

Copia

**COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**  
**Provincia di Pavia**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 84**

**CODICE ENTE N. 11299**

**10/08/2010**

**OGGETTO:** INDIRIZZO AI RESPONSABILI DI AREA SUL  
RIMBORSO SPESE L.S.U. - ANNO 2010

L'anno **duemiladieci** il giorno **dieci** del mese di **Agosto** alle ore **19.00** nella  
solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Nominativo	Carica	Presente
Bonazzi Ermanno	Sindaco	SI
Pasini Maria Angela	Vice Sindaco	SI
Perotti Manuele	Assessore-Consigliere	SI
Cuomo Ulloa Francesca	Assessore-Consigliere	NO
Bertolini Maria Candida	Assessore-Consigliere	SI
Gelosa Davino	Assessore-Consigliere	NO
D'Alessandro Antonio	Assessore Esterno	NO

	<b>Presenti n. 4</b>	<b>Assenti n. 3</b>
--	----------------------	---------------------

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Bonazzi Ermanno**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver  
constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a  
discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

# INDIRIZZO AI RESPONSABILI DI AREA SUL RIMBORSO SPESE L.S.U. - ANNO 2010

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 67 del 24.06 u.s. con la quale si è disposto di procedere alla richiesta al Centro per l'impiego di Pavia di un lavoratore socialmente utile, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. N. 468/97 che consente alle Amministrazioni Comunali di utilizzare i lavoratori titolari del trattamento straordinario d'integrazione salariale, del trattamento d'indennità di mobilità e di altro trattamento speciale di disoccupazione per prestazioni di attività socialmente utili;

Evidenziato che il suddetto lavoratore è destinato alla realizzazione di un progetto finalizzato al supporto degli uffici comunali nelle seguenti attività:

- Servizio di front office all'utenza per l'implementazione delle nuove modalità di raccolta dei RSU.
- Supporto per attività amministrativa ufficio demografico

Evidenziato che il progetto di cui trattasi implica una serie di funzioni a supporto degli uffici comunali, fino a un raggiungimento massimo delle ore di disponibilità del lavoratore stabilite in 20 ore settimanali ai sensi del D.Lgs. 468/97;

Dato atto che per tali lavoratori l'indennità è a carico dello Stato e che il loro utilizzo non comporta in alcun caso l'instaurazione di un rapporto subordinato con l'Ente utilizzatore, né alcuna spesa di carattere salariale;

Evidenziato che:

- con nota Prot. n. 5039 del 06.07.2010 si è richiesto alla Provincia di Pavia – Centro per l'impiego, l'invio di n. 1 nominativo di LSU, in ossequio alla suddetta deliberazione G.C. n. 67/2010;
- con nota Prot. n. 54292 del 16.07.2010 (Ns Prot. n. 5510 del 22.07.2010) il Centro per l'Impiego di Pavia ha trasmesso il nominativo dell'LSU assegnato a questo Ente per n. 20 ore settimanali per una durata di mesi 12;
- con verbale del 30.07.2010, sottoscritto dall'LSU per accettazione, si è proposto lo svolgimento dell'attività lavorativa presso questo Ente per n. 12 mesi decorrenti dal 03.08.2010, con un monte ore settimanali pari a 20 ore con orario di servizio articolato su n. 5 giorni settimanali;
- con nota Prot. n. 5734 del 31.07.2010 si è provveduto a comunicare al Centro per l'Impiego di Pavia l'idoneità a svolgere l'attività lavorativa presso questo Ente dell'LSU assegnato;

Considerato che il trasporto del suddetto lavoratore, residente in Pavia, sino alla sede comunale, sia con mezzi pubblici che propri, comporta una spesa e che sebbene la normativa in materia non prevede il rimborso spese viaggio, si ritiene comunque opportuno riconoscere al LSU un rimborso spese;

Dato atto che sul territorio comunale è presente un servizio di trasporto pubblico gestito dalla Ditta Line e che il Comune di Travacò Siccomario appartiene all'AREA urbana 1 per la quale sono previsti costi di abbonamento mensili ordinari pari ad € 36,90;

Considerato tuttavia che gli orari del servizio pubblico non sono sempre compatibili con l'orario di servizio assegnato al lavoratore, il quale, pertanto sarà costretto all'utilizzo del mezzo proprio;

Verificato che in base alla distanza chilometrica tra la sede municipale e l'abitazione del LSU, che risulta essere pari a Km. 8,4 A/R, il riconoscimento del rimborso spese basato sul quinto de costo del gasolio si equiparerebbe ai costi derivanti dall'utilizzo del mezzo pubblico;

Ritenuto pertanto:

- di dover stabilire il rimborso spese viaggio al Lavoratore Socialmente Utile occupato presso questo Ente prendendo come riferimento i costi derivanti dall'utilizzo del mezzo pubblico e pertanto ammontanti ad € 36,90/mese;
- di riconoscere allo stesso il riconoscimento del buono pasto nel giorno di rientro pomeridiano con riferimento al mese di agosto, stante la chiusura degli uffici nella giornata di sabato;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi dai Funzionari Responsabili in ordine alle proprie competenze;

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese;

## **DELIBERA**

- 1) di stabilire il rimborso spese viaggio al L.S.U. occupato presso questo Ente in € 36,90/mese oltre al riconoscimento del buono pasto limitatamente al mese di agosto nel giorno di rientro pomeridiano, per le motivazioni indicate in premessa e che si richiamano integralmente.
- 2) di demandare al Responsabile Area Finanziaria tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente provvedimento, avuto particolare riguardo al rimborso di cui trattasi con cadenza mensile;
- 3) di rendere, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'avvenuto avvio del servizio da parte dell'LSU.