

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 70

CODICE ENTE N. 11299

14/11/2015

**OGGETTO: REGOLAMENTO CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIATIVA
- APPROVAZIONE**

L'anno 2015 il giorno 14 del mese di **Novembre** alle ore 11.00, nella Sede Municipale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **STRAORDINARIA** di **PRIMA** convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

	Carica	Presente
Clensi Domizia	Sindaco	SI
Bruni Matteo	Vice Sindaco	AG
Ragni Oscar	Assessore-Consigliere	AG
Boerci Manuela	Consigliere	SI
Iodice Raffaele	Consigliere	SI
Lucentini Eolo	Consigliere	SI
Baroni Andrea	Consigliere	SI
Bottazzi Ornella	Consigliere	SI
Micucci Domenico	Assessore-Consigliere	SI
Catalani Pierlucas	Consigliere	SI
Rinaldi Sebastiano	Consigliere	SI
Clenzi Andrea Angelo	Consigliere	AG
Bettolini Stefano	Consigliere	AG
	Presenti n° 9	Assenti giustificati n° 4 Assenti n° 0
Milesi Maria Teresa	Assessore Esterno	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. Nigro Dr. Fausta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il SINDACO Sig.ra **Clensi Domizia**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere e a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.



REGOLAMENTO CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIATIVA - APPROVAZIONE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udito il Sig. Sindaco che, in premessa, illustra il regolamento di cui si propone l'approvazione;

Conclusa l'illustrazione del Sig. Sindaco;

Preso atto che il Certificato di Idoneità Alloggiativa attesta il numero delle persone che possono occupare un alloggio, tenendo conto dei requisiti igienico-sanitari e di idoneità abitativa, ed è uno dei documenti richiesti per alcuni procedimenti o adempimenti relativi al soggiorno dei cittadini non comunitari in Italia (Testo Unico in materia di immigrazione di cui al D.Lgs 286/98 e successive modificazioni e al DPR 394/99 e successive modificazioni);

Considerato quindi opportuno provvedere a regolamentare il procedimento per il rilascio del Certificato di Idoneità Alloggiativa;

Visto il Regolamento per il rilascio del Certificato di Idoneità Alloggiativa composto da n. 09 articoli, predisposto dal Responsabile Area Tecnica, in attuazione delle disposizioni nazionali, regionali e dei provvedimenti locali concernenti la disciplina dei requisiti igienico sanitari per i locali d'abitazione;

Dato atto che il Regolamento di cui trattasi è stato approvato, all'unanimità, dai Capigruppo Consiliari nella riunione tenutasi lo scorso 12 novembre;

Visto l'art. 48 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica;

Con n. 7 voti favorevoli, n. // contrari, essendo n. 9 i presenti di cui n. 7 votanti e n. 2 astenuti [Consiglieri Comunali Sigg.ri Catalani Pierlucas e Rinaldi Sebastiano];

DELIBERA

1. di approvare, per quanto in premessa indicato, l'allegato Regolamento per il rilascio del Certificato di Idoneità Alloggiativa composto da n. 09 articoli, in attuazione delle disposizioni nazionali, regionali e dei provvedimenti locali concernenti la disciplina dei requisiti igienico sanitari per i locali d'abitazione, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. di demandare al Responsabile Area Tecnica, per quanto di competenza, l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari all'attuazione del presente disposto, nonché alla predisposizione dell'apposita modulistica per la presentazione delle istanze di rilascio del Certificato di Idoneità Alloggiativa.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n. 7 voti favorevoli, n. // contrari, essendo n. 9 i presenti di cui n. 7 votanti e n. 2 astenuti [Consiglieri Comunali Sigg.ri Catalani Pierluucas e Rinaldi Sebastiano];

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine della predisposizione degli atti.

ARTICOLO 1

(Ambito d'applicazione)

Il presente Regolamento disciplina il rilascio del certificato di idoneità alloggiativa, in attuazione delle leggi nazionali e regionali, nonché dei provvedimenti locali concernenti la disciplina dei requisiti igienico sanitari dei locali d'abitazione.

ARTICOLO 2

(Soggetti aventi titolo alla presentazione della richiesta)

Il certificato d'idoneità alloggiativa può essere richiesto:

- ✓ *dal proprietario dell'alloggio;*
- ✓ *dal titolare di regolare contratto di locazione o altro contratto valido;*

Nel caso in cui la domanda di rilascio del certificato venga presentata dal proprietario dell'alloggio, lo stesso è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo anche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso in cui la domanda di rilascio del certificato venga presentata dal titolare del contratto di locazione lo stesso è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo mediante presentazione di copia del contratto di locazione, del comodato d'uso o altro contratto debitamente registrato.

ARTICOLO 3

(Presentazione della domanda e documentazione da allegare)

La domanda per il rilascio del certificato d'idoneità alloggiativa deve essere redatta sull'apposito modello, predisposto dagli uffici del Comune di Travacò Siccomario, e presentata in competente marca da bollo al Protocollo Comunale.

La domanda può essere inoltrata direttamente presso lo sportello del Protocollo Comunale, a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

Il modello su cui redigere istanza potrà essere ritirato, in orari di apertura al pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale o altresì essere scaricato dal sito internet ufficiale del Comune di Travacò Siccomario.

Alla domanda, oltre alle dichiarazioni e/o documenti di cui al precedente articolo, devono essere allegati obbligatoriamente:

- 1. copia delle dichiarazioni di conformità degli impianti (elettrico e di riscaldamento) redatti ai sensi della legge 46/90;*
- 2. copia di scheda catastale o planimetria in scala dell'alloggio;*
- 3. copia di un valido documento di identità del richiedente;*
- 4. dichiarazione del proprietario dell'alloggio di assenso nel caso all'interno del medesimo*

venga ospitata persona diversa da quella intestataria del contratto di locazione o di comodato;

5. attestazione dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria negli importi previsti;

ARTICOLO 4 **(Istruttoria delle domande)**

L'Ufficio Comunale competente al rilascio o diniego del certificato di cui al presente Regolamento è individuato nel Settore 4 - Urbanistica ed Edilizia di questo Comune (successivamente denominato Ufficio competente).

L'Ufficio competente istruisce e conclude il procedimento nei termini di cui al successivo articolo 7 del presente Regolamento determinando il numero delle persone per le quali l'alloggio risulta idoneo.

Durante l'istruttoria l'Ufficio competente verifica, in collaborazione con gli altri uffici comunali, quanto di seguito specificato:

- ✓ la correttezza dei dati anagrafici del richiedente;
- ✓ la correttezza dei dati toponomastici dell'alloggio oggetto del certificato;
- ✓ se per lo stesso alloggio è stato precedentemente richiesto altro certificato di idoneità dell'alloggio e se all'anagrafe l'alloggio risulti occupato da altri residenti eventualmente appartenenti anche a nucleo familiare anagrafico diverso da quello del richiedente;
- ✓ la correttezza della documentazione presentata;

L'Ufficio competente al rilascio del certificato può effettuare, qualora lo ritenga necessario al fine della verifica della documentazione fornita, idoneo sopralluogo, in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale, direttamente presso l'alloggio del richiedente previo accordo con quest'ultimo, al fine di verificare le condizioni igienico-sanitarie e le superfici dichiarate nell'istanza.

Il certificato di idoneità alloggiativa non sarà rilasciato nel caso in cui dall'istruttoria risulti che l'alloggio è:

- ✓ destinato ad uso diverso da quello di civile abitazione;
- ✓ risultato antigienico;
- ✓ sprovvisto di uno degli impianti richiesti dalla vigente normativa o dei relativi certificati di conformità degli stessi o delle dichiarazioni di rispondenza previste di legge;
- ✓ sprovvisto dei requisiti minimi di agibilità;

In tal caso il diniego è notificato al richiedente in forma scritta.

Se viene richiesto il rilascio di un certificato di idoneità alloggiativa per un alloggio che abbia in corso di validità un precedentemente certificato, l'Ufficio competente provvede al rilascio di un nuovo certificato previo il ritiro del certificato precedentemente rilasciato.

I certificati rilasciati vengono registrati in un apposito registro comunale tenuto presso l'Ufficio competente ed ognuno verrà rilasciato con l'indicazione del numero progressivo cronologico di cui al predetto registro.

ARTICOLO 5

(Definizione delle superfici per la determinazione del numero massimo di occupanti l'alloggio)

Per la determinazione della superficie dell'alloggio ai fini del rilascio del certificato di idoneità alloggiativa e del numero massimo di occupanti, verrà calcolata la superficie calpestabile di ogni singolo locale ad uso residenziale, quale cucina, soggiorno, camera da letto e dei relativi accessori individuati in servizi igienici e ripostigli a condizione che questi ultimi siano ricompresi all'interno dell'alloggio medesimo.

Non concorrono alla determinazione delle superfici dell'alloggio, i locali autorimessa ed i locali cantina e di deposito esterni all'alloggio ed i locali sottotetto privi dei requisiti di agibilità.

I locali ad uso residenziale, per essere compresi nel calcolo della superficie dovranno rispettare le caratteristiche minime dimensionali, di altezza e di aero-illuminazione previsti dal vigente Regolamento Edilizio Comunale.

Il numero massimo di occupanti verrà determinato, in funzione della superficie dell'alloggio come sopra determinata, seguendo le indicazioni numeriche della seguente tabella:

SUPERFICIE ALLOGGIO* mq.	NUMERO MASSIMO OCCUPANTI
da 14 a 27	1 persona
da 28 a 41	2 persone
da 42 a 55	3 persone
da 56 a 65	4 persone
da 66 a 75	5 persone
da 76 a 85	6 persone
da 86 a 95	7 persone
oltre 96	8 persone**

* alloggio almeno bilocale, mentre per alloggi monocalci (compreso bagno) mq. 28 per n. 1 occupante e mq. 38 per n. 2 occupanti;

** per ogni occupante successivo + 10 mq.;

ARTICOLO 6

(Pagamento dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati)

Il rilascio del certificato d'idoneità alloggiativa è subordinato al pagamento di un corrispettivo, per diritti di segreteria, nella misura determinata annualmente dalla Giunta Comunale.

ARTICOLO 7

(Termine di conclusione del procedimento per il rilascio del certificato d'idoneità alloggiativa)

Il procedimento amministrativo per il rilascio del certificato d'idoneità alloggiativa deve concludersi entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda al Protocollo Generale del Comune.

Nel caso in cui gli elementi dichiarati dal richiedente non corrispondano ai dati in possesso dell'Amministrazione Comunale, ovvero non venga presentata la documentazione richiesta dal presente Regolamento, il soggetto richiedente sarà invitato, in forma scritta, ad integrare la domanda.

Nei casi previsti dal presente comma i termini di conclusione del procedimento vengono interrotti e riprendono a decorrere dalla presentazione della documentazione integrativa richiesta.

In caso di mancata integrazione della pratica entro il termine fissato dal Responsabile del procedimento amministrativo (che non deve comunque essere superiore a 30 giorni) la richiesta verrà respinta secondo le modalità contenute nella legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii..

Decorsi 45 giorni dalla data di emissione del certificato senza che lo stesso venga ritirato dall'avente diritto, il procedimento si intende archiviato e dovrà essere presentata una nuova domanda.

Le disposizioni di cui sopra si applicano anche in caso di mancato assolvimento dell'imposta di bollo.

ARTICOLO 8

(Validità del certificato di idoneità alloggiativa)

Il certificato d'idoneità alloggiativa ha validità di 6 (sei) mesi dalla data del rilascio, così come previsto dall'articolo 41 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000.

L'interessato può richiedere, ove ne ricorrano gli estremi, copia del certificato, che sarà autenticata secondo quanto disposto dall'articolo 18 del D.P.R. n. 445/2000.

ARTICOLO 9

(Norme transitorie e finali)

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento, con particolare riferimento alla determinazione della superficie, delle condizioni di abitabilità e delle caratteristiche dell'abitazione si rimanda a:

- ✓ disposizioni Statali e Regionali per la determinazione del parametro minimo relativo agli alloggi d'edilizia residenziale pubblica;*
- ✓ Regolamento Edilizio Comunale;*
- ✓ Regolamento Locale d'Igiene;*
- ✓ classificazione catastale degli immobili;*
- ✓ Testo Unico delle Leggi Edilizie D.P.R. n. 380/2001;*

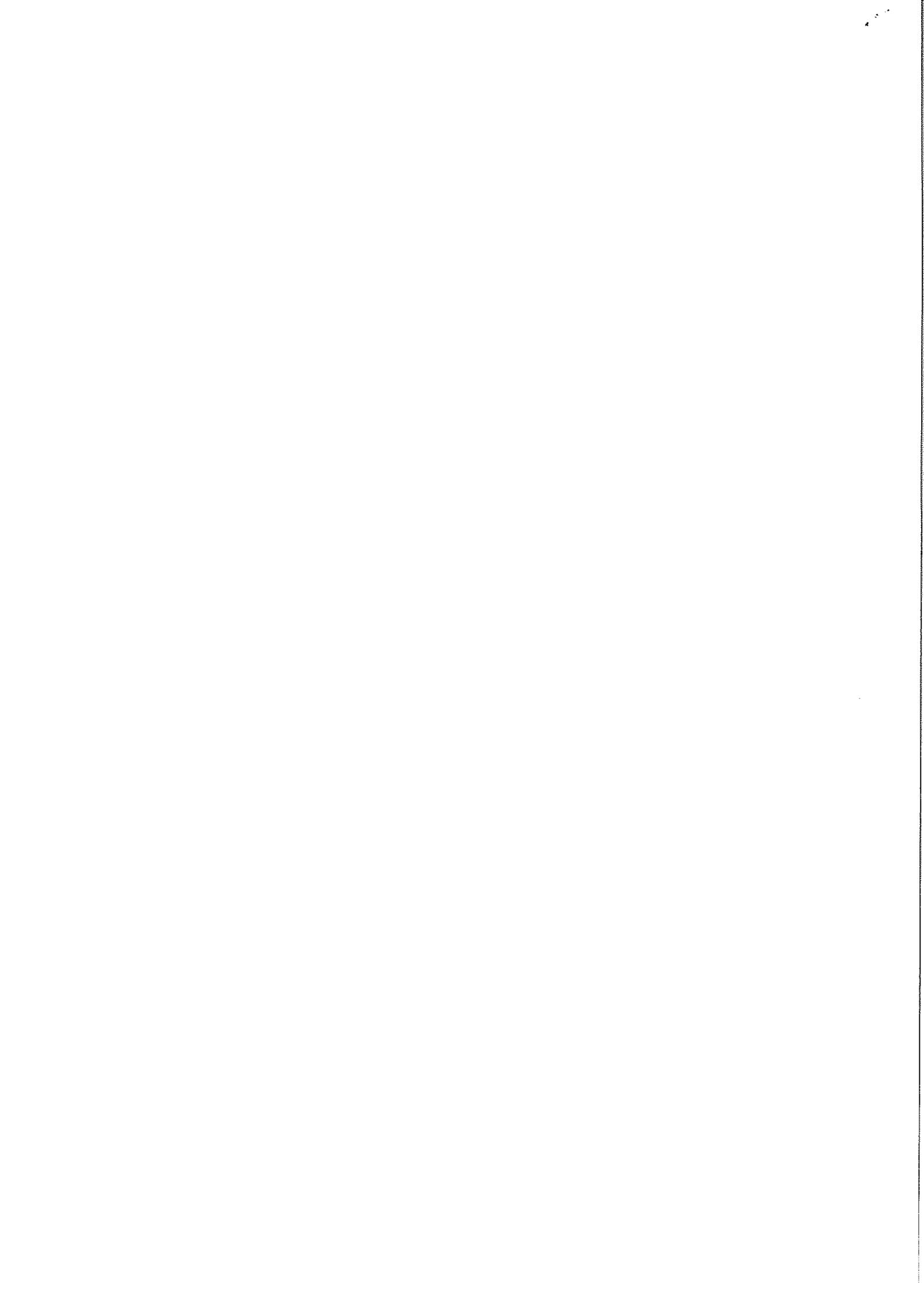
In tutti i casi in cui nel presente Regolamento è ammessa la presentazione di autocertificazioni a norma del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 le stesse, per essere considerate valide, dovranno essere accompagnate da copia fotostatica di un valido documento d'identità.

L'amministrazione Comunale provvede ad effettuare controlli a campione delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La Polizia Locale può provvedere all'accertamento dell'identità delle persone che alloggiano nel locale interessato mediante richiesta di esibizione di validi documenti o certificazioni atte all'identificazione dei soggetti residenti o alloggiati nell'abitazione.

Si demanda a successivi provvedimenti della Giunta Comunale l'approvazione della relativa modulistica per la presentazione dell'istanza di rilascio del certificato di idoneità alloggiativa.

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento ogni altra norma comunale non compatibile è da intendersi tacitamente abrogata.





Pareri

Comune Di Travacò Siccomario

Estremini della Proposta

Proposta Nr. 2015 / 83

Ufficio Proponente: Urbanistica - Edilizia - Commercio e Vigilanza

Oggetto: REGOLAMENTO CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIATIVA - APPROVAZIONE

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Urbanistica - Edilizia - Commercio e Vigilanza)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/11/2015


Il Responsabile di Settore
Arch. Italo Maroni

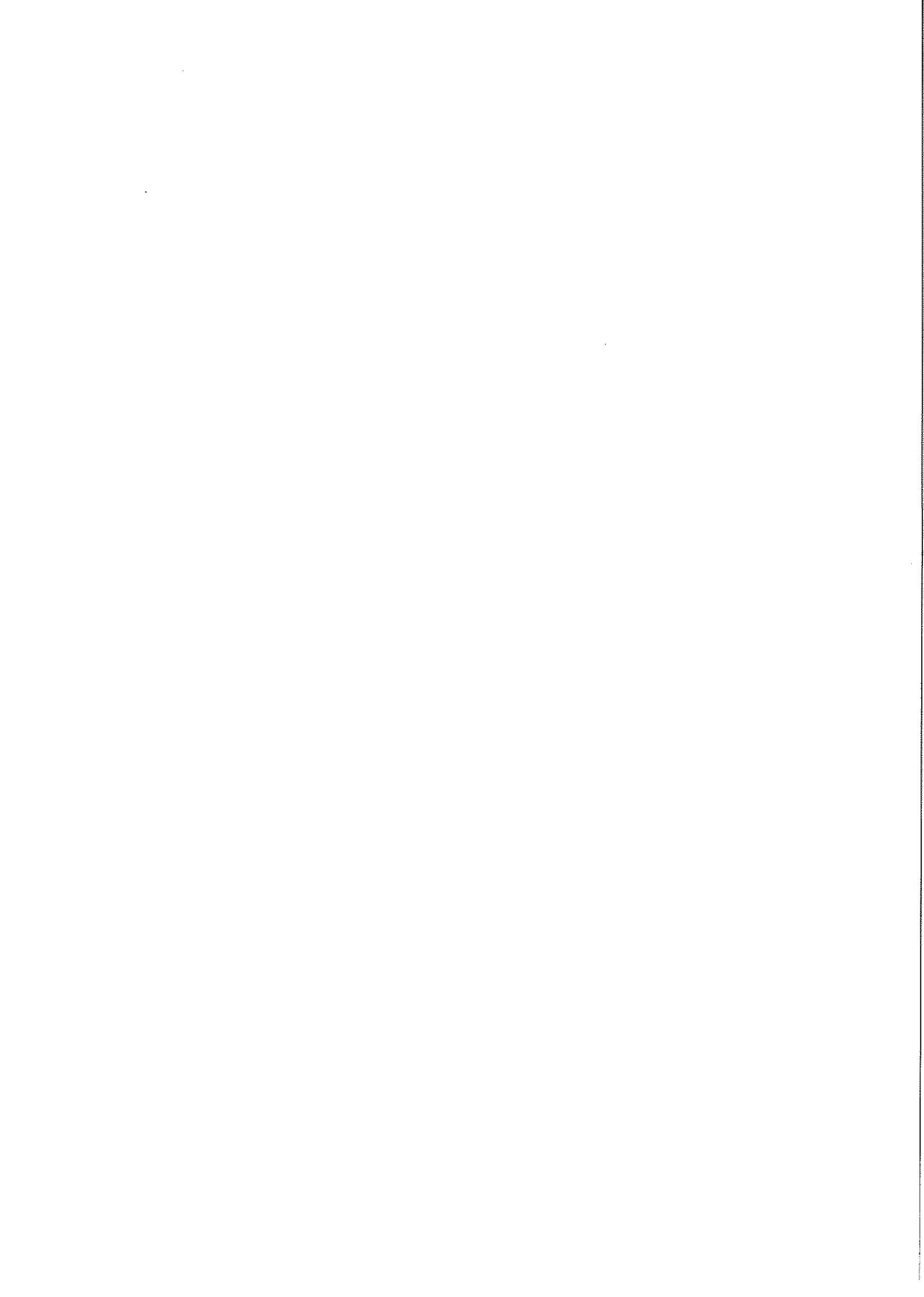
Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere:

Responsabile del Servizio Finanziario



DELIBERA C.C. N. 70 DEL 14/11/2015

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Clensi Domizia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato pubblicato all'Albo Pretorio Web di questo Comune il giorno **20 NOV 2015** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì, **20 NOV 2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro Dr. Fausta



Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

