



Comune Di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - ☎ 0382-482303

✉ info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 19
Area Amministrativa
del 01/06/2015

N. 88 Registro Generale
del 01/06/2015

**Oggetto: PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI
PULIZIA IMMOBILI COMUNALI MESE DI
GIUGNO 2015- CIG: Z5A13C71FF**

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI MESE DI GIUGNO 2015- CIG: Z5A13C71FF

Proposta n. 106 del 27/05/2015

Il Responsabile Area Amministrativa

Richiamato il proprio provvedimento n.13/71 del 7/5/2015 avente ad oggetto: “PRESA D'ATTO DELLA PROPOSTA DI AGGIUD. DEF. ALLA FUTURA 3000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI MILANO (TIPO B) PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. PERIODO:TRE ANNI DALL'EFFETTIVO INIZIO DEL SERVIZIO- CIG: 6171657478- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA”, con la quale si stabiliva di:

- di prendere atto dell’approvazione dei verbali di gara e della formulazione della proposta di aggiudicazione definitiva del servizio di pulizia immobili comunali a favore della **FUTURA 3000 Società Cooperativa Sociale di Milano**, decretata dal Responsabile della CUC Arch. Antonio Massaro, in quanto RASA, con propria determinazione n. 96 di Settore del 30/04/2015, comunicata al protocollo della Stazione Appaltante Comune di Travacò Siccomario e acquisita in data 05/05/2015 prot. n. 2847;
- di aggiudicare in via definitiva il servizio di pulizia immobili di proprietà comunale – Periodo tre anni dall’effettivo inizio del servizio – CIG: 6171657478, alla **FUTURA 3000 Società Cooperativa Sociale con sede in MILANO (MI) Via Tortona n. 86 P.IVA 04942360969**, con la quale si provvederà a sottoscrivere il convenzionamento ai sensi dell’art. 5 comma 1 Legge n. 381/1991;
- di stabilire che l’importo complessivo triennale di aggiudicazione del servizio è di **euro 101.490,54 Iva esclusa** al netto del ribasso di gara complessivo del 20,34% come da prospetto che segue:

A	B	C
Monte ore presunto complessivo per i tre anni di durata dell'appalto	Prezzo orario OFFERTO (al netto dell'IVA)	Valore costituente l'offerta economica (al netto dell'IVA)
6.747	Euro 14,82	Euro 99.990,54
Oneri Sicurezza (DUVRI) Non soggetti a ribasso		Euro 1.500,00
Corrispettivo complessivo offerta economica (Totale colonna D)		Euro 101.490,54

oltre ad Iva 22% **per un totale complessivo Iva e oneri della sicurezza inclusi di € 123.818,46=**:

- Di demandare pertanto al Responsabile area finanziaria l'assunzione degli impegni di spesa a carico del bilancio di previsione 2015 e Pluriennale 2015/2017, per complessivi € **65.768,70 IVA COMPRESA**, oltre ad € **12.006,17** che saranno successivamente impegnati sul al B.P. 2018 (attualmente non esistente), per un importo complessivo di € **77.774,87** (leggermente maggiore rispetto all'importo desumibile dalla convenzione in conseguenza degli arrotondamenti dell'IVA operati più volte a seguito della ripartizione della spesa su base mensile) e riferita al periodo giugno 2015 – 31/05/2018 secondo la seguente ripartizione nel modo sotto descritto, nel rispetto delle nuove disposizioni in materia di contabilità armonizzata ai sensi del Decreto 118/2011:

- **INTERVENTO N. 1010203 Cap. PRO n. 131.40 CODICE SIOPE 1314 “PULIZIE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO”** importo da impegnare € **43.113,90 IVA COMPRESA**

- Per € 8.786,88 IVA COMPRESA relativa al periodo da giugno 2015 al 30/11/2015 a carico del **B.P. 2015** (€ **8.154,08 municipio** + € **198,88 archivio** + € **325,44 saletta fontana** + € **108,48 protezione civile**);
- Per € 305,00 IVA COMPRESA per oneri della sicurezza relativi al periodo da giugno 2015 a giugno 2016 a carico del **B.P. 2015**;
- Per € 16.706,01 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2015 al 30/11/2016 a carico del **B.P. 2016** (€ **15.693,50 municipio** + € **235,05 archivio** + € **560,49 saletta fontana** + € **216,97 protezione civile**);
- Per € 305,00 IVA COMPRESA per oneri della sicurezza relativi al periodo da giugno 2016 a giugno 2017 a carico del **B.P. 2016**;
- Per € 16.706,01 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2016 al 30/11/2017 a carico del **B.P. 2017** (€ **15.693,50 municipio** + € **235,05 archivio** + € **560,49 saletta fontana** + € **216,97 protezione civile**);
- Per € 305,00 IVA COMPRESA per oneri della sicurezza relativi al periodo da giugno 2017 a giugno 2018 a carico del **B.P. 2017**;

La somma di € 7.920,01 IVA COMPRESA relativa al periodo 01/12/2017 – giugno 2018 sarà impegnata successivamente a carico di analogo intervento e Capitolo del **Bilancio 2018** (€ **7.540,29 municipio** + € **36,17 archivio** + € **235,06 saletta fontana** + € **108,49 protezione civile**);

- **INTERVENTO N. 1050103 Cap. PRO n. 131.41 “PULIZIE BIBLIOTECA COMUNALE”** importo da impegnare € **12.403,08 IVA COMPRESA**

- Per € 2.567,36 IVA COMPRESA relativa al periodo da giugno /2015 al 30/11/2015 a carico del **B.P. 2015**;
- Per € 4.917,86 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2015 al 30/11/2016 a carico del **B.P. 2016** ;
- Per € 4.917,86 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2016 al 30/11/2017 a carico del **B.P. 2017**

La somma di € 2.350,53 IVA COMPRESA relativa al periodo 01/12/2017 – giugno 2018 sarà impegnata successivamente a carico di analogo intervento e Capitolo del **Bilancio 2018**

- **INTERVENTO N. 1010503 Cap. PRO n. 131.42 codice SIOPE “ PULIZIE CAPANNONE BELLAVITI”** importo da impegnare € **3.742,76** IVA COMPRESA

- Per € 777,44 IVA COMPRESA relativa al periodo da giugno 2015 al 30/11/2015 a carico del **B.P. 2015**;
- Per € 1.482,66 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2015 al 30/11/2016 a carico del **B.P. 2016** ;
- Per € 1.482,66 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2016 al 30/11/2017 a carico del **B.P. 2017**

La somma di € 705,04 IVA COMPRESA relativa al periodo 01/12/2017 – giugno 2018 sarà impegnata successivamente a carico di analogo intervento e Capitolo del **Bilancio 2018**

- **INTERVENTO N. 1010203 Cap. PRO n. 131.44 Codice SIOPE 131.44 “ PULIZIE BAGNI CIMITERO E CAMPO BASKET”** importo da impegnare € **2.901,90** IVA COMPRESA

- Per € 732,24 IVA COMPRESA relativa al periodo da giugno 2015 al 30/11/2015 a carico del **B.P. 2015**;
- Per € 1.084,83 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2015 al 30/11/2016 a carico del **B.P. 2016** ;
- Per € 1.084,83 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2016 al 30/11/2017 a carico del **B.P. 2017** ;

La somma di € 352,59 IVA COMPRESA relativa al periodo 01/12/2017 – giugno 2018 sarà impegnata successivamente a carico di analogo intervento e Capitolo del **Bilancio 2018**

- **INTERVENTO N. 1010203 Cap. PRO n. 630 “ SPESE PER PULIZIE PALESTRA”** importo da impegnare € **3.607,06** IVA COMPRESA

- Per € 750,32 IVA COMPRESA relativa al periodo da giugno 2015 al 30/11/2015 a carico del **B.P. 2015**;
- Per € 1.428,37 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2015 al 30/11/2016 a carico del **B.P. 2016** ;
- Per € 1.428,37 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2016 al 30/11/2017 a carico del **B.P. 2017**;

La somma di € 678,00 IVA COMPRESA relativa al periodo 01/12/2017 – giugno 2018 sarà impegnata successivamente a carico di analogo intervento e Capitolo del **Bilancio 2018**

Dato atto che in data 26/05/2015 al prot. n. 3485 è pervenuta, da parte della Cooperativa Sociale Cooperanda di Sannazzaro de' Burgondi un'istanza di revoca e/o annullamento in autotutela, ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. fornendo alcune osservazioni in merito all'aggiudicazione definitiva del servizio di pulizia immobili comunali alla Coop. Sociale Futura 3000 di Milano, in termini di verifica anomalia d'offerta;

Vista la convenzione sottoscritta con il Comune di San Martino Siccomario per la costituzione della Centrale Unica di Committenza, approvata con delibera C.C. n. 5 in data 26/01/2015, e in particolar modo l'Art. 3 lettera p) che prevede in capo alla CUC l'assunzione di decisioni in merito a istanze di autotutela;

Dato pertanto atto che ai fini di quanto esplicitato nel precedente capoverso, si è provveduto a trasmettere al Responsabile della CUC presso il Comune di San Martino Siccomario, con nota prot. N. 3538 in data 27/5/2015 la documentazione di cui in argomento;

Ritenuto pertanto opportuno, nell'interesse di tutti i soggetti coinvolti, di soprassedere momentaneamente all'avvio dei servizi di pulizia immobili comunali, con la Cooperativa Futura 3000 di cui alla procedura negoziata per la quale è stato acquisito il seguente CIG: 6171657478, in attesa delle decisioni che la CUC dovrà assumere in merito ad eventuali provvedimenti in autotutela oppure decisioni da parte dell'Autorità Giudiziaria nel caso di presentazione di ricorso giurisdizionale;

Preso atto che con precedente determinazione n. 6/34 del 25/03/2015 si procedeva:

- ad acquisire il seguente CIG: **Z5A13C71FF**
- ad affidare direttamente, in conformità all'art. 5.2 del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, alla Società Cooperativa Cooperanda, Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Via Traversi, 15 – Sannazzaro de Burgundi (PV), la prosecuzione del servizio in oggetto (contratto in scadenza il 31/3/2015) per il periodo dal 1/4/2015 al 31/05/2015, in attesa del completamento dell'iter relativo alla procedura negoziata necessaria per addivenire ad un affidamento attraverso il convenzionamento art. 5 comma 1 della Legge n. 381/1991 con Cooperativa Sociale di tipo B;
- di dare atto che la Cooperativa Sociale svolgerà i servizi di pulizia presso i seguenti immobili di proprietà comunale: Sede Municipale; Archivio; Palestra Comunale; Centro Polifunzionale Bellaviti; Biblioteca Comunale; Bagno cimitero Travacò capoluogo; Bagno cimitero Mezzano; Protezione Civile al costo orario di € 15,64 + IVA 22% secondo il monte ore e le prestazioni indicate nelle tabelle allegate per un monte orario complessivo di 216,50 ore.
- di dare atto che il servizio è così quantificato con decorrenza 1/04/2015 e termine 31/05/2015:

IMMOBILE	dal 01/04/2015 al 31/05/2015	TOTALE
Edificio municipale Cap.131.40	ore 131 x € 19,09	€ 2.500,79 Iva compresa
Archivio Cap. 131.40	ore n. 2 x € 19,09	€ 38,18 Iva compresa
Biblioteca Comunale Cap. 131.41	ore n. 36,50 x € 19,09	€ 696,79 Iva compresa
Centro Polifunzionale "Ex Bellaviti" Cap. 131.42	ore n. 9 x € 19,09	€ 171,81 Iva compresa
Bagno Cimitero Mezzano Cap. 131.44	ore n. 4,50 x € 19,09	€ 85,91 Iva compresa
Bagno Cimitero Travacò capoluogo Cap. 131.44	ore n. 18 x € 19,09	€ 343,62 Iva compresa
Palestra Comunale Cap. 630	Ore n. 13,5 x € 19,09	€ 257,72 Iva compresa
Protezione Civile Cap. 131.40	Ore n. 2 x 19,09	€ 38,18 Iva compresa
TOTALE		€ 4.133,00

- Di assumere, in ordine all'affidamento di cui trattasi, l'impegno di spesa di complessivi € 4.133,00 IVA compresa a carico, dei seguenti capitoli del B.P. 2015 secondo la seguente ripartizione:

- ✓ INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 131.40 “PULIZIE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO” importo da impegnare € 2.577,15 IVA COMPRESA;
- ✓ INTERVENTO N. 1.05.01.03 Cap. PRO n. 131.41 “PULIZIE BIBLIOTECA COMUNALE” importo da impegnare € 696,79 IVA COMPRESA
- ✓ INTERVENTO N. 1.05.02.03 Cap. PRO n. 131.42 “ PULIZIE CAPANNONE BELLAVITI” importo da impegnare € 171,81 IVA COMPRESA
- ✓ INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 131.44 “ PULIZIE BAGNI CIMITERO E BAGNI CAMPO BASKET” importo da impegnare € 429,53 IVA COMPRESA
- ✓ INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 630 “ SPESE PER PULIZIA PALESTRA” Importo da impegnare € 257,72 IVA COMPRESA

Considerata pertanto la necessità di prorogare l'affidamento diretto disposto a favore della Cooperativa Sociale Cooperanda di Sannazzaro de' Burgondi, con la determina n. 6/34 del 25/3/2015 ai sensi del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 10/05/2013, nel quale all' art. 5, comma 2, vengono previste le modalità di affidamento degli interventi sino a 40.000 Euro oltre IVA per un ulteriore mese e pertanto dal 1/6/2015 al 30/6/2015 fatta salva la necessità di assumere ulteriori provvedimenti di proroga;

Rilevato che l'articolo sopra citato prevede che per tali cifre l'affidamento avvenga mediante trattativa diretta, previa attestazione di congruità dei prezzi da parte del Responsabile del procedimento, qualora l'importo dei lavori e/o delle forniture sia inferiore a € 40.000;

Ritenuto di poter procedere mediante affidamento diretto in conformità all'art. 5.2 del sopra citato Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, che consente fino alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa) l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità, sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per l'Amministrazione;

Rilevato che la spesa relativa all'esecuzione del servizio de quo per il periodo 01/06/2015 – 30/06/2015 ammonta a **euro 2.147,64 Iva compresa** come dal seguente prospetto che sommato all'importo di € 4.133,00 derivante dal precedente provvedimento (cfr. det. 6/34 del 2015) consente di rimanere ampiamente sotto la soglia prevista dei 40.000,00 euro,, e che viene riepilogato come da prospetto seguente:

IMMOBILE	dal 01/06/2015 dal 30/06/2015	TOTALE
Edificio municipale Cap.131.40	ore 67 x € 19,09	€ 1.279,03 Iva compresa
Archivio Cap. 131.40	ore n. 0 x € 19,09	€ ///
Biblioteca Comunale Cap. 131.41	ore n. 20,50 x € 19,09	€ 391,35 Iva compresa
Centro Polifunzionale “Ex Bellaviti” Cap. 131.42	ore n.5 x € 19,09	€ 95,45 Iva compresa
Bagno Cimitero Mezzano Cap. 131.44	ore n. 2,50 x € 19,09	€ 47,73 Iva compresa
Bagno Cimitero Travaco' capoluogo Cap. 131.44	ore n. 9 x € 19,09	€ 171,81 Iva compresa
Palestra Comunale Cap. 630	Ore n. 7,50 x € 19,09	€ 143,18 Iva compresa
Protezione Civile Cap. 131.40	Ore n. 1 x € 19,09	€ 19,09 Iva compresa
TOTALE		€ 2.147,64 Iva compresa

Sottolineato che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente;

Dato atto che agli atti è conservata apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, e dalla disciplina sul DURC, secondo le modalità semplificate previste dalle rispettive normative;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m.i.;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Bilancio di previsione 2015 e Pluriennale 2015/2017 esecutivo, approvato con delibera C.C. n. 37 del 10/04/2015;

Vista la delibera G.C. n. 67 del 22/04/2015 di assegnazione del PRO CONTABILE ai Responsabili di Area per la gestione delle risorse a loro assegnate;

DETERMINA

1. Di dare atto che per il presente provvedimento di proroga è stato modificato il CIG precedentemente acquisito CIG: **Z5A13C71FF**
2. Di confermare la prosecuzione per mesi uno dal **1/6/2015 al 30/6/2015** del servizio in oggetto in affidamento diretto, in conformità all'art. 5.2 del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, disposto con la precedente determinazione n. 6/34 del 25/05/2015 (scadenza affidamento previsto per il 31/05/2015), alla Società **Cooperativa Cooperanda, Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Via Traversi, 15 – Sannazzaro de Burgundi (PV)**, per le motivazioni indicate in premesse e che qui si richiamano integralmente, fatti salvi ulteriori provvedimenti di proroga, in attesa del completamento dell'iter relativo alla procedura negoziata di cui alla determina del RASA n. 96 del 30/4/2015;
3. **di dare atto che** la Cooperativa Sociale svolgerà i servizi di pulizia presso i seguenti immobili di proprietà comunale:
 - Sede Municipale;
 - Archivio;
 - Palestra Comunale;
 - Centro Polifunzionale Bellaviti
 - Biblioteca Comunale
 - Bagno cimitero Travacò capoluogo
 - Bagno cimitero Mezzano
 - Protezione Civileal costo orario di € 15,64 + IVA 22% secondo il monte ore e le prestazioni indicate nelle tabelle allegate per un monte orario complessivo di 112,50 ore.
4. **di dare atto che** il servizio viene così quantificato con decorrenza 1/06/2015 e termine 30/06/2015:

IMMOBILE	dal 01/06/2015 al 30/06/2015	TOTALE
Edificio municipale Cap.131.40	ore 67 x € 19,09	€ 1.279,03 Iva compresa
Archivio Cap. 131.40	ore n. 0 x € 19,09	€ ///
Biblioteca Comunale Cap. 131.41	ore n. 20,50 x € 19,09	€ 391,35 Iva compresa
Centro Polifunzionale “Ex Bellaviti” Cap. 131.42	ore n.5 x € 19,09	€ 95,45 Iva compresa
Bagno Cimitero Mezzano Cap. 131.44	ore n. 2,50 x € 19,09	€ 47,73 Iva compresa
Bagno Cimitero Travaco’ capoluogo Cap. 131.44	ore n. 9 x € 19,09	€ 171,81 Iva compresa
Palestra Comunale Cap. 630	Ore n. 7,50 x € 19,09	€ 143,18 Iva compresa
Protezione Civile Cap. 131.40	Ore n. 1 x € 19,09	€ 19,09 Iva compresa
		TOTALE € 2.147,64 Iva compresa

5. **Di assumere**, in ordine all’affidamento di cui trattasi, l’impegno di spesa di complessivi € **2.147,64 IVA compresa** a carico, dei seguenti capitoli del B.P. 2015 che presentano la necessaria disponibilità secondo la seguente ripartizione:

- ✓ **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 131.40 “PULIZIE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO”** importo da impegnare € **1.298,12** IVA COMPRESA;
- ✓ **INTERVENTO N. 1.05.01.03 Cap. PRO n. 131.41 “PULIZIE BIBLIOTECA COMUNALE”** importo da impegnare € **391,35** IVA COMPRESA
- ✓ **INTERVENTO N. 1.05.02.03 Cap. PRO n. 131.42 “ PULIZIE CAPANNONE BELLAVITI”** importo da impegnare € **95,45** IVA COMPRESA
- ✓ **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 131.44 “ PULIZIE BAGNI CIMITERO E BAGNI CAMPO BASKET”** importo da impegnare € **219,54** IVA COMPRESA **derivante dallo svincolo dell’impegno n. 4 del 23/97/2013** di € 228,79 assunto a carico del B.P. 2015 per il quale si autorizza il Responsabile Area Finanziaria;
- ✓ **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 630 “ SPESE PER PULIZIA PALESTRA”** Importo da impegnare € **143,18** IVA COMPRESA

6. **Di precisare** che lo svolgimento del servizio dovrà avvenire mediante le modalità indicate nelle schede allegato A) alla presente determinazione e secondo le norme previste nel capitolato speciale d’appalto a suo tempo approvato, che si conferma in ogni sua parte, trattandosi di un affidamento provvisorio a continuazione del servizio in essere in attesa della conclusione del procedimento per una nuova aggiudicazione;

7. **Di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l’obbligo della contestuale comunicazione alla ditta interessata della sussistenza dell’impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;

8. **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 5, previa ricezione della fattura, con accredito sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge n. 136/2010, depositata agli atti, nonché previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
9. **Di attestare** la compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
11. **Di dare atto** che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.;
12. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Lì 27/05/2015

Il Responsabile Area Amministrativa
Rag. Giovanna Bailo

AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 4.362,08 ai seguenti capitoli e interventi del B.P. 2015 :

- **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 131.40 "PULIZIE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO"** importo da impegnare € **1.298,12** IVA COMPRESA Imp N.....;
- **INTERVENTO N. 1.05.01.03 Cap. PRO n. 131.41 "PULIZIE BIBLIOTECA COMUNALE"** importo da impegnare € **391,35** IVA COMPRESA Imp. N.....
- **INTERVENTO N. 1.05.02.03 Cap. PRO n. 131.42 " PULIZIE CAPANNONE BELLAVITI"** importo da impegnare € **95,45** IVA COMPRESA Imp. N.....
- **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 131.44 " PULIZIE BAGNI CIMITERO E BAGNI CAMPO BASKET"** importo da impegnare € **219,54** IVA COMPRESA Imp. N.....
- **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 630 " SPESE PER PULIZIA PALESTRA"** Importo da impegnare € **143,18** IVA COMPRESA Imp. N.....

li.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Paola Cppettini

ALLEGATO A

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

SCHEDA A1

EDIFICIO MUNICIPALE:
Piano Terra: Ufficio Anagrafe – Ufficio Segreteria – Ufficio Servi Sociali- Ufficio Tecnico – Ufficio polizia Locale- Ufficio Assistente sociale- Ufficio Protezione Civile- Servizi Igienici Atrio e corridoi- Scala di accesso al primo piano.
Piano Primo: Ufficio Ragioneria – Ufficio Responsabile Finanziario – Ufficio Tributi- Ufficio Sindaco – Ufficio Assessori – Ufficio Segretario Comunale – Sala Consiliare- atrio – corridoio. ripostiglio- scala esterna di accesso alla Sala Consiliare

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
giornaliera dal lunedì al sabato	<p>Spazzolatura di tutti i pavimenti degli Uffici e della Sala Consiliare, corridoi, atri, ingressi, sale d'attesa scale interne e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti;</p> <p>Spolveratura umida di tutti i tavoli, scrivanie, sedie e mobili esistenti nei locali;</p> <p>Vuotatura dei cestini della carta in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti;</p> <p>Pulizia apparecchi telefonici e computer, stampanti ecc (con prodotti specifici);</p> <p>Spolveratura del corrimano scala interna;</p> <p>Pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici;</p> <p>Aerazione dei locali, chiusura o apertura (a seconda dell'orario di svolgimento del servizio) di tapparelle e di finestre.</p> <p>Pulizia della zona antistante l'ingresso principale in caso di necessità.</p> <p><i>N.B. La pulizia della Sala consigliare deve essere eseguita una volta alla settimana.</i></p> <p>N.B. Nella giornata di Sabato gli interventi sono limitati all'Ufficio anagrafe/Ingresso principale/Ufficio vigili e servizi igienici posti al piano terra</p>	<p>Intervento mattutino</p> <p>3 ore per 5 giorni/settimana</p> <p>1 ora per 1 giorno/settimana a (Sabato)</p>	<p>1 mesi</p> <p>giorni lavorativi: 21</p> <p>giorni lavorativi: 4</p>	67
TOTALE ORE ANNUE				67

SCHEDA A2

ARCHIVIO COMUNALE:
Piano Primo: Ingresso - Scala di accesso al primo piano- due locali di archivio – locale consultazione pratiche

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
trimestrale	<p>Spazzolatura di tutti i pavimenti delle stanze, ingresso e scala di accesso e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti, battitura zerbini;</p> <p>Spolveratura del corrimano scale;</p> <p>Asportazione delle ragnatele in tutti i locali e dalle finestre.</p>	2 ore	<p>// mesi</p> <p>giorni lavorativi: 0</p>	0
TOTALE ORE ANNUE				0

SCHEDA A3

BIBLIOTECA COMUNALE:

Piano Terra: Ingresso – Sala Lettura – Servizi igienici – Scala di accesso al primo piano- locale ascensore.

Piano Primo: Atrio – Sala Conferenze – Atrio – Scala esterna .

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
2 volte alla settimana	<p>Spazzolatura di tutti i pavimenti delle stanze, corridoi, atri, ingressi, scale interne e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti;</p> <p>Spolveratura umida di tutti i tavoli, scrivanie, sedie e mobili esistenti nei locali;</p> <p>Vuotatura dei cestini della carta in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti;</p> <p>Pulizia apparecchi telefonici e computer, stampanti ecc (con prodotti specifici);</p> <p>Pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici.</p> <p>La pulizia del Salone deve avvenire con macchina lavapavimenti.</p>	<p>Intervento mattutino</p> <p>2 ore</p> <p>2 giorni/settimana (lunedì/giovedì)</p>	<p>1 mesi</p> <p>giorni lavorativi: 9</p>	18
settimanale	<p>Pulizia della ringhiera e della scala esterna di accesso al primo piano e battitura degli zerbini.</p>	0,30	<p>1 mese</p> <p>giorni lavorativi: 5</p>	2,5
TOTALE ORE ANNUE				20,50

SCHEDA A4

BAGNO CIMITERO TRAVACO' CAPOLUOGO:

Servizi igienici, camera mortuaria con annesso locale doccia dipendenti

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
2 volte alla settimana	<p>Pulizia e disinfezione dei servizi igienici, della camera mortuaria e del locale doccia dipendenti.</p>	1 ora	<p>1 mese</p> <p>giorni lavorativi: 9</p>	9
TOTALE ORE ANNUE				9

SCHEDA A5

BAGNO CIMITERO MEZZANO:

Servizi igienici

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
1 volte alla settimana	Pulizia e disinfezione dei servizi igienici	30 minuti	1 mese giorni lavorativi: 5	2,50
TOTALE ORE ANNUE				2,50

SCHEDA A6

CENTRO POLIFUNZIONALE "EX BELLAVITI":

Piano Terra: Salone, Servizi igienici femminili e servizio igienici maschili, locale Ufficio, scala d'accesso al soppalco;

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
1 volte alla settimana	Spazzolatura di tutti i pavimenti dei locali e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti; Spolveratura umida degli arredi ivi presenti; Pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici con vuotatura dei cestini in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti; Rimozione delle ragnatele quando presenti NB: <i>La pulizia del pavimento deve avvenire con l'ausilio di macchine lavapavimenti.</i>	1 ora	1 mese giorni lavorativi: 5	5
TOTALE ORE ANNUE				5

SCHEDA A7

PALESTRA COMUNALE:

Locale palestra.

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
settimanale	<p>Spazzolatura dei pavimenti e successivo lavaggio dell'area adibita a palestra con l'impiego di mezzi meccanici con prodotti disinfettanti e detergenti;</p> <p>Asportazione delle ragnatele quando presenti</p> <p>Lavaggio dei vetri delle porte di accesso dall'esterno e di collegamento con la scuola primaria</p> <p><i>NB: La pulizia del pavimento deve avvenire con l'ausilio di macchine lavapavimenti.</i></p>	1 ora e 30 minuti	1 mesi giorni lavorativi: 5	7,5
TOTALE ORE ANNUE				7,50

SCHEDA A8

SEDE PROTEZIONE CIVILE:

Servizi igienici - Ufficio.

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
mensile	<p>Spazzolatura dei pavimenti e successivo lavaggio dell'area adibita a ufficio e dei servizi igienici con prodotti disinfettanti e detergenti;</p> <p>Asportazione delle ragnatele quando presenti</p>	1 ora	1 mese giorni lavorativi: 1	1
TOTALE ORE ANNUE				1