



Comune Di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - ☎ 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Finanziaria

N. 46 Area Finanziaria del 22/10/2014	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PERSONAL COMPUTER E NOTEBOOK PER UFFICI COMUNALI
N. 225 Registro Generale del 22/10/2014	

Determinazione Area Finanziaria

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PERSONAL COMPUTER E NOTEBOOK PER UFFICI COMUNALI

Proposta n. 262 del 22/10/2014

**Il Responsabile Area Amministrativa
Il Responsabile Area Finanziaria
Il Responsabile Area Tecnica**

Premesso: che è necessario provvedere all'acquisto di n. 4 Personal Computer per le diverse Aree Comunali, dal momento che quelli in dotazione risultano ormai obsoleti e presentano evidenti problemi di funzionamento, nonché di n. 1 Notebook per gli Assessori comunali;

Rilevata la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e di richiesta d'offerta (RdO);

Considerato che il ricorso al Mercato Elettronico è un obbligo di legge;

Esamate pertanto le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico alla data odierna ed individuate le ditte MEMOGRAPH, P.IVA 01866580812, con sede in Via Umberto I° n. 42, 12042 Bra (CN), che propone la fornitura di PC Asus EB1037, per un totale lordo di Euro 289,75 cad. e GIANNONE COMPUTER, P.IVA 01170160889, con sede in Via Macallè n. 5, 97015 Modica (RG) che propone la fornitura di Notebook Toshiba Satellite C50-B-14D per un totale lordo di Euro 287,56;

Dato atto che si è provveduto a richiedere i Codici Identificativi della Gara relativa alla fornitura di cui sopra, CIG: **Z05114D797** per la fornitura di n. 4 PC, CIG **Z0F114D853** per la fornitura di n. 1 Notebook;

Visto il B.P. per l'esercizio **2014**, approvato con deliberazione C.C. n. 49 del 29.07.2014, esecutivo nei termini di legge;

Vista la deliberazione di G.C. n. 98 del 04.08.2014 avente ad oggetto "Approvazione del PRO 2014" contenente il piano obiettivi, delle performance ed affidamento della gestione 2014/2016 ai responsabili di budget;

Visto l'art. 183 del D.Lgs.267/2000;

DETERMINANO

1. **Di affidare** alla ditta MEMOGRAPH, P.IVA 01866580812, con sede in Via Umberto I° n. 42, 12042 Bra (CN), la fornitura di n. 4 PC Asus EB1037, come in premessa specificato;
2. **Di affidare** alla ditta GIANNONE COMPUTER, P.IVA 01170160889, con sede in Via Macallè n. 5, 97015 Modica (RG) la fornitura di n. 1 Notebook Toshiba Satellite C50-B-14D

3. **di assumere** l'impegno di spesa di € 1.159,00 Iva compresa oltre alle spese di trasporto di € 30,00 più Iva 22% e così pari ad **€ 1.195,60** a favore della ditta MEMOGRAPH, P.IVA 01866580812, con sede in Via Umberto I° n. 42, 12042 Bra (CN);
4. **di assumere** l'impegno di spesa di € 287,55 Iva compresa oltre alle spese di trasporto di ad € 18,00 più Iva 22% e così pari ad **€ 309,51** a favore della ditta GIANNONE COMPUTER, P.IVA 01170160889, con sede in Via Macallè n. 5, 97015 Modica (RG)
5. **di dare atto** che la spesa così suddivisa trova copertura finanziaria a valere sui capitoli: 133218 intervento 1.01.0303 per € 597,80 per l'Area Finanziaria, capitolo 12004 intervento 1.01.0202 per € 608,41 per l'Area Amministrativa e capitoli 12001 intervento 1.01.0602 per € 187,50 e 12002 intervento 1.03.0102 per € 111,40 per l'Area Tecnica – Bilancio di previsione 2014 Gestione Competenza, esecutivo agli atti, che presenta la sufficiente disponibilità;
6. **di attestare** la compatibilità monetaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. A), punto 2) del D.L. 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. **di perfezionare** l'acquisto di cui al presente impegno, secondo le modalità e le forme previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
8. **di provvedere** alla successiva liquidazione e pagamento della spesa mediante bonifico bancario, previo riscontro della regolarità della fornitura eseguita, sulla base della fattura emessa;
9. **di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di competenza al fine della regolare esecuzione;
10. **di dare atto** che la presente diventa esecutiva con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario in conformità al D.lgs. 267/2000;
11. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni

Il Responsabile Area Tecnica
Arch. Italo Maroni

Il Responsabile Area Amministrativa
Rag. Giovanna Bailo

Li 22.10.2014

Il Responsabile Area Finanziaria
Dott.ssa Mariateresa Palestra

AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 579,50 al cap. 133218 int. 1.01.0303 del Bilancio di Previsione 2014 Impegno n. 520; con imputazione della spesa di € 608,41 al cap. 12004 int. 1.01.0202 del Bilancio di Previsione 2014 Impegno n. 521; con imputazione della spesa di € 187,50 al cap. 12001 int. 1.03.0102 del Bilancio di Previsione 2014 Impegno n. 522; con imputazione della spesa di € 111,40 al cap. 12002 int. 1.03.0102 del Bilancio di Previsione 2014 Impegno n. 523;

Data 22.10.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Palestra dott.ssa Mariateresa