



Comune Di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - ☎ 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 33 Area Amministrativa del 29/07/2015	Oggetto: PROSECUZIONE SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI MESE DI AGOSTO 2015. CIG: Z5A13C71FF
N. 128 Registro Generale del 29/07/2015	

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

**PROSECUZIONE SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI MESE DI AGOSTO 2015.
CIG: Z5A13C71FF**

Proposta n. 141 del 23/07/2015

Il Responsabile Area Amministrativa

Richiamato il proprio provvedimento n.13/71 del 7/5/2015 avente ad oggetto: “PRESA D'ATTO DELLA PROPOSTA DI AGGIUD. DEF. ALLA FUTURA 3000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI MILANO (TIPO B) PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. PERIODO: TRE ANNI DALL'EFFETTIVO INIZIO DEL SERVIZIO- CIG: 6171657478- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA”, con la quale si stabiliva di:

- di prendere atto dell'approvazione dei verbali di gara e della formulazione della proposta di aggiudicazione definitiva del servizio di pulizia immobili comunali a favore della **FUTURA 3000 Società Cooperativa Sociale di Milano**, decretata dal Responsabile della CUC Arch. Antonio Massaro, in quanto RASA, con propria determinazione n. 96 di Settore del 30/04/2015, comunicata al protocollo della Stazione Appaltante Comune di Travacò Siccomario e acquisita in data 05/05/2015 prot. n. 2847;
- di aggiudicare in via definitiva il servizio di pulizia immobili di proprietà comunale – Periodo tre anni dall'effettivo inizio del servizio – CIG: 6171657478, alla **FUTURA 3000 Società Cooperativa Sociale con sede in MILANO (MI) Via Tortona n. 86 P.IVA 04942360969**, con la quale si provvederà a sottoscrivere il convenzionamento ai sensi dell'art. 5 comma 1 Legge n. 381/1991;
- di stabilire che l'importo complessivo triennale di aggiudicazione del servizio è di **euro 101.490,54 Iva esclusa** al netto del ribasso di gara complessivo del 20,34% oltre ad Iva 22% **per un totale complessivo Iva e oneri della sicurezza inclusi di € 123.818,46=**;
- di demandare pertanto al Responsabile area finanziaria l'assunzione degli impegni di spesa a carico del bilancio di previsione 2015 e Pluriennale 2015/2017, per complessivi **€ 65.768,70 IVA COMPRESA**, oltre ad **€ 12.006,17** che saranno successivamente impegnati sul al B.P. 2018 (attualmente non esistente), per un importo complessivo di **€ 77.774,87** (leggermente maggiore rispetto all'importo desumibile dalla convenzione in conseguenza degli arrotondamenti dell'IVA operati più volte a seguito della ripartizione della spesa su base mensile) e riferita al periodo giugno 2015 – 31/05/2018 secondo la seguente ripartizione nel modo sotto descritto, nel rispetto delle nuove disposizioni in materia di contabilità armonizzata ai sensi del Decreto 118/2011:
 - **INTERVENTO N. 1010203 Cap. PRO n. 131.40 CODICE SIOPE 1314 “PULIZIE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO”** importo da impegnare **€ 43.113,90 IVA COMPRESA**
 - Per **€ 8.786,88 IVA COMPRESA** relativa al periodo da giugno 2015 al 30/11/2015 a carico del **B.P. 2015 (€ 8.154,08 municipio + € 198,88 archivio + € 325,44 saletta fontana + € 108,48 protezione civile)**;

- Per € 305,00 IVA COMPRESA per oneri della sicurezza relativi al periodo da giugno 2015 a giugno 2016 a carico del **B.P. 2015**;
- Per € 16.706,01 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2015 al 30/11/2016 a carico del **B.P. 2016 (€ 15.693,50 municipio + € 235,05 archivio + € 560,49 saletta fontana + € 216,97 protezione civile)**;
- Per € 305,00 IVA COMPRESA per oneri della sicurezza relativi al periodo da giugno 2016 a giugno 2017 a carico del **B.P. 2016**;
- Per € 16.706,01 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2016 al 30/11/2017 a carico del **B.P. 2017 (€ 15.693,50 municipio + € 235,05 archivio + € 560,49 saletta fontana + € 216,97 protezione civile)**;
- Per € 305,00 IVA COMPRESA per oneri della sicurezza relativi al periodo da giugno 2017 a giugno 2018 a carico del **B.P. 2017**;

La somma di € 7.920,01 IVA COMPRESA relativa al periodo 01/12/2017 – giugno 2018 sarà impegnata successivamente a carico di analogo intervento e Capitolo del **Bilancio 2018 (€ 7.540,29 municipio + € 36,17 archivio + € 235,06 saletta fontana + € 108,49 protezione civile)**;

- **INTERVENTO N. 1050103 Cap. PRO n. 131.41 “PULIZIE BIBLIOTECA COMUNALE”** importo da impegnare **€ 12.403,08 IVA COMPRESA**

- Per € 2.567,36 IVA COMPRESA relativa al periodo da giugno /2015 al 30/11/2015 a carico del **B.P. 2015**;
- Per € 4.917,86 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2015 al 30/11/2016 a carico del **B.P. 2016** ;
- Per € 4.917,86 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2016 al 30/11/2017 a carico del **B.P. 2017**

La somma di € 2.350,53 IVA COMPRESA relativa al periodo 01/12/2017 – giugno 2018 sarà impegnata successivamente a carico di analogo intervento e Capitolo del **Bilancio 2018**

➤ **INTERVENTO N. 1010503 Cap. PRO n. 131.42 codice SIOPE “ PULIZIE CAPANNONE BELLA VITA”** importo da impegnare **€ 3.742,76 IVA COMPRESA**

- Per € 777,44 IVA COMPRESA relativa al periodo da giugno 2015 al 30/11/2015 a carico del **B.P. 2015**;
- Per € 1.482,66 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2015 al 30/11/2016 a carico del **B.P. 2016** ;
- Per € 1.482,66 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2016 al 30/11/2017 a carico del **B.P. 2017**

La somma di € 705,04 IVA COMPRESA relativa al periodo 01/12/2017 – giugno 2018 sarà impegnata successivamente a carico di analogo intervento e Capitolo del **Bilancio 2018**

- **INTERVENTO N. 1010203 Cap. PRO n. 131.44 Codice SIOPE 131.44 “ PULIZIE BAGNI CIMITERO E CAMPO BASKET”** importo da impegnare **€ 2.901,90 IVA COMPRESA**

- Per € 732,24 IVA COMPRESA relativa al periodo da giugno 2015 al 30/11/2015 a carico del **B.P. 2015**;

- Per € 1.084,83 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2015 al 30/11/2016 a carico del **B.P. 2016** ;
- Per € 1.084,83 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2016 al 30/11/2017 a carico del **B.P. 2017** ;

La somma di € 352,59 IVA COMPRESA relativa al periodo 01/12/2017 – giugno 2018 sarà impegnata successivamente a carico di analogo intervento e Capitolo del **Bilancio 2018**

- INTERVENTO N. 1010203 Cap. PRO n. 630 “ SPESE PER PULIZIE PALESTRA”
importo da impegnare € **3.607,06** IVA COMPRESA

- Per € 750,32 IVA COMPRESA relativa al periodo da giugno 2015 al 30/11/2015 a carico del **B.P. 2015**;
- Per € 1.428,37 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2015 al 30/11/2016 a carico del **B.P. 2016** ;
- Per € 1.428,37 IVA COMPRESA relativa al periodo dal 1/12/2016 al 30/11/2017 a carico del **B.P. 2017**;

La somma di € 678,00 IVA COMPRESA relativa al periodo 01/12/2017 – giugno 2018 sarà impegnata successivamente a carico di analogo intervento e Capitolo del **Bilancio 2018**;

Ricordato che contro l’aggiudicazione di cui sopra esposta, la Cooperativa Cooperanda ha proposto ricorso innanzi al Tar Lombardia e che in attesa della decisione si sono resi necessari l’assunzione di diversi provvedimenti atti a garantire lo svolgimento del servizio di pulizia immobili comunali;

Richiamati pertanto i seguenti provvedimenti, dei quali si richiama l’intero contenuto sebbene non qui riportato:

➤ Determinazione Area Amministrativa n. 6/34 del 25/03/2015 con la quale si procedeva:

- ad acquisire il seguente CIG: **Z5A13C71FF**
- ad affidare direttamente, in conformità all’art. 5.2 del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, alla Società Cooperativa Cooperanda, Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Via Traversi, 15 – Sannazzaro de’ Burgundi (PV), la prosecuzione del servizio in oggetto (contratto in scadenza il 31/3/2015) per il periodo dal 1/4/2015 al 31/05/2015, in attesa del completamento dell’iter relativo alla procedura negoziata necessaria per addivenire ad un affidamento attraverso il convenzionamento art. 5 comma 1 della Legge n. 381/1991 con Cooperativa Sociale di tipo B;
- di dare atto che la Cooperativa Sociale svolgerà i servizi di pulizia presso i seguenti immobili di proprietà comunale: Sede Municipale; Archivio; Palestra Comunale; Centro Polifunzionale Bellaviti; Biblioteca Comunale; Bagno cimitero Travacò capoluogo; Bagno cimitero Mezzano; Protezione Civile al costo orario di € **15,64 + IVA 22%** ;.
- di dare atto che il servizio è stato così quantificato con decorrenza 1/04/2015 e termine 31/05/2015, procedendo all’assunzione degli impegni di spesa a carico dei pertinenti capitoli di bilancio 2015:

IMMOBILE	dal 01/04/2015 al 31/05/2015	TOTALE
Edificio municipale Cap.131.40	ore 131 x € 19,09	€ 2.500,79 Iva compresa
Archivio Cap. 131.40	ore n. 2 x € 19,09	€ 38,18 Iva compresa
Biblioteca Comunale Cap. 131.41	ore n. 36,50 x € 19,09	€ 696,79 Iva compresa
Centro Polifunzionale “Ex Bellaviti”	ore n. 9 x € 19,09	€ 171,81 Iva compresa

Cap. 131.42		
Bagno Cimitero Mezzano Cap. 131.44	ore n. 4,50 x € 19,09	€ 85,91 Iva compresa
Bagno Cimitero Travaco' capoluogo Cap. 131.44	ore n. 18 x € 19,09	€ 343,62 Iva compresa
Palestra Comunale Cap. 630	Ore n. 13,5 x € 19,09	€ 257,72 Iva compresa
Protezione Civile Cap. 131.40	Ore n. 2 x 19,09	€ 38,18 Iva compresa
TOTALE		€ 4.133,00

- determinazione Area Amministrativa n. 19/88 del 1/6/2015 con la quale si procedeva alla proroga del suddetto affidamento diretto disposto a favore della Cooperativa Sociale Cooperanda di Sannazzaro de' Burgondi, con la determina n. 6/34 del 25/3/2015 ai sensi del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 10/05/2013, nel quale all' art. 5, comma 2, vengono previste le modalità di affidamento degli interventi sino a 40.000 Euro oltre IVA per un ulteriore mese e pertanto dal 1/6/2015 al 30/6/2015 fatta salva la necessità di assumere ulteriori provvedimenti di proroga; disponendo l'assunzione dei seguenti importi a carico dei pertinenti capitoli di bilancio 2015:

IMMOBILE	dal 01/06/2015 dal 30/06/2015	TOTALE
Edificio municipale Cap.131.40	ore 67 x € 19,09	€ 1.279,03 Iva compresa
Archivio Cap. 131.40	ore n. 0 x € 19,09	€ ///
Biblioteca Comunale Cap. 131.41	ore n. 20,50 x € 19,09	€ 391,35 Iva compresa
Centro Polifunzionale "Ex Bellaviti" Cap. 131.42	ore n.5 x € 19,09	€ 95,45 Iva compresa
Bagno Cimitero Mezzano Cap. 131.44	ore n. 2,50 x € 19,09	€ 47,73 Iva compresa
Bagno Cimitero Travaco' capoluogo Cap. 131.44	ore n. 9 x € 19,09	€ 171,81 Iva compresa
Palestra Comunale Cap. 630	Ore n. 7,50 x € 19,09	€ 143,18 Iva compresa
Protezione Civile Cap. 131.40	Ore n. 1 x € 19,09	€ 19,09 Iva compresa
TOTALE		€ 2.147,64 Iva compresa

- determinazione Area Amministrativa n. 27/111 del 30/06/2015, quale si procedeva alla proroga del suddetto affidamento diretto disposto a favore della Cooperativa Sociale Cooperanda di Sannazzaro de' Burgondi, con la determina n. 6/34 del 25/3/2015 e successiva n. 19/88 del 1/6/2015 ai sensi del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 10/05/2013, nel quale all' art. 5, comma 2, vengono previste le modalità di affidamento degli interventi sino a 40.000 Euro oltre IVA per un ulteriore mese e pertanto dal 1/7/2015 al 31/7/2015 fatta salva la necessità di assumere ulteriori provvedimenti di proroga; disponendo l'assunzione dei seguenti importi a carico dei pertinenti capitoli di bilancio 2015:

IMMOBILE	dal 01/07/2015 dal 31/07/2015	TOTALE
Edificio municipale Cap.131.40	ore 73 x € 19,09	€ 1.393,57 Iva compresa
Archivio Cap. 131.40	ore n. 0 x € 19,09	€ ///
Biblioteca Comunale Cap. 131.41	ore n. 20,50 x € 19,09	€ 391,35 Iva compresa
Centro Polifunzionale "Ex Bellaviti" Cap. 131.42	ore n.5 x € 19,09	€ 95,45 Iva compresa
Bagno Cimitero Mezzano Cap. 131.44	ore n. 2,50 x € 19,09	€ 47,73 Iva compresa
Bagno Cimitero Travaco' capoluogo Cap. 131.44	ore n. 9 x € 19,09	€ 171,81 Iva compresa
Palestra Comunale Cap. 630	Ore n. 7,50 x € 19,09	€ 143,18 Iva compresa
Protezione Civile Cap. 131.40	Ore n. 1 x € 19,09	€ 19,09 Iva compresa
TOTALE		€ 2.262,18 Iva compresa

Dato atto che in data 13/07/2015 il TAR LOMBARDIA ha depositato in Segreteria la Sentenza N. 01629/2015 REG.PROV.COLL. N. 01307/2015 REG.RIC in relazione al ricorso in argomento, sentenza acquisita al protocollo dell'Ente in data 16/07/2015 N. 5038 disponendo l'accoglimento del ricorso medesimo e l'annullamento dei provvedimenti impugnati, compresa la clausola di cui all'art. 10 della lettera d'invito dell'11/3/2015, ordinando all'autorità amministrativa di eseguire la sentenza;

Considerato tuttavia che la sentenza non è ancora passata in giudicato e che nella pendenza dell'assunzione delle decisioni che l'Amministrazione Comunale vorrà assumere in merito alla sentenza (appello al Consiglio di Stato) si ritiene, considerando altresì il periodo estivo, nonché la necessità di predisposizione dei relativi atti amministrativi, di prolungare il servizio a favore della Cooperativa Cooperanda di Sannazzaro de' Burgondi alle condizioni in essere, per un ulteriore mese e precisamente per il periodo dal 1/8/2015 al 31/08/2015 ai sensi del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 10/05/2013, nel quale all'art. 5, comma 2, vengono previste le modalità di affidamento degli interventi sino a 40.000 Euro oltre IVA, disponendo l'assunzione dei seguenti importi a carico dei pertinenti capitoli di bilancio 2015:

IMMOBILE	dal 01/08/2015 dal 31/08/2015	TOTALE
Edificio municipale Cap.131.40	ore 67 x € 19,09	€ 1.279,03 Iva compresa
Archivio Cap. 131.40	ore n. 0 x € 19,09	€ ///
Biblioteca Comunale Cap. 131.41	ore n. 0 x € 19,09	€ ///
Centro Polifunzionale Bertotti Cap. 131.42	ore n.1 x € 19,09	€ 19,09 Iva compresa
Bagno Cimitero Mezzano Cap. 131.44	ore n. 2,50 x € 19,09	€ 47,73 Iva compresa

Bagno Cimitero Travaco' capoluogo Cap. 131.44	ore n. 9 x € 19,09	€ 171,81 Iva compresa
Palestra Comunale Cap. 630	Ore n. 0 x € 19,09	€ ///
Protezione Civile Cap. 131.40	Ore n. 1 x € 19,09	€ 19,09 Iva compresa
TOTALE		€ 1.536,75 Iva compresa

Rilevato che la spesa relativa all'esecuzione del servizio de quo per il periodo 01/08/2015 – 31/08/2015 ammonta a **euro 1.536,75 IVA compresa** come dal precedente prospetto che sommato all'importo di € 8.542,82 Iva compresa derivante dai precedenti provvedimenti di prosecuzione del servizio (cfr. det. 6/34 del 2015 ; det. N. 19/88 del 1/6/2015 e det. N. 27/111 del 30/06/2015) consente di rimanere ampiamente sotto la soglia prevista dei 40.000,00 euro, e che viene riepilogato come da prospetto seguente:

Sottolineato che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente;

Dato atto che agli atti è conservata apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, e dalla disciplina sul DURC, secondo le modalità semplificate previste dalle rispettive normative;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m.i.;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Bilancio di previsione 2015 e Pluriennale 2015/2017 esecutivo, approvato con delibera C.C. n. 37 del 10/04/2015;

Vista la delibera G.C. n. 67 del 22/04/2015 di assegnazione del PRO CONTABILE ai Responsabili di Area per la gestione delle risorse a loro assegnate;

DETERMINA

1. Di dare atto che per il presente provvedimento di proroga è stato modificato il CIG precedentemente acquisito CIG: **Z5A13C71FF**
2. Di confermare la prosecuzione per mesi uno dal **1/8/2015 al 31/8/2015** del servizio in oggetto in affidamento diretto, in conformità all'art. 5.2 del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, disposto con la precedente determinazione n. 6/34 del 25/05/2015- n. 19/88 del 1/6/2015 e n. 27/111 del 30/06/2015 (scadenza affidamento previsto rispettivamente per il 31/05/2015 - il 30/06/2015 e il 31/7/2015), alla Società **Cooperativa Cooperanda, Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Via Traversi, 15 – Sannazzaro de' Burgundi (PV)**, per le motivazioni indicate in premesse e che qui si richiamano integralmente, fatti salvi ulteriori provvedimenti di proroga, in pendenza dell'assunzione delle decisioni che l'Amministrazione Comunale vorrà assumere in merito alla sentenza (impugnazione avanti al Consiglio di Stato);
3. **di dare atto che** la Cooperativa Sociale svolgerà i servizi di pulizia presso i seguenti immobili di proprietà comunale:

- Sede Municipale;
- Centro Polifunzionale Bertotti
- Bagno cimitero Travacò capoluogo
- Bagno cimitero Mezzano
- Protezione Civile

al costo orario di € 15,64 + IVA 22% secondo il monte ore e le prestazioni indicate nelle tabelle allegate per un monte orario complessivo di 80,50 ore.

4. **di dare atto che** il servizio viene così quantificato con decorrenza 1/08/2015 e termine 31/08/2015:

IMMOBILE	dal 01/08/2015 dal 31/08/2015	TOTALE
Edificio municipale Cap.131.40	ore 67 x € 19,09	€ 1.279,03 Iva compresa
Archivio Cap. 131.40	ore n. 0 x € 19,09	€ ///
Biblioteca Comunale Cap. 131.41	ore n. 0 x € 19,09	€ ///
Centro Polifunzionale Bertotti Cap. 131.42	ore n.1 x € 19,09	€ 19,09 Iva compresa
Bagno Cimitero Mezzano Cap. 131.44	ore n. 2,50 x € 19,09	€ 47,73 Iva compresa
Bagno Cimitero Travacò capoluogo Cap. 131.44	ore n. 9 x € 19,09	€ 171,81 Iva compresa
Palestra Comunale Cap. 630	Ore n. 0 x € 19,09	€ ///
Protezione Civile Cap. 131.40	Ore n. 1 x € 19,09	€ 19,09 Iva compresa
TOTALE		€ 1.536,75 Iva compresa

5. **Di assumere**, in ordine all'affidamento di cui trattasi, l'impegno di spesa di complessivi € **1.536,75 IVA compresa** a carico dei seguenti capitoli del B.P. 2015 che presentano la necessaria disponibilità secondo la seguente ripartizione:

- ✓ **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 131.40 "PULIZIE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO"** importo da impegnare € **1.298,12 IVA COMPRESA**;
- ✓ **INTERVENTO N. 1.05.02.03 Cap. PRO n. 131.42 " PULIZIE CAPANNONE BELLAVITE"** importo da impegnare € **19,09 IVA COMPRESA**;
- ✓ **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 131.44 " PULIZIE BAGNI CIMITERO E BAGNI CAMPO BASKET"** importo da impegnare € **219,54 IVA COMPRESA mediante svincolo dell'imp. 204 del 7/5/2015 assunto a carico del B.P. 2015 per il quale si autorizza il Responsabile Area Finanziaria**;

6. **Di precisare** che lo svolgimento del servizio dovrà avvenire mediante le modalità indicate nelle schede allegato A) alla presente determinazione e secondo le norme previste nel capitolato speciale d'appalto a suo tempo approvato, che si conferma in ogni sua parte, trattandosi di un affidamento provvisorio a continuazione del servizio in essere in attesa

della conclusione del procedimento relativo al contenzioso proposto dinanzi al TAR Lombardia;

7. **Di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione alla ditta interessata della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
8. **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 5, previa ricezione della fattura, con accredito sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge n. 136/2010, depositata agli atti, nonché previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
9. **Di attestare** la compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
11. **Di dare atto** che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.;
12. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Li 23/07/2015

Il Responsabile Area Amministrativa
Rag. Giovanna Bailo

AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 1.536,75 ai seguenti capitoli e interventi del B.P. 2015 :

- ✓ **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 131.40 "PULIZIE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO"** importo da impegnare € 1.298,12 IVA COMPRESA Imp. N438;
- ✓ **INTERVENTO N. 1.05.02.03 Cap. PRO n. 131.42 " PULIZIE CAPANNONE BELLAVITI"** importo da impegnare € 19,09 IVA COMPRESA Imp. N 439;
- ✓ **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 131.44 " PULIZIE BAGNI CIMITERO E BAGNI CAMPO BASKET"** importo da impegnare € 219,54 IVA COMPRESA **mediante svincolo dell'imp. 204 del 7/5/2015 assunto a carico del B.P. 2015 per il quale si autorizza il Responsabile Area Finanziaria Imp. N 440;**

Li 29.07.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Paola Capettini

ALLEGATO A

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI PER IL MESE DI AGOSTO

www.Albopretorionline.it

SCHEDA A1

EDIFICIO MUNICIPALE:

Piano Terra: Ufficio Anagrafe – Ufficio Segreteria – Ufficio Servi Sociali- Ufficio Tecnico – Ufficio polizia Locale- Ufficio Assistente sociale- Ufficio Protezione Civile- Servizi Igienici Atrio e corridoi- Scala di accesso al primo piano.

Piano Primo: Ufficio Ragioneria – Ufficio Responsabile Finanziario – Ufficio Tributi- Ufficio Sindaco – Ufficio Assessori – Ufficio Segretario Comunale – Sala Consiliare- atrio – corridoio. ripostiglio- scala esterna di accesso alla Sala Consiliare

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
giornaliera dal lunedì al sabato	Spazzolatura di tutti i pavimenti degli Uffici e della Sala Consiliare, corridoi, atri, ingressi, sale d'attesa scale interne e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti; Spolveratura umida di tutti i tavoli, scrivanie, sedie e mobili esistenti nei locali; Vuotatura dei cestini della carta in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti; Pulizia apparecchi telefonici e computer, stampanti ecc (con prodotti specifici); Spolveratura del corrimano scala interna; Pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici; Aerazione dei locali, chiusura o apertura (a seconda dell'orario di svolgimento del servizio) di tapparelle e di finestre. Pulizia della zona antistante l'ingresso principale in caso di necessità. N.B. La pulizia della Sala consiliare deve essere eseguita una volta alla settimana. N.B. Nella giornata di Sabato gli interventi sono limitati all'Ufficio anagrafe/Ingresso principale/Ufficio vigili e servizi igienici posti al piano terra	Intervento mattutino 3 ore per 5 giorni/settimana 1 ora per 1 giorno/settimana a (Sabato)	1 mesi giorni lavorativi: 21 giorni lavorativi: 4	67
TOTALE ORE ANNUE				67

SCHEDA A2

ARCHIVIO COMUNALE:

Piano Primo: Ingresso - Scala di accesso al primo piano- due locali di archivio – locale consultazione pratiche

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
trimestrale	Spazzolatura di tutti i pavimenti delle stanze, ingresso e scala di accesso e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti, battitura zerbini; Spolveratura del corrimano scale; Asportazione delle ragnatele in tutti i locali e dalle finestre.	2 ore	// mesi giorni lavorativi: 0	0
TOTALE ORE ANNUE				0

SCHEDA A3

BIBLIOTECA COMUNALE:

Piano Terra: Ingresso – Sala Lettura – Servizi igienici – Scala di accesso al primo piano- locale ascensore.

Piano Primo: Atrio – Sala Conferenze – Atrio – Scala esterna .

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
2 volte alla settimana	Spazzolatura di tutti i pavimenti delle stanze, corridoi, atri, ingressi, scale interne e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti; Spolveratura umida di tutti i tavoli, scrivanie, sedie e mobili esistenti nei locali; Vuotatura dei cestini della carta in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti; Pulizia apparecchi telefonici e computer, stampanti ecc (con prodotti specifici); Pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici. La pulizia del Salone deve avvenire con macchina lavapavimenti.	Intervento mattutino 2 ore 2 giorni/settimana (lunedì/giovedì)	// mesi giorni lavorativi: 0	0
settimanale	Pulizia della ringhiera e della scala esterna di accesso al primo piano e battitura degli zerbini.	0,30	// mese giorni lavorativi: 0	0
TOTALE ORE ANNUE				0

SCHEDA A4

BAGNO CIMITERO TRAVACO' CAPO LUOGO:

Servizi igienici, camera mortuaria con annesso locale doccia dipendenti

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
2 volte alla settimana	Pulizia e disinfezione dei servizi igienici, della camera mortuaria e del locale doccia dipendenti.	1 ora	1 mese giorni lavorativi: 9	9
TOTALE ORE ANNUE				9

SCHEDA A5

BAGNO CIMITERO MEZZANO:

Servizi igienici

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
1 volte alla settimana	Pulizia e disinfezione dei servizi igienici	30 minuti	1 mese giorni lavorativi:	2,50
TOTALE ORE ANNUE				2,50

SCHEDA A6

CENTRO POLIFUNZIONALE "EX BELLAVITI":

Piano Terra: Salone, Servizi igienici femminili e servizio igienici maschili, locale Ufficio, scala d'accesso al soppalco;

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
1 SOLO GIORNO 1/8/2015	Spazzolatura di tutti i pavimenti dei locali e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti; Spolveratura umida degli arredi ivi presenti; Pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici con vuotatura dei cestini in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti; Rimozione delle ragnatele quando presenti NB: La pulizia del pavimento deve avvenire con l'ausilio di macchine lavapavimenti.	1 ora	1 GIORNO giorni lavorativi: 1	1
TOTALE ORE ANNUE				1

SCHEDA A7

PALESTRA COMUNALE:

Locale palestra.

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
settimanale	Spazzolatura dei pavimenti e successivo lavaggio dell'area adibita a palestra con l'impiego di mezzi meccanici con prodotti disinfettanti e detergenti; Asportazione delle ragnatele quando presenti Lavaggio dei vetri delle porte di accesso dall'esterno e di collegamento con la scuola primaria NB: La pulizia del pavimento deve avvenire con l'ausilio di macchine lavapavimenti.	1 ora e 30 minuti	// mesi giorni lavorativi: 0	0
TOTALE ORE ANNUE				0

SCHEDA A8

SEDE PROTEZIONE CIVILE:

Servizi igienici - Ufficio.

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
mensile	Spazzolatura dei pavimenti e successivo lavaggio dell'area adibita a ufficio e dei servizi igienici con prodotti disinfettanti e detergenti; Asportazione delle ragnatele quando presenti	1 ora	1 mese giorni lavorativi: 1	1
TOTALE ORE ANNUE				1