



# **Comune Di Travaco' Siccomario**

**Provincia di Pavia**

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## **Determinazione Area Tecnica**

**N. 111  
Area Tecnica  
del 30/10/2014**

**N. 236 Registro Generale  
del 30/10/2014**

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI  
BROCHERAGGIO ASSICURATIVO**

## **Determinazione Area Tecnica**

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROCHERAGGIO ASSICURATIVO**

Proposta n. 230 del 30/09/2014

### **Il Responsabile Area Tecnica**

- Premesso che con determinazione n. 41/2011 Area Finanziaria e n. 200/2014 Registro Generale, è stato affidato il servizio di Brokeraggio assicurativo alla GBS General Broker Service con sede in Via A. Bargoni 8 – 00153 Roma, per un periodo di 36 mesi, fino al 30 settembre 2014;
- Vista la necessità di affidare il servizio di Brokeraggio assicurativo in scadenza;
- Vista l'offerta pervenuta dalla General Broker S.p.A. – Società Certificata ISO Vision 9001: 2008 -, che ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231;
- Dato atto che la GBS ha dimostrato competenza e professionalità
- Visto che General Broker S.p.A., oltre ad aderire ad un fondo di garanzia, possiede una copertura assicurativa, stipulata ai sensi di legge, contro i rischi di responsabilità professionale verso terzi dell'impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali, per errori, negligenze ed omissioni commesse nell'ambito dello svolgimento del servizio;
- Considerato che la General Broker S.p.A. evidenzia nella sua presentazione un elevato ed adeguato grado di specializzazione nella gestione delle problematiche assicurative della Pubblica Amministrazione;
- Tenuto conto che il Broker dovrà fornire supporto completo in materia assicurativa ed in particolare:
  - analisi e valutazione dei rischi, delle necessità assicurative e delle problematiche ad essi collegate;
  - revisione ed ottimizzazione delle coperture assicurative esistenti;
  - elaborazione della scala delle priorità assicurative;
  - definizione del programma assicurativo globale;
  - servizio di preparazione capitolati tecnici per l'espletamento delle procedure di scelta degli assicuratori;
  - assistenza nelle procedure di scelta dei contraenti;

- assistenza nella gestione amministrativa e tecnica delle polizze stipulate (con segnalazione preventiva delle scadenze e dei premi dovuti);
- assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere, nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte degli Assicuratori;
- verifica periodica dell'efficacia delle garanzie in relazione allo stato dei rischi e della congruità dei valori assicurati;
- redazione del bilancio tecnico dei contratti.

- Considerato che tale servizio è prestato a titolo non oneroso e che il Broker dovrà rendere contatti con le Compagnie interessate onde provvedere al trasferimento della gestione dei vari contratti attualmente in essere presso questa Amministrazione;

- Ritenuto di poter affidare tale gestione alla General Broker S.p.A., iscritta al R.U.I di cui al D.Lgs. 7 settembre 2005 n. 209 con n. B000054897 (già iscritta al n. 0772/S dell'Albo dei Brokers di cui alla Legge 28/11/84 n. 792);

- Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto lo statuto comunale
- Visto il B.P. 2014

#### DETERMINA

- di affidare il servizio di brokeraggio alla General Broker S.p.A. già iscritta all'Albo dei Mediatori di Assicurazioni con sede in Via A. Bargoni 8 – 00153 Roma quale Società esclusiva autorizzata a fornire consulenza per la gestione del programma assicurativo dell'Amministrazione, nonché per negoziare con le Compagnie di Assicurazione coperture e/o modifiche che dovessero rendersi necessarie, per un periodo di anni tre a partire dalla data di stipula contratto;

- di dare atto che il servizio è completamente prestato a titolo non oneroso, essendo il suo ricavo a carico degli Assicuratori, per cui nulla la General Broker S.p.A. potrà pretendere a titolo di compenso dall'Amministrazione;

- di dare atto che il servizio è completamente prestato a titolo non oneroso, essendo il suo ricavo a carico degli Assicuratori, per cui nulla la General Broker S.p.A. potrà pretendere a titolo di compenso dall'Amministrazione;

- di approvare lo schema di contratto, allegato sotto la lettera A) alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

- di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

## **COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO PROVINCIA DI PAVIA**

### **Contratto per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo**

#### **TRA**

Il **COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO** con sede in Travacò Siccomario , Via Marconi, 37 P.IVA 00468090188, nella persona del Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Italo Maroni designato con Decreto n. 41 del 30/07/2014

#### **ED**

Il **BROKER** GBS General Broker Service S.p.A. con sede legale a Roma In Via Via A. Bargoni n.8, Iscritto alla sezione R.U.I (Registro Unico degli intermediari Assicurativi) con numero di iscrizione B000054897 C.F./P.Iva 04137451003 nella persona del Suo Legale rappresentante Sig.ra Marisa Abbati, nata a Roma il 14/10/1964 C.F. BBTMRS64R54H501K, residente a Roma in via Luciano Manara, 21.

Si conviene e si stipula quanto segue.

#### **1. Oggetto del servizio**

Il servizio consiste nell'assistenza e supporto al Comune in materia di rischi ed esigenze assicurative, anche per quanto riguarda le polizze già stipulate alla data di conferimento del servizio.

In particolare sono richieste le seguenti prestazioni:

- a) identificazione, analisi e valutazione dei rischi;
- b) analisi delle polizze assicurative esistenti ed individuazione delle coperture occorrenti con l'impostazione di un programma assicurativo, da approvare da parte del Comune;
- c) aggiornamento e revisione delle coperture a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo e delle nuove esigenze del Comune, da eseguirsi almeno due mesi prima della scadenza delle polizze in atto o successivamente entro i primi tre mesi di ogni anno, fatto salvo altro diverso termine, in caso d'obbligo di legge o in presenza di nuove necessità del Comune;
- d) predisposizione dei capitolati speciali per l'affidamento delle polizze assicurative almeno due mesi prima della scadenza ed assistenza nelle procedure concorsuali;
- e) assistenza nello svolgimento delle gare per l'affidamento dei pacchetti assicurativi;
- f) notifica al Comune con anticipo di almeno 30 giorni, dei termini di scadenza e degli importi dei premi per i quali deve essere effettuato il versamento presso le varie Compagnie d'Assicurazione, previa verifica degli elementi di fatto e di diritto e degli importi richiesti dalle Compagnie stesse, anche in occasione di regolazione premi e pagamento franchigie. In caso di pagamento di somme non dovute per omissione dei controlli predetti alla Compagnia Assicurativa aggiudicataria, il broker dovrà rimborsare al Comune le somme stesse. Si precisa che il pagamento dei premi verrà effettuato dall'Ente contraente direttamente alle Compagnie d'Assicurazione aggiudicatarie;
- g) gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione sia per i contratti stipulati con la collaborazione del Broker che per quelli già in corso alla data di conferimento del servizio;
- h) gestione dei sinistri, anche quando il Comune venga a trovarsi nella veste di danneggiato e quando detti sinistri, pur riferenti a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di assegnazione del servizio, con presentazione di una relazione semestrale che evidenzia eventuali punti critici delle polizze e lo stato in essere della gestione di tutti i sinistri e proposte operative, anche conseguenti a modifiche normative o imputabili all'andamento del mercato assicurativo e/o agli eventi dannosi avvenuti;
- i) assistenza continuativa nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, al fine di giungere all'ottimizzazione dei tempi di liquidazione da parte degli assicuratori, sia nei confronti del Comune sia verso i terzi danneggiati;

- j) resa dei pareri preventivi su questioni assicurative a tutela del Comune con la massima tempestività e comunque nei tempi compatibili con l'attività comunale.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari del Comune, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

## **2. Polizza assicurativa a garanzia delle responsabilità professionali del Broker**

Il broker fornisce copia dell'assicurazione contro i rischi di responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, con polizza assicurativa di massimale pari a € 20.000.000,00 (venti milioni) e si impegna a comunicare preventivamente ogni variazione/modifica che dovesse intervenire in merito alla stessa nel corso del rapporto contrattuale, la cui efficacia è condizionata all'accettazione dell'Amministrazione Comunale.

## **3. Divieti e obblighi a carico del Broker per lo svolgimento del servizio**

- o Al Broker viene espressamente vietato di assumere qualsiasi iniziativa che non sia preventivamente concordata con il Comune e di stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare il Comune senza il suo preventivo, esplicito consenso, da esprimersi nelle forme di legge.
- o Il broker dovrà svolgere l'incarico nell'interesse del Comune, osservando tutte le indicazioni e richieste che l'Ente fornirà. Dovrà in particolare osservare l'obbligo di diligenza nello svolgimento del servizio, oltre a garantire la completezza e la fattibilità delle sue proposte in ogni fase.
- o Sono a carico del broker tutte le spese ed oneri accessori annessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso.
- o Dovrà svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente contratto di servizio, alla lettera d'invito ed all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse dell'ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite.
- o Dovrà garantire soluzioni che siano concretamente percorribili in ogni loro fase, non in contrasto con le norme di contabilità pubblica e di ordinamento generale della P.A. ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'Ente.
- o Non assumerà alcun compito di direzione e/o ordinamento nei confronti degli uffici comunali.
- o Non potrà procedere al subappalto, né alla cessione, del contratto.
- o Dovrà rigorosamente osservare il segreto d'Ufficio e la tutela della privacy.
- o Il Comune ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal vigente testo del D.L. 209/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto applicabile ed imputabili a negligenze, errori e/o omissioni del broker.

Dalla data di assunzione dell'incarico, il broker dovrà garantire la completa gestione del programma assicurativo dell'ente, in particolare impegnandosi a gestire i sinistri pregressi, denunciati prima dell'incarico di cui al presente disciplinare, non ancora chiusi a tale data.

## **4. Compensi del broker**

I compensi del Broker, come consuetudine di mercato, resteranno ad intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e, pertanto, nulla sarà dovuto dal Comune al Broker per le attività previste dal presente contratto, né a titolo di compenso, né a qualunque altro titolo.

Il Broker stabilirà direttamente con le compagnie assicuratrici le modalità di incasso delle provvigioni secondo la misura pattuita in sede di gara.

<b>RAMO</b>	
Ramo RC	5%
Altri rami	10%

L'importo delle provvigioni, ovvero le percentuali e le relative modalità di calcolo, dovranno essere espressamente indicate in ogni procedura di gara per l'affidamento dei contratti assicurativi e successivamente riportate nel testo contrattuale.

I dati relativi alla tracciabilità dei pagamenti, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 136/2010, sono contenuti nell'apposito allegato sub 1) al presente atto di cui costituisce parte integrante.

## **5. Obblighi a carico dell'ente**

L'ente si impegna a :

- o Citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza ed assistenza del broker;
- o Fornire al broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed adempimenti riguardanti il suddetto servizio;
- o Non stipulare o variare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del broker.

## **6. Prerogative del Comune**

Restano di esclusiva competenza del Comune:

- a) La valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- b) La decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- c) L'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita il Comune;
- d) La sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

## **7. Pagamento dei premi**

Il pagamento dei premi assicurativi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento del servizio, avverrà da parte dell'Ente direttamente alle compagnie assicuratrici, su indicazione ricevuta dal Broker che ne cura la preventiva verifica e le scadenze, comunicandole nei termini prestabiliti al Comune e comunque con almeno 30gg di anticipo sulla scadenza contrattuale e almeno un mese sulla scadenza dei premi.

In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte della Compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune e, pertanto, il mandato di pagamento fatto varrà, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il Comune stesso: questa clausola dovrà essere riportata sui contratti curati dal Broker.

G.B.S. General Broker S.p.A., come sopra rappresentata, si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi a cui è tenuta in forza di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche ed integrazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento.

## **8. Responsabilità per il versamento dei premi assicurativi**

Gli effetti conseguenti ad eventuali ritardi nel versamento dei premi alle Compagnie assicuratrici imputabili a comunicazioni inviate dal Broker oltre i termini pattuiti oppure ad ulteriori inadempienze contrattuali del broker, sono interamente ed esclusivamente imputabili al Broker, restando in tal modo sollevato il Comune da ogni responsabilità nei riguardi delle Compagnie stesse e verso i terzi eventualmente danneggiati.

## **9. Responsabilità per inadempimento e risoluzione anticipata**

Qualora l'incarico non sia espletato in conformità al presente contratto, il Comune si riserva di risolvere il contratto, dandone avviso al Broker con semplice raccomandata con ricevuta di ricevimento.

La risoluzione del rapporto avrà effetto dal trentesimo giorno successivo alla ricezione della suddetta raccomandata da parte del Broker.

In caso di recesso, l'ente non sarà tenuto ad alcun indennizzo nei confronti del broker.

## **10. Durata dell'incarico**

L'incarico viene affidato per la durata di anni 3 , trentasei mesi decorrenti dal 30/09/2014. Alla naturale scadenza dell'affidamento, il contratto decade senza necessità di disdetta.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il Broker su richiesta dell'Ente, si impegna ad assicurare la prosecuzione dell'attività per un periodo massimo di 120 giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze all'amministrazione, ovvero al nuovo Broker.

L'incarico cesserà in ogni caso di produrre i suoi effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione un dei requisiti e/o delle condizioni previste per la procedura di assegnazione .

#### **11. Foro competente**

Per eventuali controversie sarà competente esclusivamente il foro di Pavia.

#### **12. Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello stato italiano.

Travacò Siccomario,    /    /2014

Per il Comune di Travacò Siccomario  
Arch. Italo Maroni

Il Broker  
General Broker S.p.A.  
Il Legale Rappresentante  
Marisa Abbati