



# **Comune Di Travaco' Siccomario**

**Provincia di Pavia**

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## **Determinazione Area Tecnica**

**N. 49**  
**Area Tecnica**  
**del 13/06/2014**

**N. 110 Registro Generale**  
**del 13/06/2014**

**Oggetto: PRESA D'ATTO VARIAZIONE**  
**DENOMINAZIONE SOCIALE -**  
**AUTONOLEGGIO**

## Determinazione Area Tecnica

OGGETTO:

**PRESA D'ATTO VARIAZIONE DENOMINAZIONE SOCIALE - AUTONOLEGGIO**

Proposta n. 134 del 10/06/2014

### Il Responsabile Area Tecnica

**Premesso** che con propria determinazione n. 17 del 25/03/2014 è stata stipulata la convenzione Consip “Autoveicoli in noleggio 10bis/Vetture a doppia alimentazione benzina/metano” con la Società Axus Italiana srl – Viale Alexandre Gustave Eiffel – ROMA;

**Rilevato** che, con nota prot. n. 3171 del 28/05/2014, la Società ALD Automotive ha comunicato la variazione della denominazione sociale della **Axus Italiana S.r.l.** in **ALD Automotive Italiana S.r.l.** Viale Alexandre Gustave Eiffel – ROMA;

**Rilevato** altresì che sono rimasti invariati: Codice Fiscale, Partita IVA, sede legale;

**Visti:**

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- il D.lgs. 163/2006;
- lo Statuto dell’Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2014 esercizio provvisorio;
- il Decreto del Ministero dell’Interno 29/04/2014

### DETERMINA

1. **Di prendere atto** della rettifica denominazione sociale della **Axus Italiana S.r.l.** in **ALD Automotive Italiana S.r.l.** Viale Alexandre Gustave Eiffel – ROMA;
2. **Di imputare** pertanto l’impegno di spesa n. 221 di € 2.378,07 cap. 14013 int. 1.01.06.04 assunto a favore di **Axus Italiana S.r.l. alla Ditta ALD Automotive Italiana S.r.l.** Viale Alexandre Gustave Eiffel – ROMA;
3. **Di confermare** il CIG X0D0DA3F98 richiesto a suo tempo attraverso la procedura SMART CIG messa a disposizione dell’AVCP;
4. **Di demandare** al Responsabile Area Finanziaria la registrazione del nuovo beneficiario;
5. **di provvedere** alla successiva liquidazione della spesa con proprio atto, previa riscontro della regolarità della prestazione e previa acquisizione d’ufficio del documento unico di regolarità contributiva o di autocertificazione;

6. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

10/06/2014

Il Responsabile Area Tecnica F.F.  
Rag. Giovanna Bailo