



# **Comune di Travaco' Siccomario**

## **Provincia di Pavia**

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## **Determinazione Area Finanziaria**

|  |  |
|--|--|
| <b>N. 41</b><br><b>Area Finanziaria</b><br><b>del 17/08/2011</b> | <b>Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI DELLA</b><br><b>GARA INFORMALE ED AGGIUDICAZIONE</b><br><b>DEFINITIVA DEL SERVIZIO DI</b><br><b>BROKERAGGIO ASSICURATIVO- COD. CIG</b><br><b>2640867064</b> |
| <b>N. 200 Registro Generale</b><br><b>del 17/08/2011</b>         |  |

## Determinazione Area Finanziaria

OGGETTO:

**APPROVAZIONE VERBALI DELLA GARA INFORMALE ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO- COD. CIG 2640867064**

Proposta n. 221 del 16/08/2011

### Il Responsabile Area Finanziaria

Premesso che:

- con propria precedente determinazione a contrattare n. 33 di settore e n. 150 Registro Generale, in data 06/06/2011, esecutiva, si è stabilito di procedere all'espletamento di una procedura negoziata applicando le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento Comunale concernente i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C n. 5 del 26/02/2002 per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo ;
- con la medesima determinazione si è stabilito di espletare la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per i servizi in economia, e si sono determinati gli elementi indicativi del contratto, approvando contestualmente la lettera d'invito e il contratto di servizio;

Premesso inoltre, che sono state invitate a partecipare alla procedura le seguenti Ditte:

| <b>Cooperativa</b>                       | <b>indirizzo</b>                     |
|--|--------------------------------------|
| CISBROKER -                              | Via Ripamonti, 129 – 20141 MILANO    |
| ASSIGECO                                 | Via Carlo Crivelli - 20122 MILANO    |
| GBS General Broker Service               | Via A. Bargoni, 54 – 00153 ROMA      |
| RIMAS                                    | Via San Martino, 11 – 20122 MILANO   |
| GPA S.P.A. (PROT. 4825 del 10/06/2011) - | Corso Strada Nuova, 86 - 27100 PAVIA |

Visti i verbali n. 1 del 07/07/2010, n. 2 del 07/07/2011 e n. 3 del 08/07/2011 redatti dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata con determina n. 33 del 06/6/2011, relativi alle operazioni di gara, allegati al presente atto sotto la lettera A) per costituirne parte integrante e sostanziale, dai quali risulta che:

- alla gara ha partecipato una sola ditta rispetto alle cinque invitate e precisamente:

| <b>Cooperativa</b>         | <b>indirizzo</b>                |
|----------------------------|---------------------------------|
| GBS General Broker Service | Via A. Bargoni, 54 – 00153 ROMA |

- che la ditta partecipante è stata ammessa a tutte le fasi della gara;
- la gara è stata aggiudicata provvisoriamente all'unica partecipante G.B.S. General Broker Service;

Riscontrata la regolarità delle procedure seguite, nonché la congruità dell'offerta presentata dalla ditta classificatasi al primo posto e ritenuto quindi di dover approvare i verbali n. n. 1 del 07/07/2010, n. 2 del 07/07/2011 e n. 3 del 08/07/2011 relativi alle operazioni di gara, procedendo contestualmente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, alla G.B.S. Genral Broker Service con sede in Roma , Via A. Bargoni, 54, che ha ottenuto il punteggio complessivo di 90/100 nella valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa classificandosi al primo posto nella graduatoria provvisoria redatta dalla Commissione giudicatrice;

Considerato che a seguito dell'aggiudicazione definitiva, non sono previsti oneri aggiuntivi a carico dell'ente per lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo;

Visto lo schema di contratto, allegato sotto la lettera B) alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, formulato sulla base delle prescrizioni contenute negli atti approvati con la determinazione a contrattare, sopra citata, con la quale è stata avviata la gara, e sulla base dell'offerta presentata dall'impresa aggiudicataria;

Dato atto che:

- con comunicazione di posta elettronica certificata 11/07/2011 è stata comunicata alla General Broker Service l'aggiudicazione provvisoria del servizio oggetto della gara contestualmente alla richiesta della documentazione originale ai fini dell'aggiudicazione definitiva;

Dato altresì atto che:

- la documentazione richiesta è pervenuta regolarmente , è conservata gli atti del procedimento ed è risultata regolare;

Visto l'articolo 11 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 5, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. e int. qui richiamato per analogia;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Bilancio di Previsione 2011 esecutivo nei termini di Legge;

### **DETERMINA**

- di approvare i verbali n. 1 del 07/07/2010, n. 2 del 07/07/2011 e n. 3 del 08/07/2011 redatti dalla Commissione Giudicatrice, relativi alle operazioni di gara, allegati sotto la lettera A) alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di aggiudicare in via definitiva l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo alla G.B.General Broker Service con sede in Roma, Via A. Bargoni, 54 risultante vincitrice della gara informale per l'affidamento del servizio , per un periodo di anni tre (trentasei mesi) dalla data di stipula del contratto ;
- **di dare atto** che non sono previsti oneri a carico dell'Ente per il servizio ;
- di precisare che, ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. e int. e a quanto disposto dalla lettera d'invito, alle "condizioni generali" l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei rimanenti requisiti prescritti, in capo all'impresa aggiudicataria;
- di approvare lo schema di contratto, allegato sotto la lettera B) alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che il presente diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile Area Finanziaria.
- di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Finanziaria  
PALESTRA Dott.ssa Mariateresa

Area Finanziaria

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

- ☒ X POSITIVO
- ☐ NEGATIVO

Non essendo previste spese a carico dell'Ente

Data 16/08/2011

Il Responsabile Area Finanziaria  
PALESTRA Dott.ssa Mariateresa

**COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO.**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**VERBALE DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO  
ASSICURATIVO - CODICE CIG: 2640867064.**

**VERBALE N. 1**

L'anno DUEMILAUNDICI addì SETTE del mese di LUGLIO alle ore NOVE in Travacò Siccomario e nella residenza municipale, si è riunita in seduta pubblica la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla gara informale per l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo, codice CIG 2640867064, nominata con determinazione Area Finanziaria n. 33 in data 06/06/2011 e composta da:

- |                            |                               |                          |
|----------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| • PALESTRA Dr. Mariateresa | Responsabile Area Finanziaria | Presidente               |
| • RAGUZZI Dr. Paola        | Istruttore Area Finanziaria   | Commissario              |
| • BAILO rag. Giovanna      | Responsabile Area Amm.va      | Commissario              |
| • CIOFFI Maria Cristina    | Collab. Amm. Area Finanziaria | Segretario verbalizzante |

Membri tutti presenti.

La Commissione da atto che alla gara è presente il Sig. Silvio Mones identificato a mezzo documento d'identità, conservata in copia nel fascicolo relativo alla presente gara:

- 1) Mones Silvio nato a Novara il 22/03/1952 residente in Novara – Via Porta, 17 - identificato a mezzo C.I. n. AM7617363 rilasciata dal Comune Novara in data 24/11/2006, giusta delega del Legale Rappresentante Sig. ra Marisa Abbati della GBS General Broker Service S.p.A.

**PREMESSO**

- che con determinazione a contrattare Area Finanziaria n. 33 del 06/06/2011 Reg. Gen.le n. 150 del 06/06/2011, si è stabilito di procedere all'espletamento di una procedura negoziata per affidamento in economia applicando le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento Comunale concernente i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2002 per l'affidamento del servizio in oggetto e si sono fissati i contenuti della procedura e del contratto approvando contestualmente la lettera di invito ed il capitolato speciale d'appalto;
- con il medesimo atto si disponeva di individuare i soggetti da contattare mediante l'utilizzo dell'albo fornitori, eventualmente integrato, si procedeva a contattare i soggetti iscritti nella categoria "Assicurazioni" (in mancanza cat. Brokeraggio), che dichiaravano di non svolgere il servizio (come agli atti).
- che con nota Prot. n. 4811 del 09/06/2011 sono state invitate mezzo posta elettronica certificata a presentare le offerte oggetto di negoziazione le seguenti ditte, specializzate nel settore:

| Cooperativa                         | indirizzo                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| CISBROKER                           | Via Ripamonti, 129 – 20141 Milano    |
| ASSIGECO                            | Via Carlo Crivelli - 20122 Milano    |
| GBS General Broker Service S.p.A.   | Via A. Bargoni, 54 – 00153 Roma      |
| RIMAS                               | Via San Martino, 11- 20122 Milano    |
| GPA S.P.A.(Prot. 4825 DEL 10/06/11) | Corso Strada Nuova, 86 – 27100 Pavia |

- che è stata inviata, alle suddette ditte, con modalità di posta elettronica certificata, una lettera (prot. n. 5243 del 24/06/11) di precisazioni in ordine al significato della suddivisione "RC" e "altri rami diversi" in relazione alla previsione dell'ordinamento vigente in materia assicurativa (come da allegato)

- che il servizio sarà aggiudicato con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale concernente i lavori, le forniture ed i servizi in economia.

Rilevato che nei termini previsti dalla lettera d'invito (ore 12:30 del 05/07/2011) per la gara in epigrafe, sono pervenute le seguenti offerte (*elencate in ordine cronologico*) così come da dichiarazione del dipendente addetto al protocollo in tale data allegata Sub. 1.

| N. | Ditta concorrente                    | Sede                                | Ricezione          |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
|    |                                      |                                     | Data/Prot.         |
| 1  | G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A. | Via Angelo Bargoni, 54 – 00153 Roma | 04/07/2011 n. 5485 |

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente della Commissione, prima di passare all'apertura dell'unico plico pervenuto al protocollo comunale, comunica che, per ragioni inderogabili, la Commissione sospenderà le procedure di gara alle ore 10.30.

Verificato il plico esterno ed appurato che il medesimo è:

- debitamente sigillato
- controfirmato sui lembi di chiusura
- recante la ragione sociale della ditta concorrente nonché la seguente dicitura "Procedura negoziata per affidamento servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Travacò Siccomario"

dispone l'apertura dell'unico plico presentato nei termini previsti dalla lettera di invito che dovrà contenere n° 3 buste interne, debitamente sigillate e firmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le rispettive diciture - Busta A "Documentazione amministrativa"- Busta B "Offerta tecnica" -Busta C "Offerta economica", e successivamente procede all'apertura delle buste contraddistinte

dall'indicazione "**Busta A – Documentazione amministrativa**" e contenenti la documentazione prevista dalla lettera di invito.

Da tale prima verifica risulta quanto segue:

| Ditta                               | Documentazione prodotta | Note   |
|-------------------------------------|-------------------------|--|
| G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A | Conforme alla richiesta | L'unico concorrente risulta ammesso alla gara. |

Alle ore 9.40 si dispone quindi che la seduta prosegua **in forma riservata**, dovendosi procedere alla valutazione dell'offerta relativamente al merito tecnico-qualitativo delle stessa. Contestualmente si comunica all'unico delegato presente alle operazioni di gara che verranno comunicati successivamente, secondo le modalità indicate nell'istanza di partecipazione della ditta interessata, il giorno e l'ora della ripresa in seduta pubblica per la valutazione dell'offerta economica.

A questo punto il Presidente dà lettura alla Commissione dei criteri indicati nella lettera d'invito in relazione ai singoli elementi costituenti l'offerta tecnica, ai quali la Commissione si atterrà nell'attribuzione dei punteggi, riassunti nel prospetto seguente:

| ELEMENTI DI GIUDIZIO<br>PUNTI MAX   |           |
|---|-----------|
| <b>B – Offerta tecnica contenente:</b>  |           |
| Suddiviso dei sotto elencati parametri e punteggi:  |           |
|   | PUNTI MAX |
| 1. Relazione tecnica con descrizione delle modalità di espletamento del servizio  | 35        |
| 2. Struttura organizzativa del concorrente indicante la composizione dello staff tecnico che si dedicherà alla gestione dell'Ente in caso di aggiudicazione | 10        |
| 3. Tempi di risposta che ordinariamente il concorrente si impegna ad assicurare al Comune   | 10        |
| 4. Servizi aggiuntivi e migliorativi che il concorrente è disposto a prestare gratuitamente   | 10        |
| <b>TOTALE</b>   | <b>65</b> |

Il Presidente dispone quindi di procedere all'apertura della busta, relativamente alla concorrente ammessa, contraddistinta dall'indicazione "**Busta B – offerta tecnica**".

La Commissione procede all'esame del suddetto progetto, interrompendo le operazioni alle ore 10.30 senza aver concluso la lettura dell'offerta tecnica.

La commissione dispone di comunicare alla GBS General Broker Service S.p.A. la ripresa delle operazioni di gara in seduta riservata per le ore 14.00 circa della medesima giornata, rinviando la ripresa in seduta pubblica al giorno 08/07/2011 alle ore 9.00 ( come da certificazione conservata agli atti).

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale completo degli allegati che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente

.....

I Componenti

.....

.....

Il Segretario

.....

**COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO.**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**VERBALE DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO - CODICE CIG: 2640867064.**

**VERBALE N. 2**

L'anno DUEMILAUNDICI addì SETTE del mese di LUGLIO alle ore QUATTORDICI e minuti TRENTA in Travacò Siccomario e nella residenza municipale, si è riunita in seduta privata la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla gara informale per l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo, codice CIG 2640867064, nominata con determinazione Area Finanziaria n. 33 in data 06/06/2011 per riprendere le operazioni di gara interrotte e dettagliate nel precedente verbale n.1.

Il Presidente procede alla lettura dell'offerta tecnica alla Commissione che ne cura la valutazione attribuendo, ad ogni singolo componente dell'offerta, i punteggi di cui sopra, così come da prospetti di seguito riportati:

**DITTA: GBS General Broker Service S.p.A.**

|  | <b>OSSERVAZIONI:</b>  | <b>PUNTI</b>     |
|--|---|------------------|
| <p>Punto 5 lettera B1 del Bando di gara</p> <p><b>Relazione tecnica con descrizione delle modalità di espletamento del servizio</b></p> <p><b>(max punti 35)</b></p> | <p>La Commissione attribuisce la valutazione di distinto corrispondente all'80% del punteggio massimo previsto per la voce.</p> | <p><b>28</b></p> |



|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| <p>Punto 5 lettera B2 del Bando di gara</p> <p><b>Struttura organizzativa del concorrente indicante la composizione dello staff tecnico che si dedicherà alla gestione dell'Ente in caso di aggiudicazione</b><br/>(max punti 10)</p> | <p><b>OSSERVAZIONI:</b></p> <p>La struttura tecnica indicata nell'offerta corrisponde ai criteri massimi previsti dalla lettera d'invito e le valutazioni dei singoli rappresentanti corrispondono al massimo attribuibile per cui viene riconosciuto il punteggio massimo attribuibile.</p> <p>Di seguito si indicano i punteggi per ogni singolo componente lo staff tecnico:<br/> <b>Responsabile</b> Dr. Luigi Ciniglio <b>P.10</b><br/> <b>Sostituto Responsabile</b> Sig. Silvio Mones <b>P.10</b><br/> <b>Ulteriore figura a scelta</b> Rag. Marisa Abbati <b>P. 10</b><br/> <b>Referente gestione amministrativa e contabile</b> Sig. Luigi Gorletta <b>P.10</b><br/> <b>Referente gestione sinistri</b> Sig. Biagio Filardi <b>P. 9,5</b></p> | <p><b>PUNTI</b></p> <p><b>10</b></p> |
| <p>Punto 5 lettera B3 del Bando di gara</p> <p><b>Tempi di risposta che ordinariamente il concorrente si impegna ad assicurare al Comune</b><br/>(max punti 10)</p>   | <p><b>OSSERVAZIONI:</b></p> <p>L'offerta corrisponde ai tempi ottimali per cui viene assegnato il massimo del punteggio attribuibile</p>   | <p><b>PUNTI</b></p> <p><b>10</b></p> |
| <p>Punto 5 lettera B4 del Bando di gara</p> <p><b>Servizi aggiuntivi e migliorativi che il concorrente è disposto a prestare gratuitamente</b><br/>(max punti 10)</p>   | <p><b>OSSERVAZIONI:</b></p> <p>L'offerta dei servizi aggiuntivi è ritenuta dalla commissione buona: viene quindi assegnato il 70% del punteggio massimo previsto per la voce</p>   | <p><b>PUNTI</b></p> <p><b>7</b></p>  |
| <b>TOTALE</b>   |  | <b>55</b>                            |

La Commissione prende atto che la graduatoria risultante dalle operazioni di gara sin qui svolte registra la seguente situazione:

| CONCORRENTI                       | AMMESSI                           | PUNTEGGIO OFFERTA<br>TECNICA | ORDINE |
|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------|
| GBS General Broker Service S.p.A. | GBS General Broker Service S.p.A. | 55                           | 1°     |

La Commissione, ultimata la valutazione dell'offerta tecnica, sospende come previsto e comunicato ai partecipanti, la riunione alle ore 16.00, e rinvia la ripresa delle operazioni in seduta pubblica per il giorno 08/07/2011 alle ore 9.00, ai fini della valutazione dell'offerta economica.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale completo degli allegati che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente

.....

I Componenti

.....

.....

Il Segretario

.....

**COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO.**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**VERBALE DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO - CODICE CIG: 2640867064.**

**VERBALE N. 3**

L'anno DUEMILAUNDICI addì OTTO del mese di LUGLIO alle ore NOVE e minuti CINQUE in Travacò Siccomario e nella residenza municipale, si è riunita in seduta pubblica la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla gara informale per l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo, codice CIG 2640867064, nominata con determinazione Area Finanziaria n. 33 in data 06/06/2011 per riprendere le operazioni di gara interrotte e dettagliate nel precedente verbale n.2.

La Commissione da atto che alla gara è presente il Sig. Silvio Mones precedentemente identificato a mezzo documento d'identità ( vedi verbale n. 1 del 07/07/2011):

- 1) Mones Silvio nato a Novara il 22/03/1952 residente in Novara – Via Porta, 17 - identificato a mezzo C.I. n. AM7617363 rilasciata dal Comune Novara in data 24/11/2006, giusta delega del Legale Rappresentante Sig. ra Marisa Abbati della GBS General Broker Service S.p.A.

Il Presidente procede alla verifica della regolarità della busta “C” contenente l’offerta economica, e procede alla lettura. Contestualmente, il Presidente ricorda al concorrente presente, di aver informato i membri della Commissione in ordine alle precisazioni inviate con nota prot. n.5243 del 24/06/2011 su specifica richiesta (vedi verbale n. 1).

Dall’analisi dell’offerta si rileva la conformità della stessa alle richieste della lettera di invito, non contiene alcuna specifica sul contenuto tutelato, come consigliato nella nota di precisazioni, ma è comunque congrua ai dettami del bando. Di seguito viene riportata l’attribuzione del punteggio:

|                                  | <b>OFFERTA</b>                 | <b>PUNTI</b> |
|----------------------------------|--------------------------------|--------------|
| <b>Punto A del Bando di gara</b> | <b>Ramo RC: 5%</b>             | <b>15</b>    |
|                                  | <b>Altri rami diversi: 10%</b> | <b>20</b>    |

|  |               |           |
|--|---------------|-----------|
|  | <b>TOTALE</b> | <b>35</b> |
|--|---------------|-----------|

La Commissione procede pertanto ad attribuire il punteggio di cui sopra aggiungendolo al punteggio ottenuto, dall'unica ditta concorrente, nella valutazione tecnica ottenendo le seguenti risultanze:

| <b>DITTA</b>                             | <b>Punteggio<br/>offerta tecnica</b> | <b>Punteggio<br/>economica</b> | <b>offerta</b> | <b>Punteggio<br/>totale</b> |
|--|--------------------------------------|--------------------------------|----------------|-----------------------------|
| <b>GBS General Broker Service S.p.A.</b> | <b>55</b>                            | <b>35</b>                      |                | <b>90</b>                   |

In base ai risultati ottenuti, la Commissione dichiara la Ditta GBS General Broker Service S.p.A. di Roma aggiudicataria in via provvisoria con complessivi punti n. 90.

Viene dato atto che tutta la documentazione inerente alla gara sarà conservata agli atti.

La seduta si scioglie alle ore 9.20.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale completo degli allegati che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente

.....

I Componenti

.....

.....

Il Segretario

.....

Allegato B

## **COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO PROVINCIA DI PAVIA**

### **Contratto per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo Codice CIG 2640867064**

#### **TRA**

Il **COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO** con sede in Travacò Siccomario , Via Marconi, 37 P.IVA 00468090188, nella persona del Responsabile dell'Area Finanziaria Dott.ssa Mariateresa Palestra designato con Decreto n. 8 del 28/04/2011

#### **ED**

Il **BROKER** GBS General Broker Service S.p.A. con sede legale a Roma In Via Via A. Bargoni n.54, Iscritto alla sezione R.U.I (Registro Unico degli intermediari Assicurativi) con numero di iscrizione B000054897 C.F./P.Iva 04137451003 nella persona del Suo Legale rappresentante Sig.ra Marisa Abbati, nata a Roma il 14/10/1964 C.F. BBTMRS64R54H501K, residente a Roma in via Luciano Manara, 21.

Si conviene e si stipula quanto segue.

#### **1. Oggetto del servizio**

Il servizio consiste nell'assistenza e supporto al Comune in materia di rischi ed esigenze assicurative, anche per quanto riguarda le polizze già stipulate alla data di conferimento del servizio. In particolare sono richieste le seguenti prestazioni:

- a) identificazione, analisi e valutazione dei rischi;
- b) analisi delle polizze assicurative esistenti ed individuazione delle coperture occorrenti con l'impostazione di un programma assicurativo, da approvare da parte del Comune;
- c) aggiornamento e revisione delle coperture a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo e delle nuove esigenze del Comune, da eseguirsi almeno due mesi prima della scadenza delle polizze in atto o successivamente entro i primi tre mesi di ogni anno, fatto salvo altro diverso termine, in caso d'obbligo di legge o in presenza di nuove necessità del Comune;
- d) predisposizione dei capitoli speciali per l'affidamento delle polizze assicurative almeno due mesi prima della scadenza ed assistenza nelle procedure concorsuali;
- e) assistenza nello svolgimento delle gare per l'affidamento dei pacchetti assicurativi;
- f) notifica al Comune con anticipo di almeno 15 giorni, dei termini di scadenza e degli importi dei premi per i quali deve essere effettuato il versamento presso le varie Compagnie d'Assicurazione, previa verifica degli elementi di fatto e di diritto e degli importi richiesti dalle Compagnie stesse, anche in occasione di regolazione premi e pagamento franchigie. In caso di pagamento di somme non dovute per omissione dei controlli predetti alla Compagnia Assicurativa aggiudicataria, il broker dovrà rimborsare al Comune le somme stesse. Si precisa che il pagamento dei premi verrà effettuato dall'Ente contraente direttamente alle Compagnie d'Assicurazione aggiudicatarie;
- g) gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione sia per i contratti stipulati con la collaborazione del Broker che per quelli già in corso alla data di conferimento del servizio;
- h) gestione dei sinistri, anche quando il Comune venga a trovarsi nella veste di danneggiato e quando detti sinistri, pur riferenti a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di assegnazione del servizio, con presentazione di una relazione semestrale che evidenzi eventuali punti critici delle polizze e lo stato in essere della gestione di tutti i sinistri e proposte operative, anche conseguenti a modifiche normative o imputabili all'andamento del mercato assicurativo e/o agli eventi dannosi avvenuti;
- i) assistenza continuativa nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, con modalità confacenti

- ad ogni tipologia di rischio, al fine di giungere all'ottimizzazione dei tempi di liquidazione da parte degli assicuratori, sia nei confronti del Comune sia verso i terzi danneggiati;
- j) resa dei pareri preventivi su questioni assicurative a tutela del Comune con la massima tempestività e comunque nei tempi compatibili con l'attività comunale.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari del Comune, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

## **2. Polizza assicurativa a garanzia delle responsabilità professionali del Broker**

Il broker dichiara di essere assicurato contro i rischi di responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, con polizza assicurativa di massimale pari a € 45.000.000,00 (quarantacinque milioni) e si impegna a tenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico.

## **3. Divieti e obblighi a carico del Broker per lo svolgimento del servizio**

- o Al Broker viene espressamente vietato di assumere qualsiasi iniziativa che non sia preventivamente concordata con il Comune e di stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare il Comune senza il suo preventivo, esplicito consenso, da esprimersi nelle forme di legge.
- o Il broker dovrà svolgere l'incarico nell'interesse del Comune, osservando tutte le indicazioni e richieste che l'Ente fornirà. Dovrà in particolare osservare l'obbligo di diligenza nello svolgimento del servizio, oltre a garantire la completezza e la fattibilità delle sue proposte in ogni fase.
- o Sono a carico del broker tutte le spese ed oneri accessori annessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso.
- o Dovrà svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente contratto di servizio, alla lettera d'invito ed all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse dell'ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite.
- o Dovrà garantire soluzioni che siano concretamente percorribili in ogni loro fase, non in contrasto con le norme di contabilità pubblica e di ordinamento generale della P.A. ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'Ente.
- o Non assumerà alcun compito di direzione e/o ordinamento nei confronti degli uffici comunali.
- o Non potrà procedere al subappalto, né alla cessione, del contratto.
- o Dovrà rigorosamente osservare il segreto d'Ufficio e la tutela della privacy.
- o Il Comune ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D.L. 209/2005, in quanto applicabile ed imputabili a negligenze, errori e/o omissioni del broker.

Dalla data di assunzione dell'incarico, il broker dovrà garantire la completa gestione del programma assicurativo dell'ente, in particolare impegnandosi a gestire i sinistri pregressi, denunciati prima dell'incarico di cui al presente disciplinare, non ancora chiusi a tale data.

## **4. Compensi del broker**

I compensi del Broker, come consuetudine di mercato, resteranno ad intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e, pertanto, nulla sarà dovuto dal Comune al Broker per le attività previste dal presente contratto, né a titolo di compenso, né a qualunque altro titolo.

Il Broker stabilirà direttamente con le compagnie assicuratrici le modalità di incasso delle provvigioni secondo la misura pattuita in sede di gara.

| <b>RAMO</b> |     |
|-------------|-----|
| Ramo RC     | 5%  |
| Altri rami  | 10% |

L'importo delle provvigioni, ovvero le percentuali e le relative modalità di calcolo, dovranno essere espressamente indicate in ogni procedura di gara per l'affidamento dei contratti assicurativi e successivamente riportate nel testo contrattuale.

I dati relativi alla tracciabilità dei pagamenti, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 136/2010, sono contenuti nell'apposito allegato sub1) al presente atto di cui costituisce parte integrante.

## **5. Obblighi a carico dell'ente**

L'ente si impegna a :

- o Citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza ed assistenza del broker;
- o Fornire al broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed adempimenti riguardanti il suddetto servizio;
- o Non stipulare o variare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del broker.

## **6. Prerogative del Comune**

Restano di esclusiva competenza del Comune:

- a) La valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- b) La decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- c) L'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita il Comune;
- d) La sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

## **7. Pagamento dei premi**

Il pagamento dei premi assicurativi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento del servizio, avverrà da parte dell'Ente direttamente alle compagnie assicuratrici, su indicazione ricevuta dal Broker che ne cura la preventiva verifica e le scadenze, comunicandole nei termini prestabiliti al Comune.

In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte della Compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune e, pertanto, il mandato di pagamento fatto varrà, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il Comune stesso.

## **8. Responsabilità per il versamento dei premi assicurativi**

Gli effetti conseguenti ad eventuali ritardi nel versamento dei premi alle Compagnie assicuratrici imputabili a comunicazioni inviate dal Broker oltre i termini pattuiti oppure ad ulteriori inadempienze contrattuali del broker, sono interamente ed esclusivamente imputabili al Broker, restando in tal modo sollevato il Comune da ogni responsabilità nei riguardi delle Compagnie stesse e verso i terzi eventualmente danneggiati.

## **9. Responsabilità per inadempimento e risoluzione anticipata**

Qualora l'incarico non sia espletato in conformità al presente contratto ed alle condizioni di gara, il Comune si riserva di risolvere il contratto, dandone avviso al Broker con semplice raccomandata con ricevuta di ricevimento.

La risoluzione del rapporto avrà effetto dal trentesimo giorno successivo alla ricezione della suddetta raccomandata da parte del Broker.

In caso di recesso, l'ente non sarà tenuto ad alcun indennizzo nei confronti del broker.

## **10. Durata dell'incarico**

L'incarico viene affidato per la durata di anni 3 , trentasei mesi dalla data di stipula del contratto.

Alla naturale scadenza dell'affidamento, il contratto decade senza necessità di disdetta.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il Broker su richiesta dell'Ente, si impegna ad assicurare la prosecuzione dell'attività per un periodo massimo di 120 giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze all'amministrazione, ovvero al nuovo Broker.

L'incarico cesserà in ogni caso di produrre i suoi effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione un dei requisiti e/o delle condizioni previste per la procedura di assegnazione .

## **11. Foro competente**

Per eventuali controversie sarà competente esclusivamente il foro di Pavia.

## **12. Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello stato italiano.

Travacò Siccomario, xx/xx/2011

Per il Comune di Travacò Siccomario  
Dott.ssa Mariateresa Palestra

Il Broker