



# **Comune Di Travaco' Siccomario**

**Provincia di Pavia**

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## **Determinazione Area Tecnica**

**N. 126  
Area Tecnica  
del 27/11/2014**

**N. 270 Registro Generale  
del 27/11/2014**

**Oggetto: I.S. VERIFICA  
IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA  
PALESTRA COMUNALE - CIG XB91176CE6**

## Determinazione Area Tecnica

OGGETTO:

**I.S. VERIFICA IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA PALESTRA COMUNALE - CIG XB91176CE6**

Proposta n. 303 del 21/11/2014

### Il Responsabile Area Tecnica

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 07/02/2014 con la quale si è provveduto all'approvazione del progetto per i lavori di riqualificazione della palestra comunale, ai fini della partecipazione al Bando regionale di cui al D.d.s. 13 dicembre 2013 – 12217;

**Premesso:** che con nota prot. n. 3084 del 24/05/2014 la Regione Lombardia – Direzione Generale Sport e Politiche per i Giovani Sport e Attrattività Riqualificazione degli Impianti sportivi e professioni, ha dato comunicazione dell'assegnazione del contributo in conto capitale a fondo perduto per la riqualificazione della palestra scolastica;

**Dato atto** che il finanziamento regionale è stato concesso nella misura pari al 50% della spesa ritenuta ammissibile, ai sensi dell'art. 4 del Bando, per un importo pari ad euro 28.482,80 e che per i restanti euro 28.482,80 l'Ente utilizzerà fondi propri;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 99 del 08/08/2014 con la quale si è provveduto all'approvazione delle opere previste e finanziate relativamente ai lavori di riqualificazione della palestra comunale;

**Preso atto** che a seguito delle piogge straordinarie dei giorni scorsi, occorre provvedere alla verifica della impermeabilizzazione degli appoggi della "linea vita" esistente sulla copertura ed il rifacimento delle guaine impermeabili esistenti, di cui al progetto finanziato;

**Dato atto** che, per il lavoro su esposto, è stata richiesta con procedura GEPO alla Regione Lombardia – Direzione Generale Sport e Politiche per i giovani - l'autorizzazione all'utilizzo di quota parte delle economie del finanziamento;

**Dato altresì atto** che in data 21/11/2014, prot. com.le n. 7632, è pervenuta l'autorizzazione della Regione Lombardia al riutilizzo delle economie di spesa;

**Accertato** che il lavoro di cui all'oggetto non è compatibile con le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A., né con le offerte disponibili sul Me.PA e che si ritiene quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione;

**Visto** il Codice dei contratti (D. lgs. 163/2006) ed il regolamento statale attuativo (DPR 207/2010) in materia di spese in economia;

**Visto** il vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 10/05/2013, nel quale all' art. 5, comma 2, vengono previste le modalità di affidamento degli interventi sino a 40.000 Euro oltre IVA;

**Rilevato** che l'articolo sopra citato prevede che per tali cifre l'affidamento avvenga mediante trattativa diretta, previa attestazione di congruità dei prezzi da parte del Responsabile del procedimento, qualora l'importo dei lavori e/o delle forniture sia inferiore a € 40.000;

**Acquisito** il preventivo di spesa della ditta **Casali & C. S.n.c.**, Via Scapolla, 20 – 27100 Pavia, prot. n. 7609 del 20/11/2014, che prevede, per un importo lordo di euro **1.047,98**, l'esecuzione dei lavori di cui sopra;

**Sottolineato** che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente;

**Dato atto** che è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, e sulla disciplina DURC, secondo le modalità semplificate previste dalle rispettive normative;

**Dato atto** inoltre che per l'affidamento in oggetto è stato richiesto il seguente **CIG: XB91176CE6**;

**Visti:**

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2014, esecutivo;
- il Decreto Ministero dell'Interno del 29/04/2014;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 04/08/2014 "Approvazione del PRO 2014 contenente il piano obiettivi e delle performance ed affidamento della gestione 2014-2016 ai Responsabili di budgets";
- il D.lgs 267/2000.

**DETERMINA**

- 1. di affidare direttamente**, in conformità all'art. 5.2 del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, alla Ditta **Casali & C. S.n.c., Via Scapolla, 20 – 27100 Pavia**, la verifica della impermeabilizzazione degli appoggi della "linea vita" esistente sulla copertura ed il rifacimento delle guaine impermeabili esistenti;
- 2. di assumere**, in ordine all'affidamento di cui trattasi, l'impegno di spesa di **€ 1.047,98 IVA compresa** con imputazione della spesa a carico del cap. **21169**, dell'intervento n. **2.01.06.01**, del **BP 2014**, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3. Di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione alla ditta interessata della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
- 4. di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 2, previa ricezione della fattura, con accredito sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge n. 136/2010, depositata agli atti, nonché previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- 5. di attestare** la compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 6. di dare atto** che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.;
- 7. di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Lì 21/11/2014

Il Responsabile Area Tecnica  
Arch. Italo Maroni

**AREA FINANZIARIA**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di **€ 1.047,98** al cap. **21169** int. **2.01.06.01** del Bilancio di Previsione 2014 Impegno n. 602...

Data 26/11/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Palestra dott.ssa Mariateresa