



Comune Di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Tecnica

**N. 161
Area Tecnica
del 24/12/2015**

**N. 304 Registro Generale
del 24/12/2015**

**Oggetto: I.S. PER SERVIZIO DI BACKUP E
DISASTER RECOVERY - CIG:ZB217C2E2A**

Determinazione Area Tecnica

OGGETTO:

I.S. PER SERVIZIO DI BACKUP E DISASTER RECOVERY - CIG:ZB217C2E2A

Proposta n. 319 del 23/12/2015

Il Responsabile Area Tecnica

Premesso che con Determinazione Area Tecnica n. 125 del 29/10/2013 è stato affidato, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con contratto triennale (anni 2013-2014-2015), alla ditta Linea COM, con sede legale in Via XXV Aprile, 18 - 25038 Rovato (BS), il " Servizio di backup e disaster recovery" al fine di permettere all'Ente di ripristinare le funzionalità di tutti gli uffici nel minor tempo possibile in caso di gravi problemi al sistema informatico, così come previsto dal D.L. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come modificato dal D.lgs 235/2010 e dal D.L. 138/2011;);

Rilevato che l'importo annuo previsto per il servizio di cui sopra è pari a Euro **1.599,42 iva compresa**;

Dato atto pertanto che è necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il " Servizio di backup e disaster recovery" relativamente all'anno 2015;

Visto il Codice dei contratti (D. lgs. 163/2006) ed il regolamento statale attuativo (DPR 207/2010) in materia di spese in economia;

Visto il vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 24/04/2013, nel quale all' art. 5, comma 2, vengono previste le modalità di affidamento degli interventi sino a 40.000 Euro oltre IVA;

Ritenuto di poter procedere mediante affidamento diretto in conformità all'art. 5.2 del sopra citato Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, che consente fino alla soglia di 40.000 (IVA esclusa) l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità, sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per l'Amministrazione;

Sottolineato che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente e che la spesa prevista per il servizio in oggetto ammonta ad euro **1.599,42 iva compresa**;

Dato atto che è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L.136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, e dalla disciplina sul DURC, secondo le modalità semplificate previste dalle rispettive normative;

Dato atto inoltre che per l'affidamento in oggetto è stato richiesto il seguente **CIG: ZB217C2E2A**;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- B.P. 2015 e pluriennale 2015/2017 approvato con Delibera C.C. n. 37 in data 10/04/2015;
- la Delibera G.C. n. 67 del 22/04/2015 di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Area;
- il D.Lgs 267/2000;

Determina

1. **Di assumere**, in ordine all'affidamento di cui trattasi, l'impegno di spesa di complessivi **€ 1.599,42 IVA compresa** a favore della ditta Linea COM, con sede legale in Via XXV Aprile, 18 - 25038 Rovato (BS), relativamente al Servizio di backup e disaster recovery per l'anno 2015 e di imputare tale spesa a carico del cap. **1214**, dell'intervento n. **1.11.1.0103**, del **BP 2015**, che presenta la necessaria disponibilità;
2. **Di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione alla ditta interessata della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
3. **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 1, previa ricezione della fattura, con accredito sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge n. 136/2010, depositata agli atti, nonché previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
4. **Di attestare** la compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
6. **Di dare atto** che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.;
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Lì, 23/12/2015

Il Responsabile Area Tecnica
Arch. Italo Maroni

AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € ...**1.599,42** ... al cap. **1214**, int. **1.11.1.0103** del Bilancio di Previsione **2015** Impegno n. 751

Data 23.12.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Capettini rag. Paola