

Copia

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 45

CODICE ENTE N. 11299

16/03/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO, EX ART. 1, COMMI 549 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

L'anno **2015** il giorno **16** del mese di **Marzo** alle ore **15.15** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Nominativo	Carica	Presente
Clensi Domizia	Sindaco	SI
Bruni Matteo	Vice Sindaco	SI
Ragni Oscar	Assessore-Consigliere	SI
Micucci Domenico	Assessore-Consigliere	SI
Milesi Maria Teresa	Assessore Esterno	SI

	Presenti n. 5	Assenti n. 0
--	----------------------	---------------------

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Clensi Domizia**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART.1, COMMI 549 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) ha introdotto rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2 comma 594 prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui l'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strutturali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automatizzazione d'ufficio
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizi, con esclusione dei beni infrastrutturali

Considerando:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alla dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 569 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

Rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri l'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594;

Dato atto:

- che competenti uffici dell'Amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594, della legge finanziaria 2008;
- che il piano triennale sarà reso pubblico attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico e con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale;
- del D.L. 78/2010 convertito nella L. 133/2010;

Dato atto

- che, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato;

Ad unanimità di voti favorevoli resi con votazione palese

DELIBERA

1. di approvare l'allegato piano per il triennio 2015 / 2017 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate e recante altresì l'analisi storica dei dati riferiti al triennio precedente 2012 / 2014
2. di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente piano triennale sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico ed all'invio di copia al Presidente dell'istituzione per opportuna presa visione dell'andamento storico dei costi e condivisione delle azioni programmate per il triennio a venire;
4. di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2015 / 2017
5. di rendere, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del TUEL

RELAZIONE RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Misure finalizzate al contenimento della spesa
(art. 2 Commi 594- 599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)

La legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici fra cui anche i seguenti commi:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le

Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo;

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternati vidi trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato, decreto legislativo n. 82 del 2005.

La norma prevede l'adozione di Piani Triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

A tale fine, stante la vigente organizzazione di questo ente, ogni ufficio ha proceduto alla verifica delle dotazioni strumentali affidate quali:

- fotocopiatori
- autovetture di servizio
- dotazioni informatiche
- beni immobili di uso abitativo o di servizio

Una volta raccolte tali verifiche, lo scrivente, Responsabile dell'Area Finanziaria, qui individuato per il ruolo trasversale che gli appartiene, ha redatto il Piano Triennale di cui all'art. 2 Commi 594- 599 inviandolo all'Amministrazione Comunale per la prescritta approvazione e la successiva pubblicazione sul sito dell'ente ai sensi dei commi 597 e 598. Di seguito si relaziona la situazione riscontrata.

Autovetture di servizio

Il parco auto del Comune è costituito al 31.12. 2014 da n. 17 mezzi:

- n. 13 veicoli assegnati all'Ufficio Tecnico Comunale
Dei suddetti mezzi n. 3 sono mezzi operativi per la manutenzione stradale, n. 1 assegnato al settore Vigilanza, n. 2 assegnati al settore Trasporto Scolastico, n. 5 (di cui n. 3 rimorchi) assegnati al settore Protezione Civile, n. 2 assegnati agli Uffici e Amministratori
- n. 4 veicoli concessi in comodato d'uso gratuito all'Istituzione "Il Novello - Don Franco Comaschi" (repertorio n. 281 del 10. 06.2004, debitamente registrato all'Ufficio del registro di Pavia al n. 3833 de | 24.06.2004)
- acquisto di nuovo mezzo in dotazione all'Istituzione autorizzato con deliberazione di G.C. n. 29 del 13/02/2015;

Le misure e le azioni in essere e ad oggi previste con riferimento alle spese per le autovetture di Servizio sono le seguenti:

1. Per quanto concerne il carburante, la Convenzione con Consip s.p.a. attiva con la Regione Lombardia, stipulata in data 31.12.2012 con Totalerg s.p.a. per l'acquisto di carburante tramite assegnazione di fuel-cards con il suddetto fornitore, che praticherà uno sconto sul prezzo stabilito dal gestore di € 0,075.
La convenzione è stata stipulata dal Responsabile dell'Area tecnica con Determinazione n. 230 del 31.12.2012 e comprende i rifornimenti dei mezzi in dotazione al Comune.
2. " Auto condivisa": trattasi di iniziativa già introdotta da diversi anni fra le tre aree gestionali che si suddividono le due autovetture secondo le esigenze giornaliere degli Uffici (autovettura Citroen Saxò targata AS083HN con alimentazione a benzina, e autovettura Fiat Panda targata EV366WJ con alimentazione mista benzina-metano).
3. Nuovo servizio di trasporto degli anziani al mercato al sabato regolamentato con deliberazione di C.C. N. 2 del 20/02/2015 su proposta deliberata dalla G.C. con atto n. 16 del 24/12/2014; per il servizio è prevista la compartecipazione dell'utenza per una quota pari a 1 euro per andata e ritorno per persona;
4. Adesione al progetto sicurezza regionale per l'acquisto di un nuovo automezzo per la polizia locale, con cofinanziamento regionale, atti di G. C. n. 77 del 07/07/2014 e n. 145 di 06/11/2014, nell'ottica il comune si sta indirizzando all'acquisto di mezzi alimentati a metano al fine di tutelare maggiormente l'ambiente oltre che a realizzare un oggettivo risparmio sulle spese di gestione e manutenzione dei propri automezzi;

L'Attenzione per il triennio di programmazione sarà al contenimento delle suddette spese nei limiti di cui al D.L.781/2010 convertito nella L.122/2010 con particolare riguardo agli impegni da assumere per la manutenzione e l'esercizio di automezzi con l'esclusione delle spese di noleggio derivanti da contratti pluriennali in essere.

I prospetti allegati riportano il quadro delle spese sostenute per la gestione del parco auto negli anni 2011 - 2014 e la previsione di spesa per le annualità 2015 - 2017.

Comune di Travacò Siccomario

Piano triennale di razionalizzazione - Legge Finanziaria 2008

AUTOPARCO

Tipo spesa	Descrizione	Convenzione Consip Intercent-ER	Data di stipula contratto di acquisto	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
				Impegnato		Impegnato		Impegnato		Previsione		Previsione		Previsione	
Acquisto autovetture per autoparco comunale	Proroga canone auto in noleggio ad uso uffici	Convenzione Consip	Determina UTC n. 06/2014	€ 4.000,00		€ 4.000,00		€ 1.003,77		€ -		€ -		€ -	
	Noleggio autovettura ad uso uffici comunali	Convenzione Consip	Determina UTC n. 17/2014					€ 2.193,99		€ 3.900,00		€ 3.900,00		€ 3.900,00	
	Acquisto autovettura ad uso Polizia locale (finanziata da contributo regionale per € 16.071,00)		Determina UTC n. 175/2014					€ 26.785,00		€ -		€ -		€ -	
TOTALE COMUNE				€ 4.000,00		€ 4.000,00		€ 29.982,76		€ 3.900,00		€ 3.900,00		€ 3.900,00	
Acquisto autovetture per autoparco istituzione	Fiat Doblò		Determina n. 52/2012 del 26.09.2012			€ 26.399,72									
	Impegno per acquisto pulmino nel 2014		Delibera G.C. 29/2015					€ 6.100,00		€ 14.065,00					
	TOTALE ISTITUZIONE			€ -		€ 26.399,72		€ 6.100,00		€ 14.065,00		€ -		€ -	
TOTALE GENERALE				€ 4.000,00		€ 30.399,72		€ 36.082,76		€ 17.965,00		€ 3.900,00		€ 3.900,00	

Tipo spesa	Descrizione	Disponibilità convenzioni Consip Intercent-ER	Data di affiliazione convenzione o gara	Scadenza convenzione o affidamento	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
					Impegnato	Impegnato	Impegnato	Previsione	Previsione	Previsione
Spese per manutenzione ed esercizio automezzi	Rifornimento carburante mezzi comunali		Determine UTC v arie		€ 13.523,06	€ 16.700,00	€ 14.825,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
	Rifornimento carburante mezzi Istituzione		Determine v arie		€ 13.950,00	€ 15.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -
	Boli automezzi comunali		Determine Area Tecnica v arie		€ 1.058,36	€ 1.031,36	€ 1.007,65	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
	Boli automezzi Istituzione		Determine v arie		€ 1.072,19	€ 980,00	€ 980,00	€ 980,00	€ 980,00	€ 980,00
	Assicurazione mezzi comunali		Determine UTC v arie		€ 6.506,50	€ 6.442,34	€ 5.911,57	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
	Assicurazione mezzi Istituzione		Determine v arie		€ 5.809,78	€ 6.083,00	€ 3.898,90	€ 3.316,50	€ 3.300,00	€ 3.300,00
	Manutenzione e riparazione meccanica, riparazioni carrozzeria, fornitura e assistenza pneumatici, lavaggio auto mezzi comunali		Determine UTC v arie		€ 10.768,55	€ 11.155,81	€ 10.252,64	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
	Manutenzione e riparazione meccanica, riparazioni carrozzeria, fornitura e assistenza pneumatici, lavaggio auto mezzi Istituzione		Determine v arie		€ 7.377,81	€ 8.805,00	€ 2.100,00	€ -	€ -	€ -
	TOTALE COMUNE				€ 31.856,47	€ 35.329,51	€ 31.996,86	€ 28.500,00	€ 28.500,00	€ 28.500,00
	TOTALE ISTITUZIONE				€ 28.209,78	€ 30.868,00	€ 6.978,90	€ 4.296,50	€ 4.280,00	€ 4.280,00
TOTALE GENERALE					€ 60.066,25	€ 66.197,51	€ 38.975,76	€ 32.796,50	€ 32.780,00	€ 32.780,00

Il rifornimento e la manutenzione dei mezzi dell'Istituzione è compreso nella convenzione S.S.A.. Per l'anno 2014 si tratta di spese relative al periodo precedente

Dotazioni strumentali - fotocopiatori

Con riferimento ai fotocopiatori sono attualmente in uso n. 4 apparecchi, dislocati presso le sedi dei vari uffici comunali, noleggiati, mediante ricorso alle convenzioni Consip.

La riduzione dei costi di noleggio e di assistenza dei fotocopiatori registrato negli ultimi anni, determinato in parte dalle convenzioni Consip, ha consentito già di per sé un risparmio nell'utilizzo di tali apparecchiature.

I prospetti allegati riportano il quadro dei fotocopiatori e delle dotazioni strumentali in uso presso il Comune e L'Istituzione il Novello di Don Franco Comaschi, relativo alle spese sostenute negli anni 2012 - 2014 ed alle previsioni di spesa per gli anni 2015- 2017 (cfr all. 2 e 3).

Comune di Travacò Siccomario

Piano triennale di razionalizzazione - Legge Finanziaria 2008

DOTAZIONI STRUTTURALI

Convenzione Consip/Int ercent	Fornitore	Determina	Modello	N° macchine	Ubicazione	Anno 2012 Impegnato	Anno 2013 Impegnato	Anno 2014 Impegnato	Anno 2015 Previsione	Anno 2015 Previsione	Anno 2017 Previsione
	Mepa	Det. A.T. 57/2014	Hub Ethernet	1		€ 149,00		€ 149,00			
	Bennett - San Martino Siccomario	Det. A.F. 32/2014	Cellulare Samsung	1	Polizia Locale	€ 79,90		€ 79,90	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
	Unieuro	Det. A.F. 32/2014	Mouse pad con appoggio	1	Ufficio Tecnico	€ 19,99		€ 19,99	€ 1.270,00	€ 1.270,00	
	Memograph	Det. A.F. 46/2014	P.C. Asus	1	Polizia Locale	€ 187,50		€ 187,50			
	Memograph	Det. A.F. 46/2014	P.C. Asus		Polizia Locale	€ 111,40		€ 111,40	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	Beme Elettronica	Det. A.F. 21/2014	Megafono	1	Protezione Civile	€ 72,42		€ 72,42			
	Ferrari Elettronica	Det. A.F. 57/2014	Caschi di protezione	8	Protezione Civile	€ 449,55		€ 449,55			
	Ferramenta Bertoni	Det. A.F. 57/2014	Torcia ricaricabile	5	Protezione Civile	€ 200,00		€ 200,00			
	Ferramenta Bertoni	Det. A.F. 57/2014	Elettropompa	3	Protezione Civile	€ 450,00	€ 21.119,45	€ 450,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
	Calzaturificio Fili Soldini	Det. A.F. 57/2014	Calzature	7	Protezione Civile	€ 430,78		€ 430,78			
	Centro Verde s.r.l.	Det. A.T. 141/2014	Generatore silenziato Honda Inverter	1	Protezione Civile	€ 878,40		€ 878,40			
	Flower Gloves	Det. A.T. 149/2014	Divise P.C.		Protezione Civile	€ 1.987,68		€ 1.987,68			
	Zuccheti Informatica	Det. A.A. 32/2014	Sostituzione parti fotocopiatrici Ricoh MIP 4001	1	Uffici comunali	€ 183,00		€ 183,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00
	H2 Informatica - Pavia	Det. A.F. 32/2014	Acquisto materiale informatico		Uffici comunali	€ 84,90		€ 84,90			
	Memograph	Det. A.F. 46/2014	P.C. Asus	1	Segretario comunale	€ 298,90		€ 298,90			
	Giannone Computers s.a.s.	Det. A.F. 46/2014	Notebook Toshiba	1	Assessori	€ 309,51		€ 309,51			

A.P. Systems s.r.l. - Corbetta	Det. A.F. 42/2014	Badge per rilevatore presenze	20	Dipendenti comunali	€ 130,54	€ 600,00	€ -	€ -
					€ -	€ -	€ -	€ -
Camera di Commercio - Pavia	Det. A.F. 21/2014	Acquisto dispositivi o firma digitale	1	Sindaco	€ 26,30	€ 1.300,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Proxime	Det. A.F. 49/2014	Attivazione caselle pec personali		Dipendenti vari	€ 39,04			
Zerouno s.a.s.	Det. A.A. 123/2012	Servizio di assistenza su sistema informatico comunale anno 2014			€ 9.578,22	€ 6.090,24	€ 6.090,24	€ 6.090,24
A.P. Systems s.r.l. - Corbetta	Det. A.A. 26/2014	Assistenza software P.C. in dotazione agli Uffici Comunali anno 2014			€ 9.741,71	€ 12.200,00	€ 12.200,00	€ 12.200,00
A.P. Systems s.r.l. - Corbetta	Det. A.A. 115/2014	Assistenza ICT con implementazione sistema informativo e start-up			€ 1.098,00			
Memograph	Det. A.F. 46/2014	P.C. Asus	2	Ragioneria e tributi	€ 597,80	€ 500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
					€ 4.199,89	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
					€ 4.200,00	€ 3.549,23		
C.B.A. Trento		Canone assistenza anno 2013						
Zerouno s.a.s.		Servizio di assistenza su sistema informatico comunale anno 2013		Istituzione	€ 2.000,00	€ 1.785,70	€ 2.000,00	€ 2.000,00
					€ 1.950,00	€ 1.950,00		
					€ 6.150,00	€ 6.150,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
					€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
					€ 6.199,89	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00

Comune di Travacò Siciliano triennale di razionalizzazione - Legge Finanziaria 2008

FOTOCOPIATORI

Convenzione Consip/intercent	Fornitore	Determina	Modello	N° macchine	Ubicazione	Canone	Copie incluse annue	Costo copie eccedenti	Data installazione	Data scadenza	Anno 2012 Impegnato	Anno 2015 Impegnato	Anno 2016 Impegnato	Anno 2016 Previsione	Anno 2017 Previsione
Consip	Xerox s.p.a.	Det. A.A. 48/2010	Lotto 2 - Fotocopiatrici 15 - Modello Xerox Work Centre 5675	1	Uffici Comunali	Canone trimestrale € 345,21 + Iva	168.000	€ 0,00150	2010	2014	€ 3.200,00	€ 2.849,88	€ 4.300,00	€ 4.300,00	€ 4.300,00
MEPA	Mogni s.r.l.	Det. A.A. 38 del 2014	Fotocopiatrice modello Ricoh MP 6002 (dal 01/07/2014 al 31/10/2014)	1		Canone mensile € 225,00 + Iva	30.000 copie/trimestre	€ 0,0065	2014	2014					
MEPA	Mogni s.r.l.	Det. A.A. 78 del 2014	Fotocopiatrice modello Ricoh MP 6002 (dal 01/07/2014 al 31/10/2014)	1		Canone mensile € 192,50 + Iva	30.000 copie/trimestre	€ 0,0065	2014	2019					
Consip	FTI Zucchetti Informatica s.p.a. - Ricoh Italia s.r.l.	Det. A.A. 87/2011	Lotto 4 - Fotocopiatrici 18 - Mod. Ricoh HP 4001SP	1		canone trimestrale € 189,80 + Iva	18.000 copie/trimestre	€ 0,00300	2011	2016					
Consip	Kyocera Mita Italia s.p.a.	Det. A.A. 79/2012	Lotto 1 - Fotocopiatrici 19 - mod. Kyocera Taskalfa 5500	1	Biblioteca	canone trimestrale € 125,09 + Iva	7.500 copie/trimestre	€ 0,00210	2012	2017	€ 1.000,00	€ 699,35	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
TOTALE COMUNE											€ 4.200,00	€ 3.549,23	€ 4.199,89	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Consip	Zucchetti Informatica s.p.a. - Ricoh Italia s.r.l.	Det. 25/2012	Lotto 4 - Fotocopiatrici 18 - Mod. Ricoh MP 4001SP	1	Istituzione	Canone trimestrale € 132,50 + Iva	4.500 copie/trimestre	€ 0,00300	2012	2017	€ 353,32	€ 530,00	€ 530,00	€ 530,00	€ 176,68
TOTALE ISTITUZIONE											€ 353,32	€ 530,00	€ 530,00	€ 530,00	€ 176,68
TOTALE GENERALE											€ 4.553,32	€ 4.079,23	€ 4.729,89	€ 5.530,00	€ 5.176,68

Beni Immobili ad uso abitativo

Con riferimento a questa tipologia di beni, si precisa trattarsi di sei immobili, tutti in locazione.

Non avendo più alloggi disponibili non si è provveduto all'emanazione di alcun bando ERP.

Nel corso dell'anno 2014 sono state sostituite n.2 caldaiette di 2 alloggi in quanto vetuste e non più funzionali, comprensive dell'adeguamento degli scarichi dei fumi, secondo le norme di sicurezza aggiornate, per una spesa complessiva di € 4.120,00.

Nel triennio di programmazione sono previste spese di manutenzione per gli appartamenti ERP di proprietà comunale, valutate dal Responsabile del Servizio Tecnico in ragione dell'attuale stato di conservazione.

L'ambulatorio medico comunale, affittato ai 3 medici che operano nel territorio comunale con importo variabile a seconda del tempo di presenza, ha portato nel corso dell'anno 2014, per il pagamento delle varie utenze un esborso di € 5.000,00

L'Amministrazione Comunale dispone anche di n. 2 abitazioni derivanti dal "Lascito Bruni", che al momento risultano inagibili.

Travacò Siccomario, 05.03.2015

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Domizia Clensi





Pareri

Comune Di Travaco' Siccomario

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2015 / 48

Ufficio Proponente: Ragioneria Economato e Personale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO, EX ART. 1, COMMI 549 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria Economato e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 05/03/2015

Il Responsabile di Settore

Sindaco Domizia Clensi

Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 05/03/2015

Responsabile del Servizio Finanziario

Sindaco Domizia Clensi

DELIBERA G.C. N. 45 DEL 16/03/2015

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Clensi Domizia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato pubblicato all'Albo Pretorio Web di questo Comune il giorno 19 MAR 2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì

19 MAR 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro Dr. Fausta

Dichiarazione di esecutività

19 MAR 2015

La presente deliberazione:

☐ E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

☐ E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

