



# **Comune di Travaco' Siccomario**

**Provincia di Pavia**

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## **Determinazione Area Amministrativa**

<b>N. 74</b> <b>Area Amministrativa</b> <b>del 01/10/2010</b>	<b>Oggetto: CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE CON AGENZIA PROVINCIALE PER L'ORIENTAMENTO, IL LAVORO E LA FORMAZIONE - AZIENDA SPECIALE-ATTIVAZIONE STAGE DOTE LAVORO</b>
<b>N. 225 Registro Generale</b> <b>del 01/10/2010</b>	

## **Determinazione Area Amministrativa**

OGGETTO:

**CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE CON AGENZIA PROVINCIALE PER L'ORIENTAMENTO, IL LAVORO E LA FORMAZIONE - AZIENDA SPECIALE- ATTIVAZIONE STAGE DOTE LAVORO**

Proposta n. 253 del 01/10/2010

### **Il Responsabile Area Amministrativa**

Dato atto che per vie brevi, l'Agenzia Provinciale per l'Orientamento, il lavoro e la formazione – Azienda Speciale di Pavia, ha richiesto a questo Ente la disponibilità alla sottoscrizione di una convenzione per l'accoglienza, presso la Biblioteca Comunale di Travacò Siccomario, di allievi in tirocinio ed orientamento ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della Legge n. 196 del 1997;

Acquisito il parere favorevole del Sig. Sindaco e valutata la possibilità di accoglienza presso la Biblioteca Comunale;

Vista la convenzione conservata nel fascicolo relativo al presente atto(cfr. prot. n. 7457 del 1/10/2010) e il progetto formativo relativo all'allievo C.D. anno formativo 2010/2011 che prevede lo svolgimento del tirocinio dal 4/10/2010 al 31/12/2010 per un totale di 100 ore con un massimo di 40 ore settimanali e massimo 8 ore giornaliere;

Posto che i tirocini formativi e orientativi sono disciplinati dal "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento", emanato con Decreto Ministeriale 25 marzo 1998 n. 142, nonché dal D.Lgs. n. 276 del 10.09.2003;

Dato atto che

- l'esperienza è regolata da una Convenzione in corso di sottoscrizione tra l'Ente e l'Agenzia Speciale di Pavia.
- Che l'allievo durante il periodo sarà assistito dal Tutor dell'A.P.O.L.F. Dott.ssa Antonella Benvenuto e, per quanto attiene allo svolgimento delle attività proprie del tirocinio, sarà coperto da assicurazione stipulata direttamente dall'Agenzia e che gli estremi della polizza sono riportati nel progetto formativo in oggetto;
- Che lo stesso dovrà osservare scrupolosamente orari e disposizioni che verranno loro impartite mantenendo atteggiamenti e comportamenti diligenti e operando attivamente per l'assolvimento dei compiti assegnati.

Evidenziato che:

- non verrà corrisposta alcuna retribuzione all'allievo;

- l'instaurazione di qualsiasi rapporto di dipendenza tra allievo ed Ente rimane esclusa in quanto l'allievo partecipa al processo lavorativo esclusivamente nell'ambito dell'attività formativa prevista dal tirocinio;
- le coperture assicurative sono: per responsabilità civile polizza n. 6298100014579 e per Infortuni polizza n. 6298100014481 presso MILANO ASSICURAZIONI, - per copertura antinfortunistica (INAIL) N. 92656952/65;
- Ritenuto pertanto, per quanto sopra esposto, di approvare lo schema di Progetto Formativo di Tirocinio Dote Lavoro conservato nel fascicolo relativo alla presente determinazione

### **DETERMINA**

1. **Di aderire** al “Progetto formativo” per lo svolgimento di stage proposto dall'Agenzia Provinciale per l'Orientamento il lavoro e la formazione – Azienda Speciale di Pavia pervenuto al protocollo N. 7457 in data 01/10/2010 e conservato nel fascicolo relativo alla presente determinazione, unitamente alla convenzione, con il quale si formalizza l'attivazione del predetto tirocinio;
2. **Di attivare il progetto formativo di tirocinio Dote lavoro, nei confronti dell'allievo C.D.**, per il periodo convenzionale dal 04/10/2010 al 31/12/2010, secondo le modalità riportate in premessa e che ora si richiama integralmente;
3. **Di dare atto** che il periodo di tirocinio non dà diritto ad assunzioni di qualsiasi livello presso questo Ente, e che pertanto non è configurabile come rapporto di lavoro e non può o deve ingenerare nessuna pretesa di retribuzione o impegno di futura assunzione;
4. **Di dare altresì atto** che l'attuazione del presente provvedimento non comporterà, da parte di questo Ente, l'assunzione di impegni di spesa spese per rimborsi e coperture assicurative.

Il presente atto non prevedendo impegno di spesa non è soggetto al visto del servizio finanziario, ed ha immediata esecuzione; il presente atto viene inserito nella raccolta degli atti dirigenziali.

5. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Amministrativa  
BAILO Rag. Giovanna

