

Copia

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 70

CODICE ENTE N. 11299

22/04/2015

OGGETTO: FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2015 - INTEGRAZIONE

L'anno **2015** il giorno **22** del mese di **Aprile** alle ore **18.30** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Nominativo	Carica	Presente
Clensi Domizia	Sindaco	SI
Bruni Matteo	Vice Sindaco	SI
Ragni Oscar	Assessore-Consigliere	SI
Micucci Domenico	Assessore-Consigliere	SI
Milesi Maria Teresa	Assessore Esterno	SI

	Presenti n. 5	Assenti n. 0
--	----------------------	---------------------

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Clensi Domizia**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2015 - INTEGRAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 39, comma 1, della legge 27/12/1997 n. 449 il quale prevede che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
 - gli artt. 89 e 91 del D.Lgs 267/00 il cui combinato disposto stabilisce la necessità di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto propedeutico all'approvazione del bilancio, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;
 - l'articolo 19, comma 8, della Legge 448/2001 il quale, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
 - gli articoli 6, commi 4 e 4-bis, del D.Lgs. 165/2001, i quali, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabiliscono che le variazioni delle dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art.39 della legge 27.12.1997, n. 449, e successive modificazioni;
 - l'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 (nel testo da ultimo modificato dall'art. 16 della Legge di stabilità 2012 n. 183/2011) il quale, nel ridisegnare il sistema del collocamento in disponibilità del personale, ha stabilito che le pubbliche amministrazioni che non effettuino la ricognizione annuale di cui all'art. 6 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti posti in essere, e che della ricognizione stessa occorre dare immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- RICHIAMATA a tal proposito la propria precedente delibera n. 27 del 06.02.2015 con la quale si è effettuata la ricognizione di cui detto (Rilevazione eccedenze di personale), inviata al dipartimento della Funzione Pubblica in data 24/02/2015 tramite Posta Certificata;
 - PRECISATO che i vincoli alla spesa di personale che derivano dall'estensione della disciplina del Patto di stabilità interno ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (assunzioni nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente) non possono essere derogati quando sussistono margini organizzativi (ad esempio l'associazionismo comunale previsto e disciplinato dall'art. 16 del citato D.L. n. 138/2011) idonei a colmare eventuali deficit di competenze tecniche o amministrative, legati all'inadeguatezza degli organici o alla insufficienza di risorse economiche dei Comuni di più ridotte dimensioni.
 - PRESO ATTO che nella DO dell'ente (come da ultimo approvata con delibera GC n. 72 del 10.07.2012) risulta vacante un posto di cat. B3 ad oggi non ricopribile perché non ci sono state cessazioni, così come già indicato nella propria precedente delibera n. 53 del 18/03/2015 con la quale si è approvato il fabbisogno del personale 2015 in previsione dell'approvazione del BP 2015 e triennale 2015-2017, a seguito anche della delibera di approvazione del Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2013/2015 (GC n° 14/2013, confermata con delibera di GC n° 52 del 18.03.2015);
 - DATO ATTO che, dopo l'assunzione degli atti di programmazione succitati, i Comuni di Corteolona e Genzone con note acquisite al prot. in data 10.04.2015 rispettivamente al n. 2318 e n. 2322 hanno rappresentato la necessità di avvalersi di personale di questo ente per un tempo limitato, ovvero fino al 31.12.2015, stante l'assenza

nell'organico dei rispettivi enti, di professionalità in grado di assolvere agli adempimenti relativi alle materie afferenti l'Ufficio ragioneria;

- DATO ATTO che la dipendente Dott.ssa M. P., con nota acquisita al prot. Atti n. 2379 del 14.04.2015, ha confermato la disponibilità al comando richiesto dagli Enti di cui sopra, richiedendo contestualmente di poter trasformare il proprio rapporto di lavoro da full time a parttime per 24 ore settimanali fino al termine del comando stesso;
- CONSIDERATO che in data 21/03/2015 si è provveduto ad inviare una comunicazione ai Comuni di Corteolona e Genzone, chiedendo di confermare:
 - che l'incarico sia da considerarsi part time a 12 ore in entrambi i comuni;
 - che i comuni stessi siano disponibili a liquidare le spettanze alla dott.ssa M.P. per il periodo del comando;
 - che la decorrenza del comando possa essere stabilita a partire dal 23/04/2015 fino al 31/12/2015;
- VISTA la risposta dei Comuni di Corteolona e Genzone, pervenuta in data 22/04/2015, prot. 2574, nella quale si conferma l'accettazione del comando di 12 ore settimanali presso ciascun Ente, con decorrenza dal 23/04/2015 fino al 31/12/2015 e l'impegno degli stessi Comuni ad anticipare mensilmente al comune di Travacò Siccomario gli oneri di loro competenza;
- VALUTATA positivamente tale richiesta;
- PRESO ATTO che sono state esaminate diverse modalità per coprire il posto de quo, ovvero:
 1. affidamento di un incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL;
 2. ricorso a personale di altri Enti mediante l'istituto del "quasi comando" disciplinato dal comma 557 dell'art. 1 Legge 296/2006;
 3. utilizzazione di personale di altri Enti tramite l'istituto del comando, ai sensi dell' art. 56 del D.P.R. 10 gennaio 1957
- CHE in considerazione della vigente normativa in materia di personale, l'ipotesi ritenuta più idonea alle esigenze dell'Ente risulta essere la terza del capoverso precedente, anche in considerazione dei colloqui all'uopo attivati e della disponibilità manifestata dal Comune di Borgoratto Mormorolo a sottoscrivere un accordo per il comando di un dipendente con adeguata professionalità presso il Comune di Travacò Siccomario;
- VISTO l'art. 9, comma 28, del D.L 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 così come modificato dall'art. 4, comma 102, della Legge 183/2011 (legge di stabilità 2012), che prevede la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009 e che in assenza di spese sostenute nell'anno 2009, il limite è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007/2009;
- TENUTO CONTO che la spesa sostenuta (retribuzioni ed oneri riflessi a carico ente) per le assunzioni a tempo determinato e per altre forme flessibili di lavoro da questo Ente è stata pari a zero sia nell'anno 2009 che nel triennio precedente;
- VISTO che la disciplina sopracitata è da considerarsi superata da diverse interpretazioni della Corte dei Conti Regione Lombardia che ha stabilito che in situazioni di assoluta necessità l'Ente possa assumere personale a tempo determinato, non essendo in questo caso vincolante il limite di spesa citato (né al 50% né al 100%), potendo assumere come anno di riferimento per il limite di spesa l'anno corrente (pareri nn° 29 e 156 del 2012, nn° 21 e 128 del 2014);
- EVIDENZIATO che la situazione d'organico e di servizio dell'ente per effetto anche delle decisioni in approvazione è riassunta nel prospetto qui allegato (All. A);
- VISTI gli allegati prospetti della spesa del personale (All. B), calcolata in sede di bilancio e non ancora aggiornata con le decisioni oggetto della presente delibera;
- VISTA l'allegato schema di Protocollo d'intesa per l'assegnazione di personale utilizzato a tempo parziale, ex art. 14 ccnl 22.1.2004 (All. C);

- RICHIAMATA la delibera di C.C. 37 del 10.04.2015 di approvazione del Bilancio di previsione 2015 e dato atto che quanto lì previsto garantisce la copertura delle spese conseguenti al presente atto, fatti salvi gli opportuni storni di bilancio che saranno approvati con apposito e separato atto;
- VISTI gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile competente;
- CON VOTI unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa e qui richiamate, di:

1. -di autorizzare il part time a 24 ore alla dipendente dott. ssa M.P. dal 23.04.2015 al 31.12.2015;
2. -di autorizzare il comando alla dipendente dott. ssa M.P. presso i Comuni di Corteolona e Genzone per 12 ore presso ciascun ente, dal 23/04/2015 al 31/12/2015, dando atto che il trattamento economico fondamentale sarà erogato sempre dal Comune di Travacò Siccomario, con anticipo mensile a cura degli enti interessati;
3. -di dare incarico agli uffici perché predispongano gli adempimenti necessari per avvalersi della collaborazione di un dipendente di cat. D a tempo parziale per supplire alla temporanea carenza d'organico dell'Area Finanziaria, inoltrando a tal fine apposita richiesta al Comune di Borgoratto Mormorolo con riferimento alla Sig.ra P.C.;
4. - di disporre che il presente atto sia trasmesso al Revisore dei Conti, per l'acquisizione del parere di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001;
5. - di autorizzare la sottoscrizione del relativo Protocollo d'intesa con i Comuni di Corteolona e Genzone da un lato e il Comune di Borgoratto Mormorolo dall'altro, per l'utilizzo di personale a tempo determinato secondo gli schemi qui allegati (All. C e D);
6. - di dare atto che il presente fabbisogno modifica e sostituisce il fabbisogno già approvato con delibera di delibera di GC n 53 del 18.03.2015;
7. - di demandare al Responsabile dell'Area Finanziaria, a cui la dottoressa M.P. è assegnata, ai sensi dell'art. 31 comma 1 lettera g del vigente Regolamento di organizzazione, la sottoscrizione di apposito contratto di lavoro part time, come da fac-simile allegato sub. E;
8. - di trasmettere il presente atto alle OOSS/RSU per opportuna informativa;
9. - di rendere il presente atto, con separata ed unanime votazione favorevole effettuata per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, D.Lgs. 267/2000 in quanto i Comuni di Genzone e Corteolona hanno rappresentato l'urgenza che il personale comandato inizi il rapporto di lavoro presso i Comuni succitati.

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

Cat.	N° posti dotazione organica coperti	N° posti vacanti
D	3 *	0
C	7**	0
B3	5 ***	1
B1	1	0
A	2	0

TOTALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA PREVISTI 20

TOTALE POSTI VACANTI 1 part time 18 ore settimanali

(*) di cui 1 part time 24 h dal 23/04/2015 al 31/12/2015;

(**) di cui 1 part time 30 ore dal 01.01.2015 al 31.12.2016;

(***) di cui : 1 part time 31 h dal 13.03.2015 al 31.12.2016;

1 part time 23 h dal 13.03.2015 al 31.12.2016.

Spese per il personale			
Comuni soggetti al patto di stabilità			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanziamenti 2015 (da previsione)
1	Totale intervento 1 - Personale	+	705.726,74
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		543.140,82
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		153.240,00
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		7.045,92
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		2.300,00
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	6.900,00
5	Irap	+	43.500,00
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			756.126,74
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro"; differenza spesa di personale "a regime" per sostituzioni in corso d'anno e per confronto dati omogenei di spesa, ecc.)	+	
TOTALE SPESA DI PERSONALE			756.126,74
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanziamenti 2015 (da previsione)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	67.000,00
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	20.526,00
10	Spese per formazione del personale	-	
11	Rimborsi per missioni	-	1.800,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	

17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-	
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	-	3.023,43
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	4.000,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	1.671,58
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	597,00
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			98.618,01
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			657.508,73
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2012**			681.523,45
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?			SI
Margine di spesa ancora sostenibile nel 2015			24014,72
**= la media del triennio è stata calcolata prendendo l'anno 2012 anziché il 2013 perché nel 2013 non è stato rispettato			
il limite di spesa			

**ACCORDO TRA ENTI PER COMANDO TEMPORANEO DI UN DIPENDENTE DEL
COMUNE DI TRAVACÒ SICCOMARIO PRESSO I COMUNI DI GENZONE E
CORTEOLONA.**

PREMESSO CHE:

Ai fini di quanto appresso stabilito tra le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 del D.P.R. 10 gennaio 1957 n° 3 si dà atto che:

- I Comuni di Genzone e Corteolona hanno chiesto (con nota prot. nn° 2322 e 2318 del 10.04.2015) la disponibilità del Comune di Travacò Siccomario con sede in Via Marconi n° 37 – Travacò Siccomario - a concedere in comando a tempo parziale (24 ore settimanali) presso il Servizio Finanziario un Istruttore Direttivo Contabile di Cat. D1;
- Il dipendente Dott.ssa M.P., ha espresso con nota prot. 2379 del 14.04.2015 la sua disponibilità al temporaneo utilizzo fino al 31.12.2015 presso i Comuni di Genzone e Corteolona (PV) per 12 ore settimanali ciascuno;
- Con deliberazione di G.C. n. ... del 22.04.2015, resa immediatamente eseguibile, in accoglimento della richiesta, è stato deliberato di consentire il comando del dipendente Dott.ssa M.P., presso il Servizio Finanziario del Comune di Genzone (PV) per 12 ore settimanali e presso il Servizio Finanziario del Comune di Corteolona (PV) per le restanti 12 ore settimanali in considerazione della trasformazione part time contestuale del rapporto di lavoro;

Il presente atto, pertanto, è stipulato ai sensi e per gli effetti di detta norma contrattuale ai fine di regolare le modalità di ripartizione della gestione del rapporto di lavoro, col dipendente comandato, tra il Comune di Travacò Siccomario – Ente cedente in via temporanea – ed i Comuni di Genzone e Corteolona – Enti utilizzatori.

**TUTTO CIO' PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

ART. 1 – OGGETTO DELL' ACCORDO

Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzazione in posizione di comando da parte dei Comuni di Genzone e Corteolona della Dottoressa M.P. – Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 – dipendente del Comune di Travacò Siccomario.

La prestazione di servizio sarà effettuata presso i Comuni di Genzone e Corteolona (PV).

ART. 2 - DECORRENZA E DURATA

Il comando decorre dal 23.04.2015 con durata fino al 31.12.2015.

ART. 3 - TEMPO DI LAVORO

Il comando è riferito all'orario settimanale prestato dal dipendente pari a 24 ore settimanali in conseguenza della richiesta di trasformazione a tempo parziale del rapporto di lavoro in essere (note prot. nn° 2322 e 2318 del 10.04.2015, assentite con Deliberazione di Giunta Comunale n° del 22.04.2015, resa immediatamente eseguibile).

L'orario di lavoro presso i Comuni di Genzone e Corteolona articolato in accordo tra gli enti utilizzatori in base alle specifiche esigenze del servizio è stato comunicato al Comune di Travacò Siccomario, titolare del rapporto di lavoro, con nota prot. n°del

ART. 4 - COLLOCAZIONE ORGANICA

Tutti gli atti inerenti la gestione del rapporto organico del dipendente comandato e il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso.

I Comuni utilizzatori hanno facoltà di conferire al dipendente comandato ogni ulteriore incarico compatibile con la qualifica funzionale del dipendente stesso senza oneri a carico dell'Amministrazione di provenienza.

ARTICOLO 5 - ONERI FINANZIARI E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Il trattamento economico annuo lordo fondamentale e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti già in godimento saranno corrisposti dall'Amministrazione di provenienza, ad esclusione del trattamento economico accessorio da erogarsi direttamente a cura degli enti utilizzatori.

I Comuni di Genzone e Corteolona si impegnano ad anticipare la quota mensile di loro competenza relativa al trattamento economico fondamentale ed oneri riflessi al Comune di Travacò Siccomario, mediante liquidazione mensile da effettuarsi entro il giorno 15 di ogni mese.

A tal fine l'ufficio competente del Comune di Travacò Siccomario ha comunicato l'importo fisso mensile e i dati necessari al pagamento con nota prot. n° del.....

Gli enti utilizzatori dovranno comunicare al Comune di Travacò Siccomario i dati relativi alle assenze per malattia che incidono sul trattamento economico entro e non oltre il 10 di ogni mese con riferimento al mese precedente.

Ogni eventuale operazione di conguaglio, sarà comunicata dal Comune di Travacò Siccomario entro il 10 del mese successivo a quello in cui il conguaglio è stato effettuato.

ARTICOLO 6 – FERIE E PERMESSI

Gli Enti utilizzatori consentiranno al dipendente comandato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti previsti dalle vigenti norme contrattuali; di tale fruizione sarà data sempre comunicazione scritta al Comune di Travacò Siccomario per gli adempimenti conseguenti.

La richiesta di utilizzo di permessi che vadano ad incidere sul trattamento economico deve essere formulata dall'interessato all'Amministrazione di provenienza, previo assenso degli Enti presso i quali presta servizio.

ARTICOLO 7 – RISOLUZIONE

Ciascun Ente può recedere anticipatamente dal presente accordo, per decisione insindacabile, salvo preavviso di giorni 15 (quindici) da comunicarsi a mezzo raccomandata

A/R. Il rapporto, inoltre si risolve anticipatamente per:

- a) Cessazione del rapporto di lavoro della Dottoressa M.P. con l'Ente titolare del rapporto di lavoro.
- b) Risoluzione consensuale della convenzione da parte degli Enti convenzionati.
- c) Motivi di interesse pubblico, tali da giustificare la sospensione o l'annullamento dell'iniziativa che ha determinato il ricorso al temporaneo utilizzo della dipendente comandata.

La risoluzione/recesso/rinuncia dal presente accordo è subordinata all'osservanza del periodo di preavviso di giorni 15 (quindici) mediante raccomandata A/R, fatte salve le diverse ipotesi di legge o contratto collettivo.

ARTICOLO 8 – NORME FINALI

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e alle norme contrattuali applicabili.

IL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

IL COMUNE DI GENZONE

IL COMUNE DI CORTEOLONA

**PROTOCOLLO D'INTESA FRA IL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
ED IL COMUNE DI BORGORATTO MORMOROLO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE
AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 2004**

Con il presente atto convenzionale in forma di scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto, tra

- **il Comune di Travacò Siccomario (PV)**, CF 00468090188 rappresentato da Domizia Clensi, nata a Pavia il 05/02/1958, in qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per tale carica presso la sede Comunale – Via Marconi n. 37 – Travacò Siccomario (PV);
- **il Comune di Borgoratto Mormorolo (PV)**, CF _____ rappresentato da _____, nata a _____ il _____, in qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per tale carica presso la sede Comunale – Via _____ – _____ (PV);

Premesso:

- che l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 consente agli enti locali la possibilità di avvalersi di personale di altri enti ed amministrazioni del medesimo Comparto Regioni-Autonomie Locali, nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite e che, sulla base della disciplina contrattuale, l'utilizzo è consentito secondo le qualità e modalità stabilite nell'apposito accordo che gli enti interessati sono tenuti a stipulare in materia, fermo restando il vincolo dell'orario settimanale d'obbligo del dipendente interessato da ripartire tra l'ente di appartenenza (Comune di Borgoratto Mormorolo) e quello che intende avvalersene (Comune di Travacò Siccomario);
- che il medesimo articolo definisce i principali contenuti delle convenzioni;
- che gli enti firmatari del presente protocollo d'intesa intendono definire l'utilizzo, da parte del Comune di Travacò Siccomario d'intesa con il Comune di Borgoratto Mormorolo, di una risorsa umana in forza al Comune di Borgoratto Mormorolo nell'ottica della più ampia e proficua cooperazione tra enti locali;

Tutto ciò premesso, si stipula e conviene quanto segue:

**Art. 1
(oggetto, finalità e profili di riferimento)**

Il presente accordo è finalizzato a soddisfare la necessità del Comune di Travacò Siccomario per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile Area Finanziaria dell'Ente.

Al personale utilizzato in base al presente accordo si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali.

**Art. 2
(Personale utilizzato ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004)**

Il Comune di Travacò Siccomario utilizza la dipendente del Comune di Borgoratto Mormorolo Sig. ra P.C. (Profilo Professionale: Istruttore Direttivo – Cat. D) per le finalità di cui all'art. 1.

L'utilizzo del personale comunale riportato al punto precedente avviene comunque sulla base di formale espressione di consenso da parte dello stesso a prestare servizio presso il Comune di Travacò Siccomario.

Art. 3
(Orario di lavoro)

L'orario di lavoro, effettuato dalla Sig. ra P.C. (36 ore settimanali) a partire dal 01/05/2015, è così determinato:

- n. ore settimanali presso il Comune di Borgoratto Mormorolo;
- n. ore settimanali presso il Comune di Travacò Siccomario;

Alla Sig. ra P.C. si applicano le disposizioni inerenti la flessibilità dell'orario di lavoro previste dalla normativa contrattuale e regolamentare vigenti negli Enti firmatari del presente accordo.

Art. 4
(Gestione del rapporto di lavoro)

Il rapporto di lavoro della Sig. P.C. che mantiene la posizione giuridica ed economica in godimento, è gestito dal Comune di Borgoratto Mormorolo , titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte del Comune di Travacò Siccomario.

Alla Sig. ra P.C. verrà conferito dal Comune di Travacò Siccomario incarico di posizione organizzativa, con relativa attribuzione di eventuale indennità di posizione integrativa e relativa indennità di risultato secondo la disciplina prevista ai commi 4 e 5 dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, secondo gli importi stabiliti dal vigente sistema di valutazione.

Art. 5
(Durata, revisioni e possibili estensioni temporali dell'accordo)

Il presente accordo ha durata **dal 01/05/2015 al 31/12/2015**.

Gli Enti interessati procedono in prossimità della scadenza del presente accordo a considerare:

- il possibile rinnovo, ai medesimi patti e alla stessa durata;

o in alternativa

- una complessiva riformulazione.

Il presente accordo può essere prorogato al fine di consentire agli Enti interessati l'adeguata valutazione delle soluzioni esperibili per la gestione delle risorse umane.

E' consentita la disdetta del presente accordo, con preavviso di almeno 15 giorni mediante comunicazione motivata e trasmessa tramite PEC anche da parte di una delle parti.

Art. 6
(Oneri finanziari)

Gli oneri dovuti alla dipendente interessata al presente accordo, esclusi quelli riferiti al trattamento accessorio integrativo, saranno corrisposti dal Comune di Borgoratto Mormorolo, che curerà anche il pagamento dei relativi contributi assistenziali e previdenziali.

Gli oneri dovuti sono strettamente correlati all'orario di lavoro effettivamente svolto presso l'Ente utilizzatore, calcolato in correlazione al trattamento stipendiale in godimento.

Le retribuzioni aventi natura non continuativa, quali: rimborsi spesa, buoni pasto e, comunque, ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti, saranno pagati da ciascun Comune nel rispetto dei limiti e delle forme di legge, per quanto di propria competenza.

I costi legati all'indennità di posizione organizzativa già attribuita dal Comune di Borgoratto Mormorolo, saranno calcolati secondo i criteri di proporzionamento nei limiti indicati al comma 5 dell'art.14 del CCNL 22.01.2004.

Art. 7
(Disposizioni generali e finali)

Per quanto non previsto dal presente accordo, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

Il Comune di Travacò Siccomario rimborserà al Comune di Borgoratto Mormorolo le spese per la retribuzione ed ogni altro compenso dovuto alla Sig. ra P.C. relativamente alla ore lavorative prestate presso tale ente.

Il Comune di Travacò Siccomario si impegna a corrispondere direttamente eventuali ulteriori compensi aggiuntivi dovuti all'interessata.

Il presente accordo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della tabella allegato "B" del DPR 642/72, è esente da imposta di bollo e ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DPR 131/86 è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Data _____

Per il **Comune di Borgoratto Mormorolo** _____

Per il **Comune di Travacò Siccomario** _____

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

PROVINCIA DI PAVIA

P.IVA 00468090188 - VIA MARCONI 37

Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato

part-time (24 ore sett.li)

Istruttore Direttivo Contabile cat. D1-Area Finanziaria

(richiesta orario part time su richiesta del dipendente)

La **Sig.ra CLENSI DOMIZIA**, nata a Pavia il 05/02/1958, residente in Via Battella n° 15, Travacò Siccomario (PV) C.F. CLNDMZ58B45G388E, per la sua qualità di Responsabile di Servizio dell'Area Finanziaria del Comune di Travacò Siccomario (PV) con sede in Via Marconi n.37 ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di Travacò Siccomario (PV), che rappresenta ai sensi dell'articolo Art. 5, comma 3, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni

e il/la dipendente, nat. a, residente in Via C.F.

procedono alla stipulazione e alla sottoscrizione del contratto avente per oggetto la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in rapporto a tempo parziale di tipo orizzontale;

Vista la comunicazione presentata da ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett.b) del CCNL 14/09/2000, prot. 2379 del 14.04.2015, con la quale la dipendente suddetta richiede di trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per un periodo limitato fino al 31.12.2015 per 24 ore settimanali;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n°..... del 22.04.2015, con la quale l'Amministrazione ha accolto la richiesta di concessione del part time e della attivazione contestuale del comando presso i Comuni di Genzone e Corteolona;

Visto l'art. 4 del CCNL 14/09/2000 relativo al rapporto di lavoro a tempo parziale e s.m.i, con particolare riferimento al comma 13 che specifica la forma ed i contenuti del contratto di lavoro;

I contraenti convengono di confermare tutto quanto stabilito nel contratto di lavoro a tempo pieno sottoscritto dalle parti in data 01/11/2009.(data di prima assunzione presso il Comune di Travacò Siccomario), che si intende pertanto integralmente riportato ed approvato, per quanto concerne l'inquadramento, le mansioni, il trattamento economico, gli obblighi del dipendente, l'incompatibilità, la disciplina, la tutela dei dati personali e le disposizioni di rinvio ad esclusione, quindi, di quanto di seguito diversamente disciplinato:

1 - Durata del contratto

Il presente contratto, stipulato ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett.b) del CCNL 14/09/2000, disciplina un rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale con decorrenza 23.04.2015 e validità fino al 31.12.2015.

2 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 24 ore settimanali distribuite su 5 giorni lavorativi, articolato nell'orario di servizio che sarà stabilito, sulla base della normativa vigente, ed in conseguenza del comando concesso con deliberazione di G.C. n°..... del 22.04.2015 alla dipendente, dai competenti organi degli Enti utilizzatori per la durata del presente contratto.

L'articolazione dell'orario di lavoro è stata comunicata al Comune di Travacò Siccomario, in quanto titolare del rapporto di lavoro, per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente, con nota prot. n°.....del a firma di

3 – Norme finali

Richiamato il Codice Generale dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16/04/2013 n° 62, si consegna all'atto della sottoscrizione del presente contratto, il Codice di Comportamento Comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 9 del 30/01/2014.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile Area Finanziaria

Il dipendente

.....

.....

Travacò Siccomario Li,.....



Pareri

Comune Di Travaco' Siccomario

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2015 / 90**

Ufficio Proponente: **Ragioneria Economato e Personale**

Oggetto: **FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2015 - INTEGRAZIONE**

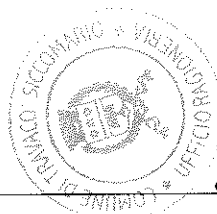
Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria Economato e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **22/04/2015**



Il Responsabile di Settore

Domizia Clensi

Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **22/04/2015**



Responsabile del Servizio Finanziario

Domizia Clensi

DELIBERA G.C. N. 70 DEL 22/04/2015

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Clensi Domizia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato pubblicato all'Albo Pretorio Web di questo Comune il giorno **29 APR 2015** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì **29 APR 2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro Dr. Fausta



Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

☐ E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

☐ E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE