettrica e riscaldamento, così come quantificata all'art. 6 della convenzione.

L'importo di cui sopra sarà soggetto ad adeguamento ISTAT a decorrere dalla seconda annualità, così come previsto dall'art. 5 della convenzione approvata con la succitata delibera di Giunta Comunale.

SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Possono partecipare alla presente selezione pubblica i sotto elencati soggetti:

- a) Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata;
- b) Le Associazioni temporanee tra i soggetti di cui al punto a). In questo caso i requisiti di partecipazione richiesti dovranno essere posseduti da almeno uno dei soggetti partecipanti e potranno essere sommati.

L'Amministrazione intende selezionare un Concessionario in grado di sostenere e promuovere un utilizzo sistematico degli spazi, di proporre e realizzare una gestione che prevede lo svolgimento di attività sportive e/o ricreative al fine di favorire la partecipazione della popolazione al miglior utilizzo del tempo libero.

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

Così come previsto dall'art. 2 della L.R. n. 27/2006 sono ammessi i raggruppamenti temporanei d'impresa. In tal caso, tutte le imprese dovranno sottoscrivere l'offerta e dovranno specificare nell'autocertificazione le parti del servizio che ciascuna si impegna ad espletare; le autocertificazioni dovranno essere rese e sottoscritte dai singoli partecipanti e poi presentate dalla Società Capogruppo in un unico plico.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti (anche i singoli costituenti il raggruppamento in A.T.I.) devono in ogni caso, **ed a pena di esclusione**, essere in possesso dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente articolo, in particolare **(si veda l'allegata autocertificazione modello "A")**:

- non trovarsi nelle situazioni previste come causa di esclusione dall'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. o dalle altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinano l'incapacità di contrarre con la pubblica Amministrazione;
- non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'amministrazione comunale al momento della presentazione dell'istanza;
- l'iscrizione ad una Federazione Sportiva o al CONI indicando il numero di iscrizione, data dell'iscrizione, forma giuridica societaria, nominativo e dati anagrafici del presidente e di tutti i legali rappresentanti allegando copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare e i nominativi dei legali rappresentanti **(per le Società e/o Associazioni sportive)**;
- il riconoscimento dal CONI, forma giuridica societaria, nominativo e dati anagrafici del presidente e di tutti i legali rappresentanti allegando copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare e i nominativi dei legali rappresentanti **(per gli Enti di promozione sportiva e le Federazioni sportive)**;

Se necessario i concorrenti potranno essere invitati dalla Commissione giudicatrice, preposta alla valutazione, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti, o dichiarazioni presentate, assegnando, a tal fine, il termine massimo perentorio **di un giorno lavorativo** entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti. In

caso di mancata presentazione della documentazione integrativa o dei chiarimenti richiesti, il concorrente sarà escluso.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il concorrente dovrà presentare un progetto tecnico gestionale secondo i criteri e sub criteri più avanti descritti, il quale sarà valutato dall'apposita commissione, mediante l'attribuzione di punteggi agli elementi inerenti la selezione, con un punteggio massimo di 100 punti.

I criteri ed i sub-criteri di valutazione delle offerte relativi ai profili operativo-gestionali, tecnico-qualitativi ed economici, nonché i metodi di attribuzione dei punteggi sono illustrati e specificati nei punti successivi del presente avviso.

CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario del servizio dovrà versare, prima della stipula della convenzione e comunque nei termini fissati dall'amministrazione comunale, una cauzione definitiva pari al 10% del canone e pertanto pari ad € 900,00(novecento/00) secondo le modalità previste dall'art. 16 della convenzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DELLA PROGETTAZIONE

Il Concorrente dovrà far pervenire la documentazione richiesta e la proposta progettuale all'**Ufficio Protocollo del Comune di Travacò Siccomario Via Marconi n. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)**, attraverso la presentazione di un plico, idoneamente sigillato. Il plico deve pervenire ad esclusivo rischio del mittente, **entro e non oltre le ore 12.30**

del giorno 27 GIUGNO 2013- termine perentorio – a pena d'esclusione. Fa fede la data del ricevimento all'ufficio Protocollo.

Il plico dovrà recare all'esterno – il nominativo del soggetto mittente, il destinatario e la seguente dicitura:

“Selezione pubblica per l'affidamento mediante convenzione dell'utilizzo della palestra scolastica e degli spogliatoi ubicati in via Brera di proprietà comunale in orario extra scolastico. Periodo: dal 20 agosto 2013 al 19 agosto 2016”

Tale plico deve contenere al suo interno:

- ❖ **Domanda di partecipazione alla gara redatta in competente bollo** (pena la regolarizzazione) come da Allegato modello “A”) nella quale gli operatori economici interessati a prendere parte alla selezione dichiarano:
 - se partecipano come soggetto singolo o in associazione temporanea di impresa (ATI), o come consorzio (stabile o ordinario);
 - la denominazione sociale, con relativa specificazione della forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, l'indicazione del Legale rappresentante, **corredata da Copia dell'Atto costitutivo della Società e/o Statuto Societario da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare, e Verbale di nomina del Legale Rappresentante.**

Contestualmente all'istanza viene resa, **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, **concernente gli elementi di ammissione (allegato modello “A”)**, debitamente sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante nel caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito in associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; in caso di RTI o Consorzio già costituito la domanda deve essere sottoscritta dal solo soggetto capogruppo e in caso di Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. , la domanda deve essere sottoscritta dal Consorzio.

Alla domanda, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Con la dichiarazione sostitutiva il soggetto partecipante dichiara:

- a) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. o dalle altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinano l'incapacità di contrarre con la pubblica Amministrazione come da dichiarazione allegata;
- b) di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'amministrazione comunale al momento della presentazione dell'istanza;
- c) **(per le Società e/o Associazioni sportive)** l'iscrizione ad una Federazione Sportiva o al CONI indicando il numero di iscrizione, data dell'iscrizione, forma giuridica societaria, nominativo e dati anagrafici del presidente e di tutti soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
- d) **(per gli Enti di promozione sportiva e le Federazioni sportive)** il riconoscimento dal CONI, forma giuridica societaria, nominativo e dati anagrafici del presidente e di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza;
- e) **(per le associazioni aderente a uno o più consorzi già costituiti)** l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali l'associazione aderisce *(relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma)*;
- f) **(per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti)** che in caso di aggiudicazione si uniformerà alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE, l'indicazione del soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e i dati relativi alla persona autorizzata alla stipula del contratto;
oppure
(se trattasi di impresa non aderente ad alcun consorzio) dovrà essere dichiarata questa condizione;
- g) di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, della sede e della struttura;
- h) di aver acquisito ed esaminato la Convenzione per la gestione e l'avviso di selezione e di accettare integralmente, senza riserva e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che i servizi, oggetto della convenzione, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di selezione;
- i) di aver effettuato in data sopralluogo e preso visione dell'impianto, così come risulta da apposito verbale rilasciato dal Responsabile del Procedimento o suo sostituto;
- j) di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di Travacò Siccomario e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;
- k) di accettare l'inizio del servizio, sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula della convenzione, con decorrenza dalla data indicata dall'Amministrazione Comunale;
- l) il numero di fax al quale inviare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'eventuale richiesta di chiarimenti/integrazione della documentazione e se possibile l'indirizzo e_mail;
- m) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere rese da ogni soggetto munito di potere di rappresentanza. Il Legale Rappresentante rende la dichiarazione all'interno del Modello "A", mentre per i soggetti diversi da questi ultimi, ma muniti di poteri di rappresentanza, è preferibile l'uso dell'allegato modello "B".

- ❖ **Copia dello schema di Convenzione per la gestione del servizio** firmata per accettazione **su ogni pagina** dal Presidente /Titolare/Legale Rappresentante del concorrente. In caso di partecipazione come R.T.I./Consorzio non costituito, lo schema di convenzione deve essere firmato da ogni impresa partecipante;

- ❖ **Eventuale Procura speciale** , originale o in copia autentica, qualora l'offerta, la Convenzione e tutta l'atra documentazione richiesta non sia firmata dal Legale Rappresentante;
- ❖ Per i **raggruppamenti temporanei di imprese** già costituiti o **consorzio** deve essere prodotta la seguente documentazione:
 - **scrittura privata autenticata** da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria, ovvero copia autenticata dell'atto costitutivo del consorzio;
 - **procura** conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

I **raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati** possono concorrere anche se non ancora costituiti, in tal caso devono presentare una dichiarazione a costituirsi in ATI dando indicazione delle modalità di partecipazione alla gestione dei servizi di ogni singolo concorrente e attenersi alle indicazioni dettate dalla normativa di riferimento.

Per una più facile e corretta compilazione dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive, è opportuno utilizzare i modelli allegati; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese, saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

- ❖ **PROGETTO ORGANIZZATIVO** costituito da una breve relazione tecnica suddivisa in paragrafi aventi come titolo le corrispondenti voci (A1, A2, ..., B1, B2....) di cui alla successiva tabella, rispettando l'ordine progressivo in modo da consentire una immediata comparazione tra le offerte e la conseguente attribuzione delle valutazioni. A tale proposito si invitano i soggetti partecipanti a descrivere le attività svolte in maniera precisa, ma **sintetica** indicando:
 - per gli elementi qualitativi: gli elementi descrittivi della propria proposta secondo i sub criteri indicati;
 - per gli elementi quantitativi: le quantità, dimensioni, frequenze esplicitanti in sintesi la propria proposta.

La relazione tecnico-qualitativa dovrà essere contenuta in un numero massimo di 8 (otto) pagine (4 pagine se scritte in fronte/retro) in formato A4, con dimensione carattere non inferiore a 12 punti

I punti a disposizione per l'offerta tecnica saranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei criteri (A, B) e sub criteri (A1, A2, ..., B1, B2) e con le modalità sotto descritte:

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione avverrà secondo gli elementi di natura quantitativa/qualitativa sotto descritti, attraverso l'attribuzione dei punteggi già prestabiliti per ogni sub-criterio di valutazione, secondo la seguente ripartizione:

| PROGETTO ORGANIZZATIVO – MASSIMO PUNTI 100/100 | | |
|---|---|-----------------|
| A | ELEMENTI TECNICO GESTIONALI | Punti 65 |
| A1 | <u>Progetto per l'utilizzo dell'impianto</u> Descrivere come si intende utilizzare l'impianto specificando le modalità organizzative di gestione e funzionamento dell'impianto, le attività che si intendono avviare, l'organizzazione dei servizi di pulizia e manutenzione dell'impianto in concessione. La commissione attribuirà il punteggio valutando le proposte secondo autonoma valutazione. | Punti 40 |
| A2 | <u>Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento (Palestre)</u> Descrivere l'esperienza maturata dando indicazione degli impianti gestiti con esclusivo riferimento alle Palestre sia comunali che non e indicare il periodo temporale di gestione . La valutazione avverrà in maniera proporzionale | Punti 5 |

| | | |
|----|--|-----------------|
| A3 | <u>Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi diversi da quelli oggetto dell'affidamento (Campo Sportivo – Piscina – Palazzetti dello Sport ecc. ecc)</u> Descrivere l'esperienza maturata dando indicazione degli impianti gestiti con esclusivo riferimento alle categorie diverse dalla Palestra comunale e indicare il periodo temporale di gestione . La valutazione avverrà in maniera proporzionale | Punti 5 |
| A4 | <u>Valutazione complessiva dell'entità dell'Associazione/Società</u> Indicare con una breve relazione il numero dei tesserati o iscritti al soggetto proponente, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione. Indicare anche da quanti anni si svolge attività sportiva e di che tipo. La valutazione avverrà in maniera proporzionale | Punti 5 |
| A5 | <u>Radicamento sul territorio comunale</u> Indicare gli anni di attività nel Comune di Travacò Siccomario e il numero dei tesserati iscritti ivi residenti. La valutazione avverrà assegnando 1 punto ogni 5 anni di attività fino ad un massimo di 3 punti e gli altri 2 punti alla società con il maggior numero di iscritti residenti ed agli altri in maniera proporzionale. | Punti 5 |
| A6 | <u>Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione</u> Allegare curriculum del personale che si intende impiegare. La commissione attribuirà il punteggio valutando gli anni di esperienza, la formazione/aggiornamento e il titolo di studio posseduto, secondo autonoma valutazione. | Punti 5 |
| B | SERVIZI MIGLIORATIVI | Punti 35 |
| B1 | <u>Migliorie da apportare all'impianto con oneri a carico del gestore</u> Descrivere le eventuali migliorie alla Palestra e agli spogliatoi che si intendono offrire (senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale) scegliendo una o più proposte di cui sotto e descrivendone le modalità di realizzazione/fornitura: <ul style="list-style-type: none"> - tracciamento gioco basket (area canestro, centrocampo e delimitazione perimetrale)..... punti 5 - posa di canestri per mini basket punti 2 - attrezzatura per arbitro per pallavolo punti 2 - posizionamento di strutture ginniche all'interno della palestra..... punti 3 - interventi mirati a migliorare l'ambientazione dei 4 locali adibiti a servizi igienici: <ul style="list-style-type: none"> ❖ posizionamento di N. 5 apparecchi asciugacapelli elettrici (impianto elettrico a carico del Comune) ad esclusione del locale destinato al pubblico punti..... punti 3 ❖ posizionamento di un numero adeguato di dispenser per carta igienica e carta asciugamani, dispenser per sapone, sacchetti igienici, cestini porta rifiuti, apparecchi per profumazione ambienti presso i 4 locali adibiti a servizi igienici punti 2 - fornitura di n. 2 armadi casellario di sicurezza dimensione casco, da minimo 12 posti ciascuno richiudibili attraverso l'utilizzo di lucchetti personali degli utilizzatori da collocare negli spogliatoi punti 5 - fornitura di n. 2 armadietti spogliatoio per arbitro con chiusura a lucchetto personale..... punti 3 <p>Produrre se possibile i depliant (senza indicazione dei costi) delle attrezzature proposte.</p> <p>Si precisa che l'attrezzatura proposta come miglioria resterà, alla conclusione del rapporto di concessione, di proprietà dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>La valutazione avverrà assegnando il punteggio corrispondente alla miglioria offerta.</p> | Punti 25 |

| | | |
|----|--|----------|
| B2 | Agevolazioni tariffarie per i residenti a Travacò Siccomario Descrivere le agevolazioni tariffarie e/o le particolari condizioni che si pensa di offrire agli utilizzatori della palestra residenti nel Comune. La commissione attribuirà il punteggio valutando le proposte secondo autonoma valutazione. | Punti 10 |
|----|--|----------|

I punteggi saranno assegnati ai singoli concorrenti per ciascun sub criterio, **a giudizio insindacabile dei commissari**, mettendo in comparazione i vari progetti e sulla base di una valutazione collegiale determinata dalla seguente scala di misurazione

| Coeff. | Rispondenza |
|--------|---------------|
| 0,0 | Nulla |
| 0,1 | Minima |
| 0,2 | Ridotta |
| 0,3 | Limitata |
| 0,4 | Parziale |
| 0,5 | Significativa |
| 0,6 | Sufficiente |
| 0,7 | Buona |
| 0,8 | Discreta |
| 0,9 | Ottima |
| 1,0 | Assoluta |

AGGIUDICAZIONE

La concessione in oggetto, sarà aggiudicata all'Associazione che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione qualitativa, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

In caso di parità di punteggio, verrà data priorità al concorrente che risulta maggiormente radicato sul territorio. In caso di ulteriore parità sarà effettuato il sorteggio.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente avviso e dal capitolato speciale d'appalto contenuto nella convenzione, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

OPERAZIONI DI GARA E INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR OFFERENTE.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice interna all'ente, nominata dal Responsabile del Procedimento con proprio atto.

Appena possibile la commissione avvierà le operazioni di "gara" che si svolgeranno in una o più sedute presso la Sede del COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO Via Marconi n. 37.

L'offerta che totalizzerà il punteggio più alto (derivato dal totale dei punti conseguiti con riferimento ai criteri prestabiliti) sarà ritenuta l'offerta più vantaggiosa e sarà dichiarata aggiudicataria provvisoria, fatta salva la verifica dei requisiti dichiarati.

COMUNICAZIONE DELL'AVVENUTA AGGIUDICAZIONE – OBBLIGHI DEI CONCORRENTI

La comunicazione relativa all'esito della selezione, sarà inviata tempestivamente ai soggetti partecipanti.

Ogni operatore economico concorrente alla gara **deve indicare**, all'atto della presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché se posseduto, l'indirizzo di posta elettronica (certificata o non certificata) e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni.

STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE- ESECUZIONE IN VIA ANTICIPATA.

La convenzione relativa alla presente concessione è stipulato entro sessanta (60) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario un diverso termine in differimento.

L'aggiudicatario è comunque tenuto ad iniziare la gestione alla data richiesta dall'Amministrazione Comunale, anche in pendenza dell'avvenuta stipula.

Esperiti i controlli della documentazione, l'aggiudicatario sarà invitato, e lo stesso dovrà, presentarsi, alla data fissata dall'amministrazione, per la stipulazione della convenzione, presentando, oltre alla documentazione prevista in convenzione, la garanzia fideiussoria definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

Si precisa che la convenzione verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico del soggetto aggiudicatario.

SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente appalto.

Non costituisce subappalto l'affitto a terzi dell'utilizzo dell'impianto.

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto, ed avverrà da parte del Comune di TRAVACO' SICCOMARIO, Titolare del trattamento dati, presso la Sede dell'Ente in Via Marconi n. 37 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati vengono comunicati ai membri della commissione giudicatrice nominata all'uopo per lo svolgimento delle procedure di selezione.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento : incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio, a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 succ. modificata dalla Legge 15/2005 e succ. mod.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento ossia al Comune di TRAVACO' SICCOMARIO, per il tramite della Sig.ra Bailo Giovanna Responsabile trattamento dati, individuata con decreto sindacale. A conclusione dell'espletamento delle procedure di selezione, viene pubblicata la graduatoria finale nelle forme previste dalle norme vigenti ed diffusa in Internet sul sito dell'ente.

NORME DIVERSE

L'Amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni avvengono mediante fax o posta elettronica al numero o indirizzo indicato dal soggetto partecipante.

ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutti i documenti (avviso di selezione, allegati e convenzione) sono:

- disponibili sul sito internet dell'Amministrazione all'indirizzo: www.comune.travacosiccomario.pv.it alla sezione "Bandi e Concorsi", sottosezione "Avvisi";
- visionabili presso il Servizio alla persona del Comune di Travacò Siccomario - Via Marconi n. 37- Travacò Siccomario dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il Martedì anche dalle ore 16,30 alle ore 18,00..

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che responsabile unico del procedimento è la sig.ra BAILO GIOVANNA – Istruttore Direttivo – Responsabile Area Amministrativa (tel. 0382 / 482003 opp. 0382 / 482230 fax 0382 482303 e-mail: servizisociali@comune.travacosiccomario.pv.it

E' possibile richiedere informazioni e chiarimenti al suddetto Responsabile. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito istituzionale alla sezione, presente nella home page: Bandi e Concorsi - Avvisi.

NORME ED AVVERTENZE GENERALI

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione e/o rinviare la stessa, senza che i partecipanti possano accampare pretese al riguardo.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia ed alle norme della convenzione.

Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Elenco documenti allegati al presente bando di selezione:

- Modello A – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva per la documentazione amministrativa
- Modello B
- Convenzione

Travacò Siccomario lì 7 giugno 2013



Il Responsabile del Procedimento

Bailo Giovanna

www.AlboPretorioOnline.it

Modello "A"

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E CONTESTUALE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE IN ORDINE AI REQUISITI DI
ORDINE GENERALE**

Marca da bollo € 14,62

**ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DI TRAVACO' SICCOMARIO**

**Via Marconi n. 37
27020 – TRAVACO' SICCOMARIO (PV)**

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE CONVENZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA E DEGLI SPOGLIATOI UBICATI IN VIA BRERA DI PROPRIETA' COMUNALE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO -PERIODO: DAL 20 AGOSTO 2013 AL 19 AGOSTO 2016

Il sottoscritto.....

Nato a Prov..... il.....

Residente a Prov..... Via/Piazza.....

Nella sua qualità di (*carica sociale*)..... e Legale Rappresentante della (*denominazione e ragione sociale*).....

Avente la seguente forma giuridica:

- ☐ Società o associazione sportiva dilettantistica;
☐ Ente di promozione sportiva;
☐ Disciplina sportiva associata;
☐ Federazione sportiva nazionale;
☐ Altro (specificare).....;

con sede Legale in Prov..... Via/Piazza.....

sede operativa in Prov..... Via/Piazza.....

Codice Fiscale..... Partita Iva.....

Tel..... Fax..... e_mail.....

PEC.....

REFERENTE PER LA SELEZIONE

Cognome..... Nome.....

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:
.....

N. Tel..... N. Fax..... N. Cell.....

e-mail.....

Preso atto dell'avviso di selezione pubblica in oggetto predisposto dal Comune di Travacò Siccomario con espresso riferimento alla Società/Associazione/Ente che rappresenta

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto in forma:

☐ **Singola:**

☐ **Associata** (ATI) con i soggetti qui di seguito specificati, in qualità di Capogruppo/Mandante di un raggruppamento temporaneo costituito/constituendo o di un Consorzio di tipo orizzontale/verticale/misto fra i seguenti soggetti :

.....con sede in.....

Via.....Codice Fiscale.....

Percentuale di partecipazione

.....con sede in.....

Via.....Codice Fiscale.....

Percentuale di partecipazione

ALLEGA:

☐ Atto costitutivo e/o Statuto

☐ Verbale di nomina dei Rappresentanti Legali

e a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall' articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

Di non trovarsi nelle situazioni previste come causa di esclusione dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. o dalle altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare:

a) che la Società/ Associazione/Ente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16/03/1942, n. 267, e non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) **barrare l'opzione che interessa**

☐ che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una della cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo decreto;

☐ di avere in corso:

c) **barrare l'opzione che interessa**

☐ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

☐ di aver subito le seguenti condanne: (indicare tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione).....

d) **barrare l'opzione che interessa**

☐ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

☐ che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito,

con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

- ☐ che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ma ricorre nella fattispecie il seguente caso previsto dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689:

e) di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione Comunale al momento della presentazione dell'istanza;

f) **(per le Società e/o Associazioni sportive)** di essere iscritta alla Federazione Sportiva/CONI/Ente di Promozione Sportivaper la disciplina del n. di iscrizione data d'iscrizione forma giuridica societaria nominativo, dati anagrafici e residenza del Presidente e di tutti gli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza.....

e che gli stessi non si trovano nelle ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui ai punti b) e c) dell'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 (vedi dichiarazione Modello "B" resa da ogni singolo soggetto);

g) **(per gli Enti di promozione sportiva e le Federazioni sportive)** di essere riconosciuta dal CONI con la seguente forma giuridica iscritta alla Federazione Sportiva/CONI/Ente di Promozione Sportivaper la disciplina del n. di iscrizione data d'iscrizione forma giuridica nominativo, dati anagrafici e residenza del Presidente e di tutti gli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza.....

e che gli stessi non si trovano nelle ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui ai punti b) e c) dell'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 (vedi dichiarazione Modello "B" resa da ogni singolo soggetto);

DICHIARA INOLTRE

• **(nel caso di Società aderenti a uno o più consorzi già costituiti) barrare l'opzione che interessa**

- ☐ di aderire al seguente Consorzio o ai seguenti Consorzi (indicare l'esatta ragione sociale, sede legale e codice fiscale del o dei Consorzi ai quali la Società aderisce):

- ☐ di non aderire ad alcun Consorzio;

• **(nel caso di ATI o consorzi ordinari non ancora costituiti)**

- ☐ che, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'esatta ragione sociale, sede legale e codice fiscale).....

qualificata come mandataria;

- ☐ che in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

☐ che la persona autorizzata alla stipula della convenzione è

- di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, della sede e della struttura;
- di aver acquisito ed esaminato la Convenzione per la gestione e l'avviso di selezione e di accettare integralmente, senza riserva e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che i servizi, oggetto della convenzione, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di selezione;
- di aver effettuato in data sopralluogo e preso visione dell'impianto, così come risulta da apposito verbale rilasciato dal Responsabile del Procedimento o suo sostituto;
- di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di Travaçò Siccomario e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;
- di accettare l'inizio del servizio, sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula della convenzione, con decorrenza dalla data indicata dall'Amministrazione Comunale;
- che il numero di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti/integrazione della documentazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è il seguente: e _mail.....;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

FIRMA

Data

N.B.: *La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore e cioè del legale rappresentante o del procuratore (in tale ultimo caso deve essere allegata la relativa procura notarile).*

Tale istanza/dichiarazione deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'Impresa nel caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti in ATI o Consorzi non ancora costituiti, l'istanza/dichiarazione deve essere resa da tutti i Legali Rappresentanti appartenenti a ciascuna delle imprese riunite.

In caso di ATI o Consorzi già costituiti la domanda deve essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo e in caso di Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 -ter c.c., la domanda deve essere sottoscritta anche dal Consorzio.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Modello "B"

Dichiarazione per i Soggetti muniti di potere di rappresentanza di versi dal Legale Rappresentante

DICHIARAZIONE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE CONVENZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA E DEGLI SPOGLIATOI UBICATI IN VIA BRERA DI PROPRIETA' COMUNALE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO -PERIODO: DAL 20 AGOSTO 2013 AL 19 AGOSTO 2016

Il sottoscritto.....

Nato aProv.....i1.....

Residente aProv.....Via/Piazza.....

Nella sua qualità di (carica sociale).....

Della Società/Associazione/Ente (denominazione e ragione sociale).....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. (barrare l'opzione che interessa)

☐ che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del Decreto Legislativo n. 159 del 2011;

☐ di aver in corso:

2. (barrare l'opzione che interessa)

☐ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

☐ che sono stati pronunciati i seguenti provvedimenti di condanna di cui all'art. 38, comma 1 lettera c) del D.Lgs.n.163/2006:.....

3. (barrare l'opzione che interessa)

☐ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

☐ che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

☐ che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ma ricorre nella fattispecie il seguente caso previsto dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689:.....;

data.....

IL DICHIARANTE

Allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento

Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata:

da tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza come risultanti dal verbale di nomina dei rappresentanti Legali o dall'Atto costitutivo e/o Statuto



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO PROVINCIA DI PAVIA

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA E DEGLI
SPOGLIATOI UBICATI IN VIA BRERA DI PROPRIETA' COMUNALE IN ORARIO
EXTRASCOLASTICO
PERIODO: DAL 20 AGOSTO 2013 AL 19 AGOSTO 2016

L'anno duemilatredici il giorno del mese di nella residenza comunale presso l'Ufficio di Segreteria

TRA

IL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO, in prosieguo denominato per brevità "**comune**", con sede in Travacò Siccomario (PV) via Marconi n. 37, CF e PI 00468090188, rappresentato in atto dalla Sig.ra Bailo Giovanna, nata a Pavia il 5/7/1963, in qualità di Responsabile Area Amministrativa del Comune di Travacò Siccomario, domiciliata per la carica presso il Comune di Travacò Siccomario, la quale interviene in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, in forza del decreto sindacale n. .. del

E

L'ASSOCIAZIONE/SOCIETA'/ENTE....., in prosieguo denominato per brevità "**Concessionario**", con sede in, via n. .., CF e PIVA rappresentata in atto dal suo legale rappresentante Sig. nato a il Residente in Via, domiciliato per la carica in

PREMESSO CHE

- la L.R. n. 27 del 14/12/2006 "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali", al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e di ottimizzare i costi gestionali degli impianti sportivi, prevede che la gestione degli stessi sia affidata in via preferenziale attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo sportivo;

- con delibera di Giunta Comunale n..... del il Comune di Travacò Siccomario ha deciso di procedere all'affidamento dell'utilizzo della Palestra e relativi spogliatoi siti in Via Brera n. 8, di pertinenza della Scuola Primaria, mediante selezione pubblica, ai sensi e per gli effetti della legge regionale predetta, nonché della normativa vigente in materia approvando il relativo schema di convenzione;
- con determinazione N..... del del Responsabile Area Amministrativa è stato approvato l'avviso di selezione pubblica e relativi allegati per l'affidamento mediante convenzione dell'utilizzo della palestra scolastica e degli spogliatoi ubicati in via Brera n. 8, di proprietà del Comune di Travacò Siccomario, in orario extra scolastico;
- con atto n. del, sono stati approvati gli esiti della selezione pubblica esperita ed in conformità delle valutazioni della commissione giudicatrice è stata disposta la corrispondente assegnazione alla Associazione.....
- l'Associazione ha depositato la garanzia richiesta (cfr. prot. N.... in data ...) e copia della polizza assicurativa (cfr. prot. N.... in data);
- che sono stati acquisiti d'ufficio le certificazioni rilasciate dai competenti enti, a comprova dei requisiti richiesti dal bando e autocertificati in sede di selezione, documenti tutti depositati presso la segreteria comunale;

Tutto ciò premesso

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

1. Il Comune di Travacò Siccomario concede alla Associazione/Società/Ente di, l'utilizzo della palestra scolastica e degli spogliatoi, di proprietà comunale, sita in via Brera n. 8 – Travacò Siccomario in orario extrascolastico, costituita da:

- n. 1 palestra di dimensioni mt. 17,20 x mt. 24,00 con copertura a botte con imposta a mt. 4,80 e mt. 8,50 alla chiave di volta e relative attrezzature per la pratica della pallacanestro e pallavolo;
- n. 2 locali adibiti a spogliatoi regolamentari con relativi arredi posti al piano terra;
- n. 2 servizi igienici e docce;
- n. 1 locale spogliatoio per arbitro con annesso servizio igienico e doccia;
- n. 1 locale servizio igienico senza doccia per il pubblico a norma disabili;
- n. 1 locale magazzino.

Per una migliore identificazione anche visiva della consistenza dell'impianto, le parti fanno riferimento all'allegata planimetria, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

La palestra è destinata in via prioritaria all'uso scolastico; pertanto fatte salve le esigenze didattiche, l'uso, la manutenzione ordinaria e la custodia dell'impianto, è consentito: dal lunedì al venerdì dalle 16.30 alle 23.00, il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 23.00 e sabato e domenica dalle 10.00 alle 23.00.

Art. 2 – Accettazione dell'incarico

L'Associazione/Società/Ente..... accetta in termini di convenzione, la gestione della palestra e annessi spogliatoi, di cui trattasi allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con la destinazione d'uso della struttura e delle attrezzature e si obbliga ad utilizzarla e gestirla secondo le previsioni di cui alla presente convenzione, nel rispetto delle condizioni e dei

termini di cui all'avviso di selezione, e nel rispetto della proposta di gestione pluriennale presentata dallo stesso "Concessionario".

Art. 3- Durata della convenzione

La presente convenzione ha una durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data del 20/08/2013 fino al 19/08/2016 e non è rinnovabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di imporre nuove condizioni durante il periodo di validità della convenzione.

Art. 4 - Uso della struttura

La gestione della palestra dovrà essere improntata al fine di assicurare all'utenza (in particolare per i ragazzi e ragazze di Travacò Siccomario) un pubblico servizio, mediante una conduzione che favorisca la promozione e la pratica dell'attività sportiva motoria, compatibilmente con l'impianto stesso e le sue destinazioni d'uso, programmando almeno due tipologie diverse di attività (escluso il calcio).

In attuazione della proposta di gestione pluriennale (elaborata all'interno del progetto presentato in sede di selezione), il Concessionario trasmette all'Amministrazione, entro il mese di ottobre di ogni anno, il programma di utilizzo dell'impianto riferito al periodo settembre/agosto dell'anno successivo. Il Concessionario ha la facoltà di apportare variazioni alla propria programmazione, dandone tempestivamente comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Il programma di utilizzo dovrà indicare gli orari di apertura dell'impianto, nonché riportare gli utilizzi del concessionario per la realizzazione dei corsi di istruzione e di addestramento nelle varie discipline sportive. Il Concessionario, nell'esercizio delle proprie attività e nella programmazione di utilizzo degli spazi dell'impianto è tenuto al rispetto delle seguenti condizioni:

- a) a garantire all'Amministrazione Comunale l'accesso incondizionato e gratuito alla palestra, per attività organizzate direttamente dall'Amministrazione, con preavviso di almeno 15 giorni, compatibilmente con le attività già in calendario;
- b) il concessionario è responsabile del mantenimento delle condizioni di agibilità dell'impianto sportivo, ed è tenuto a provvedere direttamente all'eliminazione delle cause che vi ostassero, ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione situazioni e circostanze che richiedano adempimenti da parte della stessa Amministrazione al fine di non pregiudicare le condizioni di sicurezza degli impianti ai sensi delle norme vigenti in materia;
- c) il concessionario s'impegna a non lasciare negli spogliatoi e nella palestra materiale ed attrezzature al termine dell'utilizzo e oltre gli orari concessi al Concessionario per la propria attività, tranne che nel locale adibito a magazzino.

Art. 5 - Canone di utilizzo

Il Concessionario si impegna a corrispondere al COMUNE un canone di utilizzo, per ogni anno contrattuale, pari ad € 3.000,00 (tremila/00) + IVA di legge, oltre al rimborso delle spese di cui al successivo art. 6.

Il suddetto canone dovrà essere pagato in due rate di uguale importo con scadenze rispettivamente il 1 ottobre e il 1 marzo. Sulle rate pagate in ritardo rispetto alle date di scadenza di cui sopra devono essere corrisposti gli interessi legali. Non dà diritto a rimborso il mancato utilizzo della palestra.

A partire dal secondo anno della gestione, l'importo del canone, come sopra determinato, sarà oggetto di rivalutazione annuale, alla scadenza di ogni anno contrattuale, in base agli indici ISTAT – costo famiglie operai ed impiegati.

Art. 6 - Oneri a carico del Comune

L'Amministrazione, la quale è intestataria delle utenze, provvede ad anticipare le spese derivanti dai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento. Il concessionario parteciperà alle spese derivanti dai consumi alle seguenti condizioni:

- dal 15 ottobre al 15 aprile verserà € 10,00 (dieci/00) per ogni ora di attività programmata secondo il calendario depositato all'inizio di ogni annualità sportiva, presso la segreteria comunale;
- dal 16 aprile al 14 ottobre verserà € 5,00 (cinque/00)) per ogni ora di attività programmata secondo il calendario depositato all'inizio di ogni annualità sportiva, presso la segreteria comunale;
- Il pagamento di tale quota avverrà trimestralmente in modo posticipato entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento, senza che l'Amministrazione debba inoltrare alcuna richiesta di versamento.
- Alla fine di ogni annualità sportiva, il concessionario presenterà al Comune un rendiconto relativo agli utilizzi effettivi, al fine di valutare un maggior utilizzo rispetto a quanto programmato ad inizio stagione e, se del caso, procederà al relativo conguaglio.
- Il mancato utilizzo della palestra, se non preventivamente comunicato, rispetto alla programmazione, non esonera il concessionario dal versamento delle suddette spese.

L'Amministrazione procederà poi al controllo circa il corretto versamento di quanto dovuto.

L'amministrazione si farà, altresì, carico degli interventi di manutenzione straordinaria per la struttura concessa in uso nonché degli ulteriori ed eventuali interventi di recupero, ristrutturazione e modifiche della struttura, ivi compresa la sostituzione delle lampade.

L'Amministrazione effettuerà, con spese a proprio carico la pulizia settimanale della palestra, con esclusione dei locali adibiti a spogliatoi, in correlazione con l'utilizzo scolastico della struttura.

L'Amministrazione effettuerà inoltre la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area esterna alla palestra.

Art. 7- Oneri a carico del Concessionario

Il Concessionario si obbliga:

- a) a sottoscrivere entro il termine fissato dall'Amministrazione e comunque all'atto della consegna dell'impianto, il verbale di stato di consistenza, redatto dall'UTC, riportante il valore dei mobili, delle attrezzature e accessori presenti al momento della concessione, dando atto dello stato delle strutture e dell'impianto esistente e prendendone in carico nello stato in cui si trovano.
- b) a non svolgere nella palestra e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo preventivo consenso da parte dell'Amministrazione;
- c) a promuovere almeno due diverse attività sportive (extra calcistiche) che possano coinvolgere le ragazze e i ragazzi in età scolare di Travacò;
- d) alla tenuta delle chiavi ed alla apertura e alla chiusura degli spogliatoi e della palestra durante il periodo giornaliero di utilizzo da parte dei propri associati;
 - e) all'apertura e chiusura degli spogliatoi e della palestra durante il periodo giornaliero di utilizzo da parte anche di altri Gruppi Sportivi, Società ed Associazioni;
 - f) a garantire la chiusura delle finestre elettriche della Palestra alla fine di ogni attività giornaliera;
 - g) a controllare che siano debitamente chiusi i rubinetti dei locali servizi igienici e docce;
 - h) a consegnare all'Amministrazione Comunale, immediatamente una copia delle chiavi delle serrature eventualmente sostituite;

- i) a provvedere ai fini della gestione all'acquisto dei beni e delle attrezzature ritenute necessarie in maniera adeguata, per numero, caratteristiche e dimensioni, ad un corretto espletamento delle attività;
- j) a provvedere al rifornimento dei saponi, della carta igienica, delle salviette di carta monouso presso gli spogliatoi;
- k) alla posa delle strutture accessorie necessarie per lo svolgimento dell'attività sportiva ed a toglierle dopo l'avvenuto utilizzo giornaliero;
- l) accensione e spegnimento dell'impianto di illuminazione;
- m) a restituire la propria funzionalità alla palestra al termine delle esercitazioni, con una perfetta pulizia della palestra, degli spogliatoi e di altri locali concessi immediatamente al termine dell'attività ovvero in momento precedente all'inizio delle attività scolastiche del giorno successivo, con oneri a proprio carico e con l'utilizzo di prodotti disinfettanti. La pulizia e la manutenzione dell'impianto dovrà essere svolta in orari tali da non arrecare disturbo agli utenti ed intralcio al regolare andamento delle attività sportive;
- n) ad effettuare un'adeguata manutenzione degli attrezzi, e a riportarli, dopo il loro utilizzo, nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni;
- o) custodia della struttura durante gli orari di utilizzo giornaliero, mediante la presenza di un responsabile o suo incaricato;
- p) ad assumere la custodia e la sorveglianza della palestra e delle attrezzature, nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- q) a non danneggiare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e in ogni caso a rimettere nel primitivo stato quanto danneggiato con assoluta urgenza ed eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non riparabili;
- r) a segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- s) ad assumersi ogni responsabilità inerente e conseguente allo svolgimento delle attività e di conseguenza a tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere loro intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione;
- t) a segnalare la necessità di interventi straordinari alla struttura;
- u) ad effettuare gli interventi ed a sostenere le spese per la manutenzione ordinaria necessaria ed indispensabile per il buon funzionamento dell'impianto oggetto della presente convenzione, con esclusione della sostituzione delle lampade nella palestra e negli spogliatoi che resta a carico del Comune;
- v) ad assumere a proprio carico le tasse, le imposte ed i premi per le assicurazioni per la responsabilità civile in relazione alle polizze che il concessionario è tenuto a stipulare;
- w) a mantenere in perfetta efficienza i beni oggetto della presente convenzione garantendone la sicurezza;
- x) ad effettuare tutte le attività strumentali, connesse o complementari allo svolgimento della gestione oggetto della convenzione, quantunque non ivi espressamente indicate, e comunque ad eseguire le manutenzioni e riparazioni non poste a carico dell'Amministrazione senza pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo;
- y) a rispettare il numero complessivo dei partecipanti ad ogni singolo corso, degli istruttori e degli addetti che non potrà superare i parametri di capienza previsti per l'impianto dal CPI (Certificato Prevenzione Incendi) pari a 72 persone;
- z) a rispettare gli orari stabiliti dall'Amministrazione per l'utilizzo in concessione della palestra, così come indicati all'art. 1 della presente convenzione.

Il Concessionario è tenuto ad utilizzare esclusivamente ai fini sportivi e correttamente la struttura concessa in uso.

Il concessionario si obbliga a non utilizzare il bene concesso in modo difforme da quello stabilito dalla concessione, a non eseguire opere e lavori senza la preventiva formale autorizzazione da parte dell'amministrazione.

Il concessionario si impegna:

- a far calzare ai frequentatori calzature con suole di gomma da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
- a non utilizzare all'interno della palestra pattini, roller o simili;
- a non utilizzare la pece o prodotti simili per aumentare l'adesione al pavimento;
- a non utilizzare la palestra per attività calcistiche;
- ad evitare che nella palestra si svolgano attività extra sportive non conformi a quanto richiesto;
- a non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza del pubblico fino a quando l'impianto non sarà stato debitamente collaudato ed omologato e secondo le prescrizioni di legge e del CONI;
- a non consentire assolutamente di fumare all'interno dei locali (palestra e spogliatoi).

Il concessionario assume l'obbligo di risarcire eventuali danni arrecati agli immobili, alle strutture ed attrezzature.

Art. 9 - Priorità dell'Amministrazione Comunale

Il Comune si riserva il diritto di utilizzo della struttura per i propri scopi istituzionali, previa comunicazione da inviarsi al Concessionario con almeno quindici giorni di preavviso, compatibilmente con le attività già in calendario.

Art. 10 - Tariffe di accesso

Spetta al Concessionario quantificare le tariffe per l'accesso e per l'uso dell'impianto, comunicandole all'Amministrazione Comunale.

I proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe per l'accesso e per l'uso dell'impianto spettano al Concessionario.

Il Concessionario dovrà prevedere l'utilizzo gratuito della struttura da parte del Comune alle condizioni previste all'art. 4 della presente convenzione.

Art. 11 - Tenuta chiavi Impianto e Controlli

All'amministrazione sono riservati il possesso di una copia delle chiavi della struttura e la facoltà di controllare il rispetto della presente convenzione. A tale scopo, l'Amministrazione, a mezzo dei propri funzionari (responsabile Area Tecnica per la parte tecnica/responsabile Area Amministrativa per la parte amministrativa) o di incaricati autorizzati, può accedere alla strutture concesse in uso in qualsiasi momento lo ritenga opportuno e senza obbligo di preavviso, al fine di accertare:

- l'esatta osservanza da parte del concessionario delle prescrizioni previste nella presente convenzione;
- la regolare effettuazione delle operazioni di ordinaria manutenzione atte a mantenere l'impianto in condizioni di funzionalità ed efficacia e ad adeguarlo alle prescrizioni previste dalla Legge o dai regolamenti.

A seguito delle ispezioni e dei controlli effettuati, di cui sarà trasmesso rapporto del sopralluogo al Responsabile di riferimento, qualora venissero accertate inadempienze contrattuali o, comunque, situazioni di pericolo per gli utenti degli impianti e per il personale al medesimo adibito,

L'Amministrazione, tramite il funzionario competente, intima al concessionario l'esecuzione dei lavori dovuti in base alla presente convenzione e comunque necessari a garantire la sicurezza, oltre all'applicazione delle penali di cui al successivo art. 19.

Nelle more di realizzazione degli interventi volti al ripristino della sicurezza nell'impianto sportivo, qualora la situazione di pericolo sia confermata dall'Amministrazione, il concessionario ha l'obbligo di interdire l'accesso agli impianti da parte degli utenti fruitori.

Il concessionario non avrà diritto ad alcun corrispettivo, rimborso o indennizzo nel caso in cui si rendesse necessaria l'interruzione, anche solo parziale, del servizio per consentire la realizzazione di interventi presso gli immobili affidati.

Art. 12 - Controllo di qualità dei servizi

Con riferimento all'erogazione dei servizi oggetto della convenzione, il concessionario assume la piena responsabilità nei confronti della qualità del risultato finale.

Art. 13 - Tutela degli addetti

L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra il Concessionario ed il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività della convenzione.

Il Concessionario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Art. 14 - Gestione della sicurezza

Il Concessionario è tenuto all'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro; in particolare dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e comunicare, al momento della stipula della convenzione, il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. il quale dovrà accettare l'incarico. In occasione della consegna dell'impianto verranno date le informazioni di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e l'aggiudicatario sottoscriverà la relativa dichiarazione di avvenuta informativa.

Per tutta la durata del presente contratto, il Concessionario è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del DM 18 marzo 1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi", e deve provvedere a:

- prevedere l'istruzione e la formazione del personale addetto alla struttura, comprese le esercitazioni sull'uso dei mezzi antincendio e sulle procedure di evacuazione in caso di emergenza;
- garantire la perfetta fruibilità e funzionalità delle vie di esodo;
- garantire la manutenzione e l'efficienza degli impianti;
- predisporre il Piano di Gestione della Sicurezza, con allegate le modalità di gestione, di pulizia e di tenuta della palestra, finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio ed a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza. Dovrà essere predisposto un protocollo relativo ai procedimenti di igienizzazione per le strutture in convenzione, essendo previsto, limitatamente alla palestra, l'utilizzo da parte dei bambini durante l'orario scolastico.

L'Amministrazione Comunale deve:

- garantire la manutenzione e l'efficienza dei mezzi e degli impianti antincendio;

- garantire la manutenzione e l'efficienza o la stabilità delle strutture fisse o mobili della zona di attività sportiva e della zona spettatori.

Art. 15 - Responsabilità e assicurazioni

Il Concessionario sarà sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso l'Amministrazione comunale e verso i terzi per qualunque danno arrecato alla proprietà e alle persone, siano o meno addette al servizio, in dipendenza degli obblighi derivanti dalla presente concessione. Pertanto esso è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose derivanti da:

- negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi e prescrizioni impartite dall'Amministrazione, arrecati per fatto, anche omissivo, proprio o dei propri dipendenti o di persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza civile e penale;
- errori od inadeguatezza nell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto ed a quelli che potrebbero verificarsi per la mancata predisposizione dei mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento nei casi di emergenza.

A prescindere da eventuali conseguenze penali il concessionario è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva l'azione di rivalsa nei confronti del concessionario, qualora fosse chiamato da terzi a rispondere per danni derivanti dall'esecuzione dell'attività oggetto della convenzione.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità conseguenti ai rapporti del gestore con i suoi appaltatori, fornitori e terzi in genere, dovendosi intendere tali rapporti esclusivamente intercorsi tra il gestore e detti soggetti, senza che mai si possa da chiunque assumere una responsabilità diretta o indiretta dell'Amministrazione Comunale.

E' espressamente fatto divieto all'aggiudicatario (ed ad ogni altro soggetto ad esso collegato), per qualsiasi motivazione o finalità, concedere in garanzia, pegno o ipoteca tutte o parte della struttura, infrastruttura e degli arredi ed attrezzature, rientranti nell'oggetto della concessione e comunque realizzate in forza dell'aggiudicazione dell'appalto.

Il concessionario sarà responsabile, civilmente e penalmente, dell'incolumità e della sicurezza del proprio personale e di terzi eventualmente presenti nei luoghi di lavoro, tenendo sollevato il Comune da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni avvenuti in dipendenza dell'esecuzione del servizio oggetto della presente convenzione; a tal fine dovrà adottare, nell'esecuzione dei lavori, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessari allo scopo.

Dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio del servizio, il numero di recapito telefonico (telefonia fissa, mobile e telefax) ai quali l'Amministrazione comunale possa comunicare sollecitamente, in caso di emergenza, con un Responsabile dell'Associazione. Il Concessionario, ferma restando la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con la presente convenzione, deve stipulare, con riferimento all'attività ad esso riconducibile, presso una compagnia di primaria importanza, una polizza assicurativa che oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita da disposizioni di legge in favore del proprio personale, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori di lavoro (R.C.O), qualora il gestore si avvalga di personale dipendente, anche per dolo e/o colpa grave, nella quale sia esplicitamente indicato che l'Amministrazione comunale debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti e presentarla all'Amministrazione Comunale con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

La polizza RCT dovrà avere un massimale unico per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 senza limite per persona o cose, mentre la polizza R.C.O. , se necessaria, non potrà essere inferiore a € 1.500.000,00 per ogni prestatore infortunato.

Detta polizza deve tenere indenne il concessionario anche per:

- morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone – compresi i rappresentanti dell'Amministrazione autorizzati ad accedere alla Palestra- ed a cose, imputabili a responsabilità del concessionario o dei suoi collaboratori, di tutto il personale dipendente, consulente, o terzi, che si verifichi durante l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione;
- i danni sopra descritti di cui si sia avuta conoscenza dopo la scadenza della presente convenzione.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico del Concessionario.

Competerà al concessionario la stipulazione di polizza con adeguato massimale, a copertura dei danni che possono derivare alla struttura (bene immobile e beni mobili).

- danni da incendio, garanzie complementari e accessorie, eventi speciali e altri danni correlati all'uso degli impianti, per le attività inerenti la presente convenzione;
- danni da furto e rapina per attrezzature di qualsiasi genere e tutte le cose mobili di proprietà del concessionario o di terzi, che si trovano nell'ambito della struttura comunale in gestione.

Le polizze devono essere mantenute in vigore per l'intera durata del contratto e copia delle medesime deve essere depositata presso il COMUNE. Le polizze devono essere automaticamente rinnovabili e devono altresì contenere una specifica clausola di salvaguardia con mantenimento della responsabilità dell'assicuratore nei casi di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio assicurativo da parte del concessionario.

Nelle polizze di assicurazione dei beni, deve essere stabilito che, in caso di sinistro, il risarcimento liquidato in termini di polizza sarà, dalla Compagnia Assicuratrice liquidato direttamente all'Amministrazione per i beni, immobili e mobili, di proprietà della medesima. Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose, ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del concessionario.

Il concessionario deve, prima dell'inizio della gestione di cui alla presente convenzione, e ogni anno successivo, per tutta la durata del contratto, consegnare all'amministrazione copia dei certificati di assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità delle polizze.

Tutti coloro che hanno accesso alla struttura concessa in uso dovranno essere regolarmente tesserati con le rispettive Federazioni e Associazioni sportive, e dovranno essere assicurati.

Nel caso di danni all'impianto e alle attrezzature nelle ore di uso degli stessi da parte del concessionario, verrà effettuata una valutazione dei danni da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale. Qualora il concessionario non provveda direttamente, nel termine fissato dall'Ufficio Tecnico Comunale, al ripristino (sostituzione del materiale deteriorato o riparazione dello stesso), saranno applicate le penali previste dal successivo articolo 19. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, con oneri finanziari a carico del concessionario, i lavori necessari per il regolare funzionamento degli impianti qualora il predetto concessionario, appositamente diffidato, non ottemperi nel termine assegnatogli, fatte salve le ulteriori azioni per responsabilità conseguenti al danno prodotto.

Il concessionario è tenuto a constatare le condizioni dell'impianto sportivo, al momento di ogni ingresso per lo svolgimento dell'attività.

La Responsabilità, i doveri e gli obblighi previsti in capo al gestore, derivanti dalla presente convenzione, sono da intendersi validi solamente per le ore di competenza del gestore determinate per l'utilizzo della palestra.

Il Concessionario, a garanzia degli impegni assunti con il presente atto, ha costituito cauzione definitiva di € 900,00 (euro novecento/00), pari al 10% del canone base di concessione totale triennale, a mezzo di:

- bonifico bancario a favore del Comune di Travacò Siccomario da effettuarsi presso la Banca Popolare Commercio & Industria – Agenzia San Martino Siccomario – IBAN: IT09J0504856210000000003358 (Tesoreria comunale)
- polizza fideiussoria n..... del della ----- - Agenzia -----

--
Tale cauzione ha validità per tutta la durata dell'appalto e sarà svincolata ai sensi di legge al termine della validità della presente concessione. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte del Concessionario l'Amministrazione avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. Il concessionario dovrà reintegrare la cauzione definitiva, nel termine che gli sarà prefissato, qualora l'Amministrazione abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La polizza dovrà contenere espressamente l'impegno per il garante a versare l'importo garantito a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, entro 15 giorni dalla stessa, a rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Art. 17 - Restituzione dell'impianto

Al termine del servizio, il concessionario dovrà riconsegnare i locali e le attrezzature in buono stato di conservazione, salvo il normale deterioramento. All'atto della riconsegna all'Amministrazione dell'impianto sportivo e dei beni mobili costituenti l'impianto oggetto della presente convenzione, deve essere redatto in contraddittorio con l'Amministrazione comunale, il processo verbale di restituzione regolare da cui si evinca lo stato di conservazione dei beni.

Nel suddetto verbale l'Ente appaltante farà risultare eventuali contestazioni sullo stato manutentivo di locali e attrezzature. Il Comune di Travacò Siccomario si riserva di effettuare o far effettuare, a cura e spese del concessionario, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati a ripristinare lo stato dei luoghi. In caso di inadempienza da parte del Concessionario sarà incamerato il deposito cauzionale (garanzia definitiva).

Le migliorie apportate a seguito del progetto presentato in sede di gara (fornitura di attrezzatura/arredi ecc.), alla scadenza della presente convenzione diverranno di proprietà dell'amministrazione.

Art. 18 - Risoluzione della convenzione

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del Codice Civile, sarà motivo di risoluzione della presente convenzione il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- inadeguata pulizia dell'impianto, segnalata o verificata direttamente con motivato rapporto, per oltre tre volte nell'arco di durata della concessione;
- ritardo di sei mesi nel pagamento del canone di concessione dovuto alle scadenze fissate nella convenzione;
- uso improprio dell'impianto rispetto alle finalità della concessione previste nella presente convenzione, in contrasto con norme di legge e regolamenti;
- sospensione o interruzione del servizio, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per oltre 5 giorni consecutivi;
- applicazione di almeno quattro penali riferite ad altrettante infrazioni commesse in un trimestre;
- eventi di frode, accertati dalla competente autorità giudiziaria;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del concessionario; o cessione a terzi in toto o in parte della presente convenzione;
- gravi o reiterate inosservanze a quanto prescritto dalla presente convenzione

- mancata osservanza del divieto di cessione di cui al successivo art. 21;
- mancata presentazione della polizza fidejussoria e delle garanzie assicurative previste dalla presente convenzione e loro mancato reintegro in caso d'uso;
- mancanza dei requisiti a seguito di accertamenti effettuati dall'Amministrazione Comunale.

La facoltà di risoluzione ipso jure è esercitata dall'Amministrazione Comunale con il semplice preavviso scritto di trenta giorni inviato tramite fax o pec o in alternativa con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, senza che il concessionario abbia nulla pretendere.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare al secondo classificato nella procedura concorsuale il servizio.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso è eventualmente incorso, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione,

La concessione può essere modificata, sospesa o revocata senza preavviso, su segnalazione del settore competente, per lavori di manutenzione straordinaria o per impreviste esigenze dell'amministrazione comunale oltre che nei casi di forza maggiore.

Art. 19 -Penali

Al di là dei casi di risoluzione della convenzione e del risarcimento dei danni l'Amministrazione comminerà al Concessionario il pagamento delle seguenti penali:

- da € 50,00 ad € 150,00 secondo la gravità dell'infrazione, per ogni inosservanza degli oneri, obblighi e adempimenti contemplati dalla presente convenzione, non comportante la sua decadenza.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della contestazione formulata dal Responsabile del servizio dell'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione di valersi della polizza fideiussoria assicurativa /deposito cauzionale/ di cui alla presente convenzione per il pagamento delle opere o dei danni in carico al concessionario.

Art. 20 - Recesso e revoca della concessione

L'Amministrazione potrà recedere dalla convenzione in qualsiasi momento:

- con preavviso non minore di 3 (tre mesi), ove ricorrano ragioni di pubblico interesse o per motivate necessità dell'Ente o per ragioni di forza maggiore o per inadempienze del concessionario rispetto alle clausole regolanti la presente concessione, senza che il concessionario possa pretendere compensi od indennizzi di sorta dandone comunicazione al concessionario con lettera raccomandata o tramite PEC;
- con effetto immediato (senza preavviso) dal ricevimento della comunicazione in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

Saranno tutelati eventuali impegni già presi dal concessionario.

Il Concessionario potrà recedere dal contratto per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, con preavviso di almeno 90 giorni comunicato con lettera raccomandata o con comunicazione tramite PEC.

Art. 21 – Divieto di cessione – Divieto di subappalto

La convenzione non può essere ceduta, a pena di nullità.

E' fatto altresì divieto, trasferire il ramo d'azienda a terzi, attraverso operazioni quali cessione contrattuale, fusione, affitto o usufrutto, pena l'immediata risoluzione del contratto e incameramento della cauzione.

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto della presente convenzione.

Non costituisce subappalto la concessione dell'utilizzo a terzi dell'impianto per l'organizzazione di pratiche sportive, fattispecie possibile purchè vengano rispettate le modalità d'uso elencate nell'articolo 8.

22 - Spese contrattuali

Tutte le spese relative e conseguenti al presente atto saranno a carico del Concessionario.

Art. 23 - Controversie

Per qualsiasi controversia fra le parti, relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente, che non si dovessero risolvere in via bonaria tra il Concessionario e l'Amministrazione Comunale resta esclusivamente competente il Foro di Pavia.

Art 24 – Riservatezza dei dati

A norma del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. i dati raccolti nell'ambito del presente procedimento sono esclusivamente finalizzati al procedimento stesso. L'utilizzazione e l'eventuale comunicazione a organi e uffici dell'amministrazione sono limitati agli adempimenti necessari nel rispetto del fine di cui sopra. I diritti spettanti al concessionario sono quelli di cui all'art. 13 del citato testo unico a cui si rinvia espressamente

Art. 25 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Amministrazione Comunale

Per il Concessionario

