

**COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**  
Provincia di Pavia**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE****N. 190****CODICE ENTE N. 11299****21/12/2015****OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER NUCLEO VALUTAZIONE**

L'anno **2015** il giorno **21** del mese di **Dicembre** alle ore **22.30** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Nominativo	Carica	Presente
Clensi Domizia	Sindaco	SI
Bruni Matteo	Vice Sindaco	SI
Ragni Oscar	Assessore-Consigliere	SI
Micucci Domenico	Assessore-Consigliere	SI
Milesi Maria Teresa	Assessore Esterno	NO

	<b>Presenti n. 4</b>	<b>Assenti n. 1</b>
--	----------------------	---------------------

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Clensi Domizia**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:



# AFFIDAMENTO INCARICO PER NUCLEO VALUTAZIONE

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- L'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 prevede la nomina di un organismo indipendente di valutazione della performance stabilendo che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si doti di un Organismo indipendente della valutazione della performance e che esso sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al D. Lgs. 30/7/1999 n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4 ed esercita altresì le attività di controllo strategico di cui all'art. 6 comma 1 del citato D. Lgs. 286/1999, e riferisce in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo;
- La deliberazione n.121/2010 della Commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle p.a. precisa che l'art.14 del D. Lgs. 150/2009, non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16, c.2, del D. Lgs. 150/2009) e pertanto rientra nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'Organismo indipendente di Valutazione (OIV);
- La deliberazione della Corte dei Conti sez. regione di controllo per il Piemonte n. 4/2011/Srcpie/Par prevede espressamente che "agli oneri derivanti dalla costituzione e dal funzionamento degli Organismi indipendenti di valutazione in parola si provveda nei limiti delle risorse attualmente destinate ai servizi di controllo interno comunque denominati, di cui al D. Lgs. 286/1999. L'Ente nell'accertamento delle risorse per la costituzione dell'Organismo in discorso, così come nell'adeguamento del proprio ordinamento, dovrà attentamente valutare, anche in relazione alle proprie dimensioni ed in conformità ai principi di sana gestione finanziaria, le risorse già eventualmente destinate ai servizi di controllo interno, che vengono ad essere liberate per effetto del nuovo assetto, nonché le risorse, finanziarie, umane e strumentali disponibili a legislazione vigente."

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 52 assunta in data 26.11.2010 avente ad oggetto "Criteri generali per l'adozione del regolamento sull'organizzazione di uffici e servizi" avuto particolare riguardo al punto 6) dell'allegato "A" laddove sono previsti gli adempimenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- la deliberazione di G.C. n. 138 del 22.07.1999 e s.m.i. che all'art. 36 prevede:

*"1. I risultati delle attività svolte dai Responsabili sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'Ente e concertati con le Organizzazioni Sindacali.*

*2. La valutazione delle prestazioni e dei risultati è effettuata da apposito "nucleo di valutazione", nominato dalla Giunta comunale e composto da:*

*- Segretario Comunale/Direttore Generale del Comune di riferimento – Presidente*

*- N. 2 esperti esterni*

*3. Al nucleo sono assegnate, nell'ambito delle norme previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, le seguenti funzioni:*

*a) Qualificazione del processo di programmazione e controllo attraverso la proposta di indicatori in grado di misurare, sulla base di quanto deciso dall'Amministrazione comunale, il raggiungimento degli obiettivi prefissati;*



b) Il "nucleo" fornisce in referto semestrale l'andamento degli indicatori legati agli obiettivi del Peg al Sindaco dell'Ente aderente, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e ai responsabili di settore/servizio, affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili. Il referto finale al termine dell'esercizio vale quale referto del controllo di gestione ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – T.U.E.L.;

c) Il nucleo di valutazione supporta gli uffici dei singoli Enti associati nell'applicazione degli Istituti Contrattuali e comunque svolge funzioni per le quali i C.C.N.L. o altre norme prevedano l'attività di un nucleo di valutazione. In particolare anche sulla base dei risultati del controllo di gestione, il "nucleo":

c/1. supporta il Direttore generale nella valutazione, con periodicità annuale e sulla base dell'accordo decentrato in essere delle prestazioni del personale apicale, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane ed organizzative, ad essi assegnate;

c/2. verifica il raggiungimento dei programmi e dei piani di lavoro incentivati dall'Amministrazione;

c/3. provvede alla definizione delle posizioni organizzative nell'ambito dei criteri generali concertati tra Amministrazione ed organizzazione sindacali;

c/4. sulla base del contratto collettivo nazionale di lavoro, il nucleo è inoltre chiamato ad attestare i risparmi di gestione realizzati e/o la finalizzazione delle risorse ad obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi; verifica inoltre i risultati raggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi.

Ai componenti del nucleo dovranno essere garantiti, da parte degli uffici comunali, tutti in necessari supporti per l'espletamento delle funzioni, essi hanno accesso ai documenti amministrativi e possono richiedere oralmente o per iscritto informazione agli uffici.

Esercita altri compiti che possono essere successivamente concordati quali, in particolare, relazioni ed analisi sul sistema gestionale dei servizi, formazione del personale dipendente, supporto alla commissione di parte pubblica.

4. E' ammesso il ricorso alla convenzione con altri comuni od enti pubblici per la costituzione di un unico nucleo di valutazione."

DATO ATTO CHE con deliberazione di G.C. n. 165 del 15/12/2014 in deroga alla disposizione regolamentare succitata è stato affidato l'incarico di che trattasi alla ditta Daisen s.r.l. per l'anno 2015 per l'importo di euro 1.635,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che la collaborazione ha dato esito positivo suggerendo l'opportunità di confermare l'incarico;

PRESO ATTO del parere espresso dall'Anac nelle FAQ in materia di organismi indipendenti di valutazione, che, per quanto compatibile con i nuclei di valutazione dell'ente locale, prevede la possibilità di rinnovo per lo stesso periodo di costituzione;

RITENUTO opportuno confermare per il biennio 2016/2017, in deroga a quanto previsto dalla disciplina sopra richiamata, l'attuale costituzione del nucleo di valutazione composto dal Segretario generale e da un solo esperto esterno da individuarsi mediante chiamata diretta, previa verifica del possesso dei requisiti di legge, in considerazione delle previsioni del vigente regolamento di organizzazione;

ACQUISITA nuova offerta dalla Dasein che si è resa disponibile alla prosecuzione dell'incarico al costo annuo di €1.635,00 oltre ad iva di legge, prot. N.9045 del 15/12/2015;



RICHIAMATO il Regolamento di Organizzazione approvato con Deliberazione di G.C. n° 138/1999 e s.m.i., da ultimo modificato con Deliberazione di G.C. n° 128/2014, con particolare riferimento all'art. 27 comma 2 lettera e), che esclude dal suo campo di applicazione la nomina del nucleo di valutazione, ritenendo con ciò possibile una scelta di tipo fiduciaria;

VISTI gli allegati pareri;

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese;

#### **DELIBERA**

1. Di confermare per gli anni 2016 e 2017 la costituzione attuale del nucleo di valutazione composto dal Segretario Generale e da un membro esterno;
2. di confermare l'incarico affidato alla Società Dasein alle condizioni indicate nella proposta depositata e qui allegata sub A;
3. di confermare al nucleo di valutazione così individuato le competenze già previste nel vigente regolamento di organizzazione sopra richiamato, aggiornate con quanto riportato nella proposta della Soc. Dasein s.r.l. prot. n. 9045 del 15/12/2015;
4. di demandare agli uffici competenti gli adempimenti conseguenti.



sub A)



PROT. n° 9045

DEC 15/12/2015

Off. N° 717/2015\_0  
Redatta: M.Mus  
Autorizzata: D.Pas

**Spett.le**

**Comune di Travacò Siccomario (PV)**

Via Marconi, 37

27020 Travacò Siccomario (PV)

***Alla cortese attenzione del Segretario Generale, dott.sa Fausta Nigro***

Milano, 10/12/2015

**Oggetto: nomina membro esterno Nucleo di Valutazione**

Gent.ma dott.sa Nigro,

a seguito dei colloqui intercorsi, Le inviamo la nostra migliore offerta per la prestazione di membro esterno Nucleo di Valutazione per il Suo Ente.

Il professionista DASEIN Srl che proponiamo per ricoprire il ruolo di membro esterno Nucleo di Valutazione per il Comune di Travacò Siccomario è il dott. Massimiliano Mussi, le cui competenze e referenze sono ravvisabili nell'allegato CV.

Nel caso la proposta possa essere di Suo interesse restiamo a disposizione per un'eventuale incontro per chiarimenti ed integrazioni e con l'occasione porgiamo i più cordiali saluti.

Dasein S.r.l.

Fabiana Grimaldi

---

**DASEIN S.r.l.**

Sede Operativa di Torino: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino - Tel.: 011 - 240.42.11 Fax: 011 - 240.42.35  
Sede Operativa di Milano: Via Duccio di Boninsegna 21/23 - 20145 Milano - Tel.: 02 - 869.26.67 Fax: 02 - 93.65.06.04  
Sede Operativa di Oristano: Via Liguria 22 - 09170 Oristano - Tel.: 0783 - 31.06.11 Fax: 0783 - 21.05.77  
Sede Operativa di Arenzano (GE): Via Carlin 22 - 16011 Arenzano (GE)  
Sede Legale: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino  
C.F., P.IVA e Reg. Imprese di Torino: 06367820013  
Cap. Soc.: € 25.237,00 interamente versato



***Progetto di costituzione del Nucleo di Valutazione  
per il Comune di Travacò Siccomario – anni 2016-2017***

***Premessa***

Con il *Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali*, Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, viene ripresa (Parte I, Titolo VI, Capo III - Controlli interni - Art. 147) la tipologia dei controlli interni introdotta dal D.lgs 286/99 e recentemente modificata dal D.lgs 174/2012 convertito in L. 213/2012.

Gli enti locali – si afferma nel Testo Unico - nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a:

- a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;

Al comma 4 dell'art. 147 del Testo Unico si ribadisce che i controlli interni sono ordinati secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

All'interno dello stesso comma, si chiarisce che l'organizzazione dei controlli interni è effettuata dagli enti locali anche in deroga agli altri principi di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.

L'entrata in vigore del decreto Legislativo 150/2009 di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, rende indispensabile agli Enti Locali di rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno e i modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative, assegnando al N.I.V. nuovi compiti e responsabilità, con riferimento in particolare all'art. 14 del citato Decreto.

In particolare i principi sul funzionamento del N.I.V. devono trovare puntuale riscontro nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi di ogni Ente e del recente Regolamento dei Controlli Interni.



## **Fasi del progetto**

### **1. Individuazione del N.V.**

Il primo passo da compiere è l'individuazione del membro esterno del N.V. :

La persona proposta da Dasein è:

- dott. Massimiliano Mussi, esperto in organizzazione, personale, controllo di gestione, certificazione qualità e ambiente.

### **2. Compiti del N.V.**

I compiti del N.V. definiti dalla normativa attualmente sono:

- determinare i criteri generali per la valutazione delle posizioni ex art. 9 comma 1 del Nuovo Ordinamento Professionale e delle figure dirigenziali e apicali degli Enti;
- determinazione della graduazione delle posizioni delle funzioni professionali, specialistiche e di responsabilità per l'attribuzione dell'indennità di area direttiva ex art. 10 comma 2 del Nuovo Ordinamento Professionale;
- determinazione della qualità della prestazione dei Responsabili di Servizio per l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- supportare gli organi di indirizzo politico nell'individuazione e taratura degli obiettivi affidati ai Responsabili di Servizio;
- supportare la predisposizione dei criteri e delle metodologie permanenti ex art. 6 comma 1 del Nuovo Ordinamento Professionale ed i criteri come previsto dall'art. 4 comma 2 b del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2002-2005;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e della integrità ed integrità dei controlli interni;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e all'Ispettorato per la Funzione Pubblica;

Il Nucleo svolge inoltre le seguenti attività:

- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- verifica i risultati e le buone pratiche in particolare quelle di promozione delle pari opportunità.

Risulta importante segnalare che il N.V., in qualità di "struttura di controllo analoga" alle funzioni di O.I.V. di cui all'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, è coinvolto nel controllo e attestazione delle attività svolte dall'ente in termini di lavoro temporaneo e attività di anticorruzione e trasparenza, coerentemente alle disposizioni dell'autorità nazionale anticorruzione ANAC (ad. es, con la certificazione del monitoraggio annuale lavoro flessibile, attestazioni di conformità sul codice di condotta/disciplina dell'ente, attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione annuali e attività di vigilanza e controllo dell'Autorità ANAC.



Oltre al percorso istituzionale previsto dalle norme, alla luce dell'esperienza che la Società DASEIN Srl ha maturato nell'ambito dell'organizzazione e personale degli Enti Locali, il membro esterno del N.V. collaborerà sui seguenti servizi:

- raccolta degli accordi per l'applicazione del CCIA e verifica della loro coerenza contrattuale;
- assistenza alla delegazione trattante nella definizione della piattaforma parte pubblica;
- verifica dei sistemi di valutazione, in essere, ed eventuale implementazione;
- definizione, con le posizioni organizzative, delle modalità d'applicazione del sistema permanente di valutazione per i dipendenti;
- certificazione dello stato di raggiungimento degli obiettivi e delle attività ordinarie al fine di autorizzare l'attribuzione dei premi a seguito della valutazione individuale effettuata dalle posizioni organizzative

### 3. Strumenti di valutazione utilizzati

Gli strumenti sono:

1. Metodologia per la valutazione delle posizioni e del personale dipendente
2. Il Piano della Performance e un modello di Controllo di Gestione per la valutazione di risultato.

La metodologia per la valutazione di posizione si compone di una scheda in cui vengono valutate le aree che concorrono a comporre la posizione organizzativa: le dimensioni organizzative, la responsabilità e relazioni, la professionalità e la gestione.

La procedura che consente di valutare il grado di raggiungimento dei risultati (degli obiettivi programmati) è il Controllo di Gestione (ex art. 39 D.Lgs. 77/95). Attraverso questo strumento il N.I.V. è in grado di evidenziare gli scostamenti tra gli obiettivi programmati e i risultati raggiunti e di andare ad analizzare le cause di tali scostamenti. Sarebbe impensabile costituire il N.I.V. senza l'ausilio del Controllo di Gestione: non si avrebbero a disposizione degli indicatori oggettivi attraverso cui valutare l'andamento della gestione dell'ente ed inoltre verrebbe anche a mancare il monitoraggio continuo delle azioni intraprese costruito su dati reali e tempestivamente aggiornati.

Evidenziamo in sintesi questo rapporto:

Il sistema di controllo indicato nell'ordinamento finanziario contabile è articolato in tre fasi:

- a) predisposizione di un piano di obiettivi;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa (ex art. 40 D.lgs. 77/95, art. 197 D.lgs. 267/00)

Il punto a) può trovare la sua naturale realizzazione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) e del Piano Performance, come già anticipato nella premessa, che determina gli obiettivi di gestione e li assegna unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi.

La misurazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità richiede prevalentemente un sistema informativo che abbia a disposizione i dati che comunemente fanno parte del sistema contabile degli Enti Locali e dati contabili di tipo economico.

Dalla lettura di questi dati emergono le valutazioni sull'andamento della gestione e le eventuali azioni correttive.

**Costo della prestazione**

Il costo per le attività di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Travacò Siccomario per il periodo 2016 - 2017 (comprese le attività di validazione della relazione sulla performance e di valutazione del personale titolare di PO anno 2016 - 2017 anche se effettuate successivamente al termine dell'annualità), ammonta a **€ 1.635,00** (milleseicentotrentacinque/00) + IVA di legge/annui.

In tale importo è compresa anche la valutazione del Segretario ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato.

Oltre i compiti istituzionali sopra citati il N.V. intende svolgere un ruolo più ampio di consulente organizzativo e di supporto in materia contrattuale al Vostro Ente così come sta avvenendo per altre realtà.

**Validità dell'offerta:**

Tale offerta è da ritenersi valida 30 giorni dalla data odierna.

**Persona da contattare**

Dr. Massimiliano Mussi cell. 346/157.39.45 – mail: [mussi@dasein.it](mailto:mussi@dasein.it)

**Allegato**

CV formato europeo dott. Massimiliano Mussi





## Pareri

Comune Di Travaco' Siccomario

### Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2015 / 218

Ufficio Proponente: Ragioneria Economato e Personale

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER NUCLEO VALUTAZIONE

### Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria Economato e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 18/12/2015



Il Responsabile di Settore

Rag. Paola Capettini

### Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 18/12/2015



Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Paola Capettini



DELIBERA G.C. N. 190 DEL 21/12/2015

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Clensi Domizia

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nigro Dr. Fausta

---

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato pubblicato all'Albo Pretorio Web di questo Comune il giorno 23 DIC 2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì 23 DIC 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nigro Dr. Fausta

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Nigro Dr. Fausta



---

Dichiarazione di esecutività

23 DIC 2015

La presente deliberazione:

☐ E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

☐ E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

