

Copia

# COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 53

CODICE ENTE N. 11299

26/11/2010

### OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI - APPROVAZIONE

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventisei** del mese di **Novembre** alle ore **21.00**, nella Sede Municipale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **ORDINARIA** di **PRIMA** convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

	Carica	Presente
Bonazzi Ermanno	Sindaco	SI
Pasini Maria Angela	Vice Sindaco	SI
Perotti Manuele	Assessore-Consigliere	SI
Torri Pierangelo	Consigliere	SI
Cuomo Ulloa Francesca	Assessore-Consigliere	AG
Bruni Matteo	Consigliere	SI
Thierry Emanuele Rodolfo	Consigliere	SI
Bertolini Maria Candida	Assessore-Consigliere	SI
Gelosa Davino	Assessore-Consigliere	SI
Chiolini Marco	Consigliere	AG
Strazzi Gianfranco	Consigliere	SI
Micucci Domenico	Consigliere	SI
Rinaldi Sebastiano	Consigliere	SI
Catalani Pierlucas	Consigliere	SI
Bettolini Pietro	Consigliere	SI
Clenzi Andrea Angelo	Consigliere	SI
Ragni Oscar	Consigliere	SI
	Presenti <b>n° 15</b>	Assenti giustificati <b>n° 2</b> Assenti <b>n° 0</b>
D'Alessandro Antonio	Assessore Esterno	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **NIGRO Dott.ssa FAUSTA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il SINDACO Sig. **BONAZZI ERMANNO**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere e a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

# **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI - APPROVAZIONE**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Udito il Segretario Comunale che, su richiesta del Sindaco, illustra sinteticamente il regolamento per la disciplina dei contratti di cui si propone l'approvazione e, successivamente risponde alla richiesta di chiarimenti del Consigliere Comunale Sig. Bettolini Pietro;

Conclusa l'illustrazione da parte del Segretario Comunale;

Dato atto della opportunità di addivenire ad una regolamentazione delle forme di stipulazione dei contratti dell'Ente;

Vista la proposta di deliberazione predisposta in data 18/11/2010 dal Responsabile di Area Tecnica avente ad oggetto "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI - APPROVAZIONE";

Dato atto che il regolamento di cui trattasi è stato trasmesso, in ossequio all'art. 93 del vigente Statuto Comunale, con nota Prot. n. 8948 in data 23.11.2010 ai capigruppo consiliari che nulla hanno rilevato;

Ritenuta la suddetta proposta meritevole di approvazione;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi dai Funzionari Responsabili in ordine alle proprie competenze;

Con voti n. 10 favorevoli, n. // contrari essendo n. 15 i presenti di cui n. 10 votanti e n. 5 astenuti (Consiglieri Comunali Sigg.ri Rinaldi Sebastiano, Bettolini Pietro, Catalani Pierluca, Ragni Oscar, Clenzi Andrea Angelo);

## **DELIBERA**

di approvare l'allegata proposta di deliberazione predisposta in data 18/11/2010 dal Responsabile di Area Tecnica avente ad oggetto "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI - APPROVAZIONE

Successivamente

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti n. 10 favorevoli, n. // contrari essendo n. 15 i presenti di cui n. 10 votanti e n. 5 astenuti (Consiglieri Comunali Sigg.ri Rinaldi Sebastiano, Bettolini Pietro, Catalani Pierluca, Ragni Oscar, Clenzi Andrea Angelo);

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, affinché possa già essere applicato.

# **COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**

## **PROVINCIA DI PAVIA**

### **Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale**

**Oggetto:        REGOLAMENTO    PER    LA    DISCIPLINA    DEI  
CONTRATTI - APPROVAZIONE**

### **IL RESPONSABILE AREA TECNICA**

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

#### **PROPONE**

1. Di approvare il Regolamento per la disciplina dei contratti in allegato.

Lì 18/11/2010

**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**  
Arch. Italo Maroni



## COMUNE di TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

Via Marconi 37 - 27020 Travacò Siccomario - PV

tel.: 0382482003-482230 • Fax: 0382482303

# REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI

(Ai fini del presente Regolamento, per «CODICE DEI CONTRATTI» si intende il «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture», emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni).

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

## Art. 1 - Forma dei contratti

1. La stipula dei contratti del Comune può avvenire nelle seguenti forme:
  - in forma pubblica, con ricorso alla funzione rogante del segretario generale o di notaio;
  - mediante scrittura privata con sottoscrizione non autenticata.
2. La stipula ha luogo per atto pubblico nei seguenti casi:
  - quando il valore progettuale delle opere (al netto di IVA ed indipendentemente dalla procedura di affidamento seguita), supera la soglia indicata al successivo paragrafo 3.
  - quando l'affidamento delle opere segua ad una procedura di gara "aperta" o "ristretta";
  - quando la legge lo imponga in considerazione della particolare natura del contratto (es. trasferimento o costituzione di diritti reali).
  - quando si rende necessaria una modifica contrattuale ad un atto già originariamente stipulato con forma pubblica.
3. La stipula del contratto ha luogo a mezzo di scrittura privata, con firma non autenticata nei seguenti casi:
  - a. per i lavori, forniture di beni e servizi, aggiudicati con gara informale o procedura negoziata il cui valore complessivo sia inferiore alle soglie limite fissate dal "Regolamento Comunale concernente i lavori, le forniture ed i servizi in economia" approvato con deliberazione CC n.5 del 26.02.2002
  - b. per i contratti di concessione di loculi cimiteriali;
  - c. per i contratti di locazione attivi o passivi di qualsiasi valore;
  - d. quando si rende necessaria una modifica contrattuale ad un atto già originariamente stipulato con scrittura privata non autenticata.
  - e. convenzioni tra il Comune e altri enti pubblici
  - f. contratti di servizio tra il Comune e le Società partecipate dal Comune stesso
  - g. convenzioni della Consip,
4. I contratti stipulati nella forma pubblica sono iscritti nel Repertorio Generale del Comune dell'area amministrativa, il Repertorio Generale è unico, ai sensi dell'art. 67 c. 3 del d.p.r. 26/4/1986, n.131 (t.u. concernente l'imposta di registro), mentre i contratti stipulati per scrittura privata definiti autonomamente da ciascuna unità organizzativa sono iscritti, a cura e responsabilità dell'area stessa, in apposita Raccolta sempre tenuta dal responsabile dell'area amministrativa;

## Art. 2 - Competenza a stipulare i contratti

1. La competenza a stipulare i contratti, conformemente a quanto previsto dall'art.107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, è attribuita ai Responsabili di Area cui sono state attribuite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del medesimo T.U.

#### *Art. 3 - Spese contrattuali*

1. Le spese contrattuali e quelle dal contratto dipendenti e conseguenti, sono a carico del privato contraente, salvo quelle per le quali la legge non disponga diversamente.
2. I diritti di segreteria costituiscono entrate di natura tributaria correlate all'esercizio di pubbliche funzioni. Ai medesimi diritti, nelle misure previste dalla normativa tempo per tempo vigente, sono soggetti tutti gli accordi contrattuali conclusi con formale contratto scritto.
3. I diritti di segreteria costituenti diritti di rogito, ragguagliati al valore delle stipulazioni sono dovuti solamente su tutti i contratti stipulati per atto pubblico amministrativo. I diritti di cui al presente comma sono soggetti a ripartizione ai sensi della normativa vigente.
4. Al fine del calcolo dei diritti di segreteria dovuti, nel caso in cui il valore del contratto non sia desumibile da altri elementi, il contratto deve prevedere una clausola che determini convenzionalmente il valore dell'atto.

#### *Art. 4 -Gestione del contratto*

1. L'originale del contratto stipulato in forma pubblica, debitamente registrato (ovvero trascritto) è depositato presso l'Area Amministrativa del comune;
2. Il Comune tiene un Repertorio dei contratti soggetti a registrazione; il Segretario Generale è tenuto a conservarlo, avvalendosi dell'ufficio dell'area amministrativa all'uopo deputato alla conservazione;
3. E' altresì cura dell'area amministrativa, provvedere alla opportuna forma di conservazione per la tenuta della Raccolta dei contratti stipulati con scrittura privata.

#### *Art. 5 - Cauzioni*

1. Tutti i depositi cauzionali dovranno essere costituiti mediante versamento nella tesoreria comunale o mediante polizze fidejussorie.

#### *Art. 6 Svincolo cauzione*

1. Trova applicazione l'art. 113, comma 3 DLgs 163/2006 "Codice dei Contratti" e successive modificazioni ed integrazioni: *"La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata."*

#### *Art. 7 - Subappalto*

1. Trova applicazione l'art. 118 del DLgs 163/2006 "Codice dei Contratti" e successive modificazioni ed integrazioni.

#### *Art. 8 - Controllo e vigilanza*

1. La regolarità delle prestazioni contrattuali è controllata e verificata dall'Amministrazione Comunale, tramite il responsabile di Area che ha sottoscritto il contratto stesso.
2. Il privato contraente ha l'obbligo di mettere a disposizione dell'Amministrazione ogni elemento necessario ad effettuare il controllo.