

# ISTITUZIONE “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



## VERBALE N. 3 (ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA)

### DELLA GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SOCIO ANIMATIVO ASSISTENZIALE

Importo a base di gara euro € 709.449,00

Data 31 marzo 2011 – Ore 08:45

#### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

nominata con determinazione del Direttore n.10 in data 04/02/2011 e n. 12 del 11/02/2011 e composta dai signori:

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| 1. Dr. Angelo Senaldi           | Presidente;   |
| 2. D.ssa Claudia Gallorini      | componente;   |
| 3. Sig.ra Barbara Cortesi       | componente,   |
| 4. Sig.ra Maria Cristina Cioffi | verbalizzante |

si è riunita presso la residenza municipale per procedere all'aggiudicazione dell'appalto del servizio indicato in epigrafe.

Si richiamano, in tutto il loro contenuto, il verbale n. 1 relativo alla seduta in data 17/02/2011 e il verbale n° 2 relativo alla seduta in data 4/03/2011;

#### PREMESSO

1) che si è provveduto alla verifica del possesso dei requisiti così come previsto dall'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 relativamente alla concorrente sorteggiata nel corso della prima e della seconda seduta della commissione;

2) che, dal controllo debitamente effettuato, così come da verbale n° 2 il concorrente sorteggiato ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa prescritti;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

La Commissione si è riunita in seduta riservata per analizzare i progetti tecnici presentati dalle concorrenti nelle giornate sotto indicate:

16 marzo 2011, dalle ore 8,30 alle ore 18,10

24 marzo 2011 dalle ore 14,30 alle 17,30

Ha quindi proceduto alla lettura dei progetti di tutte le imprese offerenti, quindi ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi, anche comparativa dei contenuti delle relazioni e di aver sviluppato su di esse un'attenta discussione tra i componenti della commissione. La Commissione ha utilizzato, per l'attribuzione dei punteggi relativamente all'offerta tecnica, quanto previsto nel disciplinare di gara all'art. 8 i criteri sottoelencati:

#### 1 - PUNTI COMPLESSIVI A DISPOSIZIONE: 60 per gli elementi di seguito dettagliati:

**A - Progetto di gestione.** La commissione ha valutato gli elaborati in funzione dei seguenti contenuti:

Via Santuario del Novello n° 1 - 27020 Travacò Siccomario Tel/Fax 0382 482047

C.F. e P.I. 00468090188 e-mail: [cdinovello@virgilio.it](mailto:cdinovello@virgilio.it)

# ISTITUZIONE

## “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



- descrizione delle modalità di copertura e svolgimento dei servizi di assistenza domiciliare, servizi di assistenza presso il CDI, servizio socio-educativo-ricreativo al CDI, assistenza infermieristica e servizio di pulizia, servizio voucher e coordinamento.
- prestazioni e modalità di coordinamento dei servizi di cui all'art. 4, nonché il curriculum vitae del coordinatore dal quale emergano le esperienze nell'area socio-assistenziale e le competenze gestionali, e le sue competenze professionali.
- qualità e controllo: Sistema di programmazione dei servizi, di circolazione delle informazioni e di verifica dell'attività, controllo e miglioramento qualità dei servizi.
- Promozione della qualità tra gli operatori, strategie motivazionali per far emergere i soggetti più meritevoli e per prevenire il turn-over, azioni volte alla fidelizzazione degli operatori e al contenimento dell'assenteismo, articolazione del sistema incentivante il merito e la produttività.

Assegnando pertanto un massimo di **25 punti** con le seguenti modalità:

- ottimo: fino a 25,00 punti
- buono: fino a 20,00 punti
- discreto : fino a 15,00 punti
- sufficiente: fino a 10,00 punti
- inidoneo: 0,00 punti

**B – Modello Organizzativo e Gestionale.** La commissione ha valutato gli elaborati in funzione dei seguenti contenuti:

- Utilizzo di procedure organizzative interne alla società che consentano la valutazione organica del personale impiegato, attraverso l'utilizzo di un sistema premiante riscontrabile tramite esibizione di documentazione idonea.- Identificazione delle modalità di verifica e valutazione degli obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio
- metodologie e tecniche, in relazione allo specifico appalto, con particolare riferimento al funzionamento dei diversi servizi e relative soluzioni organizzative in grado di garantire l'interazione dei servizi stessi e delle attività connesse.
- funzionamento operativo dei nuclei, giornata tipo, strumenti operativi utilizzati per il loro funzionamento quali piani di lavoro, interazione tra le figure professionali che operano sugli anziani, gestione delle cartelle utenti, gestione dei piani assistenziali, protocolli operativi riguardanti la gestione del servizio di assistenza, programmazione del materiale d'uso per la cura e l'igiene degli ospiti.

Assegnando pertanto un massimo di **7 punti** con le seguenti modalità:

- ottimo: fino a 7,00 punti
- buono: fino a 5,00 punti
- discreto : fino a 3,00 punti
- sufficiente: fino a 1,00 punti
- inidoneo: 0,00 punti

**C - Gestione delle Risorse Umane.** La commissione ha valutato gli elaborati in funzione dei seguenti contenuti:

- criteri e modalità per il reclutamento e selezione del personale, modalità di inserimento degli operatori, numero operatori che si intende impiegare per ogni sub-servizio con relative qualifiche professionali e monte ore settimanale (individuale e complessivo) di lavoro, articolazione oraria e i turni di lavoro, le modalità di gestione delle sostituzioni
- programma di formazione professionale riferito all'arco temporale di affidamento dell'appalto con la chiara indicazione degli argomenti e del monte ore complessivo, destinato agli operatori. Tale programma di formazione deve essere documentato sia nella sua fase organizzativa che tramite attestati di frequenza rilasciati da soggetti diversi rispetto la società aggiudicataria

Assegnando pertanto un massimo di **7 punti** con le seguenti modalità

- ottimo: fino a 7,00 punti
- buono: fino a 5,00 punti

Via Santuario del Novello n° 1 - 27020 Travacò Siccomario Tel/Fax 0382 482047

C.F. e P.I. 00468090188 e-mail: [cdinovello@virgilio.it](mailto:cdinovello@virgilio.it)

# ISTITUZIONE “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



discreto : fino a 3,00 punti  
sufficiente: fino a 1,00 punti  
inidoneo: 0,00 punti

**D - Condizioni migliorative** rispetto alle richieste dell'Ente. La commissione assegnerà un massimo di 10 punti, richiamando la modifica al disciplinare come da verbale nr. 1 del 17/02/2011, così ripartiti:

- fornitura di materiale e/o servizi per gli utenti con proposte di sviluppo e miglioramento di servizi, progetti, ecc. rispetto a quanto richiesto nel capitolato d'appalto

- Per un importo pari o superiore a € 3.500 annui fino a punti 10
- Per un importo compreso tra € 2.000 e € 3.499 annui punti 4
- Per un importo compreso tra € 1.000 e € 1.999 annui punti 3
- Per un importo compreso tra € 500 e € 999 annui punti 1

La commissione ha disposto, relativamente alle condizioni migliorative, di assegnare il punteggio massimo (punti 10) previsto per la voce in oggetto per forniture superiori a € 3500,00 alla concorrente che ha offerto l'importo più elevato e di assegnare i restanti punteggi in misura inversamente proporzionale.

**E - inserimento di personale** appartenente alle categorie protette già presente in struttura a seguito di inserimento lavorativo con un monte ore indicativo pari a 6 ore settimanali.

La commissione dispone di assegnare un massimo di 4 punti, come previsto dal disciplinare.

**F - Tempi di risposta** alle emergenze (malattia, ferie, carenze di organico, prevenzione turnover).

La commissione assegna un massimo di 5 punti, così ripartiti:

- risoluzione malattie in tempi rapidi, entro la giornata lavorativa punti 3
- in alternativa nell'arco delle 24 ore punti 1,5
- oltre 24 ore punto 0;

previsione di eventuale figura di sostituzione in caso di carenze di organico o turnover, che sia fissa nel tempo. punti 2

**G - Certificazione di qualità secondo le norme vigenti**

La commissione assegna un massimo di 2 punti, in caso di presenza di certificazione.

Nel corso delle sedute riservate si è proceduto all'apertura delle buste B contenente i progetti tecnici e ad assegnare i punteggi, come da tabella che segue:

# ISTITUZIONE “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



Riepilogo punteggio	punteggio max	New Cip 1	Sivabella	La Spiga	Privatassistenza	Aldia	Agorà	Coop CRM	Marta
Progetto di gestione	25	12	18,5	20	6	23,5	15,5	7	25
Modello organizzativo e gestionale	7	4	6	5	3	5,5	3,75	3,45	7
Gestione risorse umane	7	4,5	6,5	5,5	4	6,5	5	3	6,5
Condizioni migliorative	10	7,0	10,0	5,6	4,0	5,0	4,9	7,2	7,0
Inserimento di personale cat. protette	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tempi di risposta	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Certificazione di qualità	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>60</b>	<b>38,5</b>	<b>52,0</b>	<b>47,1</b>	<b>28,0</b>	<b>51,5</b>	<b>40,2</b>	<b>31,7</b>	<b>56,5</b>

Il Presidente dà pertanto atto che le ditte Coop. New Cip 1, Consorzio Privatassistenza, Coop. Soc. CRM non avendo raggiunto il punteggio minimo previsto di 40 dal Disciplinare di gara, art. 8 “Clausola di sbarramento qualitativo”, restano escluse dalla fase successiva della presente gara. Risultano pertanto ammesse le rimanenti 5 Ditte.

I punteggi analitici assegnati alle singole voci dei progetti presentati sono esposti nelle schede allegate al presente verbale.

Alle ore 17.10 il presidente dichiara chiusa la seduta e fissa la seduta pubblica della Commissione per il giorno 6 aprile 2011 alle ore 14.30 presso la stessa sede.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente

F.to Angelo Senaldi.

I Componenti

F.to Claudia Gallorini

F.to Barbara Cortesi

Il Segretario verbalizzante

Maria Cristina Cioffi

# ISTITUZIONE

## “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



All.A)

### 1 - Concorrente: NEW CIP 1

#### A – Progetto di gestione (punteggio max 25)

Descrizione	Commento
descrizione delle modalità di copertura e svolgimento dei servizi di assistenza domiciliare, servizi di assistenza presso il CDI, servizio socio-educativo-ricreativo al CDI, assistenza infermieristica e servizio di pulizia, servizio voucher e coordinamento	Progetto molto generico, poco mirato alle varie specificità dei servizi richiesti e sembra ripetere quanto contenuto nel capitolato speciale e forse anche meno: si ripara a questo con monte ore aggiuntive.
prestazioni e modalità di coordinamento dei servizi di cui all'art. 4, nonché il curriculum vitae del coordinatore dal quale emergano le esperienze nell'area socio-assistenziale e le competenze gestionali, e le sue competenze professionali	Il servizio di coordinamento richiesto appare ben mirato e il curriculum del Coordinatore appropriato.
qualità e controllo: Sistema di programmazione dei servizi, di circolazione delle informazioni e di verifica dell'attività, controllo e miglioramento qualità dei servizi.	Sistema qualità e controllo pende in modo sproporzionato verso la parte di coordinamento attraverso una eccessiva programmazione di riunioni: il sistema qualità adottato appare eccessivo per una struttura come il Novello tale da appesantirne l'operatività. Nessuna indicazione sugli interventi imprevedibili ma che sono la condizione normale per il Novello.
Promozione della qualità tra gli operatori, strategie motivazionali per far emergere i soggetti più meritevoli e per prevenire il turn-over, azioni volte alla fidelizzazione degli operatori e al contenimento dell'assenteismo, articolazione del sistema incentivante il merito e la produttività .	Purtroppo il testo rimanda al successivo punto B) senza neppure indicare per sommi capi le strategie motivazionali o le principali azioni volte alla fidelizzazione. Dalla conseguente lettura del suddetto punto B) comunque confermata la superficiale e talvolta lacunosa esplicitazione di quanto richiesto.
<b>Giudizio complessivo</b>	<b>DISCRETO -12</b>

#### B) Modello Organizzativo e gestionale (punteggio max 7)

Utilizzo di procedure organizzative interne alla società che consentano la valutazione organica del personale impiegato, attraverso l'utilizzo di un sistema premiante riscontrabile tramite esibizione di documentazione idonea.	La descrizione delle procedure è ben articolata e discretamente chiara. La documentazione è più che sufficiente, sebbene la scheda valutativa allegata dia un peso eccessivo (30%) alla presenza , più che ad aspetti (interazione, obiettivi, arricchimento personale) che
---	---

# ISTITUZIONE

## “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



	consentano, secondo la commissione, una valutazione più equilibrata -
Identificazione delle modalità di verifica e valutazione degli obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio	La descrizione è piuttosto generica e scontata, utilizzando probabilmente parte delle procedure di qualità. Non c'è traccia di percorsi di carriera o di schede valutative per famiglie di ruoli e, di conseguenza, non sono evidenziate modalità di verifica di percorsi.
metodologie e tecniche, in relazione allo specifico appalto, con particolare riferimento al funzionamento dei diversi servizi e relative soluzioni organizzative in grado di garantire l'interazione dei servizi stessi e delle attività connesse	La descrizione è piuttosto generica e scontata, utilizzando probabilmente parte delle procedure di qualità (vedi sopra), che in questo caso appaiono ridondanti e poco efficaci per la precisa situazione del Novello.
funzionamento operativo dei nuclei, giornata tipo, strumenti operativi utilizzati per il loro funzionamento quali piani di lavoro, interazione tra le figure professionali che operano sugli anziani, gestione delle cartelle utenti, gestione dei piani assistenziali, protocolli operativi riguardanti la gestione del servizio di assistenza, programmazione del materiale d'uso per la cura e l'igiene degli ospiti	Questa parte coglie opportunamente ed abbastanza esaurientemente gli aspetti essenziali del lavoro giornaliero richiesto al CDI, senza particolari ridondanze.
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>BUONO – 4,00</b>

### C) Gestione Risorse Umane (punteggio max 7)

criteri e modalità per il reclutamento e selezione del personale, modalità di inserimento degli operatori, numero operatori che si intende impiegare per ogni sub-servizio con relative qualifiche professionali e monte ore settimanale (individuale e complessivo) di lavoro, articolazione oraria e i turni di lavoro, le modalità di gestione delle sostituzioni	Gli elementi richiesti ( criteri e modalità di reclutamento e selezione del personale, le modalità di inserimento ) sono esposti esaurientemente. Il numero degli operatori, il monte ore e i turni di lavoro ricalcano le richieste del capitolato, mentre la modalità di gestione delle sostituzioni è un po' carente nel suo sviluppo.
programma di formazione professionale riferito all'arco temporale di affidamento dell'appalto con la chiara indicazione degli argomenti e del monte ore complessivo, destinato agli operatori. Tale programma di formazione deve essere documentato sia nella sua fase organizzativa che tramite attestati di frequenza rilasciati da soggetti diversi rispetto la società aggiudicataria	Il programma formativo descritto è accettabile in quanto è articolato e equilibrato.
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>DISCRETO – 4,50</b>

# ISTITUZIONE “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



## D) Condizioni Migliorative (punteggio max 10)

fornitura di materiale e/o servizi per gli utenti con proposte di sviluppo e miglioramento di servizi, progetti, ecc. rispetto a quanto richiesto nel capitolato d'appalto	Forniture e servizi sono valutati a € 5,000/annui
--	---

## E) Inserimento di personale (punteggio max 4)

inserimento di personale appartenente alle categorie protette già presente in struttura a seguito di inserimento lavorativo con un monte ore indicativo pari a 6 ore settimanali.	Accolto. PUNTI 4
---	---------------------

## F) Tempi di risposta (punteggio max 5)

Tempi di risposta alle emergenze (malattia, ferie, carenze di organico, prevenzione turnover).	Sono al massimo previsto dal disciplinare PUNTI 5
--	--

## G) Certificazione di qualità secondo le norme vigenti (punteggio max 2)

Certificazione di qualità secondo le norme vigenti	Presente PUNTI 2
--	---------------------

## 2 - Concorrente: COOP. SILVABELLA

### A – Progetto di gestione (punteggio max 25)

Descrizione	Commento
descrizione delle modalità di copertura e svolgimento dei servizi di assistenza domiciliare, servizi di assistenza presso il CDI, servizio socio-educativo-ricreativo al CDI, assistenza infermieristica e servizio di pulizia, servizio voucher e coordinamento	Le descrizioni sono essenziali ma ripercorrono un po troppo pedissequamente il capitolato
prestazioni e modalità di coordinamento dei servizi di cui all'art. 4, nonché il curriculum vitae del coordinatore dal quale emergano le esperienze nell'area socio-assistenziale e le competenze	Il curriculum del coordinatore d'area evidenzia esperienze notevoli nell'area socio-assistenziale ma limitate competenze ed esperienze sia

# ISTITUZIONE

## “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



gestionali, e le sue competenze professionali	gestionali che professionali. Tant'è che è previsto l'affiancamento di altre figure professionali.
qualità e controllo: Sistema di programmazione dei servizi, di circolazione delle informazioni e di verifica dell'attività, controllo e miglioramento qualità dei servizi.	Il sistema qualità, nel suo complesso, è molto articolato, tale da richiedere tempo agli operatori di struttura, a discapito degli stessi servizi.
Promozione della qualità tra gli operatori, strategie motivazionali per far emergere i soggetti più meritevoli e per prevenire il turn-over, azioni volte alla fidelizzazione degli operatori e al contenimento dell'assenteismo, articolazione del sistema incentivante il merito e la produttività .	Quanto richiesto è ben rappresentato, tuttavia il sistema incentivante è troppo sbilanciato nel premiare la produttività rispetto al merito.
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>BUONO - 18,50</b>

### B) Modello Organizzativo e gestionale (punteggio max 7)

Utilizzo di procedure organizzative interne alla società che consentano la valutazione organica del personale impiegato, attraverso l'utilizzo di un sistema premiante riscontrabile tramite esibizione di documentazione idonea.	Procedure sicuramente all'altezza delle richieste
Identificazione delle modalità di verifica e valutazione degli obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio	Gli obiettivi appaiono ben verificati e valutati.
metodologie e tecniche, in relazione allo specifico appalto, con particolare riferimento al funzionamento dei diversi servizi e relative soluzioni organizzative in grado di garantire l'interazione dei servizi stessi e delle attività connesse	La concorrente prevede, in questo caso, metodologie e tecniche ben articolate. Appaiono non perfettamente applicabili da una figura di coordinatore d'area con limitate esperienze gestionali e professionali, come da CV.
funzionamento operativo dei nuclei, giornata tipo, strumenti operativi utilizzati per il loro funzionamento quali piani di lavoro, interazione tra le figure professionali che operano sugli anziani, gestione delle cartelle utenti, gestione dei piani assistenziali, protocolli operativi riguardanti la gestione del servizio di assistenza, programmazione del materiale d'uso per la cura e l'igiene degli ospiti	Quanto previsto in questo paragrafo appare perfettamente all'altezza di quanto richiesto
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>OTTIMO - 6</b>

### C) Gestione Risorse Umane (punteggio max 7)

# ISTITUZIONE “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



<p>criteri e modalità per il reclutamento e selezione del personale, modalità di inserimento degli operatori, numero operatori che si intende impiegare per ogni sub-servizio con relative qualifiche professionali e monte ore settimanale (individuale e complessivo) di lavoro, articolazione oraria e i turni di lavoro, le modalità di gestione delle sostituzioni</p>	<p>La spiegazione adottata è molto succinta perché si avvale, in modo improprio e non equilibrato nei confronti degli altri concorrenti (che si sono attenuti alla regola delle 30 pagine) della folta documentazione allegata di circa 30 pagine ulteriori.</p>
<p>programma di formazione professionale riferito all'arco temporale di affidamento dell'appalto con la chiara indicazione degli argomenti e del monte ore complessivo, destinato agli operatori. Tale programma di formazione deve essere documentato sia nella sua fase organizzativa che tramite attestati di frequenza rilasciati da soggetti diversi rispetto la società aggiudicataria</p>	<p>Il programma di formazione appare completo e encomiabile, ma molto pretenzioso, considerato il tempo e le condizioni stressanti di lavoro dei collaboratori, ai quali si chiedono 40 ore ulteriori.</p>
<p><b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b></p>	<p><b>OTTIMO - 6,5</b></p>

## D) Condizioni Migliorative (punteggio max 10)

<p>fornitura di materiale e/o servizi per gli utenti con proposte di sviluppo e miglioramento di servizi, progetti, ecc. rispetto a quanto richiesto nel capitolato d'appalto</p>	<p>Vengono offerti € 6.800 e € 1000/una tantum pari a € 333 per anno. Totale 7.133,00</p>
---	---

## E) Inserimento di personale (punteggio max 4)

<p>inserimento di personale appartenente alle categorie protette già presente in struttura a seguito di inserimento lavorativo con un monte ore indicativo pari a 6 ore settimanali.</p>	<p>Accolto. PUNTI 4</p>
--	-----------------------------

## F) Tempi di risposta (punteggio max 5)

<p>Tempi di risposta alle emergenze (malattia, ferie, carenze di organico, prevenzione turnover).</p>	<p>Sono al massimo previsto dal disciplinare PUNTI 5</p>
---	--

## G) Certificazione di qualità secondo le norme vigenti (punteggio max 2)

<p>Certificazione di qualità secondo le norme vigenti</p>	<p>Presente PUNTI 2</p>
---	-----------------------------

# ISTITUZIONE “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



## 4 - Concorrente: COOP LA SPIGA

### A – Progetto di gestione (punteggio max 25)



Descrizione	Commento
descrizione delle modalità di copertura e svolgimento dei servizi di assistenza domiciliare, servizi di assistenza presso il CDI, servizio socio-educativo-ricreativo al CDI, assistenza infermieristica e servizio di pulizia, servizio voucher e coordinamento	Ottime le descrizioni dei servizi SAD, Voucher, Infermieristico, Educativo e di Coordinamento. Buono quello riguardante il CDI sul quale non ci si sofferma con pari ampiezza anche se il servizio è quello chiave.
prestazioni e modalità di coordinamento dei servizi di cui all'art. 4, nonché il curriculum vitae del coordinatore dal quale emergano le esperienze nell'area socio-assistenziale e le competenze gestionali, e le sue competenze professionali	Alcune modalità di coordinamento esterno ricalcano funzioni coperte già dal coordinatore interno, il cui compenso è previsto nel capitolato. Curriculum non pienamente soddisfacente per competenze ed esperienze
qualità e controllo: Sistema di programmazione dei servizi, di circolazione delle informazioni e di verifica dell'attività, controllo e miglioramento qualità dei servizi.	La qualità ed il controllo richiesti sono ben presenti nella descrizione e sono di buon livello. Le procedure sembrano ben conosciute e collaudate. Non ci sono proposte innovative ma il giudizio è sicuramente positivo
Promozione della qualità tra gli operatori, strategie motivazionali per far emergere i soggetti più meritevoli e per prevenire il turn-over, azioni volte alla fidelizzazione degli operatori e al contenimento dell'assenteismo, articolazione del sistema incentivante il merito e la produttività.	Quanto è descritto in questo paragrafo viene apprezzato molto per la sua modernità. Appaiono a livello di eccellenza sia le azioni di fidelizzazione sia il sistema incentivante. Complessivamente il rapporto con i dipendenti è molto positivo.
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>BUONO - 20</b>

### B) Modello Organizzativo e gestionale (punteggio max 7)

Utilizzo di procedure organizzative interne alla società che consentano la valutazione organica del personale impiegato, attraverso l'utilizzo di un sistema premiante riscontrabile tramite esibizione di documentazione idonea.	Descrizione eccessivamente sintetica e poco documentata.
Identificazione delle modalità di verifica e valutazione degli obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio	La procedura indicata è completa, ben monitorata e partecipata.
metodologie e tecniche, in relazione allo specifico appalto, con particolare riferimento al funzionamento dei diversi servizi e relative soluzioni organizzative in	Descrizioni sintetiche ma essenziali che evidenziano padronanza dei contenuti più importanti del servizio.

# ISTITUZIONE “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



grado di garantire l'interazione dei servizi stessi e delle attività connesse	
funzionamento operativo dei nuclei, giornata tipo, strumenti operativi utilizzati per il loro funzionamento quali piani di lavoro, interazione tra le figure professionali che operano sugli anziani, gestione delle cartelle utenti, gestione dei piani assistenziali, protocolli operativi riguardanti la gestione del servizio di assistenza, programmazione del materiale d'uso per la cura e l'igiene degli ospiti	La descrizione coglie tutti gli aspetti richiesti
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>BUONO - 5</b>

## C) Gestione Risorse Umane (punteggio max 7)

criteri e modalità per il reclutamento e selezione del personale, modalità di inserimento degli operatori, numero operatori che si intende impiegare per ogni sub-servizio con relative qualifiche professionali e monte ore settimanale (individuale e complessivo) di lavoro, articolazione oraria e i turni di lavoro, le modalità di gestione delle sostituzioni	Criteri e modalità efficienti ed efficaci e perciò pienamente condivisibili
programma di formazione professionale riferito all'arco temporale di affidamento dell'appalto con la chiara indicazione degli argomenti e del monte ore complessivo, destinato agli operatori. Tale programma di formazione deve essere documentato sia nella sua fase organizzativa che tramite attestati di frequenza rilasciati da soggetti diversi rispetto la società aggiudicataria	Programma di formazione di base buona ma poco tagliata sulle necessità di servizi piuttosto diversi tra di loro. In particolare la formazione degli operatori del CDI è piuttosto generica e poco attenta alla specificità di un servizio volto ad utenti in buona parte dementigeni.
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>OTTIMO – 5,5</b>

## D) Condizioni Migliorative (punteggio max 10)

fornitura di materiale e/o servizi per gli utenti con proposte di sviluppo e miglioramento di servizi, progetti, ecc. rispetto a quanto richiesto nel capitolato d'appalto	Vengono offerti per forniture/servizi € 4,000.00/annui
--	--

## E) Inserimento di personale (punteggio max 4)

inserimento di personale appartenente alle categorie protette già presente in struttura a seguito di inserimento lavorativo con un monte ore indicativo pari a 6 ore settimanali.	Accolto. <b>PUNTI 4</b>
---	----------------------------

## F) Tempi di risposta (punteggio max 5)

# ISTITUZIONE “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



Tempi di risposta alle emergenze (malattia, ferie, carenze di organico, prevenzione turnover).	Sono al massimo previsto dal disciplinare PUNTI 5
--	--

G) Certificazione di qualità secondo le norme vigenti (punteggio max 2)

Certificazione di qualità secondo le norme vigenti	Presente PUNTI 2
--	---------------------

## 5 - Concorrente: CONSORZIO PRIVATASSISTENZA

A – Progetto di gestione (punteggio max 25)

Descrizione	Commento
descrizione delle modalità di copertura e svolgimento dei servizi di assistenza domiciliare, servizi di assistenza presso il CDI, servizio socio-educativo-ricreativo al CDI, assistenza infermieristica e servizio di pulizia, servizio voucher e coordinamento	Per il CDI si fa riferimento alle normative vigenti; per il servizio educativo si vuole coinvolgere i volontari senza specificare bene in che cosa; il servizio infermieristico è visto più come un lavoro di equipe; di SAD e coordinamento si parla solo in termini molto generali. C'è in genere un uso improprio della documentazione allegata (circa 50 pagine): essa è dettagliata (sono le procedure di qualità) ma non mirata sulla specificità dei servizi richiesti per Il Novello.
prestazioni e modalità di coordinamento dei servizi di cui all'art. 4, nonché il curriculum vitae del coordinatore dal quale emergano le esperienze nell'area socio-assistenziale e le competenze gestionali, e le sue competenze professionali	Il curriculum presentato denota un'esperienza estesa ma in campi diversi dal coordinamento di Centri diurni Anche la suddivisione degli incarichi tra coordinamento interno ed esterno non è soddisfacente.
qualità e controllo: Sistema di programmazione dei servizi, di circolazione delle informazioni e di verifica dell'attività, controllo e miglioramento qualità dei servizi.	Paradossalmente c'è un eccesso di circolazione di informazioni e di riunioni periodiche, che possono nuocere all'economia del lavoro sul campo, di per sé già stressante.
Promozione della qualità tra gli operatori, strategie motivazionali per far emergere i soggetti più	La trattazione di questi elementi è praticamente inesistente: essa è svolta abbondantemente negli

Via Santuario del Novello n° 1 - 27020 Travacò Siccomario Tel/Fax 0382 482047

C.F. e P.I. 00468090188 e-mail: [cdinovello@virgilio.it](mailto:cdinovello@virgilio.it)

# ISTITUZIONE

## “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



meritevoli e per prevenire il turn-over, azioni volte alla fidelizzazione degli operatori e al contenimento dell'assenteismo, articolazione del sistema incentivante il merito e la produttività .	inesistente: essa è svolta abbondantemente negli allegati ma in forma sparsa e di faticoso assemblaggio. Gli allegati hanno un'estensione superiore all'elaborato del progetto.
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>SUFFICIENTE - 6</b>

### B) Modello Organizzativo e gestionale (punteggio max 7)

Utilizzo di procedure organizzative interne alla società che consentano la valutazione organica del personale impiegato, attraverso l'utilizzo di un sistema premiante riscontrabile tramite esibizione di documentazione idonea.	Le procedure descritte fanno riferimento al Sistema Qualità interno, che però appare piuttosto esteso e con rischi di effettiva praticabilità. La documentazione è anch'essa ridondante.
Identificazione delle modalità di verifica e valutazione degli obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio	Le procedure descritte sono volte al raggiungimento di obiettivi di efficienza più che di efficacia.
metodologie e tecniche, in relazione allo specifico appalto, con particolare riferimento al funzionamento dei diversi servizi e relative soluzioni organizzative in grado di garantire l'interazione dei servizi stessi e delle attività connesse	Le metodologie e le tecniche indicate colgono abbastanza bene le specificità richieste, specialmente quella del CDI. E' previsto l'apporto di uno psicologo per 48 ore/anno
funzionamento operativo dei nuclei, giornata tipo, strumenti operativi utilizzati per il loro funzionamento quali piani di lavoro, interazione tra le figure professionali che operano sugli anziani, gestione delle cartelle utenti, gestione dei piani assistenziali, protocolli operativi riguardanti la gestione del servizio di assistenza, programmazione del materiale d'uso per la cura e l'igiene degli ospiti	La descrizione è farraginosa e a fatica si colgono gli elementi richiesti, che pure sono presenti.
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>DISCRETO - 3,00</b>

### C) Gestione Risorse Umane (punteggio max 7)

criteri e modalità per il reclutamento e selezione del personale, modalità di inserimento degli operatori, numero operatori che si intende impiegare per ogni sub-servizio con relative qualifiche professionali e monte ore settimanale (individuale e complessivo) di lavoro, articolazione oraria e i turni di lavoro, le modalità di gestione delle sostituzioni	Criteri e modalità sono ben dettagliati per ciascun servizio, anche se con pesature sproporzionate tra i vari servizi.
--	--

# ISTITUZIONE “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



programma di formazione professionale riferito all'arco temporale di affidamento dell'appalto con la chiara indicazione degli argomenti e del monte ore complessivo, destinato agli operatori. Tale programma di formazione deve essere documentato sia nella sua fase organizzativa che tramite attestati di frequenza rilasciati da soggetti diversi rispetto la società aggiudicataria	Dalla descrizione presentata si evince una notevole cura nella gestione della formazione interna. I contenuti sono sicuramente numerosi se si considera che sono distribuiti solo su un arco di 25 ore/anno: potrebbe però un'attività piuttosto superficiale.
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>BUONO - 4</b>

## D) Condizioni Migliorative (punteggio max 10)

fornitura di materiale e/o servizi per gli utenti con proposte di sviluppo e miglioramento di servizi, progetti, ecc. rispetto a quanto richiesto nel capitolato d'appalto	Si mettono a disposizione € 1500 per la festa del Novello e complessive € 7500 (2500 annue) per forniture e servizi, per un totale annuo di €.4000
--	--

## E) Inserimento di personale (punteggio max 4)

inserimento di personale appartenente alle categorie protette già presente in struttura a seguito di inserimento lavorativo con un monte ore indicativo pari a 6 ore settimanali.	Ascolto. PUNTI 4
---	---------------------

## F) Tempi di risposta (punteggio max 5)

Tempi di risposta alle emergenze (malattia, ferie, carenze di organico, prevenzione turnover).	Sono al massimo previsto dal disciplinare PUNTI 5
--	--

## G) Certificazione di qualità secondo le norme vigenti (punteggio max 2)

Certificazione di qualità secondo le norme vigenti	Presente PUNTI 2
--	---------------------

## 2 - Concorrente: COOP. ALDIA

### A – Progetto di gestione (punteggio max 25)

Descrizione	Commento
descrizione delle modalità di copertura e svolgimento dei servizi di assistenza domiciliare, servizi di assistenza presso il CDI, servizio socio-educativo-ricreativo al CDI, assistenza	Il lavoro presentato coglie ottimamente ogni aspetto specifico dei vari servizi con descrizione essenziale quanto efficace ed esaustiva.

# ISTITUZIONE

## “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



infermieristica e servizio di pulizia, servizio voucher e coordinamento	
prestazioni e modalità di coordinamento dei servizi di cui all'art. 4, nonché il curriculum vitae del coordinatore dal quale emergano le esperienze nell'area socio-assistenziale e le competenze gestionali, e le sue competenze professionali	Mentre le prestazioni e le modalità soddisfano pienamente, il curriculum del coordinatore di area, di buon livello per istruzione e formazione, indica tuttavia una esperienza lavorativa specifica non ancora all'altezza dell'articolazione dei servizi richiesti.
qualità e controllo: Sistema di programmazione dei servizi, di circolazione delle informazioni e di verifica dell'attività, controllo e miglioramento qualità dei servizi.	Pur evidenziando un impianto di tutta eccellenza, l'insieme può rivelarsi un po' ridondante e fonte di possibile ulteriore stress per gli operatori già impegnati giornalmente con ospiti in buona parte dementigeni.
Promozione della qualità tra gli operatori, strategie motivazionali per far emergere i soggetti più meritevoli e per prevenire il turn-over, azioni volte alla fidelizzazione degli operatori e al contenimento dell'assenteismo, articolazione del sistema incentivante il merito e la produttività .	Dalla descrizione si evince un atteggiamento complessivo verso il collaboratore molto attento ed equilibrato.
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>OTTIMO – 23,50</b>

### B) Modello Organizzativo e gestionale (punteggio max 7)

Utilizzo di procedure organizzative interne alla società che consentano la valutazione organica del personale impiegato, attraverso l'utilizzo di un sistema premiante riscontrabile tramite esibizione di documentazione idonea.	La documentazione è solo annunciata ed in modo alquanto approssimativo. Il sistema premiante appare non particolarmente stimolante.
Identificazione delle modalità di verifica e valutazione degli obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio	Le modalità richieste appaiono ben orientate verso il monitoraggio di prestazioni efficienti più che efficaci.
metodologie e tecniche, in relazione allo specifico appalto, con particolare riferimento al funzionamento dei diversi servizi e relative soluzioni organizzative in grado di garantire l'interazione dei servizi stessi e delle attività connesse	Le prestazioni richieste riguardo il funzionamento e le soluzioni organizzative appaiono molto ben centrate sulla specificità dei servizi richiesti e con qualche originalità più che apprezzabile (Compagnia degli Arzilli).
funzionamento operativo dei nuclei, giornata tipo, strumenti operativi utilizzati per il loro funzionamento quali piani di lavoro, interazione tra le figure professionali che operano sugli anziani, gestione delle cartelle utenti, gestione dei piani assistenziali, protocolli operativi riguardanti la gestione del servizio di assistenza, programmazione del materiale d'uso per la cura e l'igiene degli ospiti	Del tutto rispondente alle richieste.
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>OTTIMO – 5,50</b>

# ISTITUZIONE “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



## C) Gestione Risorse Umane (punteggio max 7)

<p>criteri e modalità per il reclutamento e selezione del personale, modalità di inserimento degli operatori, numero operatori che si intende impiegare per ogni sub-servizio con relative qualifiche professionali e monte ore settimanale (individuale e complessivo) di lavoro, articolazione oraria e i turni di lavoro, le modalità di gestione delle sostituzioni</p>	<p>Il sistema illustrato, che prevede reclutamento, selezione, accoglimento e inserimento, è di ottimo livello e denota una particolare cura della struttura nella gestione del personale.</p>
<p>programma di formazione professionale riferito all'arco temporale di affidamento dell'appalto con la chiara indicazione degli argomenti e del monte ore complessivo, destinato agli operatori. Tale programma di formazione deve essere documentato sia nella sua fase organizzativa che tramite attestati di frequenza rilasciati da soggetti diversi rispetto la società aggiudicataria</p>	<p>Il programma formativo indicato è completo e interdisciplinare. Il monte ore- extra lavorativo- di 15 ore annuali pare piuttosto ridotto tale da vanificare possibilità di serio approfondimento.</p>
<p>GIUDIZIO COMPLESSIVO</p>	<p><b>OTTIMO – 6,5</b></p>

## D) Condizioni Migliorative (punteggio max 10)

<p>fornitura di materiale e/o servizi per gli utenti con proposte di sviluppo e miglioramento di servizi, progetti, ecc. rispetto a quanto richiesto nel capitolato d'appalto</p>	<p>Il progetto prevede un miglioramento di forniture e servizi per gli utenti e famiglie pari a € 3.600/anno. Altre varianti migliorative proposte non quantificate: feste di compleanno degli ospiti; progetto compagnia degli Arzilli</p>
---	---

## E) Inserimento di personale (punteggio max 4)

<p>inserimento di personale appartenente alle categorie protette già presente in struttura a seguito di inserimento lavorativo con un monte ore indicativo pari a 6 ore settimanali.</p>	<p>Accolto. PUNTI 4</p>
--	-----------------------------

## F) Tempi di risposta (punteggio max 5)

<p>Tempi di risposta alle emergenze (malattia, ferie, carenze di organico, prevenzione turnover).</p>	<p>Sono al massimo previsto dal disciplinare PUNTI 5</p>
---	--

# ISTITUZIONE “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



G) Certificazione di qualità secondo le norme vigenti (punteggio max 2)

Certificazione di qualità secondo le norme vigenti	Presente PUNTI 2
--	---------------------

## 6 - Concorrente: COOP. AGORA' SAN BORROMEO

A – Progetto di gestione (punteggio max 25)

Descrizione	Commento
descrizione delle modalità di copertura e svolgimento dei servizi di assistenza domiciliare, servizi di assistenza presso il CDI, servizio socio-educativo-ricreativo al CDI, assistenza infermieristica e servizio di pulizia, servizio voucher e coordinamento	Le modalità di copertura e svolgimento dei servizi ( SAD,voucher, infermieristico, animativi e coordinamento) riflettono bene quanto richiesto, anzi sono previste importanti figure professionali aggiuntive, quali 1 musicoterapeuta, 1 dietista e 1 psicologo. Per quanto riguarda invece l'importante servizio del CDI si rileva : che l'inserimento dell'ospite è differente da quello previsto dalla carta dei servizi e dal contratto d'ingresso dell'istituzione; la figura di coordinamento d'area risulta incoerente, così come previsto da capitolato, che assegna con precisione i compiti del coordinatore interno; infine, le modalità di erogazione del servizio CDI illustrate nell'elaborato stravolgono l'attuale impostazione.
prestazioni e modalità di coordinamento dei servizi di cui all'art. 4, nonché il curriculum vitae del coordinatore dal quale emergano le esperienze nell'area socio-assistenziale e le competenze gestionali, e le sue competenze professionali	Il curriculum proposto è senz'altro all'altezza, così come le procedure di coordinamento. Non è però indicata la sede operativa di zona e dove risiede il Coordinamento.
qualità e controllo: Sistema di programmazione dei servizi, di circolazione delle informazioni e di verifica dell'attività, controllo e miglioramento qualità dei servizi.	Il sistema qualità prevede eccessive attività che, nel caso del CDI, possono appesantire l'operatività del servizio.
Promozione della qualità tra gli operatori, strategie motivazionali per far emergere i soggetti più meritevoli e per prevenire il turn-over, azioni volte	La descrizione fornita è alquanto superficiale e in alcuni punti è anche farraginoso. In generale appare una mera riepilogazione di alcune

# ISTITUZIONE

## “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



alla fidelizzazione degli operatori e al contenimento dell'assenteismo, articolazione del sistema incentivante il merito e la produttività .	appare una mera riproposizione di alcune procedure di qualità, senza calarle nello specifico del centro diurno.
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>BUONO-15,50</b>

### B) Modello Organizzativo e gestionale (punteggio max 7)

Utilizzo di procedure organizzative interne alla società che consentano la valutazione organica del personale impiegato, attraverso l'utilizzo di un sistema premiante riscontrabile tramite esibizione di documentazione idonea.	E' utilizzato un sistema informatico (Saturno) che appare ben fatto e che tiene conto di tutti gli elementi richiesti.
Identificazione delle modalità di verifica e valutazione degli obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio	Le modalità di verifica e la valutazione degli obiettivi sono orientati allo sviluppo più dell'efficienza che delle efficacia.
metodologie e tecniche, in relazione allo specifico appalto, con particolare riferimento al funzionamento dei diversi servizi e relative soluzioni organizzative in grado di garantire l'interazione dei servizi stessi e delle attività connesse	Le metodologie e le tecniche sul funzionamento dei servizi è ben svolto per i servizi Voucher, SAD, animativi e coordinamento, mentre è piuttosto carente per il servizio CDI
funzionamento operativo dei nuclei, giornata tipo, strumenti operativi utilizzati per il loro funzionamento quali piani di lavoro, interazione tra le figure professionali che operano sugli anziani, gestione delle cartelle utenti, gestione dei piani assistenziali, protocolli operativi riguardanti la gestione del servizio di assistenza, programmazione del materiale d'uso per la cura e l'igiene degli ospiti	Non c'è un'indicazione precisa in proposito: alcune informazioni si evincono qua e là lungo il testo (es.: gestione cartelle utenti, interazioni tra figure professionali)
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>BUONO-3,75</b>

### C) Gestione Risorse Umane (punteggio max 7)

criteri e modalità per il reclutamento e selezione del personale, modalità di inserimento degli operatori, numero operatori che si intende impiegare per ogni sub-servizio con relative qualifiche professionali e monte ore settimanale (individuale e complessivo) di lavoro, articolazione oraria e i turni di lavoro, le modalità di gestione delle sostituzioni	Il paragrafo è ben esposto ed esaustivo.
programma di formazione professionale riferito all'arco temporale di affidamento dell'appalto con la chiara indicazione degli argomenti e del monte ore complessivo, destinato agli operatori. Tale programma di formazione deve essere documentato sia nella sua fase organizzativa che tramite attestati di frequenza rilasciati da soggetti diversi rispetto la società aggiudicataria	Il piano formativo è piuttosto standard è soprattutto è orientato su tre anni partendo da situazioni di base per arrivare a forme sempre più impegnative e specialistiche. L'equipe attuale, che verrà presumibilmente almeno in gran parte assorbita dalla cooperativa subentrante, ha già acquisito molto più delle

# ISTITUZIONE “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



	conoscenze di base: necessita di aggiornamenti continui sulla gestione di patologie che riguardano l'età avanzata e le forme varie di demenza.
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>BUONO- 5</b>

## D) Condizioni Migliorative (punteggio max 10)

fornitura di materiale e/o servizi per gli utenti con proposte di sviluppo e miglioramento di servizi, progetti, ecc. rispetto a quanto richiesto nel capitolato d'appalto	E' indicato "un importo annuo superiore ad € 3500" ma non è specificato di quanto superiore. Sono inoltre offerti macchinari di vario utilizzo, il cui importo non è quantificato né quantificabile.
--	--

## E) Inserimento di personale (punteggio max 4)

inserimento di personale appartenente alle categorie protette già presente in struttura a seguito di inserimento lavorativo con un monte ore indicativo pari a 6 ore settimanali.	Ascolto. PUNTI 4
---	---------------------

## F) Tempi di risposta (punteggio max 5)

Tempi di risposta alle emergenze (malattia, ferie, carenze di organico, prevenzione turnover).	Sono al massimo previsto dal disciplinare PUNTI 5
--	--

## G) Certificazione di qualità secondo le norme vigenti (punteggio max 2)

Certificazione di qualità secondo le norme vigenti	Presente PUNTI 2
--	---------------------

## 7 - Concorrente: C.R.M. COOP. SOCIALE

### A – Progetto di gestione (punteggio max 25)

Descrizione	Commento
descrizione delle modalità di copertura e	Le modalità di copertura e svolgimento dei

# ISTITUZIONE

## “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



svolgimento dei servizi di assistenza domiciliare, servizi di assistenza presso il CDI, servizio socio-educativo-ricreativo al CDI, assistenza infermieristica e servizio di pulizia, servizio voucher e coordinamento	servizi è molto generica e ricalca standard legislativi. Per quanto riguarda poi il servizio CDI non si fa alcuna menzione della particolare tipologia degli ospiti del Centro e del loro riflesso sulla gestione; pertanto il progetto non è specificatamente costruito sulla base della realtà da gestire.
prestazioni e modalità di coordinamento dei servizi di cui all'art. 4, nonché il curriculum vitae del coordinatore dal quale emergano le esperienze nell'area socio-assistenziale e le competenze gestionali, e le sue competenze professionali	Il coordinamento complessivo è spiegato in modo molto scarno. Il curriculum invece è di buon livello.
qualità e controllo: Sistema di programmazione dei servizi, di circolazione delle informazioni e di verifica dell'attività, controllo e miglioramento qualità dei servizi.	Sono enunciati i principi ma non il sistema organizzativo neppure nelle parti essenziali-
Promozione della qualità tra gli operatori, strategie motivazionali per far emergere i soggetti più meritevoli e per prevenire il turn-over, azioni volte alla fidelizzazione degli operatori e al contenimento dell'assenteismo, articolazione del sistema incentivante il merito e la produttività .	Le spiegazioni richieste sono solo accennate.
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>SUFFICIENTE - 7</b>

### B) Modello Organizzativo e gestionale (punteggio max 7)

Utilizzo di procedure organizzative interne alla società che consentano la valutazione organica del personale impiegato, attraverso l'utilizzo di un sistema premiante riscontrabile tramite esibizione di documentazione idonea	Vengono esposti solo i principi, ma non ne viene sviluppata l'operatività. Inoltre non viene presentata documentazione idonea a sostenere come viene valutato organicamente il personale.
Identificazione delle modalità di verifica e valutazione degli obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio	Le modalità di verifica e le valutazioni degli obiettivi descritte evidenziano alcuni profili di rilievo (uso ed efficacia degli indicatori, es. TO3-PP1-PP4-PP11)
metodologie e tecniche, in relazione allo specifico appalto, con particolare riferimento al funzionamento dei diversi servizi e relative soluzioni organizzative in grado di garantire l'interazione dei servizi stessi e delle attività connesse	Quanto qui richiesto è trattato al punto successivo: l'esposizione è comunque scarna ma essenziale, senza però evidenziare profili di rilievo.
funzionamento operativo dei nuclei, giornata tipo, strumenti operativi utilizzati per il loro funzionamento quali piani di lavoro, interazione tra le figure	Vedi sopra-

# ISTITUZIONE “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



professionali che operano sugli anziani, gestione delle cartelle utenti, gestione dei piani assistenziali, protocolli operativi riguardanti la gestione del servizio di assistenza, programmazione del materiale d'uso per la cura e l'igiene degli ospiti	
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>BUONO – 3,45</b>

## C) Gestione Risorse Umane (punteggio max 7)

criteri e modalità per il reclutamento e selezione del personale, modalità di inserimento degli operatori, numero operatori che si intende impiegare per ogni sub-servizio con relative qualifiche professionali e monte ore settimanale (individuale e complessivo) di lavoro, articolazione oraria e i turni di lavoro, le modalità di gestione delle sostituzioni	Quanto esposto in questo paragrafo non si discosta da quanto previsto dal bando e non evidenzia profili di qualche rilievo.
programma di formazione professionale riferito all'arco temporale di affidamento dell'appalto con la chiara indicazione degli argomenti e del monte ore complessivo, destinato agli operatori. Tale programma di formazione deve essere documentato sia nella sua fase organizzativa che tramite attestati di frequenza rilasciati da soggetti diversi rispetto la società aggiudicataria	La formazione è soprattutto professionale ed è abbastanza mirata. Non viene menzionato se sono assegnati attestati di frequenza e da chi.
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>DISCRETO – 3</b>

## D) Condizioni Migliorative (punteggio max 10)

fornitura di materiale e/o servizi per gli utenti con proposte di sviluppo e miglioramento di servizi, progetti, ecc. rispetto a quanto richiesto nel capitolato d'appalto	Il progetto prevede un contributo di € 4000 /anno più € 3.500 in tre anni (€ 1170/anno) Per un totale di € 4.670/anno
--	---

## E) Inserimento di personale (punteggio max 4)

inserimento di personale appartenente alle categorie protette già presente in struttura a seguito di inserimento lavorativo con un monte ore indicativo pari a 6 ore settimanali.	Accolto. PUNTI 4
---	---------------------

## F) Tempi di risposta (punteggio max 5)

Tempi di risposta alle emergenze (malattia, ferie, carenze di organico, prevenzione turnover).	Sono al massimo previsto dal disciplinare PUNTI 5
--	--

# ISTITUZIONE “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



G) Certificazione di qualità secondo le norme vigenti (punteggio max 2)

Certificazione di qualità secondo le norme vigenti	Presente PUNTI 2
--	---------------------

## 8 - Concorrente: COOP. SOCIALE MARTA

A – Progetto di gestione (punteggio max 25)

Descrizione	Commento
descrizione delle modalità di copertura e svolgimento dei servizi di assistenza domiciliare, servizi di assistenza presso il CDI, servizio socio-educativo-ricreativo al CDI, assistenza infermieristica e servizio di pulizia, servizio voucher e coordinamento	Ogni aspetto dei vari servizi è presentato con concisa esaustività, precisione e con alcuni suggerimenti originali, in particolare nei comportamenti degli OSS al CDI: accompagnamento a visite specialistiche, gestione del dolore, e soprattutto progetto di sollievo temporaneo) Si tiene altresì conto della particolare tipologia degli ospiti attuali del Centro.
prestazioni e modalità di coordinamento dei servizi di cui all'art. 4, nonché il curriculum vitae del coordinatore dal quale emergano le esperienze nell'area socio-assistenziale e le competenze gestionali, e le sue competenze professionali	Il sistema di coordinamento adottato è logico, chiaro e funzionale. Il curriculum del coordinatore è eccellente-
qualità e controllo: Sistema di programmazione dei servizi, di circolazione delle informazioni e di verifica dell'attività, controllo e miglioramento qualità dei servizi.	Il sistema è di alto profilo e viene descritto utilizzando schemi di flussi di ottima comprensione, utilizzo e controllo
Promozione della qualità tra gli operatori, strategie motivazionali per far emergere i soggetti più meritevoli e per prevenire il turn-over, azioni volte alla fidelizzazione degli operatori e al contenimento dell'assenteismo, articolazione del sistema incentivante il merito e la produttività.	Il progetto sviluppa esaustivamente ed efficacemente tutte le problematiche qui elencate.
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>OTTIMO - 25</b>

B) Modello Organizzativo e gestionale (punteggio max 7)

Utilizzo di procedure organizzative interne alla società che consentano la valutazione organica del	Le procedure presentano aspetti innovativi (bilancio delle competenze e certificazione degli
---	--

Via Santuario del Novello n° 1 - 27020 Travacò Siccomario Tel/Fax 0382 482047

C.F. e P.I. 00468090188 e-mail: [cdinovello@virgilio.it](mailto:cdinovello@virgilio.it)

# ISTITUZIONE “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



personale impiegato, attraverso l'utilizzo di un sistema premiante riscontrabile tramite esibizione di documentazione idonea.	(bilancio delle competenze e certificazione degli operatori) e la documentazione esibita ne chiarisce ancora meglio le coerenze
Identificazione delle modalità di verifica e valutazione degli obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio	Il tutto è presentato in forma tabellare molto comprensibile e di alto livello
metodologie e tecniche, in relazione allo specifico appalto, con particolare riferimento al funzionamento dei diversi servizi e relative soluzioni organizzative in grado di garantire l'interazione dei servizi stessi e delle attività connesse	L'elaborato espone in una sola pagina, sotto forma di flussi, metodologie e tecniche che regolano il sistema organizzativo e i suoi flussi informativa, declinati secondo le specificità presenti nel Centro e nei servizi correlati.
funzionamento operativo dei nuclei, giornata tipo, strumenti operativi utilizzati per il loro funzionamento quali piani di lavoro, interazione tra le figure professionali che operano sugli anziani, gestione delle cartelle utenti, gestione dei piani assistenziali, protocolli operativi riguardanti la gestione del servizio di assistenza, programmazione del materiale d'uso per la cura e l'igiene degli ospiti	L'esposizione rimanda al Cap. A "Progetto di gestione" che risponde più che esaurientemente a queste richieste.
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>OTTIMO - 7</b>

## C) Gestione Risorse Umane (punteggio max 7)

criteri e modalità per il reclutamento e selezione del personale, modalità di inserimento degli operatori, numero operatori che si intende impiegare per ogni sub-servizio con relative qualifiche professionali e monte ore settimanale (individuale e complessivo) di lavoro, articolazione oraria e i turni di lavoro, le modalità di gestione delle sostituzioni	Le risposte sono complete e più che soddisfacenti su tutti i servizi. L'organizzazione appare ben orientata più all'efficacia oltre che all'efficienza. I controlli previsti sono essenziali ed efficaci.
programma di formazione professionale riferito all'arco temporale di affidamento dell'appalto con la chiara indicazione degli argomenti e del monte ore complessivo, destinato agli operatori. Tale programma di formazione deve essere documentato sia nella sua fase organizzativa che tramite attestati di frequenza rilasciati da soggetti diversi rispetto la società aggiudicataria	La formazione esclusivamente di tipo professionale è a 360° ed è orientata allo sviluppo delle carriere. Le ore di formazione sono cospicue ma non ridondanti. Rimane il dubbio che possano diventare un carico eccessivo per qualche operatore.
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	<b>OTTIMO 6,50</b>

## D) Condizioni Migliorative (punteggio max 10)

fornitura di materiale e/o servizi per gli utenti con proposte di sviluppo e miglioramento di servizi, progetti, ecc. rispetto a quanto richiesto nel capitolato d'appalto	Il contributo in forniture e servizi è pari a € 4.973,32 / anno
--	---

# ISTITUZIONE “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”



E) Inserimento di personale (punteggio max 4)

inserimento di personale appartenente alle categorie protette già presente in struttura a seguito di inserimento lavorativo con un monte ore indicativo pari a 6 ore settimanali.	Accolto. PUNTI 4
---	---------------------

F) Tempi di risposta (punteggio max 5)

Tempi di risposta alle emergenze (malattia, ferie, carenze di organico, prevenzione turnover).	Sono al massimo previsto dal disciplinare PUNTI 5
--	--

G) Certificazione di qualità secondo le norme vigenti (punteggio max 2)

Certificazione di qualità secondo le norme vigenti	Presente PUNTI 2
--	---------------------