

Copia

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 24

CODICE ENTE N. 11299

15/07/2011

OGGETTO: CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE PRO LOCO TRAVACO' SICCOMARIO - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaundici** il giorno **quindici** del mese di **Luglio** alle ore **21.00**, nella Sede Municipale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **ORDINARIA** di **PRIMA** convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

	Carica	Presente
Bonazzi Ermanno	Sindaco	SI
Pasini Maria Angela	Vice Sindaco	SI
Perotti Manuele	Assessore-Consigliere	SI
Torri Pierangelo	Consigliere	SI
Cuomo Ulloa Francesca	Assessore-Consigliere	SI
Bruni Matteo	Consigliere	AG
Thierry Emanuele Rodolfo	Consigliere	NO
Bertolini Maria Candida	Assessore-Consigliere	AG
Gelosa Davino	Assessore-Consigliere	SI
Chiolini Marco	Consigliere	SI
Strazzi Gianfranco	Consigliere	SI
Micucci Domenico	Consigliere	SI
Rinaldi Sebastiano	Consigliere	NO
Catalani Pierluca	Consigliere	NO
Bettolini Pietro	Consigliere	NO
Clenzi Andrea Angelo	Consigliere	NO
Ragni Oscar	Consigliere	NO
	Presenti n°9	Assenti giustificati n° 2 Assenti n° 6
D'Alessandro Antonio	Assessore Esterno	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Supplente Sig. **Bianco dott. Mario** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il SINDACO Sig. **Bonazzi Ermanno**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere e a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE PRO LOCO TRAVACO' SICCOMARIO - APPROVAZIONE

IL SINDACO- PRESIDENTE

Concede la parola all'Assessore al Lavori Pubblici e Protezione Civile – dott. Davino Gelosa per l'illustrazione del punto all'ordine del giorno.

Avuta la parola l'Assessore Gelosa riferisce che la convenzione con la Pro Loco era tra gli atti da adottare. E' stata a lungo elaborata e discussa si è addivenuti alla formulazione finale che prevede la fissazione delle regole e delle finalità tra cui diverse iniziative tese a favorire la valorizzazione del territorio anche attraverso lo svolgimento di manifestazioni pubbliche ed il mantenimento di tradizioni locali. Gli appuntamenti obbligatori previsti nella convenzione di cui trattasi sono:

- 1- Sagra di Travacò (laddove sono previste nuove iniziative)
- 2- Aspettando il Natale
- 3- Giornata del Verde Pulito

È inoltre previsto l'impegno a istituire la consulta delle Associazioni. Conclude evidenziando l'importanza del fatto che come per tutte le altre Associazioni, il contributo da erogare alla Pro Loco resta garantito ma sarà ogni anno collegato alle disponibilità di Bilancio ed alla condivisione dei piani di attività.

Interviene il Sig. Sindaco precisando che comunque la nuova convenzione intende rafforzare l'indirizzo alla Pro Loco nello svolgimento dei compiti e finalità che le sono propri per Statuto.

Chiede ed ottiene la parola il Consigliere Comunale Sig. Strazzi Gianfranco il quale rende noto che i motivi del lungo tempo decorso per addivenire alla stesura di una convenzione che ottenesse l'approvazione delle parti, deriva dal fatto la Pro Loco è stata un po' carente nella concertazione con il Comune.

Conclusisi gli interventi come sopra riportati per sunto;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che in data 03.08.1998, si è costituita l'Associazione denominata "Pro Loco di Travacò Siccomario", regolarmente iscritta all'Albo Regionale delle Pro Loco con Decreto della Giunta Regionale n. 20974 del 26.01.1999 (comunicazione Regione Lombardia Prot. n. 4024/P dell'08.02.1999, pervenuta al protocollo comunale n. 1044 in data 13.02.1999;

Evidenziato che l'Associazione Pro Loco di Travacò Siccomario da molti anni organizza eventi e manifestazioni di carattere artistico, ludico, turistico e culturale tali da consentire un arricchimento dell'offerta cittadina nei settori evidenziati e che, a tale

scopo, ha sempre ottenuto dall'Amministrazione comunale un contributo economico a sostegno delle iniziative promosse;

Ritenuto opportuno formalizzare, attraverso una convenzione, il rapporto sinergico da tempo esistente tra le parti, al fine di regolamentare l'utilizzo di spazi e attrezzature di proprietà comunale in occasione di manifestazioni, eventi ed altre attività, a beneficio della collettività,

Presa visione della bozza di convenzione composta da n. 18 articoli a tal fine redatta e ritenuto di approvarla quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, atteso che la stessa appare del tutto conforme alle finalità ed agli intendimenti delle parti;

Dato atto che con delibera C.C. n. 68 del 13/10/2009 è stato approvato il Regolamento relativo a criteri e modalità per la concessione di contributi, sussidi a persone e per l'accesso ai servizi sociali agevolati, abrogando interamente il precedente regolamento di cui alla delibera C.C. n. 64 del 25/01/1991 che regolamentava altresì l'erogazione di contributi nei confronti di Enti e di Associazioni;

Considerato che il regolamento relativo alla concessione di contributi ad Enti e Associazioni è tuttora in fase di studio essendo stato stralciato dall'ordine del giorno del Consiglio Comunale del 13/10/2009 ove era stata proposta la sua approvazione e che pertanto allo stato attuale non esiste normativa locale di riferimento in merito;

Visti i pareri favorevoli espressi dai funzionari responsabili in merito alle rispettive competenze;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

D E L I B E R A

1. di approvare, per quanto esposto in premessa e che ora si richiama integralmente, lo schema di convenzione (allegato sub A) tra il Comune di Travacò Siccomario e l'Associazione Pro Loco di Travacò Siccomario per l'utilizzo di spazi e attrezzature di proprietà comunale in occasione di manifestazioni, eventi ed altre attività;
2. di demandare al Responsabile Area Amministrativa l'assunzione degli adempimenti necessari al fine di addivenire alla sottoscrizione della convenzione di cui trattasi e trasmissione della medesima all'Associazione.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

D E L I B E R A

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 affinché siano applicate fin da subito le norme convenzionali qui approvate.

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

PROVINCIA DI PAVIA Raccolta N. _____

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO E LA PRO LOCO PER L'UTILIZZO DI SPAZI E ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI, EVENTI ED ALTRE ATTIVITA'

Premesso che:

- La legge 7 Dicembre 2000, n. 383 recante la "Disciplina delle associazioni di promozione sociale" riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo nella salvaguardia della sua autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale;
- L'Amministrazione Comunale, ai fini della promozione sociale, culturale e turistica, individua nella realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali momenti importanti di valorizzazione del territorio, per i quali la collaborazione progettuale ed amministrativa della Pro Loco deve rappresentare un valore aggiunto, oltre a significare un ulteriore e importante riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell'associazionalismo e del volontariato nella realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione in ambito sociale, culturale e di promozione locale;
- Gli impianti in oggetto correlati alla convenzione possono essere considerati senza rilevanza economica in quanto improduttivi di utili o comunque con utili insufficienti a coprire i costi di gestione (ai sensi dell'Art. 1. comma 2 della L. R. n. 27 del 14 Dicembre 2006).
- L'Associazione Pro Loco di Travacò Siccomario è operante sul territorio dal 03/08/1998 e ha fatto istanza d'iscrizione all'albo provinciale delle Associazioni il 18.01.2010

Tutto ciò premesso

L'anno addì del mese di con la presente scrittura privata il Comune di Travacò Siccomario, cod. fiscale n. 0046090188 rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa, in forza del Decreto Sindacale n° 7 del 28.04.2011, Bailo rag. Giovanna, nata a il, cod. fiscale domiciliato per le sua funzione presso la sede dell'ente in Travacò Siccomario, via Marconi n. 37 e l'Associazione Pro Loco di Travacò Siccomario, cod. fiscale e P. IVA n. 01781320187 con sede legale in Travacò Siccomario Via Marconi n. 38, rappresentata dal suo Presidente pro tempore Sig.ra Alberico Damaris Barbara, nata a il, residente in, Via, codice fiscale,

stipulano e convengono quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione e durata

Il comune di Travacò Siccomario (in seguito denominato “Amministrazione”) e l’Associazione Pro Loco di Travacò Siccomario (di seguito definita “Pro Loco”) si impegnano a promuovere nell’ambito del proprio territorio attività ed iniziative tese alla valorizzazione della realtà economica, culturale, turistica e folkloristica della comunità locale.

La presente convenzione ha una durata di anni 3 decorrenti dall’anno 2011 con scadenza il 31.12.2013,

Art. 2 – Assegnazione delle risorse

L’Amministrazione concede alla Pro Loco l’uso gratuito e la gestione delle strutture presenti nell’area denominata “Campo Basket” (P.zza Fontana di Travacò Siccomario) e in particolare:

- Struttura muraria adibita a somministrazione e preparazione vivande
- Struttura muraria adibita ad ufficio e magazzino (in costruzione)
- Palco
- Area cementata all’interno dell’area basket
- Spazi per collocazione attrezzature all’interno dell’area basket

La pro Loco si impegna a mantenere gli immobili e le attrezzature efficienti, ad utilizzarli solamente per gli scopi di cui alla presente convenzione, apportando eventuali modifiche che ritenesse necessarie nel rispetto della normativa di riferimento e in accordo con i competenti servizi comunali. Si impegna, inoltre, a curarne l’ordinaria manutenzione e a restituire quanto consegnato in uso nelle medesime condizioni in cui si trovavano al momento dell’affidamento.

La Pro Loco si impegna altresì, ad effettuare a propria cura e spese le seguenti opere di completamento e finitura della struttura muraria adibita ad ufficio e magazzino da costruire: impianto elettrico e illuminazione, impianto di riscaldamento, tinteggiatura esterna e interna e serramenti.

Art. 3 – Finalità

La Pro Loco si impegna a promuovere e valorizzare il territorio di Travacò Siccomario dal punto di vista storico-culturale, sociale, ambientale e turistico attraverso l’impegno dei propri soci, strumenti e risorse adeguate.

La Pro Loco avrà tra gli obiettivi prioritari quello di favorire, senza fini di lucro, lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità, proponendosi tra l’altro:

- la realizzazione di iniziative atte a promuovere la conoscenza e la valorizzazione culturale di Travacò e delle risorse ambientali locali;
- la promozione e la realizzazione di iniziative o attività intese a richiamare persone sul territorio ed a favorire la crescita della comunità;
- la promozione e la realizzazione di manifestazioni di interesse culturale,
- lo svolgimento di qualsiasi attività intesa a promuovere e realizzare manifestazioni ricreative e sportive, convegni, spettacoli pubblicitari e simili;
- la valorizzazione delle tradizioni tipiche locali.

Art. 4 – Oggetto

All'interno delle attività di cui all'Art. 3 la Pro Loco si impegna a realizzare le manifestazioni che verranno definite annualmente dal Consiglio di Amministrazione costituito anche da 3 membri eletti dal Consiglio Comunale così come previsto all'articolo 14 e 16 dello statuto dell'Associazione. Il programma verrà stabilito e trasmesso all'Amministrazione Comunale entro il mese di febbraio di ogni anno. Si prevede a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'organizzazione da parte della Pro Loco e la realizzazione delle seguenti manifestazioni, così sommariamente descritte:

- Giornata del verde pulito (periodo aprile): in collaborazione con l'associazione "Vivere tra due Fiumi" e l'associazione Amo Sport dovranno essere pianificate tutte le iniziative necessarie al buon svolgimento della manifestazione.
- Sagra di Travacò (periodo settembre) : durante le 4 serate previste dai festeggiamenti, oltre al programma usualmente sviluppato, saranno introdotte nuove iniziative, sviluppate possibilmente in collaborazione con le altre associazioni che operano sul territorio. La Pro loco si farà promotrice di queste collaborazioni
- Aspettando il Natale (periodo Dicembre): Nel corso del mese di Dicembre (in collaborazione con le Parrocchie) la Pro Loco si farà promotrice e co-organizzatrice di manifestazioni legate al Natale.
- La Pro Loco si impegna a costituire nell'ambito della sua attività la consulta delle associazioni operanti sul territorio coordinando le attività e il calendario delle iniziative e promuovendo la collaborazione reciproca rendicontando all'Amministrazione pubblica l'operato di tale iniziativa.

Ulteriori iniziative/attività non comprese nel precedente elenco potranno essere definite, concordate ed approvate in corso d'anno.

Art. 5 – Organizzazione e programma delle attività

Le iniziative riportate nell'articolo 4 sono tra gli obiettivi programmatici del Comune. Nella loro realizzazione la Pro Loco dovrà tenere conto degli indirizzi e delle linee guida dell'Amministrazione, facendosi carico degli oneri legati alla loro buona riuscita e nel rispetto delle normative vigenti nelle materie interessate.

La Pro Loco s'impegna a presentare all'Amministrazione, entro il 15 Dicembre di ogni anno una dettagliata relazione consuntiva sulle attività svolte durante l'anno e entro il 28 Febbraio un sintetico programma delle iniziative che intende sviluppare nel corso dell'anno.

La pro loco si impegna, per lo svolgimento delle attività inerenti la realizzazione delle manifestazioni/iniziativa oggetto della presente convenzione, a fare ricorso prevalentemente ai propri soci volontari o ad operatori messi a disposizione dalla stessa, comunque con esperienza e capacità idonee a garantire l'efficace realizzazione delle iniziative/manifastazioni.

Art. 6 – Accettazione dell’incarico di gestione

La Pro Loco accetta in uso il complesso immobiliare definito all’articolo 2 alla scopo di realizzare le manifestazioni concordate con l’Amministrazione.

La Pro Loco è tenuta a gestire le risorse strumentali messe a disposizione dall’Amministrazione con la massima cura, impegnandosi a provvedere alla riparazione o alla sostituzione in caso di danno occorso durante le manifestazioni o attività gestite dalla Pro Loco.

Art. 7 – Obblighi della Pro Loco

La Pro Loco si impegna affinché le manifestazioni/attività oggetto della presente convenzione siano rese nel rispetto della programmazione definita in accordo con l’Amministrazione.

La Pro Loco dovrà provvedere alla pubblicizzazione degli eventi, all’acquisto dei materiali necessari, all’organizzazione delle serate musicali secondo la normativa vigente.

Si occuperà inoltre di tutto ciò che riguarda la sicurezza, il posizionamento delle bancarelle e l’eventuale organizzazione del ristoro (acquisizione autorizzazioni, gestione dell’emergenza, gestioni impianti e servizi, acquisizione dei beni).

In relazione alle attività oggetto della presente convenzione, la Pro Loco garantisce la massima fruibilità delle stesse da parte dei cittadini, nonché lo sviluppo di iniziative promozionali e di pubblicizzazione, utilizzando a tal fine anche il notiziario comunale, sul quale sarà sempre disponibile uno spazio adeguato per le iniziative della Pro Loco.

La Pro Loco è autorizzata a utilizzare lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi delle iniziative oggetto della convenzione al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell’Amministrazione.

La Pro Loco si impegna a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo previo consenso da parte dell’Amministrazione.

La Pro Loco si impegna a segnalare immediatamente all’Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento dell’attività.

La Pro Loco terrà indenne l’Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento danni da responsabilità civile o penale derivanti dall’esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione.

La Pro Loco si impegna a segnalare le necessità di interventi straordinari alle strutture concesse in comodato d’uso ed a mantenere in perfetta efficienza i beni immobili (strutture murarie) oggetto della presente convenzione.

La Pro Loco si impegna a sottoscrivere, entro il termine fissato con l’Amministrazione, il verbale di consistenza che censisce gli immobili, le relative pertinenze e le attrezzature date in uso.

La Pro Loco si impegna ad effettuare gli interventi ed a sostenere le spese per le manutenzioni ordinarie necessarie ed indispensabili per il buon funzionamento delle strutture oggetto della presente convenzione.

Per lo svolgimento delle attività in oggetto la Pro Loco farà uso, se necessario, di contatore temporaneo e di adeguati allacciamenti elettrici in completa sicurezza (gli oneri saranno a totale carico della Pro Loco).

In ordine alla realizzazione delle attività in oggetto, la Pro Loco utilizza anche risorse strumentali proprie, per le quali garantisce la conformità alle normative in materia di sicurezza.

Art. 8 – Obblighi dell'Amministrazione

Sono a carico dell'Amministrazione i seguenti interventi di manutenzione straordinaria, purché non conseguenti ad incuria e dolo:

- Manutenzione straordinaria delle strutture;
- Manutenzione delle recinzioni e cancellate;
- Potatura piante campo basket, taglio erba e raccolta foglie;
- Modifiche o varianti strutturali e complementari ai locali o agli impianti in adeguamento alle norme di legge.
- L'Amministrazione avrà a carico le spese per il consumo dell'acqua potabile e le fatture relative alla fornitura di energia elettrica al campo basket (esclusa quella derivante da l'installazione di contatori temporanei).
- L'Amministrazione si impegna altresì ad aggiornare il sito web del Comune ogni qual volta la Pro Loco richieda l'inserimento di manifestazioni e l'aggiornamento della pagina di presentazione riservata alla associazione.

L'Amministrazione provvederà alla chiusura delle vie e al servizio di vigilanza (quando necessario), alla raccolta dei rifiuti (data in concessione alla ditta ASM) e alla pulizia delle strade. L'Amministrazione inoltre provvederà, dove necessario, al montaggio del palco.

Ogni altro intervento non compreso fra quelli indicati sarà a carico della Pro Loco.

Art. 9 – Personale

L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra la Pro Loco e i suoi soci, i volontari o le persone altrimenti impiegate nelle diverse attività.

La Pro Loco si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri soci e simpatizzanti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il gestore si impegna a stipulare adeguata copertura assicurativa per i volontari impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione contro infortuni, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Per organizzare le manifestazioni di cui all'art. 4, l'Amministrazione garantirà alcuni servizi di supporto all'iniziativa, mettendo a disposizione personale dipendente nella misura che verrà di volta in volta puntualizzata sulla base del programma presentato.

Art. 10 – Responsabilità

La Pro Loco è responsabile della custodia e della costante vigilanza degli immobili dati in uso, solamente durante le manifestazioni e le attività gestite dalla Pro Loco stessa.

La Pro Loco assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose nell'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione è pertanto tenuta a stipulare idoneo contratto per l'assicurazione della responsabilità civile verso terzi, con massimali di garanzia non minori di € 1.000.000 per sinistro, da fornire in copia all'atto della firma della presente convenzione.

Art. 11 – Accesso alle strutture

L'accesso alle strutture è riservato in via prioritaria alla Pro Loco. L'Amministrazione si riserva l'uso gratuito dell'area cementata e del palco per uso proprio o di organismi che ne siano manifestazione diretta (Biblioteca, Protezione Civile, Comitato per il gemellaggio, ecc.), concordando i tempi e le modalità con la Pro Loco. Viceversa, le strutture murarie potranno essere utilizzate previa disponibilità dalla Pro Loco stessa.

Art. 12 – Contributi e proventi

Nell'ambito della presente convenzione, l'Amministrazione, a fronte delle attività ricreative e sociali promosse dalla Pro Loco, garantirà a quest'ultima un contributo, il cui ammontare dovrà essere determinato sul programma e sulla base delle disponibilità di bilancio.

A tal fine la Pro Loco si impegna a predisporre, d'intesa con l'Amministrazione, in tempo per la presentazione del bilancio preventivo (cioè entro il 15 Dicembre) una relazione consuntiva dettagliata delle attività svolte.

La Pro Loco si impegna a trasmettere al Comune ogni anno, entro un congruo termine dall'approvazione da parte dell'organo deliberativo e non oltre il 28 Febbraio, copia del proprio bilancio consuntivo e il programma delle iniziative che intende sviluppare.

Il contributo, determinato dall'Amministrazione sulla base del suddetto programma, sarà liquidato dal responsabile di area competente in due rate annuali (entro il 30 giugno ed entro il 31 Agosto).

Art. 13 – Verbale di restituzione

All'atto della riconsegna (e non oltre 15 giorni dalla scadenza della convenzione) all'Amministrazione degli impianti e dei beni costituenti l'oggetto della presente convenzione, deve essere redatto, a cura della Pro Loco ed in contraddittorio con il responsabile dell'Amministrazione, processo verbale di restituzione regolare da cui si evinca lo stato di conservazione dei beni.

Art. 14 – Risoluzione della convenzione

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del codice civile, sarà motivo di risoluzione della presente convenzione il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) sospensione non motivata delle attività;
- b) mancata stipula delle polizze assicurative a favore del personale volontario impiegato;
- c) subaffidamento a terzi senza la prevista autorizzazione da parte del Comune;
- d) scioglimento o cessazione dell'Associazione;
- e) gravi o reiterate inosservanze a quanto sancito dalla presente convenzione;
- f) mancata prestazione e presentazione delle garanzie assicurative e di sicurezza previste dalla presente convenzione.

Art. 15 – Recesso

1. L'Amministrazione potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non minore di 3 mesi, per motivi di pubblico interesse, o, con effetto immediato, dal ricevimento di comunicazione raccomandata, in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.
2. La Pro Loco potrà recedere dal contratto per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, con preavviso non minore di 3 mesi mediante comunicazione con lettera raccomandata.

Art. 16 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione della presente convenzione, è competente il foro di Pavia.

Art. 17 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Art. 18 – Oneri fiscali

La presente convenzione è esente dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 8, comma1, della Legge n. 266/91.

Letta, approvata e sottoscritta

Per l' Amministrazione Comunale

.....

Per l'Associazione Pro Loco

.....

Allegato alla presente convenzione:

- Statuto della Pro Loco



Pareri su Proposte:

ord

Comune Di Travaco' Siccomario

Proposta Nr. 34

Oggetto: CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE PRO LOCO TRAVACO' SICCOMARIO - APPROVAZIONE

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole
Ufficio Proponente (Segreteria AA. GG.) Parere Favorevole	12/07/2011 BAILO RAG. GIOVANNA	<input checked="" type="checkbox"/>
Ragioneria Parere Favorevole	12/07/2011 Palestra Dr. Mariateresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Segretario Comunale		<input type="checkbox"/>
Revisore		<input type="checkbox"/>

DELIBERA C.C. N. 24 DEL 15/07/2011

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Bonazzi Ermanno

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE
F.to Bianco dott. Mario

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 26.07.2011 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì, 26.07.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro dott.ssa Fausta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro dott.ssa Fausta

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

☐ E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
PROVINCIA DI PAVIA

AVVISO

Si rende noto che l'allegato "Statuto della Pro Loco", facente parte integrante e sostanziale della deliberazione C.C. n. 24 assunta in data 15.07.2011 avente ad oggetto: "Convenzione con Associazione Pro Loco Travacò Siccomario – Approvazione, è accluso all'originale della deliberazione depositata presso l'ufficio segreteria.

Lì 26.07.2011

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Vicini Simona