

**COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**

Provincia di Pavia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 35

CODICE ENTE N. 11299

26/07/2011

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON I COMUNI DI VIDIGULFO (PV) E MARCIGNAGO (PV) PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno **duemilaundici** il giorno **ventisei** del mese di **Luglio** alle ore **21.00**, nella Sede Municipale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **ORDINARIA** di **PRIMA** convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	
Bonazzi Ermanno	Sindaco	SI	
Pasini Maria Angela	Vice Sindaco	SI	
Perotti Manuele	Assessore-Consigliere	SI	
Torri Pierangelo	Consigliere	SI	
Cuomo Ulloa Francesca	Assessore-Consigliere	SI	
Bruni Matteo	Consigliere	AG	
Thierry Emanuele Rodolfo	Consigliere	SI	
Bertolini Maria Candida	Assessore-Consigliere	SI	
Gelosa Davino	Assessore-Consigliere	AG	
Chiolini Marco	Consigliere	SI	
Strazzi Gianfranco	Consigliere	SI	
Micucci Domenico	Consigliere	SI	
Rinaldi Sebastiano	Consigliere	SI	
Catalani Pierlucas	Consigliere	AG	
Bettolini Pietro	Consigliere	SI	
Clenzi Andrea Angelo	Consigliere	SI	
Ragni Oscar	Consigliere	SI	
	<b>Presenti n° 14</b>	Assenti giustificati	<b>n° 3</b>
		Assenti	<b>n° 0</b>
D'Alessandro Antonio	Assessore Esterno	Presente	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il SINDACO Sig. **Bonazzi Ermanno**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere e a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

# APPROVAZIONE CONVENZIONE CON I COMUNI DI VIDIGULFO (PV) E MARCIGNAGO (PV) PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamate le deliberazioni di Consiglio Comunale nn.ri 51 del 13.07.2009 adottata da questo Ente e 35 del 29.07.2009 adottata dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi con le quali veniva approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale;

Richiamata altresì la convenzione Rep. n. 26 del 03.08.2009;

Dato atto che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, con nota Prot. n. 9297 del 21.07.2011, pervenuta pari data al protocollo comunale n. 597, ha espresso, così come previsto dalla convenzione, l'intendimento di sciogliere anticipatamente rispetto ai termini prefissati negli accordi convenzionali in essere (articolo 6), la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale (a decorrere dal prossimo 1° agosto) e che, in tal senso, è stato iscritto all'ordine del giorno del presente Consiglio Comunale apposita proposta di delibera volta a far cessare gli effetti della convenzione in essere;

Richiamate:

- la nota Prot. 5978 del 21.07.2011 laddove si accoglie la proposta di scioglimento anticipato da parte di questo Ente, con decorrenza 01.08.2011;
- la nota Prot. 5979 del 21.07.2011 con la quale il Segretario Comunale ha esercitato il diritto di opzione previsto dall'art. 6 della convenzione decidendo con ciò di rimanere titolare della sede di segreteria di questo Comune

Viste le sotto riportate richieste di stipula convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale:

- nota (Prot. n. 4404 del 21.07.2011) pervenuta al protocollo comunale n. 5975 in data 21.07.2011, a firma del Sindaco del Comune di Marcignago;
- nota (Prot. n. 4628 del 22.07.2011) pervenuta al protocollo comunale n. 6011 in data 22.07.2011 a firma del Sindaco del Comune di Vidigulfo;

Richiamata la nota di risposta Prot. n. 6014 del 22.07.2011, con la quale il Sindaco esprime parere favorevole alla stipula della predetta convenzione al Sindaco di Vidigulfo e Marcignago;

Dato atto che tale accordo secondo quanto risulta nella bozza qui allegata sub A) e composta da n. 9 articoli, avente validità per anni tre, con decorrenza dalla presa in

servizio prevista per l'01.08.2011, consente di garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio, ottenendo, nel contempo, una economia di spesa rispetto alla convenzione preesistente;

Visto il TUEL;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di Area, in merito alle rispettive competenze;

Con voti unanimi e favorevoli

## **DELIBERA**

- 1) di approvare la convenzione tra questo Ente ed i Comuni di Vidigulfo (PV) e Marcignago (PV), qui allegata sub A), che disciplinerà i rapporti tra i tre Comuni suddetti con riguardo al servizio di Segreteria, per anni tre, con decorrenza dalla presa in servizio prevista per il prossimo 1° agosto;
- 2) di trasmettere al Ministero dell'Interno UTG Prefettura di Milano ex Ages – Sezione Regionale Lombardia ed ai Comuni di Vidigulfo e Marcignago copia del presente atto

Successivamente

Con voti unanimi e favorevoli

## **DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile stante l'imminente avvio.

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI  
TRAVACO' SICCOMARIO  
VIDIGULFO  
MARCIGNAGO  
PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE  
FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE**

(D.Lgs.vo 18/8/2000 n. 267 – Capo V – articolo 30)

\* \* \* \* \*

L'anno **DUEMILAUNDICI**, il giorno ..... del mese di ....., tra i Sigg.ri :-----

- **BONAZZI ERMANN**O, Sindaco pro tempore del Comune di Travacò Siccomario, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta e in esecuzione della deliberazione consiliare nr. .... del ....., resa immediatamente eseguibile e trasmessa con nota Prot. .... del ..... al Ministero dell'Interno UTG Prefettura di Milano ex Ages – Sezione Regionale Lombardia di Milano; -----
- ....., Sindaco pro tempore del Comune di Vidigulfo (PV), che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta in esecuzione della deliberazione consiliare nr. .... del ....., resa immediatamente eseguibile, e trasmessa con nota Prot. .... del ..... al Ministero dell'Interno UTG Prefettura di Milano ex Ages – Sezione Regionale Lombardia di Milano; -----
- ....., Sindaco pro tempore del Comune di Marcignago (PV), che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta in esecuzione della deliberazione consiliare nr. .... del ....., resa

immediatamente eseguibile, e trasmessa con nota Prot. .... del ..... Al Ministero dell'Interno UTG Prefettura di Milano ex Ages – Sezione Regionale Lombardia di Milano; -----

Premesso che le amministrazioni comunali di Travacò Siccomario, Vidigulfo e Marcignago, con le delibere succitate hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art.98 comma 3 del D. Lgs. N. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del Dpr 04.12.1997 n. 465; -----

Visto l'articolo 30 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e dato atto che detta forma associata deve concretizzarsi in un accordo convenzionale; -----

Si conviene e si stipula quanto segue:-----

#### **ART.1 – OGGETTO E FINE**

I Comuni di Travacò Siccomario, Vidigulfo e Marcignago - Provincia di Pavia, compresi nella stessa sezione regionale dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in forma associata ed in modo coordinato l'Ufficio di Segreteria Comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa. -----

#### **ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Travacò Siccomario assume la veste di comune Capo Convenzione; quindi al Sindaco del Comune Capo Convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario Comunale.-----

#### **ART. 3 – MODALITA' OPERATIVE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.**

Con la presente convenzione, i tre Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederà il Sindaco del Comune Capo Convenzione.-----

#### **ART. 4 – ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionate alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi. Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni su proposta del Segretario Comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio. -----

#### **ART. 5 – RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico degli altri due Comuni in convenzione, sulla base del rendiconto dell'anno precedente e salvo conguaglio finale. In sede di prima applicazione, il rendiconto verrà effettuato nel mese di ottobre 2011 per i mesi di agosto e settembre e gennaio 2012 per i mesi di ottobre/novembre e dicembre.-----

In conformità al recente parere espresso dalla Ragioneria Generale dello Stato, al Segretario Comunale è riconosciuta l'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro riferito agli spostamenti per recarsi da un Comune all'altro della convenzione, fermo restando che tali spostamenti dovranno essere strettamente legati alle esigenze lavorative e ridotti al minimo indispensabile. Sono fatti salvi eventuali accordi e/o modifiche normative e contrattuali che dovessero disciplinare diversamente la materia. Non sono ammessi i rimborsi per gli spostamenti dal luogo di residenza.-----

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, da ammettere al riparto, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:-----

- Comune di Travacò Siccomario            40%

- Comune di Vidigulfo 40%
- Comune di Marcignago 20%

Diversamente l'indennità chilometrica, pur anticipata dal Comune Capo Convenzione, sarà interamente a carico del Comune convenzionato nell'interesse del quale lo spostamento è stato effettuato. -----

**ART. 6 - FORME DI CONSULTAZIONE.**

I Sindaci dei Comuni convenzionati si riuniranno periodicamente, e almeno un volta l'anno ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato spettante al Segretario Comunale entro il limite massimo di cui all'art. 42 del CCNL vigente, al fine di verificare il buon funzionamento del servizio di Segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione. -----

In questi incontri periodici saranno definiti, in accordo con il Segretario Comunale, le modalità di svolgimento del servizio, avuto particolare riguardo alla programmazione della presenza e all'orario di lavoro e ad ogni altra decisione di carattere gestionale, sempre che ciò non incida sulla ripartizione degli oneri finanziari così come stabilita nel precedente articolo 5. -----

**ART. 7 – NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO.**

L'intesa tra i Sindaci è condizione essenziale per l'adozione dei provvedimenti previsti dal D.Lgs. vo n. 267/2000 e dal D.P.R. n. 465/97 intesi alla nomina o revoca del Segretario, che è atto di competenza del Sindaco del Comune Capo Convenzione. -----Il provvedimento motivato di revoca è adottato dal Sindaco del Comune capo convenzione, su deliberazione della sua Giunta, con il consenso espresso dalla Giunta dei Comuni convenzionati, previo contraddittorio con l'interessato ai sensi dell'art. 15 comma 5 del D.P.R. n. 465/97. -----

**ART. 8 – DURATA DELLA CONVENZIONE E CAUSE DI SCIoglIMENTO.**

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valere per un periodo di anni tre con decorrenza dalla presa in servizio prevista per l'01.08.2011. Prima della scadenza potrà essere rinnovata per un uguale periodo e per un periodo da concordare. -----

La presente convenzione potrà essere sciolta, in qualunque momento, per una delle seguenti cause: -----

1. scioglimento consensuale mediante atti deliberativi adottati dai rispettivi Consigli Comunali, con decorrenza dalla data ivi stabilita. In tal caso il Segretario Comunale può esercitare il diritto di opzione in uno degli altri comuni quale sede di titolarità; --
2. recesso unilaterale di una delle Amministrazioni contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare recante preavviso di almeno trenta giorni dalla ricezione dell'ultima notifica alle Amministrazioni interessate. In questo caso, così come in quello di scioglimento consensuale, il Segretario può esercitare il diritto di opzione in uno degli altri Comuni quale sede di titolarità e i Sindaci possono stabilire di mantenere in essere la convenzione tra i Comuni rimanenti, previo accordo circa il nuovo riparto delle spese ; -----
3. rinuncia motivata del Segretario titolare ad una delle sedi da comunicare ai Sindaci dei Comuni convenzionati con preavviso di almeno sessanta giorni; anche in questo caso il Segretario può esercitare il diritto di opzione in uno degli altri Comuni quale sede di titolarità -----
4. mancata intesa tra i Sindaci in merito al provvedimento di nomina del Segretario, ovvero mancato accordo fra le Amministrazioni in merito al provvedimento di revoca del Segretario. In questi casi la risoluzione opererà dalla data di adozione del provvedimento contestato. -----

5. recesso unilaterale del Sindaco neo-eletto (in caso di non contestualità delle elezioni nelle tre Amministrazioni Comunali). In questo caso gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61esimo giorno e non oltre il 120 esimo dall'insediamento del Sindaco ed il Segretario Comunale potrà esercitare il diritto di opzione in uno degli altri Comuni quale sede di titolarità. E' comunque necessario un preavviso di trenta giorni sempre che sia compatibile coi termini suddetti.-----

**ART. 9 – CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è classificata in classe 2^ ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale.

**ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall'atto di individuazione del Segretario Titolare, sarà inviata in copia autentica, al Ministero dell'Interno UTG Prefettura di Milano ex Ages – Sezione Regionale Lombardia di Milano per i consequenziali provvedimenti. -----

La presente convenzione sarà stipulata sotto forma di scrittura privata, repertoriata presso il Comune Capo Convenzione e registrata in caso d'uso. -----

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia, nonché ai CCNL e rispettivi statuti/regolamenti dei singoli comuni in quanto compatibili . -----

Letto, confermato, sottoscritto.

IL SINDACO DI TRAVACO' SICCOMARIO \_\_\_\_\_  
Ermanno Bonazzi

IL SINDACO DI VIDIGULFO \_\_\_\_\_  
.....

IL SINDACO DI MARCIGNAGO \_\_\_\_\_  
.....





## Pareri su Proposte:

ord

*Comune Di Travaco' Siccomario*

**Proposta Nr. 37**

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON I COMUNI DI VIDIGULFO (PV) E MARCIGNAGO (PV) PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE**

<b>Ufficio Parere</b>	<b>Data Firma del Parere</b>	<b>Favorevole</b>
Ufficio Proponente (Segreteria AA. GG.) Parere Favorevole	25/07/2011 Anselmi dott.ssa Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
Ragioneria Parere Favorevole	25/07/2011 Cugge dott.ssa Elisa	<input checked="" type="checkbox"/>
Segretario Comunale		<input type="checkbox"/>
Revisore		<input type="checkbox"/>

**DELIBERA C.C. N. 35 DEL 26/07/2011**

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Bonazzi Ermanno

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nigro Dr. Fausta

---

---

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e` stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 27.07.2011 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì, 27.07.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nigro Dr. Fausta

---

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Nigro Dr. Fausta

---

---

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
\_\_\_\_\_