



# **Comune Di Travaco' Siccomario**

**Provincia di Pavia**

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## **Determinazione Area Tecnica**

**N. 149  
Area Tecnica  
del 23/12/2014**

**N. 314 Registro Generale  
del 23/12/2014**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER  
ACQUISTO DIVISE PER NUOVI VOLONTARI  
DI PROTEZIONE CIVILE.**

## Determinazione Area Tecnica

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DIVISE PER NUOVI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE.**

**Proposta n. 357 del 19/12/2014**

**Premesso:** che a seguito di nuove iscrizioni di volontari al gruppo comunale di Protezione Civile è necessario provvedere all'acquisto di n. 15 divise, costituite da giubbino (con la scritta sul dorso REGIONE LOMBARDIA – VOLONTARIATO - PROTEZIONE CIVILE) e pantalone;

**Rilevata** la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e di richiesta d'offerta (RdO);

**Considerato** che il ricorso al Mercato Elettronico consente innegabili risparmi in termini di tempo e di risorse impiegate;

**Ritenuto** opportuno ricorrere alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto, così come previsto dall'art. 125 del D.lgs 163/2006;

**Esaminate** pertanto le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico alla data odierna ed individuata la ditta Flower Gloves, con sede legale in Via Monte Fiorino, 13 – 37057 San Giovanni Lupatoto (VR) che propone la fornitura di n. 15 divise, costituite da giubbino e pantalone, per un totale lordo di Euro **1.936,20**;

**Dato atto** che la FORNITURA sul MEPA non è comprensiva di trasporto che risulterebbe pari ad € **14,88 iva compresa** e di scritta sul dorso dei giubbini "REGIONE LOMBARDIA – VOLONTARIATO - PROTEZIONE CIVILE" pari ad € 2,44 iva compresa cad e quindi per un totale complessivo pari ad € **36,60 iva compresa**, come da preventivo pervenuto agli atti il 18/12/2014 con prot. n° ;

**Visto** il Codice dei contratti (D. lgs. 163/2006) ed il regolamento statale attuativo (DPR 207/2010) in materia di spese in economia;

**Visto** il vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 10/05/2013, nel quale all' art. 5, comma 2, vengono previste le modalità di affidamento degli interventi sino a 40.000 Euro oltre IVA;

**Ritenuto** di poter procedere mediante affidamento diretto in conformità all'art. 5.2 del sopra citato Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, che consente fino alla soglia di 40.000 (IVA esclusa) l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità, sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per l'Amministrazione;

**Rilevato** che l'articolo sopra citato prevede che per tali cifre l'affidamento avvenga mediante trattativa diretta, previa attestazione di congruità dei prezzi da parte del Responsabile del procedimento, qualora l'importo dei lavori e/o delle forniture sia inferiore a € 40.000;

**Sottolineato** che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente e che la spesa prevista per la fornitura in oggetto ammonta ad euro **1.987,68** iva compresa;

**Dato atto** che è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L.136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, e dalla disciplina sul DURC, secondo le modalità semplificate previste dalle rispettive normative;

**Dato atto** inoltre che per l'affidamento in oggetto è stato richiesto il seguente **CIG: XF71176CF4**;

**Visti:**

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2014, esecutivo;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 04/08/2014 "Approvazione del PRO 2014 contenente il piano obiettivi e delle performance ed affidamento della gestione 2014-2016 ai Responsabili di budgets";
- Visto il D.Lgs 267/2000;

**Determina**

**1. Di affidare direttamente**, in conformità all'art. 5.2 del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia alla ditta, Flower Gloves, con sede legale in Via Monte Fiorino, 13 – 37057 San Giovanni Lupatoto (VR) che propone la fornitura di n. 15 divise, costituite da giubbino (con la scritta sul dorso REGIONE LOMBARDIA – VOLONTARIATO - PROTEZIONE CIVILE) e pantalone, per un totale lordo di Euro **1.987,68** trasporto compreso come in premessa specificato;

**2. Di assumere**, in ordine all'affidamento di cui trattasi, l'impegno di spesa di complessivi € **1.987,68 IVA compresa** a carico del cap. **120.03** dell'intervento n. **1.09.03.02** del **BP 2014**, che presenta la necessaria disponibilità;

**3. Di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione alla ditta interessata della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;

**4. Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 2, previa ricezione della fattura, con accredito sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge n. 136/2010, depositata agli atti, nonché previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;

**5. Di attestare** la compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**6. Di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;

**7. Di dare atto** che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.;

**8. Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.  
Lì 18/12/2014

**Il Responsabile Area Tecnica**

Arch. Italo Maroni

AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € **1.987,68** al cap. **120.03** int. **1.09.03.02** del Bilancio di Previsione 2014 Impegno n. 676/2014  
Data, 19.12.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Palestra dott.ssa Mariateresa