

Copia

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 141

CODICE ENTE N. 11299

06/11/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA. PERIODO GENNAIO 2015 - GIUGNO 2016. DIRETTIVE IN MERITO

L'anno **2014** il giorno **6** del mese di **Novembre** alle ore **21.15** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Nominativo	Carica	Presente
Clensi Domizia	Sindaco	SI
Bruni Matteo	Vice Sindaco	SI
Ragni Oscar	Assessore-Consigliere	SI
Micucci Domenico	Assessore-Consigliere	SI
Milesi Maria Teresa	Assessore Esterno	SI

	Presenti n. 5	Assenti n. 0
--	----------------------	---------------------

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Clensi Domizia**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

APPROVAZIONE PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA. PERIODO GENNAIO 2015 - GIUGNO 2016. DIRETTIVE IN MERITO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta in data 27/10/2014 dal Responsabile di Area Amministrativa avente ad oggetto "APPROVAZIONE PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA. PERIODO GENNAIO 2015 - GIUGNO 2016. DIRETTIVE IN MERITO"

Ritenutala meritevole di approvazione, condividendo tutto quanto descritto nella proposta;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

Visti gli allegati pareri favorevoli resi dai Funzionari Responsabili in ordine alle proprie competenze;

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione predisposta in data 27/10/2014 dal Responsabile di Area Amministrativa avente ad oggetto "APPROVAZIONE PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA. PERIODO GENNAIO 2015 - GIUGNO 2016. DIRETTIVE IN MERITO"
2. Di rendere, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile al fine di consentire l'immediata assunzione degli atti conseguenti per l'avvio del procedimento.

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

PROVINCIA DI PAVIA

Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale

APPROVAZIONE PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA. PERIODO GENNAIO 2015 - GIUGNO 2016. DIRETTIVE IN MERITO

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Sentiti l'Assessore ai Servizi Sociali Sig. Bruni Matteo, e l'Assessore alla cultura e Pubblica Istruzione Ing. Milesi Maria Teresa;

Premesso che il Comune di Comune di Travacò Siccomario, attraverso il piano di zona, ha aderito all'accordo di programma provinciale tra l'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia (UST XIX di Pavia), le istituzioni scolastiche statali della provincia di Pavia, l'azienda ospedaliera di Pavia, l'azienda sanitaria locale di Pavia, i comuni della Provincia di Pavia e la Provincia di Pavia per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità approvato con deliberazione di C.P. n. 15068/27 del 26/3/2012;

Dato atto che l'accordo prevede compiti e contributi delle parti stipulanti e in particolare i Comuni della provincia di Pavia devono provvedere, in forma individuale e/o associata, alla organizzazione e alla gestione degli interventi e dei servizi di loro competenza per l'integrazione scolastica, formativa e sociale degli alunni e degli studenti con disabilità residenti nell'ambito del proprio territorio comunale.

Dato altresì atto che da anni il servizio di sostegno educativo-assistenziale per alunni con handicap è stato gestito tramite appalto a ditta specializzata del settore, con buoni risultati in termini di efficacia degli interventi ed economicità di gestione, mentre il servizio di accompagnatore sullo scuolabus è stato gestito attraverso Associazione di volontariato presente sul territorio;

Richiamata la determina n. 37 Settore/119 R.G. del 25/06/2014 assunta dal Responsabile Area Amministrativa, con la quale si provvedeva ad affidare direttamente il servizio di assistenza scolastica a favore di studenti diversamente abili, per il periodo settembre-dicembre 2014 alla Cooperativa Sociale "MARTA" - ONLUS avente sede in Via Traversi n. 13 Sannazzaro de' Burgondi (PV), in attesa dell'espletamento di procedura concorsuale per l'affidamento del servizio su base pluriennale;

Preso atto che con il prossimo 31 dicembre il contratto giungerà a scadenza;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'indizione di una nuova gara per l'affidamento del servizio in argomento definendo alcune linee di indirizzo, in termini di direttiva;

Richiamata la delibera G.C. n. 98 del 4/08/2014 relativa all'approvazione del Piano Obiettivi e delle performance 2014 che prevede, tra i diversi obiettivi assegnati all'Area Amministrativa, l'affidamento del servizio in argomento a decorrere dal primo gennaio 2015 su base pluriennale;

Valutato altresì che, attraverso l'appalto pubblico dei servizi educativi-assistenziali e scolastici, l'Ente Pubblico realizza le seguenti finalità:

- il servizio fornito da ditte specializzate assicura una gestione efficace, efficiente, qualitativa ed una maggior snellezza delle procedure amministrative, rimanendo in carico all'Amministrazione Comunale un ruolo principalmente di indirizzo e di controllo sulla gestione;
- La ditta aggiudicataria, specializzata nel settore di intervento, dispone di strumenti più ampi di valorizzazione delle risorse umane impiegate e quindi può garantire un servizio caratterizzato da una maggiore continuità educativa nei confronti dell'utenza oltre ad una maggiore flessibilità organizzativa indispensabile per fronteggiare servizi caratterizzati da un notevole livello di imprevedibilità sotto il profilo del dimensionamento quantitativo;

Dato atto che, oltre alle modalità di scelta del contraente, del fine e dell'oggetto del contratto, risulta necessario definire, ai sensi dell'art 192 del D. Lgs. n. 267/2000, la forma del contratto e le relative clausole essenziali;

Richiamato il vigente regolamento comunale per la stipula dei contratti, approvato con delibera C.C. n.53 del 26/11/2010 modificato con delibera C.C. n. 33 del 24/04/2013;

Ritenuto, ai fini di cui ai capoversi precedenti, di stipulare il contratto in oggetto in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale e quanto alle clausole essenziali di rinviare alle disposizioni del capitolato d'oneri, così come proposto dal progetto allegato;

Tenuto conto:

- che l'art. 94 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e l'art. 279 del D.P.R. n. 207/2010 prevedono che per ogni appalto di servizi e di forniture di servizi debba essere predisposto un progetto;
- che il comma 2 dello stesso art. 279 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che la progettazione sia predisposta dalle amministrazioni aggiudicatrici mediante propri dipendenti in servizio;

Dato atto che a tal fine il Responsabile Area Amministrativa ha elaborato un progetto ai sensi dell'art. 279 del D.P.R. n. 207 del 5/10/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12/4/2006 n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" costituito da:

1. Relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui inserito il servizio;
2. Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
3. Documento di valutazione dei rischi interferenziali predisposto dal Responsabile della sicurezza, già incaricato per l'espletamento delle attività in materia;
4. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
5. Capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale;
6. Schema di contratto;

che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che dalla suddetta progettazione si evincono le caratteristiche operative e funzionali dei servizi, le specifiche tecniche delle prestazioni di cui necessita l'Amministrazione, qui brevemente riassunte:

“L'appalto riguarda l'organizzazione e la gestione di due diversi servizi e precisamente:

• **SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Consistente nel sostegno socio-educativo-assistenziale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Travacò Siccomario e frequentanti la scuola d'Infanzia, la scuola Primaria e Secondaria di Primo grado e la Scuola Secondaria di secondo grado ubicate sia sul territorio comunale che sul territorio provinciale.

Il servizio, come previsto dall'art. 13, comma 3 della Legge n. 104/92 consiste nel “fornire assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o/e sensoriali” al fine di garantire la piena integrazione scolastica degli studenti diversamente abili.

L'assistenza potrà avvenire anche in attività funzionalmente collegate agli istituti scolastici, quali, a titolo esemplificativo, gite scolastiche, stages. In seguito a richieste formulate all'Amministrazione Comunale dall'Assistente Sociale o dalle Autorità Scolastiche, il servizio potrebbe riguardare l'assistenza a minori durante il servizio di mensa scolastica.

• **SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA**

Consistente:

- *nell'assistenza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni della Scuola d'Infanzia, ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dallo scuolabus nonché prestare vigilanza durante il trasporto per garantire il rispetto delle norme di sicurezza e comportamentali previste dal regolamento di utilizzo dello scuolabus;*
- *presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza e annotazione delle comunicazioni da parte dei genitori o adulto da questi delegato, ed accompagnamento all'ingresso della Scuola d'Infanzia e consegna al personale scolastico unitamente alle comunicazioni ricevute;*
- *presa in carico all'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato, unitamente alle comunicazioni, verbali o scritte, fornite dalla scuola;*
- *verifica giornaliera delle presenze degli utenti sullo scuolabus”.*

Dato atto che per la quantificazione del valore presunto del servizio, si è provveduto ad effettuare una attenta valutazione dei costi derivanti dall'applicazione del CCNL di settore e degli oneri derivanti dalla normativa sulla sicurezza, che per legge devono essere garantiti, e che considerata le diverse tipologie di servizi così come descritti nel capitolato e le condizioni in esso previste sono state definite le seguenti tariffe orarie poste a base d'asta:

per il servizio di assistenza scolastica:

a) € 23,08/ora + IVA di legge per Educatore Formato – Cat. D2

b) € 18,92/ora + IVA di legge per Assistente non educativo – Cat. B1

per il servizio di accompagnatore sullo scuolabus:

c) € 18,92/ora + IVA di legge per Addetto all'Infanzia con funzioni non educative – Cat. B1

Oltre agli oneri per la sicurezza, calcolati a corpo e non soggetti a ribasso.

Il valore complessivo stimato determinato come importo a base d'asta, in relazione alla durata dell'appalto è di:

€ 81.274,88 (ottantunomiladuecentosettantaquattro/88) oltre all'IVA e oltre ad € 200,00 (duecento/00) + Iva per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (calcolati a corpo) per un totale di € 81.474,88 (ottantunmilaquattrocentosettantaquattro/88 Iva esclusa.

Considerato:

- *che l'appalto copre parte dell'anno scolastico 2014/2015 avendo decorrenza da gennaio 2015 (indicativamente dal 07/01/2015) e l'intero anno scolastico 2015/2016;*
- *che il valore stimato complessivo del presente appalto, rapportato alla durata di base per lo stesso e comprensivo delle opzioni previste dal Capitolato (adeguamento Istat per revisione prezzo) viene quantificato, unicamente ai fini dell'individuazione del corrispondente regime normativo da applicare all'appalto (sotto soglia comunitaria) in Euro 81.505,00*

(ottantunomilacinquecentocinque/00) al netto dell'IVA di cui € 200,00 (duecento/00) al netto dell'Iva per oneri della sicurezza, comprensivo di tutte le voci di costo e quindi non soggetto alle norme comunitarie;

Atteso che i servizi in argomento, in quanto qualificabili tra i "Servizi sanitari e sociali" connotati dal codice CPV 85311200-4 CAT. 25 N. CPC 93, rientrano tra quelli classificati nell'Allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006 (c.d. Codice dei contratti) e che pertanto al presente appalto di servizi, a norma dell'art. 20 del citato decreto legislativo, si applicano solo alcune delle disposizioni previste dal codice stesso;

Visto l'art. 27 D.Lgs. n. 163/2006 con il quale vengono fissate norme applicabili ai contratti esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice dei contratti, e pertanto anche alla presente fattispecie;

Ritenuto di individuare la procedura negoziata per l'affidamento dei presenti servizi previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagine di mercato, riservandosi, nel caso dovessero pervenire più di cinque richieste, di invitare i primi cinque operatori economici che hanno inoltrato richiesta secondo l'arrivo al protocollo generale del Comune, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento;

Ritenuto pertanto opportuno stabilire nel dettaglio le seguenti direttive operative:

- dovrà essere pubblicato all'albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito Istituzionale dello stesso, a cura del Responsabile di servizio, per la durata di almeno 10 giorni, un avviso di "indagine di mercato" finalizzata al reperimento di soggetti" con i quali successivamente avviare la procedura negoziata..
- a seguito delle istanze pervenute, il Responsabile di servizio, provvederà alla redazione di un elenco di soggetti idonei, iscrivendoli secondo l'ordine di registrazione dell'istanza al protocollo comunale;
- successivamente, con propria determinazione a contrattare, il Responsabile di servizio avvierà la procedura negoziata invitando i primi 5 operatori risultanti dal suddetto elenco predisponendo la lettera invito e il disciplinare di gara.

Ritenuto inoltre di utilizzare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (in analogia a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006), anche al fine di ottenere significative indicazioni migliorative in relazione agli elementi di valore e tecnici/prestazionali;

Considerato che:

- l'art. 20, comma 1 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) stabilisce che l'aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto i servizi elencati nell'Allegato II B è disciplinata esclusivamente dall'articolo 68 (specifiche tecniche), dall'articolo 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall'articolo 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati) dello stesso codice;
- che tale disposizione prefigura per le stazioni appaltanti la definizione di processi di affidamento dei servizi fondati su un complesso di regole che possono essere elaborate autonomamente, senza necessario riferimento al codice dei contratti pubblici e che pertanto la stazione appaltante, possa operare una scelta autonoma circa i termini per la presentazione dell'offerta;

- che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto di servizi di cui in oggetto deve in ogni caso essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche dall'art. 2 del D.Lgs. n. 163/2006;

Atteso che nell'ambito della disciplina di gara saranno richiamate specifiche disposizioni del Codice dei Contratti pubblici, individuate come applicabili, in chiave analogica, a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto e che in ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto se non per tutto quanto non espressamente disciplinato dal bando di gara, dal capitolato d'oneri e relativi allegati;

Visto l'art. 65 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod e int. che prevede:
comma 1

"le stazioni appaltanti che hanno aggiudicato un contratto pubblico o concluso un accordo quadro inviano un avviso secondo le modalità di pubblicazione di cui all'art. 66, conforme all'allegato IX, punto 5 relativo ai risultati della procedura di aggiudicazione, entro 48 giorni dall'aggiudicazione del contratto o dalla conclusione dell'accordo quadro"

comma 4

"Nel caso degli appalti pubblici di servizi elencati nell'allegato IIB, le stazioni appaltanti indicano nell'avviso se acconsentono o meno alla sua pubblicazione"

Visto altresì l'art. 225 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod e int. che prevede:
comma 1

"Gli enti aggiudicatori che abbiano aggiudicato un appalto o concluso un accordo quadro inviano un avviso relativo all'appalto aggiudicato conformemente all'allegato XVI, entro due mesi dall'aggiudicazione dell'appalto o dalla conclusione dell'accordo quadro e alle condizioni dalla Commissione stessa definite e pubblicate con decreto del Ministero per le politiche comunitarie."

comma 8

"Nel caso di appalti aggiudicati per servizi elencati nell'allegato IIB, gli Enti aggiudicatori indicano nell'avviso se acconsentono alla sua pubblicazione"

Considerato che alla luce di quanto sopra esposto, per motivi di economicità, non si procederà alla pubblicazione degli avvisi di cui agli artt. 65 e 225 del Codice dei contratti;

Ritenuto inoltre di demandare al Responsabile del servizio la valutazione sui termini per la presentazione delle offerte, che deve comunque prevedere un lasso di tempo sufficientemente congruo in considerazione delle attività che i partecipanti dovranno effettuare per la predisposizione dell'offerta;

Dato atto che il responsabile Unico del procedimento per l'appalto di servizi di cui in oggetto è individuato nella Sig.ra Bailo Giovanna - Responsabile Area Amministrativa, considerando che la stessa ha un'adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;

Considerato che essendo il valore complessivo dell'appalto inferiore a 500.000,00 euro, si individua quale Direttore dell'esecuzione lo stesso responsabile del procedimento, in base a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006;

Evidenziato che l'assunzione dell'impegno di spesa avverrà contestualmente all'affidamento del servizio, a seguito della valutazione dei costi relativi, indicando tuttavia fin d'ora, come

imputazione di spesa per i servizi, i seguenti interventi N. 1.10.01.03 Cap. 133.30 e Intervento N. 1.04.01.03 Cap. 133.50 del Bilancio Pluriennale 2015 e 2016 che presentano la necessaria disponibilità (€ 86.000,00 a fronte di una spesa massima complessiva soggetta a ribasso di € 84.765,20 Iva compresa), nonché l'intervento n. 1.01.02.03 Cap. 4101 per le spese di gestione gara (contributo AVCP € 30,00 e componenti commissione di gara € 250,00) del B.P. 2014 che presenta la necessaria disponibilità economica;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N. 267 del 18/8/2000;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014/2016 approvato con delibera C.C. n. 49 del 29/07/2014

PROPONE

1. di approvare, in quanto coerente con il quadro esigenziale stabilito dall'amministrazione e completo sotto il profilo della documentazione tecnica prevista dall'art. 279 del D.P.R. n. 207/2010, l'allegato progetto per l'acquisizione del servizio di assistenza scolastica ad alunni diversamente abili e del servizio di accompagnatore sullo scuolabus per la scuola d'infanzia – Periodo Gennaio 2015 – Giugno 2016, classificato come servizio compreso nell'Allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006 elaborato dal Responsabile Area Amministrativa Sig.ra Bailo Giovanna, parte integrante del presente provvedimento, costituito da:
 - relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
 - documento di valutazione dei rischi interferenziali;
 - calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza;
 - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
 - capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale;
 - schema di contratto
2. di stabilire che il progetto così approvato sia immesso nella procedura per l'avvio tempestivo dell'appalto dei servizi in oggetto;
3. Di fornire pertanto al Responsabile Area Amministrativa individuato quale RUP le seguenti direttive per l'affidamento del servizio in esame avente le caratteristiche di cui al progetto di cui al punto 1:

PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La procedura individuata per la selezione dei contraenti sarà sviluppata nel rispetto dell'art. 20 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché dei principi dell'ordinamento comunitario, precisando che l'attività oggetto del presente appalto riguarda servizi compresi nell'allegato IIB del Codice dei contratti pubblici, e come tale non soggiace all'obbligo dell'integrale applicazione del suddetto decreto. La selezione dei contraenti sarà realizzata mediante procedura negoziata senza bando in ossequio a quanto previsto dall'art. 27 del D. Lgs. n. 163/2006, con valutazione delle offerte secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento a quanto previsto dall'art. 83 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006;

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata da gennaio 2015 a giugno 2016 a copertura parziale dell'anno scolastico 2014/2015 e l'intero anno scolastico 2015/2016;

FORME DI PUBBLICAZIONE

Trattandosi di servizio, rientrante nell'elenco II B, non essendo d'obbligo l'applicazione delle norme previste dalla normativa in vigore non si procederà alla pubblicazione dell'avviso da inoltrare in relazione all'aggiudicazione dell'appalto in argomento, da effettuare ai sensi degli artt. 65 e 225 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod., per motivi di economicità.

TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

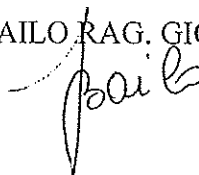
Il Responsabile Unico del Procedimento valuterà il termine da assegnare per la presentazione delle offerte, che pur non rispettando i termini stabiliti dall'art. 70 del D.Lgs. n. 163/2006, la cui applicazione non riveste obbligo, deve comunque prevedere un lasso di tempo sufficientemente congruo in considerazione delle attività che i partecipanti dovranno effettuare per la predisposizione dell'offerta;

4. di stabilire la forma dell'atto pubblico a rogito del segretario comunale per la stipula del contratto in esame;
5. di aggiudicare anche in caso di una sola offerta pervenuta, purchè ritenuta valida;
6. di dare atto che la copertura finanziaria degli oneri derivanti dal contratto d'appalto di cui al presente procedimento è garantita da fondi ordinari previsti nei competenti esercizi del Bilancio Pluriennale 2014/2016 in quanto spesa consolidata, e che la stessa verrà impegnata con successivo apposito provvedimento del Responsabile di Area competente da adottarsi ad avvenuto espletamento della gara d'appalto e conseguente stesura dei relativi verbali, previa quantificazione puntuale dell'onere finanziario derivante, indicando fin da ora i seguenti Capitoli e Interventi del Bilancio Pluriennale 2015
 - Intervento N. 1.10.01.03 Cap. 133.30
 - Intervento N. 1.04.01.03 Cap. 133.50
7. di stabilire ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 272 del D.P.R. n. 207/2010 che il responsabile del procedimento per l'appalto di servizi in oggetto è la sig.ra Bailo Giovanna, dandole mandato di provvedere agli adempimenti conseguenti.
8. di individuare quale Direttore dell'esecuzione il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. N. 163/2006;
9. di rendere, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile al fine di consentire l'immediata assunzione degli atti conseguenti.

Travacò Siccomario 27 ottobre 2014

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

BAILO RAG. GIOVANNA





COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
PROVINCIA DI PAVIA

Relazione tecnica-illustrativa relativa a

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI
DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO
SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA.**

PERIODO: GENNAIO 2015 – GIUGNO 2016

Relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio.

1. Tipologia dell'appalto.

<input checked="" type="checkbox"/> Servizi	<input type="checkbox"/> Fornitura
<input type="checkbox"/> Misto	

Premessa:

L'art. 34 della Costituzione istituisce l'obbligo scolastico e prevede il diritto allo studio, da rendere effettivo con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, da attribuirsi anche per concorso.

La nozione di "assistenza scolastica" è esplicitata nel D.P.R. 616 del 24 luglio 1977 con il quale fu attuato il trasferimento alle Regioni delle funzioni amministrative, nelle materie indicate dal previgente art. 117 della Costituzione. In particolare il Capo VI del citato decreto disciplinava il riparto di competenze nella materia dell'assistenza scolastica.

L'Art. 42 recita: "Le funzioni amministrative relative alla materia "assistenza scolastica" concernono tutte le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare mediante erogazioni e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi, a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private, anche se adulti, l'assolvimento dell'obbligo scolastico nonché, per gli studenti capaci e meritevoli ancorchè privi di mezzi, la prosecuzione degli studi.

Le funzioni suddette concernono fra l'altro: gli interventi di assistenza medico-psichica; l'assistenza ai minorati psico-fisici; l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari"

Dette funzioni erano precedentemente svolte dai patronati scolastici che sino ad allora avevano svolto un intervento di tipo sociale per facilitare l'accesso all'istruzione alle componenti più disagiate della società.

Con il D.P.R. 616 del 24/07/1977 le funzioni amministrative indicate nell'art. 42 venivano attribuite ai Comuni affinché le svolgessero secondo le modalità previste dalla legge regionale. I patronati scolastici venivano soppressi e le funzioni di assistenza scolastica, i servizi ed i beni venivano attribuiti ai comuni.

Il suddetto riparto di competenze è stato successivamente confermato dal D.Lgs. 297/94, testo unico in materia di istruzione, che all'art. 327 riconferma che le funzioni amministrative in materia di diritto allo studio trasferite alle regioni, sono attribuite ai comuni che le svolgono secondo le modalità previste dalle leggi regionali.

Le competenze in materia di assistenza scolastica vengono così a sommarsi alle tradizionali funzioni serventi che le vecchie leggi istitutive della scuola statale assegnavano ai Comuni (legate prevalentemente alle strutture, alle utenze e ad alcune spese di gestione) consolidando ulteriormente il ruolo del Comune quale Ente di supporto esterno.

L'erogazione dei servizi afferenti l'assistenza scolastica ed il diritto allo studio trovano perciò la loro disciplina puntuale nell'ambito della legislazione regionale.

2. Descrizione sintetica dell'appalto

• SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Il servizio di assistenza scolastica per alunni diversamente abili, residenti nel territorio comunale, oggetto del presente appalto, consiste nel mantenimento e sviluppo delle capacità del soggetto diversamente abile nella prospettiva di una progressiva e costante socializzazione all'interno del tessuto scolastico e del territorio, sul piano didattico/formativo e relazionale.

Il servizio si propone di:

- assicurare l'esercizio del diritto all'istruzione, favorire l'integrazione scolastica e la promozione della piena formazione della personalità degli alunni diversamente abili;
- favorire la realizzazione dei progetti educativi integrati che rispondano ai bisogni specifici della persona nell'ambito della scuola;
- migliorare la qualità dell'integrazione scolastica promuovendo l'apprendimento di abilità necessarie alla conquista dell'autonomia personale;

- assicurare prestazioni di tipo socio-educativo, assistenziale ed ausiliario per l'alunno diversamente abile nell'ambito dell'attività scolastica, nei viaggi di istruzione e durante il momento della mensa.

L'operato dell'assistente/educatore correlato al presente appalto, nel pieno rispetto delle indicazioni fornite nel progetto educativo, si caratterizza in linea generale come segue:

1. area motoria:

- accompagnamento e supporto negli spostamenti all'interno della scuola
- assistenza relativa alle autonomie personali di base (igiene, alimentazione, abbigliamento)
- supporto nella esecuzione delle prassi richieste nelle attività di apprendimento (manipolare, scrivere, ecc.)
- supporto nella realizzazione di attività motorie e di manipolazione previste nel progetto educativo individualizzato
- riabilitazione semplice, non legata a situazioni di rischio specifico, prevista dal progetto educativo individualizzato
- assistenza e sorveglianza nei momenti di distensione e riposo

2. area della comunicazione e dell'orientamento:

- mediare la comunicazione interpretando i bisogni dell'alunno e decodificando i messaggi del contesto ambientale
- assistenza nella esecuzione di tutte le attività richieste dal contesto scolastico

3. area della cura del sé

- assistenza nell'esecuzione dei compiti relativi alle autonomie personali di base
- realizzare attività mirate allo sviluppo autonomo previste dal progetto educativo individualizzato

4. area delle competenze sociali affettivo-relazionali

- contenere l'aggressività e le pulsioni disturbanti
- stimolare e supportare attenzione, motivazione e partecipazione dell'alunno
- mediare le relazioni, stimolando e sostenendo l'alunno sul piano del rapporto umano e amicale
- collaborare con il personale docente per l'attuazione di un progetto educativo mirato al raggiungimento di obiettivi individualizzati nel campo della prima socializzazione, della conoscenza e rispetto delle regole di comportamento e convivenza, delle abilità di fare
- collaborare con il personale docente per la realizzazione di attività particolarmente integranti (situazioni di gioco, di animazione, di laboratorio, ecc.).

I destinatari del servizio sono gli alunni in situazione di handicap grave, termine che nel contesto "scuola" assume le due connotazioni della gravità pedagogica e della gravità dell'autonomia e che danno luogo a provvedimenti ed interventi di tipo diverso.

In particolare la Legge n. 104/92 così definisce la situazione di gravità: "Qualora la minorazione, singola o plurima, abbia ridotto l'autonomia personale, correlata all'età, in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione, la situazione assume connotazione di gravità". Ne consegue che la gravità può verificarsi anche in presenza di patologie psichiche o sensoriali, dove la carenza di autonomia potrebbe manifestarsi prevalentemente nella sfera relazionale. Non è possibile, pertanto, stabilire ordini di priorità fra utenti gravemente limitati nella sfera dell'autonomia fisica e gli utenti con grave difficoltà nella sfera dell'autonomia relazionale. L'individuazione corretta dei possibili utenti del servizio dipende dal profilo funzionale che definisce i livelli di gravità e quindi i livelli di carenza di autonomia, la tipologia dei bisogni e i supporti necessari.

I soggetti fruitori del servizio, tenendo presente quanto sopra riportato sono gli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Travacò Siccomario e frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria superiore site nel territorio comunale e territorio limitrofo.

Il Comune di Travacò Siccomario, attraverso il piano di zona, ha aderito all'accordo di programma provinciale tra l'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia (UST XIX di Pavia), le istituzioni scolastiche statali della provincia di Pavia, l'azienda ospedaliera di Pavia, l'azienda sanitaria locale di Pavia, i comuni della Provincia di Pavia e la Provincia di Pavia per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità approvato con deliberazione di C.P. n. 15068/27 del 26/3/2012. L'accordo prevede compiti e contributi delle parti stipulanti. In particolare i Comuni della provincia di Pavia

devono provvedere, in forma individuale e/o associata, alla organizzazione e alla gestione degli interventi e dei servizi di loro competenza per l'integrazione scolastica, formativa e sociale degli alunni e degli studenti con disabilità residenti nell'ambito del proprio territorio comunale.

Ove si presenti la necessità di operare in forma associata, i Comuni, compresi nel bacino di utenza delle singole istituzioni scolastiche, possono trovare riferimento nei Dirigenti scolastici, che avranno facoltà di farsi promotori delle iniziative necessarie per favorire il raccordo operativo e la cooperazione fattiva fra i Comuni stessi.

Con le modalità sopra indicate e sulla base dei rispettivi bilanci, i Comuni:

1. Assegnano personale specificamente preparato per l'assistenza, durante tutte le attività scolastiche, all'autonomia, alla comunicazione e alle relazioni sociali di alunni con disabilità grave nella sfera motoria, sensoriale o psichica e, ove necessario, mettono a disposizione il supporto di operatori sociali.
2. Forniscono, se necessario, trasporto collettivo o individuale, eventualmente assistito, tra il domicilio e i locali scolastici, e tra questi e i centri di riabilitazione, agli alunni con gravi disabilità.
3. Garantiscono agli alunni con disabilità la fruizione del servizio di mensa scolastica e la frequenza di centri estivi, laddove previsti.
4. Garantiscono agli alunni con disabilità la partecipazione ad attività extrascolastiche e di aggregazione socio-educativa (da integrare nei piani educativi individualizzati degli alunni), anche mediante l'adeguamento di attrezzature e personale dei propri servizi educativi, sportivi, di tempo libero e sociali.
5. Favoriscono e verificano che il personale educativo ed assistenziale individuato fruisca di iniziative di formazione sui temi relativi alla disabilità, avvalendosi, anche dei CTRH, del CST, delle Scuole e delle Associazioni dei disabili e delle loro famiglie.
6. Collaborano con i soggetti stipulanti l'accordo di programma, con le Associazioni dei disabili e delle loro famiglie e con i Centri Territoriali di Risorse per l'Handicap alla realizzazione di momenti di confronto comuni per il personale dei diversi enti a vario titolo impegnato nel campo dell'inclusione scolastica, finalizzati prioritariamente all'integrazione delle rispettive esperienze e competenze.
7. Collaborano con i rappresentanti dei CTRH territoriali per la elaborazione delle attività inclusive formulate nei Tavoli del Terzo Settore dei Piani di Zona dei vari distretti della Provincia di Pavia attraverso inciti formali alla partecipazione ai Tavoli del Distretto di competenza.
8. Realizzano, anche in collaborazione con gli enti stipulanti l'accordo e con altri soggetti pubblici e privati, iniziative di informazione e di sensibilizzazione sulle tematiche dell'integrazione scolastica e sociale delle persone disabili. Promuovono l'intervento del volontariato locale.

Secondo il protocollo operativo previsto dall'accordo di programma, le Scuole predispongono per ogni alunno diversamente abile residente nel Comune e che abbia necessità di assistenza ad personam in ambito scolastico una specifica richiesta corredata da diagnosi clinico-funzionale, diagnosi funzionale o profilo dinamico funzionale relativi all'anno scolastico in corso, dichiarazione di assenso della famiglia alla richiesta di assistenza ad personam in ambito scolastico e alla trasmissione della documentazione citata.

Il Comune di Travacò Siccomario, dopo il ricevimento della richiesta da parte dell'Istituzione Scolastica segnalerà, normalmente all'inizio di ogni anno scolastico, gli alunni che necessitano del servizio di inclusione scolastica, l'entità assistenziale necessaria, al fine di consentire alla Ditta appaltatrice di intervenire tramite personale adeguato. Detto personale sarà inserito nell'équipe di sostegno già operante nella scuola e svolgerà le sue funzioni in completa collaborazione con il personale docente e non docente presente nella scuola, o con gli autisti nel caso si tratti di assistenza prestata durante i trasporti. Le segnalazioni del Comune circa le necessità di assistenza hanno validità solamente per l'anno scolastico di riferimento o per il tempo ritenuto necessario.

I compiti dell'assistente, da definirsi in relazione ai casi concreti, saranno tutti finalizzati a facilitare l'integrazione degli alunni diversamente abili o in stato di disagio attraverso un approccio globale alle loro problematiche.

Potranno quindi concretizzarsi in forme di ausilio materiale, a supporto del personale ausiliario già addetto a tali funzioni, ma anche e soprattutto in attività complementari all'azione educativa, secondo il progetto individualizzato predisposto dalle scuole, da espletarsi sia a contatto diretto con gli alunni, sia nelle altre sedi più opportune (incontri preliminari, partecipazione alla programmazione educativa, presenza durante i colloqui con i genitori, partecipazione alle attività di programmazione e di verifica con gli insegnanti, con i referenti delle strutture sanitarie e con i servizi territoriali...).

Gli alunni assistiti sono in carico a tutti gli effetti agli insegnanti titolari delle classi, i quali sono responsabili del progetto educativo e didattico; tuttavia non si esclude la possibilità che nel corso delle attività siano previsti interventi durante i quali l'assistente operi all'esterno della classe senza la diretta presenza dell'insegnante titolare, sia pure secondo le indicazioni degli insegnanti.

Il servizio prevede interventi in scuole diverse secondo necessità che, comunicate dalle singole scuole, saranno valutate dalla Responsabile del Servizio e comunicate per tempo alla ditta appaltatrice affinché possa predisporre l'assegnazione dell'assistente più adeguato/a.

• SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA

Il D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" prevede l'obbligo di un accompagnatore presente sullo scuolabus per il trasporto degli alunni della Scuola d'Infanzia. Essendo pertanto il Comune, che offre un servizio di scuolabus, obbligato a fornire anche un accompagnatore, oltre all'autista, nella gestione del servizio di trasporto scolastico, si ritiene necessario esternalizzare il servizio in argomento, fino ad oggi reso tramite associazioni di volontariato. Per economicità di procedimento si intende inserire l'affidamento di tale servizio all'interno della procedura prevista per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica.

Il servizio reso a favore degli alunni della Scuola d'Infanzia consiste:

- nell'assistenza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni della Scuola d'Infanzia, ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dallo scuolabus nonché vigilanza durante il trasporto per garantire il rispetto delle norme di sicurezza e comportamentali previste dal regolamento di utilizzo dello scuolabus che sarà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza e annotazione delle comunicazioni da parte del genitore o adulto da questi delegato, ed accompagnamento all'ingresso della Scuola d'Infanzia e consegna al personale scolastico unitamente alle comunicazioni ricevute;
- presa in carico all'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato, unitamente alle comunicazioni, verbali o scritte, fornite dalla scuola;
- verifica giornaliera delle presenze degli utenti sullo scuolabus.

L'appalto attualmente in essere relativo al servizio educativo scolastico, scadrà il prossimo 31/12/2014 e pertanto al fine di fornire continuità al servizio si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento. Per economicità di procedimento si intende inserire l'affidamento del servizio di accompagnatore sullo scuolabus all'interno della procedura prevista per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica.

Tra le richieste di attivazione dei servizi di assistenza scolastica sono presenti richieste relative all'assistenza di alunni frequentanti le scuole superiori. A tale proposito è doveroso richiamare la Sentenza del Consiglio di Stato n. 1930/13 depositata il 9 aprile 2013 che attribuisce alle Province l'onere economico per l'assistenza educativa in ambito scolastico con riferimento alle scuole superiori.

Tuttavia la delicatezza dell'intervento, impone che, al fine di garantire il diritto allo studio proprio di ogni individuo, l'Amministrazione Comunale affidi il servizio a copertura almeno dell'intero anno scolastico indipendentemente dal contributo provinciale riconosciuto al Comune, fatta salva la possibilità di rendicontare le spese sostenute all'Amministrazione Provinciale.

In base alle ore di assistenza previste come da richiesta delle varie Direzioni Didattiche e successivamente rimodulate dai Servizi Sociali di questo Comune, in base alle esigenze individuali dei richiedenti e ai costi correlati, il valore relativo all'affidamento dei servizi in argomento, rapportato alla durata del contratto (da gennaio 2015 a Giugno 2016) e complessivo delle possibili opzioni previste dal capitolato, risulta essere di € 81.505,00 Iva esclusa, pertanto non è assoggettato alla disciplina per gli appalti di rilevanza comunitaria..

Inoltre il servizio in argomento, in quanto qualificabile tra i "Servizi sanitari e Sociali" connotati dal codice CPV 85311200-4 CAT. 25 N. CPC 93, rientra tra quelli classificati nell'Allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006;

Per tali tipologie di appalti, il Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), all'art. 20, comma 1 stabilisce che l'aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto i servizi elencati nell'Allegato II B è disciplinata esclusivamente dall'articolo 68 (specifiche tecniche), dall'articolo 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall'articolo 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati) dello stesso codice;

Tale disposizione prefigura per le stazioni appaltanti la definizione di processi di affidamento dei servizi fondati su un complesso di regole che possono essere elaborate autonomamente, senza necessario riferimento al codice dei contratti pubblici e pertanto la stazione appaltante, può operare una scelta autonoma circa i termini per la presentazione dell'offerta e la procedura da adottare.

Il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto di servizi di cui in oggetto deve in ogni caso essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche dall'art. 2 del D.Lgs. n. 163/2006.

Alla luce di quanto sopra esposto, richiamando altresì l'art. 27 del Codice dei Contratti con il quale vengono fissate norme applicabili ai contratti esclusi in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice e pertanto anche alla presente fattispecie, si ritiene di individuare la procedura negoziata per l'affidamento del presente servizio, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagine di mercato per manifestazione d'interesse, riservandosi, nel caso dovessero pervenire più di cinque richieste, di invitare alla procedura le prime cinque ditte che hanno manifestato interesse, secondo l'ordine di arrivo al protocollo comunale, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.

Si stabilisce quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (in analogia a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006), anche al fine di ottenere significative indicazioni migliorative in relazione agli elementi di valore e tecnici/prestazionali;

L'appalto si sviluppa nell'ambito del territorio comunale presso le locali scuole e presso le sedi scolastiche di diverso ordine e grado dislocate sul territorio provinciale:

Elemento configurativo	Rif. Norm.	Note esplicative
Stazione appaltante	Art. 3, Lgs. n. 163/2006	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRAVACO' SICCOMARIO
Gara - Procedura di affidamento	Art. 20- 27 D.Lgs. 163/2006 D.Lgs. n. 163/2006	Procedura negoziata senza bando preceduta da avviso di manifestazione d'interesse
CIG		Da acquisire da parte del RUP in sede di predisposizione atti di procedura negoziata senza bando
Natura dell'appalto (tipologia)	Art. 20- 27 D.Lgs. 163/2006	Si configura come appalto di servizi rientranti tra quelli classificati nell'Allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006 da affidare con procedura negoziata ai sensi dell'art. 27 Codice Contratti
Tipologie di attività oggetto dell'appalto	Regolamento CPV	Le attività dell'appalto sono qualificate come "Servizi sanitari e sociali" connotati dal codice CPV 85311200-4 CAT. 25 N. CPC 93
Durata		Da gennaio 2015 a giugno 2016 comprende parte dell'anno scolastico 2014/2015 e l'intero anno scolastico 2015/2016
Area di svolgimento		Servizi alla persona

3. Quadro di analisi del contesto in cui si sviluppa l'appalto

L'appalto si sviluppa nell'Area "Servizi alla Persona".

L'importo contrattuale presunto pari ad € 81.474,88 Iva esclusa e comprensivo degli oneri per la sicurezza calcolati a corpo (€ 200,00) e non soggetti a ribasso, consente di effettuare la procedura negoziata applicando ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 163/2006,.

3.1. Standard essenziali dei servizi riportabili all'appalto e linee di miglioramento possibili degli standard.

Gli standard di qualità sono quelli riportati nel capitolato Speciale d'appalto. Tali standard sono da considerarsi minimi. E' possibile presentare proposte di miglioramento gestionale attraverso l'offerta tecnica da presentarsi in sede di gara.

Per la valutazione delle offerte si prevedono i seguenti punti:

60 punti per l'offerta tecnico/qualitativa

40 punti per l'offerta economica

Per l'offerta tecnico/qualitativa si prevedono i seguenti macro elementi di valutazione:

A. VALUTAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO PEDAGOGICO E PIANO GESTIONALE

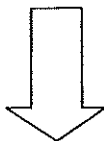
A.1 Metodologie operative in relazione alle tematiche educative-pedagogiche sviluppate nei servizi oggetto dell'appalto

- A.2 Curriculum del coordinatore del servizio
- A.3 Programmazione delle attività rappresentazione giornata tipo
- A.4 Gestione degli imprevisti e delle emergenze modello organizzativo della ditta
con particolare riferimento alle sostituzioni del personale assente impiegato nei servizi
- A.5 Modalità e frequenza con cui gli operatori partecipano ai corsi di formazione ed aggiornamento
nei servizi oggetto di appalto
- A.6 Modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori

B. SERVIZI MIGLIORATIVI

- B.1 Miglioramento del piano di interventi previsti in capitolato senza oneri aggiuntivi per
l'Amministrazione Comunale

Non sono ammesse varianti progettuali



La relazione illustrativa configura le "macro" del quadro progettuale dell'appalto di servizi, strutturate in dettaglio:

- a) nel capitolato speciale, con configurazione delle specifiche tecniche e prestazionali, dei contesti di esecuzione, delle modalità particolari di sviluppo, delle implicazioni organizzative (interazioni necessarie tra stazione appaltante e futuro appaltatore);
- b) nella base d'asta (valori dell'appalto con enucleazione costi sicurezza);
- c) nella prefigurazione dei rapporti giuridici essenziali (descritti all'interno del capitolato d'appalto e che saranno poi trasferiti nello schema di convenzione/contratto);
- d) nel quadro di analisi del rischio (DUVRI)

Il raffronto tra la relazione illustrativa e il quadro di dettaglio prestazionale (capitolato) consente la determinazione di una prima parte del quadro economico (budget di processo).

4. Determinazione della spesa per l'acquisizione del servizio.

Il costo orario posto a base d'asta (con esclusione degli oneri per la sicurezza, che vengono determinati a corpo e non soggetti a ribasso) è di:

per il servizio di assistenza scolastica:

- € 23,08/ora + IVA di legge per Educatore Formato – Cat. D2
- € 18,92/ora + IVA di legge per Assistente non educativo – Cat. B1

per il servizio di accompagnatore sullo scuolabus:

- € 18,92/ora + IVA di legge per Addetto all'Infanzia con funzioni non educative – Cat. B1

Il valore complessivo stimato determinato come importo a base d'asta, in relazione alla durata dell'appalto è di:

€ 81.274,88 (ottantunomiladuecentosettantaquattro/88) oltre all'IVA e oltre ad € 200,00 (duecento/00) + Iva per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (calcolati a corpo) per un totale di € 81.474,88 (ottantunmilaquattrocentosettantaquattro/88 Iva esclusa.

Il valore stimato complessivo del presente appalto, rapportato alla durata di base per lo stesso e comprensivo delle opzioni previste dal Capitolato (adeguamento Istat per revisione prezzo) viene quantificato, unicamente ai fini dell'individuazione del corrispondente regime normativo da applicare all'appalto (sotto soglia comunitaria) in Euro 81.505,00 (ottantunomilacinquecentocinque/00) al netto dell'IVA di cui € 200,00 (duecento/00) al netto dell'Iva per oneri della sicurezza, comprensivo di tutte le voci di costo.

5. Illustrazione del quadro procedurale di svolgimento dell'appalto.

Prefigurazioni essenziali:

Individuazione procedura di gara.

L'affidamento del servizio avviene mediante procedura negoziata senza bando.

Tuttavia, in un'ottica di trasparenza amministrativa e di confronto concorrenziale tra potenziali interessati al servizio, si procederà pubblicando un avviso di "ricerca di mercato" all'albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito Istituzionale dello stesso, finalizzato al reperimento di soggetti, con i quali successivamente avviare la procedura negoziata ai sensi dell'art. 27 del Codice dei Contratti.

A seguito delle istanze pervenute, il Responsabile di Area, provvederà alla redazione di un elenco di soggetti idonei, iscrivendoli secondo l'ordine di registrazione dell'istanza al protocollo comunale. Successivamente, con propria determinazione a contrattare, il Responsabile di servizio avvierà la procedura negoziata invitando i primi 5 operatori risultanti dal suddetto elenco, predisponendo la lettera invito e il disciplinare di gara.

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

PROVINCIA DI PAVIA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA. PERIODO: GENNAIO 2015 – GIUGNO 2016

Calcolo della spesa per acquisizione servizio con indicazione degli oneri sicurezza

1. Quadro di riferimento

Art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006

Il calcolo del valore stimato degli appalti pubblici e delle concessioni di lavori o servizi pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA, valutato dalle stazioni appaltanti. Questo calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto.

Art. 86, comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006

Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di prestazioni, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle prestazioni. Ai fini del presente comma il costo del lavoro è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

2. Determinazione del valore (Appalto di servizi)

Standard del personale da impiegare ripartito secondo le figure professionali sulla base delle prestazioni da erogare:

- Cat. D2 come da declaratoria allegata al vigente C.C.N.L. Cooperative Sociali da impiegare per i servizi presso la Scuola Primaria e presso la Scuola Superiore;
- Cat. B1 come da declaratoria allegata al vigente C.C.N.L. Cooperative Sociali da impiegare per il servizio presso la Scuola d'infanzia;

Durata dell'appalto

Da GENNAIO 2015 (frazione anno scolastico 2014/2015) a GIUGNO 2016 (anno scolastico 2015/2016)
Costo orario comprensivo di un margine di utile per l'impresa, oneri di gestione, esclusi oneri per la sicurezza, calcolato tenendo conto del vigente C.C.N.L. per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del Settore Socio-Sanitario-Assistenziale-Educativo e di inserimento lavorativo delle Cooperative Sociali, di cui al D.M. 02 ottobre 2013 (aggiornato al mese di maggio 2013)

€ 23,08 + IVA per Categoria D2

€ 18,92 + IVA per Categoria B1

Ore complessive presunte: 3.832 di cui :

- n. 2.109 ore (37 ore settimanali x 36 settimane = 1332/anno 2015-2016 + 37 ore settimanali x 21 settimane = 777/frazione anno gennaio – giugno 2015) CAT. D2;
- n. 1.098 ore (18 ore settimanali x 38 settimane = 684/anno 2015-2016 + 18 ore settimanali per 23 settimane = 414/frazione anno gennaio-giugno 2015) CAT. B1 per servizio assistenza scolastica;
- n. 625 ore (15 ore settimanali x 3 settimane = 45 + 10 ore settimanali x 35 settimane = 350 (anno 2015-2016) + 10 ore settimanali per 23 settimane = 230 (frazione anno gennaio-giugno 2015) CAT. B1 per servizio accompagnatore scuolabus;

Costo stimato complessivo: € 81.274,88 esclusa IVA ed oneri sicurezza

Costi della sicurezza (derivati dal DUVRI non soggetti a ribasso) : € 200,00 oltre all'IVA

Valore stimato relativo alle possibili opzioni: ///

Valore stimato adeguamenti previsti dal contratto di appalto (ex art. 115 del D. Lgs. N. 163/2006): € 30,12+ Iva di legge

Valore stimato dell'appalto complessivo unicamente finalizzato all'individuazione del corrispondente regime normativo da applicare all'appalto (sotto soglia): contrattuale € 81.505,00 + Iva



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
PROVINCIA DI PAVIA

**APPALTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DEL
SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA
SCUOLA D'INFANZIA**

PERIODO: GENNAIO 2015 – GIUGNO 2016

**DOCUMENTO UNICO
DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**

**Articolo 26 Decreto Legislativo N. 81/2008 e
DETERMINAZIONE 5 marzo 2008**

Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza. (Determinazione n. 3/2008).

e

**MISURE ADOTTATE PER
ELIMINARE LE INTERFERENZE**

**Articolo 26 Decreto Legislativo N. 81/2008 e
DETERMINAZIONE 5 marzo 2008**

Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza. (Determinazione n. 3/2008).

Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P	Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente
Rag. Giovanna Bailo	Architetto Italo Maroni

PREMESSA :

L'appalto riguarda due diverse tipologie di servizi:

• SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Consistente nel sostegno socio-educativo-assistenziale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Travacò Siccomario e frequentanti la scuola d'Infanzia, la scuola Primaria e Secondaria di Primo grado e la Scuola Secondaria di secondo grado ubicate sia sul territorio comunale che sul territorio provinciale.

Il servizio, come previsto dall'art. 13, comma 3 della Legge n. 104/92 consiste nel "fornire assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o/e sensoriali" al fine di garantire la piena integrazione scolastica degli studenti diversamente abili.

L'assistenza potrà avvenire anche in attività funzionalmente collegate agli istituti scolastici, quali, a titolo esemplificativo, gite scolastiche, stages. In seguito a richieste formulate all'Amministrazione Comunale dall'Assistente Sociale o dalle Autorità Scolastiche, il servizio potrebbe riguardare l'assistenza a minori durante il servizio di mensa scolastica.

• SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA

Consistente:

- nell'assistenza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni della Scuola d'Infanzia, ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dallo scuolabus nonché vigilanza durante il trasporto per garantire il rispetto delle norme di sicurezza e comportamentali previste dal regolamento di utilizzo dello scuolabus che sarà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza e annotazione delle comunicazioni da parte del genitore o adulto da questi delegato, ed accompagnamento all'ingresso della Scuola d'Infanzia e consegna al personale scolastico unitamente alle comunicazioni ricevute;
- presa in carico all'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato, unitamente alle comunicazioni, verbali o scritte, fornite dalla scuola;
- verifica giornaliera delle presenze degli utenti sullo scuolabus.

I servizi vengono gestiti dal Comune di Travacò Siccomario e si configurano come indicato nell'articolo 26 Del Decreto Legislativo N. 81/2008 come appalto di somministrazione di servizi.

Questo tipo di servizi da parte della ditta vengono svolti presso le sedi scolastiche in strutture che possono essere di proprietà sia del comune di Travacò Siccomario sia di altri Enti e poste sul territorio provinciale, oltre che sullo scuolabus di proprietà del Comune e guidato da personale comunale .

Il documento unico di valutazione del rischio quindi intende definire in modo univoco le varie responsabilità ed interferenze.

Il comune in quanto soggetto proprietario è responsabile dell'edificio in termini di strutture ed impianti nonché dello scuolabus mentre il dirigente scolastico è responsabile della gestione della struttura e utilizzo degli impianti.

La ditta vincitrice dell'appalto è responsabile del proprio personale e di tutti gli impianti ed attrezzature messe a disposizione.

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

DATI RELATIVI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO		
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente	ITALO MARONI	Via Marconi N. 37 Municipio Travacò Siccomario Pv tel 0382/482230
Direzione/U.O./Settore Committente	COMUNE DI TRAVACO' SICC.	Via Marconi n. 37 27020 Travaco Siccomario Pv Tel 0382/482003
Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.)	BAILO GIOVANNA	Via Marconi n. 37 27020 Travaco Siccomario Pv Tel 0382/482003
Rappresentante dei Lavoratori Comune Di Travacò Siccomario	RECALCATI CLAUDIO	Via Marconi 37 27020 Travacò Siccomario PV Tel 0382/482003
Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro	BAILO GIOVANNA	Via Marconi n. 37 27020 Travaco Siccomario Pv Tel 0382/482003
Responsabile del S.P.P. Comune di Travacò Siccomario Pavia	DITTA SINTESI s.p.a Responsabile Ing. Marco Clementi	Via G. Giolitti n. 42 00185 - Roma Tel. 06 Cell. 3392399239
Medico Competente	IRENE SEDITA	Global Medical Service S.R.L. Piazza San Giovanni Battista Alla Creta N. 1 Milano Tel 338/501686

<p align="center">DATI RELATIVI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLE SCUOLE</p>
--

I dati relativi sono ubicati all'interno delle varie scuole oggetto del servizio, inoltre in ogni scuola sono presenti gli addetti antincendio, gestione emergenza, pronto soccorso.
Il responsabile della scuola accompagnerà l'educatore/trice e spiegherà la gestione sicurezza ed attrezzature.

PRESIDI SCUOLA D'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA		
PRESIDI	UBICAZIONE	A CHI COMPETE LA MANUTENZIONE
ESTINTORI	In ogni scuola	Scuola
CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO	In ogni scuola	Scuola

PRESIDI SCUOLABUS		
PRESIDI	UBICAZIONE	A CHI COMPETE LA MANUTENZIONE
ESTINTORI	Sullo scuolabus	Comune
CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO	Sullo scuolabus	Comune

IMPRESA APPALTATRICE / LAVORATORE AUTONOMO DATI RELATIVI DA COMPILARE DOPO L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA			
RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO			
Trattasi di Impresa Artigiana		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Lavoratore Autonomo		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Datore di Lavoro		firma	
Responsabile del S.P.P.		firma	
Medico Competente		firma	
Rappresentante della ditta presso la sede di svolgimento del servizio, designato dall'Appaltatore o Fornitore		firma	

LUOGO ESECUZIONE SERVIZI

Le sedi di esecuzione dei servizi coincidono con le sedi scolastiche site nell'ambito territoriale del Comune nonché con le sedi scolastiche extraterritoriali non di proprietà del Comune.

Il servizio di accompagnatore viene svolto sullo scuolabus di proprietà del Comune.

1) FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto preventivamente alla fase di appalto in ottemperanza al dettato dell'art. 7 comma 3 del D.Lgs. n. 626/94 (come modificato dalla Legge n. 123/07) ed allegato all'appalto:

- per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

- al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto: Servizio di assistenza educativa.

L'aggiudicatario dovrà essere disponibile dopo l'appalto alla riunione di coordinamento.

E compito di tutti i soggetti portare a conoscenza questo documento tutte le persone che lavorano o faranno parte della scuola.

2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza educativa scolastica in favore di studenti diversamente abili nonché il servizio di accompagnatore sullo scuolabus che viene reso attraverso un percorso sul territorio comunale, così come meglio descritto nelle premesse.

3) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

RISCHI PRESENTI

Si segnalano alla ditta i seguenti rischi che possono esserci ;

I rischi sono stati suddivisi in

Rischi derivanti dalla struttura,

Rischi derivanti dalle attrezzature,

Rischi derivanti dall'utilizzo della struttura e attrezzature,

Rischi derivanti da interferenze con altri lavoratori e con gli studenti,

RISCHI INDIVIDUATI

I rischi individuati sono :

Rischio di investimento da macchine, durante l'ingresso ed uscita verso la strada,
rischi di cadute a livello;

rischi di caduta dalle scale,
rischi di schiacciamento arti nelle porte anche dello scuolabus;
rischio di scivolamenti;
rischio di incidenti durante il trasporto

RISCHI INVERNALI

Il rischio invernale accentua ovviamente la possibilità di cadute e favorisce condizioni microclimatiche non del tutto favorevoli;

MEZZI DI PROTEZIONE : si consiglia di dotare il personale di calzature e Scarpe antiscivolo
Inoltre il personale (per il servizio di assistenza scolastica) dovrà ricevere la scheda da cui si evinca la patologia della persona interessata.

Da questa scheda deve emergere il tipo di inabilità, al fine di determinare le valutazioni specifiche :

- a) Rischio biologico,
- b) Rischio movimentazione manuale pesi,

TEMPO UTILE PER ESECUZIONE DEL SERVIZIO: VEDI CAPITOLATO

INIZIO PRESUNTO: VEDI CAPITOLATO

IMPORTO DE SERVIZIO: VEDI CAPITOLATO

4) RISCHI PER LA SALUTE DEI LAVORATORI

Elenco dei rischi per la salute dei lavoratori:

- Contatto con attrezzature;
- Contusioni e traumi al corpo senza una localizzazione specifica;
- Danni da posture incongrue della posizione lavorativa;
- Dolore agli avambracci;
- Esposizione alla polvere;
- Infiammazioni e localizzazioni cutanee;
- Schiacciamento al corpo senza una localizzazione specifica;
- Urti, colpi, impatti, compressioni alle mani;
- Caduta a livello;
- Caduta da postazione sopraelevata;
- Caduta di materiali;
- Eccessivo sforzo fisico;
- Esposizione al rumore,
- Abrasioni, punture, tagli, lacerazioni ai piedi;
- Schiacciamento dei piedi;
- Investimento da mezzi

SPOSTAMENTI A PIEDI

POSSIBILI INTERFERENZE:

- Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra
- Presenza di personale che utilizza pulmini, macchina

POSSIBILI EVENTI/DANNI

- Investimenti;
- Urti;
- Possibilità di caduta dei materiali;
- Schiacciamenti;
- Caduta a livello;
- Incidenti stradali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili;
- Non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra.
- Scendere dal mezzo scuolabus con le dovute cautele

L'impresa dovrà provvedere a :

- 1) consegnare il certificato di iscrizione camera di commercio,
- 2) Consegnare fotocopia registro infortuni degli ultimi tre anni,
- 3) organigramma cantiere
- 4) Documento unico di contribuzione
- 5) Fotocopia piano di valutazione del rischio,
- 6) elenco del personale che intende adoperare e relative fotocopie tesserini di riconoscimento
- 7) Nominativo del responsabile del cantiere
- 8) Fotocopia firmata dai lavoratori di avere in dotazione i D:P:I ed elenco

DIVIETI

L'impresa non può sub-appaltare nessun tipo di lavoro,

L'impresa non può utilizzare personale non dipendente .

Vige il divieto di fumo

COSTI PREVISTI

Data la tipologia del servizio vengono previste N. 4 ore per la formazione ed informazione a carico della ditta

DESCRIZIONE	IMPORTI	Totale oneri non soggetti a ribasso
Formazione ed informazione n. 4 ore/anno ad € 25,00	Euro 100,00 annuo per un totale di € 200,00 rapportato alla durata dell'appalto	€ 200,00

N.B. Gli oneri di sicurezza verranno corrisposti annualmente

4) DOCUMENTI CHE L'IMPRESA DOVRA' FORNIRE

ANAGRAFICA DELLA DITTA E RELATIVI DOCUMENTI DA CONSEGNARE

RAGIONE SOCIALE

SEDE LEGALE

NUMERO DI ISCRIZIONE

ALLA C.C.I.A.A.

DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva

ISCRIZIONE AD EVENTUALI ALBI

POSIZIONE INAIL N°
 POSIZIONE INPS N°
 POLIZZA ASSICURATIVA RCO - RCT N°
 POLIZZA ANTINFORTUNISTICA N°
 LEGALE RAPPRESENTANTE
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E
 PROTEZIONE:
 NOMINATIVO MEDICO COMPETENTE
 Dichiarazione di aver preso visione del DUVRI .

FIRME

Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente	ITALO MARONI	
Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.)	BAILO GIOVANNA	
Rappresentante dei Lavoratori Comune Di Travacò Siccomario	RECALCATI CLAUDIO	
Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro	BAILO GIOVANNA	

FIRME PER PRESA VISIONE DA PARTE DELLA DITTA

Datore di Lavoro Impresa		
Responsabile del S.P.P.		
Rappresentante Dei Lavoratori		
Rappresentante della ditta presso la sede di lavoro		
MEDICO COMPETENTE		



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

PROVINCIA DI PAVIA

Prospetto economico oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI
DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO
SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA.
PERIODO: GENNAIO 2015 – GIUGNO 2016**

Spesa per l'acquisizione del servizio	Spesa relativa al servizio in aggiudicazione: € 81.274,88 + IVA costi della sicurezza da DUVRI: € 200,00 + Iva Totale: € 81.474,88 + IVA
Costi per oneri procedurali	Pagamento contributo per procedura selettiva ad Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici: € 30,00
Spese per le commissioni giudicatrici	Compensi per eventuali incarichi ad esperti esterni, quando nominati in base all'art. 84, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e all'art. 282 del D.P.R. n. 207/2010: € 250,00
Spese per la pubblicità legale	Trattasi di procedura non soggetta a pubblicazione ///
Spese per attività relative all'esecuzione del contratto	Compenso per incarico ad un esperto esterno quale direttore dell'esecuzione del contratto (art. 300, commi 2 e 4 del D.P.R. n. 207/2010): ////.
Spese per le verifiche di conformità di esecuzione	Compensi per incarichi ad esperti esterni (singoli o in commissione) per attività di verifica di conformità ipotizzabili in rapporto a previsioni del capitolato speciale (art. 314, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010): €. ///
Costi relativi all'IVA e ad eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	Iva 4% € 3.259,00
Altri costi eventuali riferibili all'appalto	Opzioni relative alla proroga e alla revisione prezzi presunti (calcolato sulla base dell'indice ISTAT 0,1% relativo al mese di ottobre 2014) € 30,12 + IVA

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

(Prov. di Pavia)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA.

PERIODO: GENNAIO 2015 – GIUGNO 2016

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda l'organizzazione e la gestione di due diversi servizi e precisamente:

- **SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Consistente nel sostegno socio-educativo-assistenziale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Travacò Siccomario e frequentanti la scuola d'Infanzia, la scuola Primaria e Secondaria di Primo grado e la Scuola Secondaria di secondo grado ubicate sia sul territorio comunale che sul territorio provinciale.

Il servizio, come previsto dall'art. 13, comma 3 della Legge n. 104/92 consiste nel "fornire assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o/e sensoriali" al fine di garantire la piena integrazione scolastica degli studenti diversamente abili.

L'assistenza potrà avvenire anche in attività funzionalmente collegate agli istituti scolastici, quali, a titolo esemplificativo, gite scolastiche, stages. In seguito a richieste formulate all'Amministrazione Comunale dall'Assistente Sociale o dalle Autorità Scolastiche, il servizio potrebbe riguardare l'assistenza a minori durante il servizio di mensa scolastica.

- **SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA**

Consistente:

- nell'assistenza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni della Scuola d'Infanzia, ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dallo scuolabus nonché vigilanza durante il trasporto per garantire il rispetto delle norme di sicurezza e comportamentali previste dal regolamento di utilizzo dello scuolabus che sarà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza e annotazione delle comunicazioni da parte del genitore o adulto da questi delegato, ed accompagnamento all'ingresso della Scuola d'Infanzia e consegna al personale scolastico unitamente alle comunicazioni ricevute;
- presa in carico all'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato, unitamente alle comunicazioni, verbali o scritte, fornite dalla scuola;
- verifica giornaliera delle presenze degli utenti sullo scuolabus.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto copre parte dell'anno scolastico 2014/2015 avendo decorrenza da gennaio 2015 (indicativamente dal 07/01/2015) e l'intero anno scolastico 2015/2016 e scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso di disdetta.

Gli interventi vengono svolti seguendo le indicazioni del presente capitolato speciale d'appalto e secondo il calendario scolastico regionale opportunamente modificato dalle singole dirigenze scolastiche in base al principio dell'autonomia.

L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio alla data effettiva, che sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale secondo le disposizioni dettate dall'Istituto di appartenenza dello studente da assistere.

ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO - DIMENSIONE PRESUMIBILE DELL'UTENZA

Il valore contrattuale complessivo presunto, è di € 81.274,88 Iva esclusa calcolato su due diversi costi orari, posti a base d'asta, considerata le diverse tipologie di assistenza richiesta, oltre ad € 200,00 per oneri della sicurezza calcolati a corpo e non soggetti a ribasso come da DUVRI allegato:

Servizio di assistenza scolastica:

- € 23,08/ora + IVA per Educatore Formato – Cat. D2 per n. 2.109 ore (37 ore settimanali x 36 settimane = 1332/anno 2015-2016 + 37 ore settimanali x 21 settimane = 777/frazione anno gennaio – giugno 2015) per un totale di € 48.675,72 Iva esclusa;
 - € 18,92/ora + IVA per Assistente non educativo – Cat. B1 per n. 1.098 ore (18 ore settimanali x 38 settimane = 684/anno 2015-2016 + 18 ore settimanali per 23 settimane = 414/frazione anno gennaio-giugno 2015) per un totale di € 20.774,16 Iva esclusa;
- per un monte ore complessivo presunto di 3.207 ore.

Servizio di accompagnatore sullo scuolabus:

- € 18,92/ora + IVA per Addetto all'Infanzia con funzioni non educative – Cat. B1 per n. 625 ore (15 ore settimanali x 3 settimane = 45 + 10 ore settimanali x 35 settimane = 350 (anno 2015-2016) + 10 ore settimanali per 23 settimane = 230 (frazione anno gennaio-giugno 2015) per un totale di € 11.825,00 Iva esclusa;

Tale monte ore, stante la peculiarità del servizio, è da intendersi puramente indicativo e deve considerarsi l'eventualità di diminuzioni e/o aumenti di prestazioni nel corso dell'appalto. Non sono dovuti risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto. L'aggiudicatario è dunque obbligato ad effettuare il servizio in parola anche per un numero minore di ore rispetto a quello sopra individuato, o per un numero maggiore di ore, senza variazione delle clausole contrattuali e del prezzo orario aggiudicato.

La presenza dell'operatore per il servizio di assistenza scolastica dovrà sempre essere correlata alla presenza dell'alunno assistito.

Saranno liquidate solo le ore effettivamente prestate.

Per meglio comprendere le dimensioni dell'appalto, di seguito si specificano i servizi di assistenza scolastica attualmente in essere per l'anno scolastico 2014/2015, erogati a favore di:

- n. 1 utente frequentante la Scuola d'Infanzia di Travacò Siccomario con una previsione di n. 18 ore settimanali (servizio già in essere da 1 anno e svolto da personale di categoria B1);
- n. 1 utente frequentante la Scuola Speciale presso l'Istituto Dosso Verde di Pavia con una previsione di n. 17 ore settimanali (servizio già in essere da diversi anni scolastici e attualmente svolto da personale di categoria D2);
- n. 1 utente frequentante la Scuola Superiore di Pavia con una previsione di n. 12 ore settimanali (servizio già in essere da 1 anno e attualmente svolto da personale di categoria D2);
- n. 1 utente frequentante un Centro di Formazione Professionale di Pavia con una previsione di n. 8 ore settimanali (servizio già in essere da 1 anno e attualmente svolto da personale di categoria D2).

Per il successivo anno scolastico 2015/2016 si prevede la continuazione di parte dei servizi in essere. Deve però considerarsi l'eventualità di dover attivare nuovi servizi nel caso in cui pervengano richieste dalle varie Dirigenze Scolastiche, al momento non prevedibili.

ART. 4 – REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO - MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

I servizi dovranno essere resi da personale professionale con inquadramento contrattuale alla cat. D2 e B1 (secondo la ripartizione di cui sopra art. 3) del CCNL del Settore socio-educativo-assistenziale.

L'aggiudicatario, al momento dell'avvio dei servizi, è tenuta a trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché i relativi titoli di studio posseduti ed il relativo inquadramento contrattuale. Nel caso di variazione del personale, i nominativi, la consistenza numerica e le relative qualifiche, devono essere preventivamente comunicate all'Amministrazione Comunale.

Dovrà essere prevista una figura di coordinatore, cui sarà affidata la responsabilità ed il coordinamento tecnico-operativo delle attività oggetto del presente capitolato, oltre a rappresentare il referente per l'Ente.

L'aggiudicatario gestisce il servizio per mezzo di propri operatori qualificati. A tal fine l'organico deve essere professionalmente e numericamente adeguato al fine di garantire un'elevata qualità del servizio tenendo conto della tipologia di utenti a cui è rivolto.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Inoltre l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del D.lgs. 196/03 e s.m.i. indicando il nominativo del Responsabile della privacy.

Il personale impiegato dovrà:

- essere munito, durante il servizio, di un distintivo indicante la denominazione della Ditta, nonché il proprio nome e cognome;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza, e di quella scolastica in particolare, un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- garantire il servizio così come definito nel presente capitolato.

• **SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

L'assistenza deve essere garantita nel corso della durata contrattuale a favore degli studenti segnalati dal Comune in ciascun anno scolastico (possibilmente entro la data di avvio dell'anno scolastico), secondo tempi e modalità concordate nel rispetto dei progetti educativi individuali. Prima dell'inizio del servizio il Comune si impegna a comunicare formalmente alla Ditta aggiudicataria, il numero delle ore assegnate a ciascun alunno: si precisa che, per situazioni particolari, detto numero potrebbe subire variazioni nel corso dell'anno scolastico.

L'orario di servizio potrà essere sia mattutino che pomeridiano in accordo con le Istituzioni scolastiche e secondo il calendario scolastico fissato annualmente. Detto calendario comprenderà le interruzioni per le festività natalizie e pasquali, oltre che per eventuali giornate non festive di chiusura del servizio previste dal calendario scolastico o per evenienze non preventivabili (elezioni, emergenze, ecc.). Il Comune si riserva la facoltà di variare, al fine di rispondere prontamente ai bisogni reali, in qualsiasi momento dell'anno:

- i plessi dove si effettuano gli interventi di integrazione;
- il numero degli alunni assistiti;
- il monte ore annuo.

L'operatore è tenuto a partecipare:

- alle eventuali riunioni di programmazione e verifica indette dagli interlocutori scolastici e/o sanitari e ciò al fine di salvaguardare il percorso di integrazione scolastica dello studente affidatogli;
- alla stesura del piano educativo individualizzato, contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica.

Gli oneri conseguenti si intendono compensati nel prezzo orario di cui all'offerta.

L'operatore è altresì tenuto, se autorizzato dalla scuola, ad accompagnare l'alunno disabile durante le uscite didattiche sul territorio e sarà cura della scuola stessa inserire tale attività nella polizza assicurativa. Se richiesto dalla scuola, l'assistente educatore accompagna l'alunno disabile durante i viaggi d'istruzione della durata di un giorno.

Ogni operatore dovrà giornalmente riportare su un apposito modulo il nominativo dell'alunno assistito e le ore prestate e apporre la propria firma di presenza. Detto modulo dovrà riportare altresì la firma del referente scolastico ad avvallo delle presenze dichiarate. I moduli dovranno essere allegati alla fattura.

L'operato dell'assistente, nel pieno rispetto delle indicazioni fornite nel progetto educativo, si caratterizza in linea generale come segue:

1. area motoria:

- accompagnamento e supporto negli spostamenti all'interno della scuola
- assistenza relativa alle autonomie personali di base (igiene, alimentazione, abbigliamento)
- supporto nella esecuzione delle prassi richieste nelle attività di apprendimento (manipolare, scrivere, ecc.)

- supporto nella realizzazione di attività motorie e di manipolazione previste nel progetto educativo individualizzato
- riabilitazione semplice, non legata a situazioni di rischio specifico, prevista dal progetto educativo individualizzato
- assistenza e sorveglianza nei momenti di distensione e riposo

2. area della comunicazione e dell'orientamento:

- mediare la comunicazione interpretando i bisogni dell'alunno e decodificando i messaggi del contesto ambientale
- assistenza nella esecuzione di tutte le attività richieste dal contesto scolastico

3. area della cura del sé

- assistenza nell'esecuzione dei compiti relativi alle autonomie personali di base
- realizzare attività mirate allo sviluppo autonomo previste dal progetto educativo individualizzato

4. area delle competenze sociali affettivo-relazionali

- contenere l'aggressività e le pulsioni disturbanti
- stimolare e supportare attenzione, motivazione e partecipazione dell'alunno
- mediare le relazioni, stimolando e sostenendo l'alunno sul piano del rapporto umano e amicale
- collaborare con il personale docente per l'attuazione di un progetto educativo mirato al raggiungimento di obiettivi individualizzati nel campo della prima socializzazione, della conoscenza e rispetto delle regole di comportamento e convivenza, delle abilità di fare
- collaborare con il personale docente per la realizzazione di attività particolarmente integranti (situazioni di gioco, di animazione, di laboratorio, ecc.).

In caso di assenza dei destinatari degli interventi, previa comunicazione da parte degli uffici scolastici preposti o da parte della famiglia stessa dell'alunno assistito (entro le ore 13,00 del giorno precedente l'assenza), il servizio non verrà espletato. In caso di assenza improvvisa dell'alunno assistito non preventivamente comunicata alla ditta o direttamente all'operatore saranno riconosciute solo ed esclusivamente le ore di lavoro previste per la prima giornata di assenza.

In caso di assenza prolungata dell'alunno disabile, accertata la necessità, su richiesta della scuola, potranno essere attivati "progetti ponte" (scuola-casa), con intervento dell'operatore presso il domicilio dell'utente, previa intesa con la famiglia, con i servizi specialistici e approvazione formale del progetto da parte dell'Amministrazione Comunale che provvederà altresì a richiedere la valutazione da parte dell'Assistente Sociale. Fino alla formale approvazione del progetto, l'attività verrà sospesa e non remunerata.

Il personale dovrà comunque accettare, nei limiti delle disposizioni legali ordini, nell'ambito del servizio, da parte del personale scolastico a ciò preposto.

• SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA

Il servizio richiesto consiste nella presenza giornaliera di un accompagnatore sullo scuolabus in occasione del trasporto reso a favore degli alunni della Scuola d'Infanzia secondo il calendario scolastico.

Il servizio si sviluppa nelle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 8:15 alle 9:15 per la corsa di entrata
- dalle ore 15:15 alle ore 16:15 per la corsa di uscita pomeridiana

L'Amministrazione Comunale garantisce il trasporto scolastico anche durante il periodo di inserimento secondo una diversa articolazione oraria. Pertanto, nelle prime 3 settimane dell'inizio dell'anno scolastico 2015/2016 il servizio si sviluppa nelle seguenti fasce orarie:

- 1° settimana :
 - dalle ore 8:15 alle ore 9:15 per la corsa di andata
 - dalle ore 11:15 alle ore 12:15 per la corsa di uscita antimeridiana
 - dalle ore 14:00 alle ore 15:00 per la corsa di uscita pomeridiana
- 2° e 3° settimana:
 - dalle ore 8:15 alle ore 9:15 per la corsa di andata
 - dalle ore 14:00 alle ore 15:00 per la corsa di uscita pomeridiana
 - dalle ore 15:15 alle ore 16:15 per la corsa di seconda uscita pomeridiana

L'aggiudicatario deve garantire la presenza di un accompagnatore sia per la corsa di andata del mattino che per quelle di ritorno del pomeriggio.

Gli orari relativi al trasporto potranno subire variazioni a seconda delle esigenze al fine di fornire un adeguato servizio all'utenza.

L'accompagnatore sarà caricato sullo scuolabus alla fermata della Scuola Primaria di Via Marconi n. 1 Travacò Siccomario e qui riportato alla conclusione della corsa di andata. Per la corsa di ritorno delle ore 11:15 (solo per l'inserimento) e delle ore 15.15 (corsa pomeridiana normale) l'accompagnatore sarà caricato al parcheggio di Via Don Morone, mentre per la corsa di ritorno delle ore 14:00 (solo per l'inserimento) sarà caricato direttamente alla Scuola d'Infanzia e qui riportato alla conclusione della corsa. Sarà possibile concordare con gli autisti dello scuolabus un diverso punto di raccolta o discesa purchè non si arrechino disfunzioni al servizio.

L'Accompagnatore dovrà giornalmente riportare su un apposito modulo le ore prestate e apporre la propria firma di presenza. Detto modulo dovrà essere allegato alla fattura.

E' fatto divieto all'accompagnatore somministrare generi alimentari di qualsiasi natura ai bambini.

ART. 5 – REINTEGRO DEL PERSONALE MANCANTE

Al fine di garantire la qualità del servizio, l'aggiudicatario si dovrà impegnare ad assicurare, per tutta la durata contrattuale, la continuità del personale assegnato; pertanto il suo avvicendamento per motivi diversi dalla maternità/paternità, nomina in ruolo in Ente pubblico, dimissioni, malattia o altri gravi motivi documentati, comporterà l'applicazione di una penale.

Va comunque garantito, a carico dell'aggiudicatario e senza nulla richiedere all'Amministrazione, l'affiancamento di almeno 5 giorni in caso di sostituzione definitiva. L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare per le sostituzioni, sia temporanee che definitive, personale in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato ed eventualmente offerti in sede di gara, parimenti qualificati. Le sostituzioni devono essere garantite entro il secondo giorno di assenza, meglio se nel giorno stesso, per quanto riguarda il servizio di assistenza scolastica, mentre per il servizio di accompagnatore sullo scuolabus, la sostituzione deve essere immediata al fine di garantire la continuità e la non interruzione del servizio avendo lo stesso carattere obbligatorio.

Le sostituzioni dovranno essere affidate ad un numero di operatori il più possibile limitato, al fine di evitare un elevato turn-over all'utenza. Tutto il personale deve essere costantemente presente nel numero prestabilito per ogni sede di lavoro.

Nel caso di variazione del personale, da motivare adeguatamente, i nominativi ed i curricula dovranno essere preventivamente comunicati, a mezzo lettera, telefax o posta elettronica certificata, all'Amministrazione comunale.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono compresi nella tariffa oraria offerta.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare nei confronti del personale occupato nel servizio le condizioni normative e retributive (trattamento economico, giuridico e previdenziale) risultanti dal contratto collettivo di lavoro di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti alla data del contratto e applicabili alla categoria e nella località di svolgimento del servizio, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni o da nuovo contratto collettivo che dovesse venire successivamente stipulato per la categoria stessa. L'Amministrazione Comunale provvederà a richiedere, in occasione della liquidazione di ogni fattura, il DURC (Documento Unico di regolarità contributiva INPS INAIL). Tale controllo verrà effettuato anche in sede di aggiudicazione, prima della stipula del contratto.

L'accertamento del mancato rispetto della presente disposizione e in particolare degli obblighi contributivi, comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza; consente altresì al comune di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. L'aggiudicatario è tenuto altresì, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali e di tutela della sicurezza ed igiene del lavoro nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori. All'inizio e alla fine dell'appalto l'aggiudicatario deve presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale o di uno o più soci o dipendenti interessati, una dichiarazione dei competenti uffici, dalla quale risulti che il personale impiegato è stato regolarmente assicurato ai fini previdenziali ed assicurativi presso i competenti Enti in conformità con le mansioni previste dal presente capitolato.

In caso di violazione dei predetti obblighi l'Amministrazione potrà effettuare una ritenuta sui pagamenti e sulla cauzione versata dall'appaltatore, corrispondente a quanto dovuto ai lavoratori e avrà facoltà di versare direttamente ai lavoratori o, per conto di essi, all'Ente assicurativo, quanto dovuto dall'appaltatore medesimo.

L'appaltatore è tenuto ad esibire, in qualsiasi momento su richiesta estratti delle buste paga del personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto.

In caso di inosservanza di quanto sopra, come pure nel caso di inadempienza agli altri obblighi di cui al presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà recedere, a suo insindacabile giudizio, dal contratto, salvo la pretesa al risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

L'Amministrazione ha comunque facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito e di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti uffici. Del contesto del presente articolo è fatto obbligo all'appaltatore di dare notizia scritta al personale dipendente e ai soci lavoratori.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare le norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Allo scopo di perseguire la continuità educativa, in caso di cambio di gestione, l'aggiudicatario si impegna ad assumere il personale già addetto al servizio in appalto, (se disponibile) secondo le procedure previste allo specifico articolo del CCNL. **Nel caso in cui fosse necessario procedere all'assunzione di nuovo personale, l'aggiudicatario, per quanto possibile, si impegna ad assumere mano d'opera residente nel Comune di Travacò Siccomario, avente ovviamente i requisiti richiesti, sentita preventivamente a tal proposito l'Amministrazione Comunale che potrà segnalare nominativi di persone residenti nel Comune da impiegare nei servizi oggetto del presente appalto.**

L'aggiudicatario dovrà garantire agli educatori/assistenti le ore necessarie per la partecipazione ai gruppi operativi, incontri di programmazione ed altri incontri eventualmente necessari allo svolgimento dell'intervento. Gli oneri relativi a tali riunioni/incontri sono compresi nella tariffa oraria offerta.

Qualora gli operatori, perché previsto nel loro C.C.N.L., dovessero consumare il pasto a scuola, dovranno iscriversi al servizio mensa e procedere al pagamento del costo del pasto così come stabilito dall'Amministrazione Comunale per gli utenti del servizio.

ART. 7 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO – REVISIONE PREZZO – PAGAMENTI – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il corrispettivo orario dell'appalto, sarà quello risultante dall'aggiudicazione del servizio. In caso di assenza scolastica del minore, anche per malattia, nulla sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale sino al rientro a scuola/istituto del minore assistito. Nel caso di assenza senza preavviso solo per il primo giorno di assenza sarà riconosciuto un compenso pari alle ore di lavoro previste per quella giornata di assenza. Il predetto corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimenti delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del contratto, ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio, e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché da disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali. I corrispettivi contrattuali si intendono determinati a proprio rischio dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto, fissi ed invariabili, in aumento, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea. L'aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, salvo quanto stabilito a tal proposito dal successivo comma.

Il corrispettivo, quale risulterà in sede di aggiudicazione, ai sensi dell'art.115 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. e int. sarà assoggettato a revisione annuale. La revisione prezzi si intende esclusa per il primo anno di durata dell'appalto, mentre, dal secondo anno si procederà, su richiesta della ditta aggiudicataria, all'aggiornamento, a partire dal 1° gennaio, sulla base dell'aumento del costo della vita, verificatosi nell'anno precedente e rilevato dai coefficienti Istat di variazione dei prezzi di consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati relativi al precedente mese di novembre. La richiesta di revisione da parte dell'aggiudicatario dovrà essere approvata con determinazione del Responsabile del Servizio del Comune di Travacò Siccomario.

Il pagamento delle prestazioni avverrà a cadenza mensile, in base alle ore effettivamente prestate e rendicontate a seguito di presentazione di regolari fatture, da liquidarsi entro 30 giorni dal ricevimento, al protocollo comunale. Il pagamento verrà sospeso in caso di irregolarità del DURC. La liquidazione delle

fatture dovrà essere sospesa qualora siano stati contestati alla Ditta aggiudicataria addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo. In caso di presentazione di fatture irregolari da parte dell'aggiudicatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte del Comune. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'aggiudicatario non potrà opporre alcuna eccezione all'Amministrazione Comunale, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, in particolare è tenuta:

- a) a comunicare all'Amministrazione di Travacò Siccomario i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane S.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- c) a riportare su ogni documento contabile il CIG (Codice Identificativo di Gara) atto a identificare la procedura di gara.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 8 – CAUZIONE E GARANZIE

A garanzia delle obbligazioni previste dall'appalto, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'esecuzione del servizio, deve costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dell'aggiudicazione al netto dell'IVA, costituita da fideiussione bancaria o assicurativa, contenente tutte le previsioni di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e.s.m.i. ovvero:

- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La fideiussione potrà essere trattenuta dalla stazione appaltante a parziale o totale reintegro di prestazioni non rese o di inadempienza da parte della ditta affidataria. In tal caso la ditta sarà obbligata a reintegrare la fideiussione. Il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato per l'aggiudicatario fino a servizio ultimato e comunque fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia.

ART. 9 - PENALITA'

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal seguente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'appaltatore e/o comunque gli inadempimenti e/o ritardi nello svolgimento del servizio, o di violazione delle disposizioni del presente capitolato e nell'esecuzione del contratto saranno motivo di richiamo scritto.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro sette giorni dal ricevimento del richiamo stesso, decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle stesse, si applicherà una penale variabile a discrezionale giudizio dell'Amministrazione, di importo non inferiore a euro 50,00 e non superiore a euro 500,00. Il tutto senza pregiudizio di ogni e qualsiasi altra azione in merito.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di tre penalità e successiva diffida per iscritto ad adempiere, anch'essa comportante penalità, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità.

ART. 10 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito dell'appalto oggetto del presente capitolato attraverso il Direttore dell'esecuzione in base a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006 e dal contratto d'appalto.

Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. L'Amministrazione Comunale individua nel RUP il Direttore dell'esecuzione secondo le disposizioni in materia.

Il Direttore dell'esecuzione:

- procede alla redazione di un verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, in contraddittorio con la ditta;
- procede alla verifica di conformità in corso di esecuzione (corrispondenza fra prestazioni rese e condizioni/termini contrattuali);
- procede alla verifica di conformità, entro 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

ART. 11 – CONTROLLI E RILIEVI

L'aggiudicatario deve designare una persona, in possesso di titoli adeguati con funzioni di "Coordinatore del personale e del servizio" da segnalare all'Amministrazione Comunale. La funzione del Coordinatore è quella di controllare e far osservare al personale le funzioni e i compiti stabiliti.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze comunicate al predetto coordinatore dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario.

La vigilanza sull'espletamento dei servizi compete all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento in appalto con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Il Comune potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione nelle strutture e la verifica delle modalità operative del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato.

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto a fornire al personale degli Uffici Comunali incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al capitolato o al contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate e comunicare al Coordinatore. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti il contratto.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di grave negligenza ovvero ritenuto inadatto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, allo svolgimento del servizio.

ART. 12 - RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicatario quanto del Comune o di terzi, ivi compresi gli alunni, nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo e senza diritto di rivalsa sul Comune.

L'aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi dei danni derivanti dall'espletamento del servizio, anche dell'operato e del contegno dei dipendenti.

L'aggiudicatario deve, a tal fine, provvedere ad accendere un'adeguata copertura assicurativa di R.C.T. con un massimale unico non inferiore ad Euro 2.000.000,00. Tutti i danni eventualmente subiti dagli utenti del servizio oggetto dell'appalto, allorquando non siano risarciti o liquidati dalla compagnia assicuratrice dell'appaltatore a causa di qualsiasi motivo imputabile alla qualità della garanzia pattuita tra l'appaltatore e la compagnia, saranno da ascrivere alla 'aggiudicatario.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, preliminarmente, alla stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

In caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al Responsabile del servizio competente fornendo dettagliati particolari. La Ditta è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro.

Sono inoltre a totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni infortunistiche, assistenziali e previdenziali.

ART. 13 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA – RISCHI D'INTERFERENZA

L'Amministrazione Comunale promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto del presente appalto e in tale ambito fornirà all'aggiudicatario copia della documentazione in suo possesso, attinente alla sicurezza e alla salute nei luoghi di lavoro (ubicati sul territorio) ove avrà esecuzione il presente appalto, ivi compreso il documento unico di valutazione dei così detti rischi interferenziali (DUVRI), allegato al presente capitolato e costituente di esso parte integrante e sostanziale. Tale documento potrà essere aggiornato dalla Stazione Appaltante, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative. Tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

L'obbligo di formazione e informazione sulle procedure di sicurezza presenti nei plessi scolastici ubicati sul territorio comunale resta a carico dell'Amministrazione Comunale, per le procedure relative ai plessi scolastici ubicati fuori dal territorio comunale, l'aggiudicatario dovrà prendere contatti con le diverse dirigenze scolastiche per avere le necessarie informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate presso i plessi di espletamento dei servizi.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. "Testo unico sulla sicurezza e salute. Attuazione dell'art. 1 della Legge 3/8/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e alle procedure di sicurezza presenti all'interno di ogni plesso scolastico.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'aggiudicatario ha l'obbligo di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi, da produrre obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta. Ogni responsabilità relativa alla sicurezza antinfortunistica è ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve dotare il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La Ditta dovrà inoltre:

- formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per lavoratori e preposti;
- comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del proprio responsabile del servizio di prevenzione e di protezione dagli infortuni.
- sottoscrivere il DUVRI allegato al presente capitolato.
- produrre tutti i documenti indicati nel DUVRI

Si precisa che l'offerta della Ditta concorrente dovrà comprendere i costi propri della sicurezza ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

ART. 14 - COOPERAZIONE

L'aggiudicatario ed il personale dipendente dovranno segnalare immediatamente al competente Responsabile del servizio tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

ART. 15 – SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente appalto, pena la risoluzione anticipata del contratto

Inoltre è vietata all'aggiudicatario la cessione totale o parziale a terzi, del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 116 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 16 – SPONSORIZZAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE

L'aggiudicatario del servizio sarà tenuto all'acquisto di uno spazio pubblicitario sui numeri del periodico comunale in uscita nell'arco dell'anno a titolo di sponsorizzazione dello stesso. L'importo di tale sponsorizzazione è quantificato in € 500,00/anno + IVA 22%, da versarsi entro il 31/01 di ogni anno di durata dell'appalto. A seguito di tale sponsorizzazione, l'Amministrazione Comunale dedicherà all'aggiudicatario metà pagina pubblicitaria del notiziario comunale in ogni numero in uscita nell'anno di riferimento (di norma due/tre numeri).

ART. 17 - DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario incorre nella decadenza dall'aggiudicazione e dal contratto nel caso in cui, pur dando corso all'esecuzione del servizio, risulti evidente che la stessa non è nelle condizioni di poter idoneamente eseguire le obbligazioni discendenti dal contratto.

Costituisce altresì causa automatica di decadenza dall'aggiudicazione la mancata stipula della polizza assicurativa come meglio precisato nell'art. 13 del presente capitolato.

Determina la revoca dell'aggiudicazione:

- la mancata consegna della polizza e relativa quietanza di cui al comma precedente;
- la mancata costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 8 del presente capitolato;
- l'utilizzo di modalità di pagamento difformi da quelle previste all'art. 7 del presente capitolato .

ART. 18 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora l'aggiudicatario non intenda accettare l'aggiudicazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria presentata in sede di gara e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

ART. 19 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, in aggiunta al caso disciplinato all'ultimo comma dell'art. 9 del presente capitolato " *Penalità* ", le seguenti ipotesi:

- fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale a carico della ditta.
- abbandono dell'appalto.
- impiego di personale non dipendente dalla ditta al di fuori delle ipotesi previste.
- reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verificano per più di 3 volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- mancato rispetto dei contratti collettivi giudizialmente e definitivamente accertato;
- mancato rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive (previa contestazione dell'addebito e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni);
- Immotivata o ingiustificata interruzione del servizio;
- cessione anche parziale del contratto, o subappalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- inosservanza, da parte dell'aggiudicatario degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impiegati nell'appalto;
- difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta e accettato dal Committente
- perdita dei requisiti minimi previsti per l'accesso al servizio;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- sentenza passata in giudicato per frodi verso la stazione appaltante o per violazioni degli obblighi sulla sicurezza sul lavoro;
- mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- mancato reintegro della cauzione definitiva qualora la stessa, in fase di esecuzione del contratto sia escussa parzialmente e totalmente;
- reiterate e persistenti irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, altre gravi violazioni degli obblighi derivanti all'appaltatore dal Capitolato e dal contratto, ovvero ogni altra circostanza qui non

contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

L'A.C. potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal Codice Civile e dal nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 163/2006 sebbene qui non menzionati.

Nelle ipotesi di cui al presente articolo, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del comune in forma di lettera raccomandata/fax/PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dal Comune in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

ART. 20 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO APPALTATORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO APPALTATORE.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136, o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.P.R. n. 252/1998, l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

In caso di fallimento o di indisponibilità di tutti i soggetti interpellati ai sensi dei commi precedenti, l'A.C. può procedere all'affidamento del completamento delle prestazioni oggetto del presente contratto, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 57 del Codice dei contratti se l'importo delle prestazioni da completare è pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 28 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero nel rispetto dei principi del Trattato a tutela della concorrenza, se l'importo suddetto è inferiore alle soglie di cui all'art. 28 del Codice dei contratti pubblici.

Qualora il fallimento dell'aggiudicatario appaltatore o la risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo intervenga allorché le prestazioni siano già state realizzate per una percentuale non inferiore al 70 per cento, e l'importo netto residuo delle prestazioni non superi l'importo delle soglie di cui all'articolo 28 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione può procedere all'affidamento del completamento delle prestazioni direttamente mediante la procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 57 dello stesso Codice dei contratti pubblici.

ART. 21 - RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'A.C. si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse o per giusta causa.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. l'insolvenza o il grave dissesto economico e finanziario dell'aggiudicatario risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso/istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
2. il caso in cui l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara attraverso la quale la stessa si è aggiudicato il servizio, nonché quelli richiesti per la stipula del relativo contratto;
3. ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento/fax o PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'aggiudicatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazione già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'A.C., purchè il servizio sia stato eseguito correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

L'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto sopra, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 Cod. civ.

ART. 22 - CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELLO STESSO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – RECESSO DELL'APPALTATORE

Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa può sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto per tutta la durata della causa ostativa. Decorso un periodo di sei (6) mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di sei (6) mesi senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità

L'A.C. provvede a comunicare per iscritto all'aggiudicatario la sospensione dell'esecuzione almeno 24 (ventiquattro) ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

ART. 23 – RISOLUZIONE IN VIA TRANSATTIVA DI CONTROVERSIE INERENTI L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione Comunale e dall'aggiudicatario, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 239 del Codice dei Contratti pubblici, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione può essere formulata:

- dall'aggiudicatario, per essere presentata all'esame del responsabile competente dell'Amministrazione Comunale;
- dal responsabile competente dell'Amministrazione Comunale, per essere rivolta all'aggiudicatario, previa audizione del medesimo.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

ART. 24 –DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE NON RISOLVIBILI IN VIA TRANSATTIVA

La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo simile in base al precedente articolo, è deferita alla competenza del Foro di Pavia.

E' comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati dall'art. 244 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 25 – DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione dell'offerta implica, per l'offerente, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni previste nel presente capitolato.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d' ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Qualora per l'Amministrazione Comunale si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'aggiudicatario in caso di risoluzione del contratto, si procederà ad interpellare la seconda classificata al fine di stipulare il contratto per l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta e, in caso di fallimento della seconda classificata, di interpellare la terza classificata al fine di stipulare il nuovo contratto alle condizioni offerte dalla terza classificata.

Qualora le ditte interpellate non fossero disponibili per l'aggiudicazione, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere mediante trattativa privata con soggetti diversi.

L'aggiudicatario dovrà iniziare il servizio anche nelle more della stipula del contratto, se richiesto dall'Amministrazione Comunale in caso d'urgenza.

ART. 26 – CLAUSOLA DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'A.C. e l'aggiudicatario fanno riferimento alle disposizioni del Codice Civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

ART. 27 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. N° 196 del 30/06/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario si assume le funzioni e gli obblighi del Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto.

I soggetti che a qualunque titolo operano per conto della ditta appaltatrice sono qualificati "incaricati del trattamento" dei dati personali.

L'aggiudicatario si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini dedotti nel contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

L'aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'A.C. e l'aggiudicatario prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ART. 28 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro 60 (sessanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'A.C. di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, ovvero il controllo di cui all'art. 12, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, non avviene nel termine ivi previsto, l'aggiudicatario può mediante atto notificato all'A.C. sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate se versate.

Nel caso si sia dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

Il contratto relativo al presente appalto non può comunque essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del Codice dei Contratti.

L'esecuzione d'urgenza durante il termine dilatorio, di cui al punto precedente, è consentita se la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico. In tal caso l'esecuzione del contratto può avere inizio anche nelle more della stipula del contratto, qualora l'A.C. lo richieda, in relazione a casi di straordinaria necessità e urgenza e nei modi e condizioni previste nel Regolamento di attuazione del Codice dei contratti. **In tale fattispecie l'aggiudicatario è tenuto a dare avvio al servizio anche nelle more della stipula del contratto.**

ART. 29 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione, scritturazione e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario. (se Cooperativa Sociale) Ai sensi del D.Lgs n. 460/1997 che equipara alle ONLUS, a prescindere dalla loro struttura e dalle loro finalità, anche le cooperative sociali ed i consorzi, la cooperativa è esente dall'imposta di bollo. Inoltre, essendo esente dall'imposta di bollo, i diritti di segreteria, sono ridotti del 50%, ai sensi della Legge n. 604 del 6/06/1962 art. 40, tabella D. Il presente contratto, è relativo a servizi rientranti nella sfera tributaria dell'IVA e pertanto si richiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/4/1986 n. 131

ART. 30 - ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del Codice civile l'aggiudicatario approva tutte le clausole contenute nel presente capitolato.

Allegato: DUVRI

Responsabile del Procedimento:

Bailo Giovanna	Telefono	0382/482003 oppure 0382/ 482230
	Fax	0382/482303
	e-Mail:	servizisociali@comune.travacosiccomario.pv.it
	PEC:	protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

PROVINCIA DI PAVIA

Repertorio

N.

CONTRATTO D'APPALTO IN MODALITA' ELETTRONICA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA. PERIODO: GENNAIO 2015 – GIUGNO 2016

IN NOME DEL POPOLO ITALIANO

L'anno DUEMILA..... addì..... del mese di alle ore
.....presso la residenza municipale di Travacò Siccomario, nell'Ufficio
Segreteria --

Avanti a me Dott.ssa Nigro Fausta, Segretario Comunale del Comune intestato,
residente in Pavia, Via Miani n. 13, autorizzata a rogare gli atti nell'interesse
dell'Ente, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 267 del
18/08/2000, senza l'assistenza dei testimoni, non avendone le parti richiesto
espressamente la presenza, sono presenti i Signori:-----

- nato a (....) il, residente a (... Via
..... C.F..... che interviene in questo atto in qualità di Legale
Rappresentante dellacon sede legale in ViaC/F e P/I:
....., iscritta alla Camera di Commercio di Pavia nella sezione ordinaria
con numero di Repertorio Economico Amministrativo n. dal;-

- BAILO rag. GIOVANNA – Istruttore Direttivo Amministrativo – nata a
Pavia il 05/07/1963 nella sua qualità di Responsabile Area Amministrativa,
incaricata della stipula del presente contratto in nome e per conto del
Comune di Travacò Siccomario, P. IVA 00468090188, in forza del Decreto
Sindacale n.del;-

PREMESSO CHE

- Con delibera G.C. n. ... del3 è stato approvato il progetto per i servizi in oggetto-----
- Con determinazione Area Amministrativa n. ... Registro di Settore e N. Registro Generale, in data, si stabiliva di procedere all'affidamento del servizio educativo scolastico a favore di studenti diversamente abili, e del servizio di accompagnatore sullo scuolabus, mediante procedura negoziata eseguita io ossequio alle disposizioni dell'art. 27 del Codice dei Contratti, trattandosi di una servizio di cui all'Allegato IIB del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) e pertanto non assoggettato alle disposizioni del codice stesso, che ha portato all'individuazione della Ditta
- Che sono stati acquisiti i seguenti documenti: -----
 - Certificato penale del Casellario giudiziale e carichi pendenti (prot. n..... del)------
 - Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) (prot. n. del)------
 - Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura di Pavia (prot. n..... del)------,
 - Il Documento unico di valutazione dei Rischi interferenze definitivo costituito dal DUVRI preventivo predisposto da questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e determinazione dell'Autorità di Vigilanza del 5/3/2008, integrato con i dati relativi alla Ditta e corredato dai documenti ivi indicati, costituente parte integrante e sostanziale del presente contratto pur non essendovi allegato in quanto depositato agli atti (Prot. n.....del) -----

- che la ha indicato il nominativo del Dott., quale Coordinatore al quale è affidata la responsabilità ed il coordinamento tecnico-operativo delle attività oggetto del presente contratto, oltre a rappresentare il referente per l'Ente, nonché i nominativi del personale impiegato, nonché i relativi titoli di studio posseduti ed il relativo inquadramento contrattuale (Prot. n..... del)----

TUTTO CIO' PREMESSO -----

essendo ora volontà delle parti, come sopra costituite, far constare il conferimento del servizio da apposito atto formale, le stesse, di comune accordo, convengono e stipulano quanto segue: -----

- 1) Le premesse con quanto in essa descritto e richiamato, formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non allegati in quanto depositati presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Travacò Siccomario;-----
- 2) Il Comune di Travacò Siccomario, in persona del costituito suo rappresentante, Sig.ra Bailo Giovanna – Responsabile Area Amministrativa – dà e concede al Sig., in qualità di Legale Rappresentante della Società..... che accetta, senza riserva alcuna, l'appalto per il servizio di assistenza scolastica ad alunni diversamente abili e accompagnatore sullo scuolabus alle condizioni tutte risultanti dal capitolato speciale d'appalto, che si richiama integralmente, e del quale si riportano gli elementi essenziali. -----

Art. 1 - Oggetto del contratto

(saranno riportati gli articoli del Capitolato Speciale d'appalto relativi all'esecuzione del servizio ritenuti essenziali, integrati con l'offerta

qualitativa ed economica presentata dall'aggiudicatario, oltre agli articoli già descritti nel capitolato speciale d'appalto relativi alle clausole contrattuali)

.....

Del presente contratto, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di prestazione assoggettata all'imposta sul valore aggiunto (IVA). -----

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del Codice Civile la approva tutte le clausole contenute nel presente contratto e nel capitolato.-----

E richiesto, io Segretario Ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia, in modalità elettronica mediante personal computer e software di videoscrittura (art. 11 c. 13 del Codice dei Contratti) su n.....pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma digitale e in mia presenza, ai sensi dell'art. 1 c. 1 lett. S) del D.Lgs. n. 82/2005, Codice di Amministrazione digitale.-----

Io Segretario ufficiale rogante attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1 c. 1 lett. F) del D.Lgs. n. 82/2005 CAD.

Io Segretario ufficiale rogante, dopo l'apposizione delle firme digitali da parte dei contraenti, chiudo il file del contratto con l'apposizione della mia firma digitale alla presenza delle parti.

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA

L'AGGIUDICATARIO

BAILO RAG. GIOVANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE

NIGRO DOTT.SSA FAUSTA



Visti

Comune Di Travaco' Siccomarjo

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2014 / 164

Ufficio Proponente: Affari Generali - Segreteria - URP

Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA. PERIODO GENNAIO 2015 - GIUGNO 2016. DIRETTIVE IN MERITO

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali - Segreteria - URP)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/10/2014

Il Responsabile di Settore

Rag. Giovanna Bailo

Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 31/10/2014



Responsabile del Servizio Finanziario

Palestra Dr. Mariateresa

WPalestra



Pareri

Comune Di Travaco' Siccomario

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2014 / 164

Ufficio Proponente: Affari Generali - Segreteria - URP

Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA. PERIODO GENNAIO 2015 - GIUGNO 2016. DIRETTIVE IN MERITO

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali - Segreteria - URP)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/10/2014

Il Responsabile di Settore

Rag. Giovanna Baijo

Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere:

Responsabile del Servizio Finanziario

DELIBERA G.C. N. 141 DEL 06/11/2014

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Clensi Domizia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato pubblicato all'Albo Pretorio Web di questo Comune il giorno **14 NOV 2014** e vi rimarrà` per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì **14 NOV 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro Dr. Fausta



Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

☐ E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

☐ E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE