



## Comune Di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - ☎ 0382-482303

💻 [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

### Determinazione Area Amministrativa

|   |  |
|---|--|
| <b>N. 27</b><br><b>Area Amministrativa</b><br><b>del 30/06/2015</b> | <b>Oggetto: PROSECUZIONE SERVIZIO DI</b><br><b>PULIZIA IMMOBILI COMUNALI MESE DI</b><br><b>LUGLIO 2015 - CIG: Z5A13C71FF</b> |
| <b>N. 111 Registro Generale</b><br><b>del 30/06/2015</b>            |  |

## Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

**PROSECUZIONE SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI MESE DI LUGLIO 2015 - CIG: Z5A13C71FF**

Proposta n. 127 del 26/06/2015

### Il Responsabile Area Amministrativa

Richiamato il proprio provvedimento n.13/71 del 7/5/2015 avente ad oggetto: "PRESA D'ATTO DELLA PROPOSTA DI AGGIUD. DEF. ALLA FUTURA 3000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI MILANO (TIPO B) PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. PERIODO: TRE ANNI DALL'EFFETTIVO INIZIO DEL SERVIZIO- CIG: 6171657478- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA", con la quale si stabiliva di:

- di prendere atto dell'approvazione dei verbali di gara e della formulazione della proposta di aggiudicazione definitiva del servizio di pulizia immobili comunali a favore della **FUTURA 3000 Società Cooperativa Sociale di Milano**, decretata dal Responsabile della CUC Arch. Antonio Massaro, in quanto RASA, con propria determinazione n. 96 di Settore del 30/04/2015, comunicata al protocollo della Stazione Appaltante Comune di Travacò Siccomario e acquisita in data 05/05/2015 prot. n. 2847;
- di aggiudicare in via definitiva il servizio di pulizia immobili di proprietà comunale – Periodo tre anni dall'effettivo inizio del servizio – CIG: 6171657478, alla **FUTURA 3000 Società Cooperativa Sociale con sede in MILANO (MI) Via Tortona n. 86 P.IVA 04942360969**, con la quale si provvederà a sottoscrivere il convenzionamento ai sensi dell'art. 5 comma 1 Legge n. 381/1991;
- di stabilire che l'importo complessivo triennale di aggiudicazione del servizio è di **euro 101.490,54 Iva esclusa** al netto del ribasso di gara complessivo del 20,34% come da prospetto che segue:

| A  | B   | C  |
|--|---|--|
| Monte ore presunto complessivo per i tre anni di durata dell'appalto | Prezzo orario OFFERTO (al netto dell'IVA) | Valore costituente l'offerta economica (al netto dell'IVA) |
| 6.747  | Euro 14,82                                | Euro 99.990,54   |
| Oneri Sicurezza (DUVRI) Non soggetti a ribasso                       |   | Euro 1.500,00  |
| Corrispettivo complessivo offerta economica (Totale colonna D)       |   | Euro 101.490,54  |

oltre ad Iva 22% **per un totale complessivo Iva e oneri della sicurezza inclusi di € 123.818,46=:**

- Di demandare pertanto al Responsabile area finanziaria l'assunzione degli impegni di spesa a carico del bilancio di previsione 2015 e Pluriennale 2015/2017, per complessivi **€ 65.768,70 IVA COMPRESA**, oltre ad **€ 12.006,17** che saranno successivamente impegnati sul al B.P. 2018 (attualmente non esistente), per un importo complessivo di **€ 77.774,87** (leggermente maggiore rispetto all'importo desumibile dalla convenzione in conseguenza degli arrotondamenti dell'IVA operati più volte a seguito della ripartizione della spesa su base mensile) e riferita al periodo giugno 2015 – 31/05/2018 secondo la seguente ripartizione nel modo sotto descritto, nel rispetto delle nuove disposizioni in materia di contabilità armonizzata ai sensi del Decreto 118/2011:

- **INTERVENTO N. 1010203 Cap. PRO n. 131.40 CODICE SIOPE 1314 "PULIZIE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO"** importo da impegnare **€ 43.113,90 IVA COMPRESA**

- Per € 8.786,88 IVA COMPRESA relativa al periodo da giugno 2015 al 30/11/2015 a carico del **B.P. 2015 (€ 8.154,08 municipio + € 198,88 archivio + € 325,44 saletta fontana + € 108,48 protezione civile);**
- Per € 305,00 IVA COMPRESA per oneri della sicurezza relativi al periodo da giugno 2015 a giugno 2016 a carico del **B.P. 2015;**
- Per € 16.706,01 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2015 al 30/11/2016 a carico del **B.P. 2016 (€ 15.693,50 municipio + € 235,05 archivio + € 560,49 saletta fontana + € 216,97 protezione civile);**
- Per € 305,00 IVA COMPRESA per oneri della sicurezza relativi al periodo da giugno 2016 a giugno 2017 a carico del **B.P. 2016;**
- Per € 16.706,01 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2016 al 30/11/2017 a carico del **B.P. 2017 (€ 15.693,50 municipio + € 235,05 archivio + € 560,49 saletta fontana + € 216,97 protezione civile);**
- Per € 305,00 IVA COMPRESA per oneri della sicurezza relativi al periodo da giugno 2017 a giugno 2018 a carico del **B.P. 2017;**

La somma di € 7.920,01 IVA COMPRESA relativa al periodo 01/12/2017 – giugno 2018 sarà impegnata successivamente a carico di analogo intervento e Capitolo del **Bilancio 2018 (€ 7.540,29 municipio + € 36,17 archivio + € 235,06 saletta fontana + € 108,49 protezione civile);**

- **INTERVENTO N. 1050103 Cap. PRO n. 131.41 "PULIZIE BIBLIOTECA COMUNALE"** importo da impegnare **€ 12.403,08 IVA COMPRESA**

- Per € 2.567,36 IVA COMPRESA relativa al periodo da giugno /2015 al 30/11/2015 a carico del **B.P. 2015;**
- Per € 4.917,86 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2015 al 30/11/2016 a carico del **B.P. 2016 ;**
- Per € 4.917,86 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2016 al 30/11/2017 a carico del **B.P. 2017**

La somma di € 2.350,53 IVA COMPRESA relativa al periodo 01/12/2017 – giugno 2018 sarà impegnata successivamente a carico di analogo intervento e Capitolo del **Bilancio 2018**

- **INTERVENTO N. 1010503 Cap. PRO n. 131.42 codice SIOPE “ PULIZIE CAPANNONE BELLAVITI”** importo da impegnare € **3.742,76** IVA COMPRESA

- Per € 777,44 IVA COMPRESA relativa al periodo da giugno 2015 al 30/11/2015 a carico del **B.P. 2015**;
- Per € 1.482,66 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2015 al 30/11/2016 a carico del **B.P. 2016** ;
- Per € 1.482,66 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2016 al 30/11/2017 a carico del **B.P. 2017**

La somma di € 705,04 IVA COMPRESA relativa al periodo 01/12/2017 – giugno 2018 sarà impegnata successivamente a carico di analogo intervento e Capitolo del **Bilancio 2018**

- **INTERVENTO N. 1010203 Cap. PRO n. 131.44 Codice SIOPE 131.44 “ PULIZIE BAGNI CIMITERO E CAMPO BASKET”** importo da impegnare € **2.901,90** IVA COMPRESA

- Per € 732,24 IVA COMPRESA relativa al periodo da giugno 2015 al 30/11/2015 a carico del **B.P. 2015**;
- Per € 1.084,83 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2015 al 30/11/2016 a carico del **B.P. 2016** ;
- Per € 1.084,83 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2016 al 30/11/2017 a carico del **B.P. 2017** ;

La somma di € 352,59 IVA COMPRESA relativa al periodo 01/12/2017 – giugno 2018 sarà impegnata successivamente a carico di analogo intervento e Capitolo del **Bilancio 2018**

- **INTERVENTO N. 1010203 Cap. PRO n. 630 “ SPESE PER PULIZIE PALESTRA”** importo da impegnare € **3.607,06** IVA COMPRESA

- Per € 750,32 IVA COMPRESA relativa al periodo da giugno 2015 al 30/11/2015 a carico del **B.P. 2015**;
- Per € 1.428,37 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2015 al 30/11/2016 a carico del **B.P. 2016** ;
- Per € 1.428,37 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2016 al 30/11/2017 a carico del **B.P. 2017**;

La somma di € 678,00 IVA COMPRESA relativa al periodo 01/12/2017 – giugno 2018 sarà impegnata successivamente a carico di analogo intervento e Capitolo del **Bilancio 2018**

Dato atto che in data 26/05/2015 al prot. n. 3485 è pervenuta, da parte della Cooperativa Sociale Cooperanda di Sannazzaro de' Burgondi un'istanza di revoca e/o annullamento in autotutela, ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. fornendo alcune osservazioni in merito all'aggiudicazione definitiva del servizio di pulizia immobili comunali alla Coop. Sociale Futura 3000 di Milano, in termini di verifica anomalia d'offerta;

Vista la convenzione sottoscritta con il Comune di San Martino Siccomario per la costituzione della Centrale Unica di Committenza, approvata con delibera C.C. n. 5 in data 26/01/2015, e in particolar modo l'Art. 3 lettera p) che prevede in capo alla CUC l'assunzione di decisioni in merito a istanze di autotutela;

Dato pertanto atto che ai fini di quanto esplicitato nel precedente capoverso, si è provveduto a trasmettere al Responsabile della CUC presso il Comune di San Martino Siccomario, con nota prot. N. 3538 in data 27/5/2015 la documentazione di cui in argomento;

Ritenuto pertanto opportuno, nell'interesse di tutti i soggetti coinvolti, di soprassedere momentaneamente all'avvio dei servizi di pulizia immobili comunali, con la Cooperativa Futura 3000 di cui alla procedura negoziata per la quale è stato acquisito il seguente CIG: 6171657478, in attesa delle decisioni che la CUC dovrà assumere in merito ad eventuali provvedimenti in autotutela oppure decisioni da parte dell'Autorità Giudiziaria nel caso di presentazione di ricorso giurisdizionale;

Considerato pertanto che alla luce di quanto esposto al precedente capoverso, con determinazione n. 19/88 del 1/6/2015 il servizio di pulizia è stato prolungato in capo alla Cooperativa Cooperanda fino al 30/6/2015;

Dato atto che in data 5/6/2015 è stato notificato all'Amministrazione Comunale il ricorso promosso al TAR LOMBARDIA (reg. ric. 1307/15), dalla Cooperativa Cooperanda con sede in Sannazzaro de' Burgondi, contro la CUC, Il Comune di Travacò Siccomario e la Cooperativa Futura 3000, per l'annullamento previa sospensione dell'esecuzione e/o rilascio di idonee misure cautelari collegiali;

Visto il provvedimento emesso dal Responsabile della CUC Arch. Antonio Massaro prot. N. 7162 del 10/6/2015 con il quale non ritiene di intervenire in autotutela con procedimenti di revoca e/o annullamento degli atti di aggiudicazione definitiva, confermando altresì gli atti fino ad ora emessi;

Dato pertanto atto che si rende certa la discussione del ricorso innanzi al TAR;

Considerato che pur essendo prossima la discussione del ricorso, in programma per il 2 luglio p.v. si rende necessario prolungare di un ulteriore mese, il servizio di pulizia immobili comunali in capo alla Cooperativa Sociale Cooperanda, nell'incognita della decisione TAR, in quanto, sebbene fosse favorevole all'Amministrazione Comunale, sarebbe impossibile per la Cooperativa Futura 3000, procedere all'organizzazione del servizio con decorrenza immediata, considerata la scadenza al 30/6/2015 del precedente provvedimento di proroga in capo a Cooperanda;

Tutto ciò premesso;

Preso atto che con precedente determinazione n. 6/34 del 25/03/2015 si procedeva:

- ad acquisire il seguente CIG: **Z5A13C71FF**
- ad affidare direttamente, in conformità all'art. 5.2 del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, alla Società Cooperativa Cooperanda, Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Via Traversi, 15 – Sannazzaro de' Burgondi (PV), la prosecuzione del servizio in oggetto (contratto in scadenza il 31/3/2015) per il periodo dal 1/4/2015 al 31/05/2015, in attesa del completamento dell'iter relativo alla procedura negoziata necessaria per addivenire ad un affidamento attraverso il convenzionamento art. 5 comma 1 della Legge n. 381/1991 con Cooperativa Sociale di tipo B;
- di dare atto che la Cooperativa Sociale svolgerà i servizi di pulizia presso i seguenti immobili di proprietà comunale: Sede Municipale; Archivio; Palestra Comunale; Centro Polifunzionale Bellaviti; Biblioteca Comunale; Bagno cimitero Travacò capoluogo; Bagno cimitero Mezzano; Protezione Civile al costo orario di € 15,64 + IVA 22% secondo il monte ore e le prestazioni indicate nelle tabelle allegate alla citata determinazione per un monte orario complessivo di 216,50 ore.

- di dare atto che il servizio è stato così quantificato con decorrenza 1/04/2015 e termine 31/05/2015, procedendo all'assunzione degli impegni di spesa a carico dei pertinenti capitoli di bilancio 2015:

| <b>IMMOBILE</b>                                     | <b>dal 01/04/2015 al 31/05/2015</b> | <b>TOTALE</b>           |
|---|-------------------------------------|-------------------------|
| Edificio municipale<br>Cap.131.40                   | ore 131 x € 19,09                   | € 2.500,79 Iva compresa |
| Archivio<br>Cap. 131.40                             | ore n. 2 x € 19,09                  | € 38,18 Iva compresa    |
| Biblioteca Comunale<br>Cap. 131.41                  | ore n. 36,50 x € 19,09              | € 696,79 Iva compresa   |
| Centro Polifunzionale "Ex Bellaviti"<br>Cap. 131.42 | ore n. 9 x € 19,09                  | € 171,81 Iva compresa   |
| Bagno Cimitero Mezzano<br>Cap. 131.44               | ore n. 4,50 x € 19,09               | € 85,91 Iva compresa    |
| Bagno Cimitero Travaco' capoluogo<br>Cap. 131.44    | ore n. 18 x € 19,09                 | € 343,62 Iva compresa   |
| Palestra Comunale<br>Cap. 630                       | Ore n. 13,5 x € 19,09               | € 257,72 Iva compresa   |
| Protezione Civile<br>Cap. 131.40                    | Ore n. 2 x 19,09                    | € 38,18 Iva compresa    |
| <b>TOTALE</b>                                       |                                     | <b>€ 4.133,00</b>       |

Preso altresì atto che con determina n. 19/88 del 1/6/2015 si procedeva alla proroga del suddetto affidamento diretto disposto a favore della Cooperativa Sociale Cooperanda di Sannazzaro de' Burgondi, con la determina n. 6/34 del 25/3/2015 ai sensi del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 10/05/2013, nel quale all' art. 5, comma 2, vengono previste le modalità di affidamento degli interventi sino a 40.000 Euro oltre IVA per un ulteriore mese e pertanto dal 1/6/2015 al 30/6/2015 fatta salva la necessità di assumere ulteriori provvedimenti di proroga; disponendo l'assunzione dei seguenti importi a carico dei pertinenti capitoli di bilancio 2015:

| <b>IMMOBILE</b>                                     | <b>dal 01/06/2015 dal 30/06/2015</b> | <b>TOTALE</b>                  |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|
| Edificio municipale<br>Cap.131.40                   | ore 67 x € 19,09                     | € 1.279,03 Iva compresa        |
| Archivio<br>Cap. 131.40                             | ore n. 0 x € 19,09                   | € ///                          |
| Biblioteca Comunale<br>Cap. 131.41                  | ore n. 20,50 x € 19,09               | € 391,35 Iva compresa          |
| Centro Polifunzionale "Ex Bellaviti"<br>Cap. 131.42 | ore n.5 x € 19,09                    | € 95,45 Iva compresa           |
| Bagno Cimitero Mezzano<br>Cap. 131.44               | ore n. 2,50 x € 19,09                | € 47,73 Iva compresa           |
| Bagno Cimitero Travaco' capoluogo<br>Cap. 131.44    | ore n. 9 x € 19,09                   | € 171,81 Iva compresa          |
| Palestra Comunale<br>Cap. 630                       | Ore n. 7,50 x € 19,09                | € 143,18 Iva compresa          |
| Protezione Civile<br>Cap. 131.40                    | Ore n. 1 x € 19,09                   | € 19,09 Iva compresa           |
| <b>TOTALE</b>                                       |                                      | <b>€ 2.147,64 Iva compresa</b> |



Considerata la necessità di prorogare per un ulteriore mese e pertanto per il periodo dal 1/7/2015 al 31/07/2015, il servizio di pulizia immobili comunali in capo a Cooperanda;

Rilevato che la spesa relativa all'esecuzione del servizio de quo per il periodo 01/07/2015 – 31/07/2015 ammonta a **euro 2.262,18 Iva compresa** come dal seguente prospetto che sommato all'importo di € 6.280,64 Iva compresa derivante dai precedenti provvedimenti di prosecuzione del servizio (cfr. det. 6/34 del 2015 e det. N. 19/88 del 1/6/2015) consente di rimanere ampiamente sotto la soglia prevista dei 40.000,00 euro, e che viene riepilogato come da prospetto seguente:

| <b>IMMOBILE</b>                                     | <b>dal 01/07/2015 dal 31/07/2015</b> | <b>TOTALE</b>                  |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|
| Edificio municipale<br>Cap.131.40                   | ore 73 x € 19,09                     | <b>€ 1.393,57 Iva compresa</b> |
| Archivio<br>Cap. 131.40                             | ore n. 0 x € 19,09                   | <b>€ 0,00</b>                  |
| Biblioteca Comunale<br>Cap. 131.41                  | ore n. 20,50 x € 19,09               | <b>€ 391,35 Iva compresa</b>   |
| Centro Polifunzionale "Ex Bellaviti"<br>Cap. 131.42 | ore n.5 x € 19,09                    | <b>€ 95,45 Iva compresa</b>    |
| Bagno Cimitero Mezzano<br>Cap. 131.44               | ore n. 2,50 x € 19,09                | <b>€ 47,73 Iva compresa</b>    |
| Bagno Cimitero Travaco' capoluogo<br>Cap. 131.44    | ore n. 9 x € 19,09                   | <b>€ 171,81 Iva compresa</b>   |
| Palestra Comunale<br>Cap. 630                       | Ore n. 7,50 x € 19,09                | <b>€ 143,18 Iva compresa</b>   |
| Protezione Civile<br>Cap. 131.40                    | Ore n. 1 x € 19,09                   | <b>€ 19,09 Iva compresa</b>    |
| <b>TOTALE</b>                                       |                                      | <b>€ 2.262,18 Iva compresa</b> |

Sottolineato che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente;

Dato atto che agli atti è conservata apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, e dalla disciplina sul DURC, secondo le modalità semplificate previste dalle rispettive normative;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m.i.;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Bilancio di previsione 2015 e Pluriennale 2015/2017 esecutivo, approvato con delibera C.C. n. 37 del 10/04/2015;

Vista la delibera G.C. n. 67 del 22/04/2015 di assegnazione del PRO CONTABILE ai Responsabili di Area per la gestione delle risorse a loro assegnate;

## **DETERMINA**

1. Di dare atto che per il presente provvedimento di proroga è stato modificato il CIG precedentemente acquisito CIG: **Z5A13C71FF**

2. Di confermare la prosecuzione per mesi uno dal **1/7/2015 al 31/7/2015** del servizio in oggetto in affidamento diretto, in conformità all'art. 5.2 del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, disposto con la precedente determinazione n. 6/34 del 25/05/2015 e n. 19/88 del 1/6/2015 (scadenza affidamento previsto rispettivamente per il 31/05/2015 e il 30/06/2015), alla Società **Cooperativa Cooperanda, Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Via Traversi, 15 – Sannazzaro de Burgundi (PV)**, per le motivazioni indicate in premesse e che qui si richiamano integralmente, fatti salvi ulteriori provvedimenti di proroga, in attesa del completamento dell'iter relativo al contenzioso proposto da Cooperanda innanzi al Tar Lombardia;

3. **di dare atto che** la Cooperativa Sociale svolgerà i servizi di pulizia presso i seguenti immobili di proprietà comunale:

- Sede Municipale;
- Palestra Comunale;
- Centro Polifunzionale Bellaviti
- Biblioteca Comunale
- Bagno cimitero Travacò capoluogo
- Bagno cimitero Mezzano
- Protezione Civile

al costo orario di € 15,64 + IVA 22% secondo il monte ore e le prestazioni indicate nelle tabelle allegate per un monte orario complessivo di 118,50 ore.

4. **di dare atto che** il servizio viene così quantificato con decorrenza 1/07/2015 e termine 31/07/2015:

| IMMOBILE  | dal 01/07/2015 al 31/07/2015 | TOTALE                         |
|---|------------------------------|--------------------------------|
| Edificio municipale<br>Cap.131.40                   | ore 73 x € 19,09             | € 1.393,57 Iva compresa        |
| Archivio<br>Cap. 131.40                             | ore n. 0 x € 19,09           | € ///                          |
| Biblioteca Comunale<br>Cap. 131.41                  | ore n. 20,50 x € 19,09       | € 391,35 Iva compresa          |
| Centro Polifunzionale "Ex Bellaviti"<br>Cap. 131.42 | ore n.5 x € 19,09            | € 95,45 Iva compresa           |
| Bagno Cimitero Mezzano<br>Cap. 131.44               | ore n. 2,50 x € 19,09        | € 47,73 Iva compresa           |
| Bagno Cimitero Travacò capoluogo<br>Cap. 131.44     | ore n. 9 x € 19,09           | € 171,81 Iva compresa          |
| Palestra Comunale<br>Cap. 630                       | Ore n. 7,50 x € 19,09        | € 143,18 Iva compresa          |
| Protezione Civile<br>Cap. 131.40                    | Ore n. 1 x € 19,09           | € 19,09 Iva compresa           |
| <b>TOTALE</b>                                       |                              | <b>€ 2.262,18 Iva compresa</b> |

5. **Di assumere**, in ordine all'affidamento di cui trattasi, l'impegno di spesa di complessivi € **2.262,18 IVA compresa** a carico, dei seguenti capitoli del B.P. 2015 che presentano la necessaria disponibilità secondo la seguente ripartizione:

- ✓ **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 131.40 "PULIZIE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO"** importo da impegnare € **1.412,66 IVA COMPRESA**;



- ✓ **INTERVENTO N. 1.05.01.03 Cap. PRO n. 131.41 “PULIZIE BIBLIOTECA COMUNALE”** importo da impegnare € 391,35 IVA COMPRESA
  - ✓ **INTERVENTO N. 1.05.02.03 Cap. PRO n. 131.42 “ PULIZIE CAPANNONE BELLAVITI”** importo da impegnare € 95,45 IVA COMPRESA
  - ✓ **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 131.44 “ PULIZIE BAGNI CIMITERO E BAGNI CAMPO BASKET”** importo da impegnare € 219,54 IVA COMPRESA per € 68,69 mediante utilizzo della somma disponibile sul capitolo e per € 150,85 mediante svincolo dell'imp. 204 del 7/5/2015 assunto a carico del B.P. 2015 per il quale si autorizza il Responsabile Area Finanziaria;
  - ✓ **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 630 “ SPESE PER PULIZIA PALESTRA”** Importo da impegnare € 143,18 IVA COMPRESA mediante utilizzo della somma di € 142,19 derivante dallo svincolo dell'imp. N. 5 del 23/07/2013 per il quale si autorizza direttamente il Responsabile Area Finanziaria allo svincolo, e per € 0,99 mediante utilizzo della somma disponibile
6. **Di precisare** che lo svolgimento del servizio dovrà avvenire mediante le modalità indicate nelle schede allegato A) alla presente determinazione e secondo le norme previste nel capitolato speciale d'appalto a suo tempo approvato, che si conferma in ogni sua parte, trattandosi di un affidamento provvisorio a continuazione del servizio in essere in attesa della conclusione del procedimento per una nuova aggiudicazione;
  7. **Di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione alla ditta interessata della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
  8. **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 5, previa ricezione della fattura, con accredito sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge n. 136/2010, depositata agli atti, nonché previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
  9. **Di attestare** la compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  10. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del “visto” di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
  11. **Di dare atto** che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.;
  12. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 2.262,18 ai seguenti capitoli e interventi del B.P. 2015 :

- **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 131.40 “PULIZIE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO”** importo da impegnare € **1.412,66** IVA COMPRESA Imp. N...408;
- **INTERVENTO N. 1.05.01.03 Cap. PRO n. 131.41 “PULIZIE BIBLIOTECA COMUNALE”** importo da impegnare € **391,35** IVA COMPRESA Imp. N...407
- **INTERVENTO N. 1.05.02.03 Cap. PRO n. 131.42 “PULIZIE CAPANNONE BELLAVITI”** importo da impegnare € **95,45** IVA COMPRESA Imp. N 406.
- **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 131.44 “ PULIZIE BAGNI CIMITERO E BAGNI CAMPO BASKET”** importo da impegnare € **219,54** IVA COMPRESA Imp. N 404 e 405.
- **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 630 “ SPESE PER PULIZIA PALESTRA”** Importo da impegnare € **143,18** IVA COMPRESA Imp. N...409

li...29/06/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Rag. Paola Cpettini

# ALLEGATO A

## DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

[www.AlboPretoriOnline.it](http://www.AlboPretoriOnline.it)

SCHEDA A1

**EDIFICIO MUNICIPALE:**

Piano Terra: Ufficio Anagrafe – Ufficio Segreteria – Ufficio Servi Sociali- Ufficio Tecnico – Ufficio polizia Locale- Ufficio Assistente sociale- Ufficio Protezione Civile- Servizi Igienici Atrio e corridoi- Scala di accesso al primo piano.

Piano Primo: Ufficio Ragioneria – Ufficio Responsabile Finanziario – Ufficio Tributi- Ufficio Sindaco – Ufficio Assessori – Ufficio Segretario Comunale – Sala Consiliare- atrio – corridoio. ripostiglio- scala esterna di accesso alla Sala Consiliare

| FREQUENZA                        | PRESTAZIONE  | ORE PREVISTE PER INTERVENTO  | PERIODO D'INTERVENTO   | TOT. ORE ANNUE |
|----------------------------------|--|--|--|----------------|
| giornaliera dal lunedì al sabato | <p><b>Spazzolatura</b> di tutti i pavimenti degli Uffici e della Sala Consiliare, corridoi, atri, ingressi, sale d'attesa scale interne e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti;</p> <p><b>Spolveratura</b> umida di tutti i tavoli, scrivanie, sedie e mobili esistenti nei locali;</p> <p><b>Vuotatura</b> dei cestini della carta in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti;</p> <p><b>Pulizia</b> apparecchi telefonici e computer, stampanti ecc (con prodotti specifici);</p> <p><b>Spolveratura</b> del corrimano scala interna;</p> <p><b>Pulizia</b> e disinfezione di tutti i servizi igienici;</p> <p><b>Aerazione</b> dei locali, chiusura o apertura (a seconda dell'orario di svolgimento del servizio) di tapparelle e di finestre.</p> <p><b>Pulizia</b> della zona antistante l'ingresso principale in caso di necessità.</p> <p><b>N.B.</b> La pulizia della Sala consiliare deve essere eseguita una volta alla settimana.</p> <p><b>N.B.</b> Nella giornata di Sabato gli interventi sono limitati all'Ufficio anagrafe/Ingresso principale/Ufficio vigili e servizi igienici posti al piano terra</p> | <p>Intervento mattutino</p> <p>3 ore per 5 giorni/settimana</p> <p>1 ora per 1 giorno/settimana a (Sabato)</p> | <p>1 mesi</p> <p>giorni lavorativi: 23</p> <p>giorni lavorativi: 4</p> | 73             |
| <b>TOTALE ORE ANNUE</b>          |  |  |  | <b>73</b>      |

SCHEDA A2

**ARCHIVIO COMUNALE:**

Piano Primo: Ingresso - Scala di accesso al primo piano- due locali di archivio – locale consultazione pratiche

| FREQUENZA               | PRESTAZIONE  | ORE PREVISTE PER INTERVENTO | PERIODO D'INTERVENTO                       | TOT. ORE ANNUE |
|-------------------------|--|-----------------------------|--|----------------|
| trimestrale             | <p><b>Spazzolatura</b> di tutti i pavimenti delle stanze, ingresso e scala di accesso e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti, battitura zerbini;</p> <p><b>Spolveratura</b> del corrimano scale;</p> <p><b>Asportazione</b> delle ragnatele in tutti i locali e dalle finestre.</p> | 2 ore                       | <p>// mesi</p> <p>giorni lavorativi: 0</p> | 0              |
| <b>TOTALE ORE ANNUE</b> |  |                             |  | <b>0</b>       |

SCHEDA A3

**BIBLIOTECA COMUNALE:**

Piano Terra: Ingresso – Sala Lettura – Servizi igienici – Scala di accesso al primo piano- locale ascensore.

Piano Primo: Atrio – Sala Conferenze – Atrio – Scala esterna .

| FREQUENZA               | PRESTAZIONE   | ORE PREVISTE PER INTERVENTO  | PERIODO D'INTERVENTO               | TOT. ORE ANNUE |
|-------------------------|---|--|------------------------------------|----------------|
| 2 volte alla settimana  | <b>Spazzolatura</b> di tutti i pavimenti delle stanze, corridoi, atri, ingressi, scale interne e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti;<br><b>Spolveratura</b> umida di tutti i tavoli, scrivanie, sedie e mobili esistenti nei locali;<br><b>Vuotatura</b> dei cestini della carta in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti;<br><b>Pulizia</b> apparecchi telefonici e computer, stampanti ecc (con prodotti specifici);<br><b>Pulizia</b> e disinfezione di tutti i servizi igienici.<br>La pulizia del Salone deve avvenire con macchina lavapavimenti. | Intervento mattutino<br><br>2 ore<br>2 giorni/settimana (lunedì/giovedì) | 1 mese<br><br>giorni lavorativi: 9 | 18             |
| settimanale             | <b>Pulizia</b> della ringhiera e della scala esterna di accesso al primo piano e battitura degli zerbini.   | 0,30   | 1 mese<br><br>giorni lavorativi: 5 | 2,5            |
| <b>TOTALE ORE ANNUE</b> |   |  |                                    | <b>20,50</b>   |

SCHEDA A4

**BAGNO CIMITERO TRAVACO' CAPOLUOGO:**

Servizi igienici, camera mortuaria con annesso locale doccia dipendenti

| FREQUENZA               | PRESTAZIONE  | ORE PREVISTE PER INTERVENTO | PERIODO D'INTERVENTO               | TOT. ORE ANNUE |
|-------------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|----------------|
| 2 volte alla settimana  | <b>Pulizia</b> e disinfezione dei servizi igienici, della camera mortuaria e del locale doccia dipendenti. | 1 ora                       | 1 mese<br><br>giorni lavorativi: 9 | 9              |
| <b>TOTALE ORE ANNUE</b> |  |                             |                                    | <b>9</b>       |

SCHEDA A5

**BAGNO CIMITERO MEZZANO:**

Servizi igienici

| FREQUENZA              | PRESTAZIONE  | ORE PREVISTE PER INTERVENTO | PERIODO D'INTERVENTO           | TOT. ORE ANNUE |
|------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|----------------|
| 1 volte alla settimana | <b>Pulizia</b> e disinfezione dei servizi igienici | 30 minuti                   | 1 mese<br>giorni lavorativi: 5 | 2,50           |
| TOTALE ORE ANNUE       |  |                             |                                | 2,50           |

SCHEDA A6

**CENTRO POLIFUNZIONALE "EX BELLAVITI":**

Piano Terra: Salone, Servizi igienici femminili e servizio igienici maschili, locale Ufficio, scala d'accesso al soppalco;

| FREQUENZA              | PRESTAZIONE  | ORE PREVISTE PER INTERVENTO | PERIODO D'INTERVENTO               | TOT. ORE ANNUE |
|------------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|----------------|
| 1 volte alla settimana | <b>Spazzolatura</b> di tutti i pavimenti dei locali e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti;<br><b>Spolveratura</b> umida degli arredi ivi presenti;<br><b>Pulizia</b> e disinfezione di tutti i servizi igienici con vuotatura dei cestini in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti;<br><b>Rimozione</b> delle ragnatele quando presenti<br><b>NB:</b> La pulizia del pavimento deve avvenire con l'ausilio di macchine lavapavimenti. | 1 ora                       | 1 mese<br><br>giorni lavorativi: 5 | 5              |
| TOTALE ORE ANNUE       |  |                             |                                    | 5              |



SCHEDA A7

**PALESTRA COMUNALE:**

Locale palestra.

| FREQUENZA        | PRESTAZIONE  | ORE<br>PREVISTE<br>PER<br>INTERVENTO | PERIODO<br>D'INTERVENTO        | TOT.<br>ORE<br>ANNUE |
|------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| settimanale      | <b>Spazzolatura</b> dei pavimenti e successivo lavaggio dell'area adibita a palestra con l'impiego di mezzi meccanici con prodotti disinfettanti e detergenti;<br><b>Asportazione</b> delle ragnatele quando presenti<br><b>Lavaggio</b> dei vetri delle porte di accesso dall'esterno e di collegamento con la scuola primaria<br><b>NB:</b> <i>La pulizia del pavimento deve avvenire con l'ausilio di macchine lavapavimenti.</i> | 1 ora e 30 minuti                    | 1 mesi<br>giorni lavorativi: 5 | 7,5                  |
| TOTALE ORE ANNUE |  |                                      |                                | 7,50                 |

SCHEDA A8

**SEDE PROTEZIONE CIVILE:**

Servizi igienici - Ufficio.

| FREQUENZA        | PRESTAZIONE  | ORE<br>PREVISTE<br>PER<br>INTERVENTO | PERIODO<br>D'INTERVENTO        | TOT.<br>ORE<br>ANNUE |
|------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| mensile          | <b>Spazzolatura</b> dei pavimenti e successivo lavaggio dell'area adibita a ufficio e dei servizi igienici con prodotti disinfettanti e detergenti;<br><b>Asportazione</b> delle ragnatele quando presenti | 1 ora                                | 1 mese<br>giorni lavorativi: 1 | 1                    |
| TOTALE ORE ANNUE |  |                                      |                                | 1                    |