

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI
RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO EX ART.1, COMMI 549 E SEGUENTI
DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che, in particolare, l'art. 2 comma 594 prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui l'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strutturali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automatizzazione d'ufficio

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizi, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerando:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alla dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario alla svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il comma 569 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);

Rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri l'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594;

Dato atto:

- che competenti uffici dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594, della legge finanziaria 2008

- che il piano triennale sarà reso pubblico attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico e con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale;

- del D.L. 78/2010 convertito nella L. 133/2010;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato;

Ad unanimità di voti resi con votazione palese

DELIBERA

1. di approvare l'allegato piano per il triennio 2011 - 2013 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate e recante altresì l'analisi storica dei dati riferiti al triennio precedente 2008/2010
2. di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente piano triennale sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico;
4. di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2011- 2013;
5. di rendere, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del TUEL

RELAZIONE RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Misure finalizzate al contenimento della spesa (art. 2 Commi 594- 599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)

La legge Finanziaria 2008 (L.244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici fra cui anche i seguenti commi:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

597 A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598 piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005

La norma prevede l'adozione di Piani Triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

A tale fine, stante la vigente organizzazione di questo ente, ogni ufficio ha proceduto alla verifica delle dotazioni strumentali affidate quali:

- fotocopiatori
- autovetture di servizio
- dotazioni informatiche
- beni immobili di uso abitativo o di servizio.

Una volta raccolte tali verifiche, lo scrivente, Responsabile dell'Area Finanziaria, qui individuato per il ruolo trasversale che gli appartiene, ha redatto il Piano Triennale di cui all'art. 2 Commi 594- 599 inviandolo all'Amministrazione Comunale per la prescritta approvazione e la successiva pubblicazione sul sito dell'ente ai sensi dei commi 597 e 598. Di seguito si relaziona la situazione riscontrata.

Autovetture di servizio

Il parco auto del Comune è costituito al 31.10. 2010 da nr. 22 mezzi:

n. 17 veicoli assegnati all'Ufficio Tecnico Comunale

Dei suddetti mezzi n. 5 sono mezzi operativi per la manutenzione stradale, n. 1 assegnato al settore Vigilanza, n. 2 assegnati al settore Trasporto Scolastico, n. 5 (di cui n. 3 rimorchi) assegnati al settore Protezione Civile, n. 3 assegnati agli Uffici e Amministratori, n. 1 ciclomotore assegnato all'Ufficio Polizia Locale

nr. 5 veicoli concessi in comodato d'uso gratuito all'Istituzione "Il Novello – Don Franco Comaschi" (repertorio n. 281 del 10. 06. 2004, debitamente registrato all'Ufficio del registro di Pavia al n. 3833 del 24.06.2004)

Le misure ad oggi adottate per il contenimento delle spese relative alle autovetture di Servizio sono le seguenti:

- per quanto concerne il carburante, la Convenzione con Consip s.p.a. attiva con la Regione Lombardia, stipulata con attualmente con Total Italia s.p.a. per l'acquisto di carburante tramite assegnazione di fuel-cards con il suddetto fornitore, che praticherà uno sconto sul prezzo stabilito dal gestore di € 0,062. La convenzione è stata stipulata dal Responsabile del servizio tecnico con Determinazione n. 14 del 09/02/2010 e comprende i rifornimenti dei mezzi in dotazione al Comune.
- "servizio di auto condivisa": trattasi di iniziativa già introdotta da diversi anni fra le tre aree gestionali che si suddividono le tre autovetture secondo le esigenze giornaliere degli Uffici (autovettura Citroen Saxò targata AS083HN e autovettura Peugeot 107 targata BJ756NA, entrambe con alimentazione a benzina, e autovettura Fiat Panda targata DZ840CH con alimentazione mista benzina-metano)
- L'attenzione per il triennio di programmazione sarà al contenimento delle suddette spese nei limiti di cui al D.L.78/2010 convertito nella L.122/2010 con particolare riguardo agli impegni da assumere per la manutenzione e l'esercizio di automezzi con l'esclusione delle spese di noleggio derivanti da contratti pluriennali in essere.

I prospetti allegati riportano il quadro delle spese sostenute per la gestione del parco auto negli anni 2008- 10 e la previsione di spesa per le annualità 2011- 2013.

Tipo spesa	Descrizione	Disponibilità convenzioni Consip Intercent-ER	Data di attivazione convenzione o gara	Scadenza convenzione o affidamento	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
					Impegnato	Impegnato	Impegnato alla data odierna	Previsione	Previsione	Previsione
12020	Rifornimento carburante mezzi comunali		Determine UTC varie		€ 9.307,24	€ 10.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	Rifornimento carburante mezzi Istituzione				€ 8.500,00	€ 9.290,80	€ 9.043,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
17161	Bolli automezzi comunali		Determine Area Finanziaria varie		€ 1.366,68	€ 1.580,67	€ 1.184,37	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00
	Bolli automezzi Istituzione				€ 927,35	€ 936,51	€ 924,49	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00
13230	Assicurazione mezzi comunali		Determine UTC varie		€ 6.508,53	€ 7.121,67	€ 6.639,61	€ 7.200,00	€ 7.300,00	€ 7.300,00
	Assicurazione mezzi Istituzione				€ 8.200,00	€ 5.074,77	€ 5.584,62	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
13120	Manutenzione e riparazione meccanica, riparazioni carrozzeria, fornitura e assistenza pneumatici, lavaggio auto mezzi comunali		Determine UTC varie		€ 12.577,42	€ 13.326,91	€ 11.986,83	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
	Manutenzione e riparazione meccanica, riparazioni carrozzeria, fornitura e assistenza pneumatici, lavaggio auto mezzi Istituzione				€ 5.000,00	€ 19.021,78	€ 10.000,00	€ 6.100,00	€ 6.100,00	€ 6.100,00

Dotazioni strumentali – fotocopiatori

Con riferimento ai fotocopiatori sono attualmente in uso n. 4 apparecchi, dislocati presso le sedi dei vari uffici comunali. Di questi, n. 3 fotocopiatori sono noleggiati, alcuni mediante ricorso alle convenzioni Consip, altri con affidamento a trattativa privata o in seguito ad espletamento di gara (se modelli non presenti per caratteristiche nelle convenzioni richiamate) e n. 1 è stato acquistato in quanto non utilizzato assiduamente. La riduzione dei costi di noleggio e di assistenza dei fotocopiatori registrato negli ultimi anni, determinato in parte dalle convenzioni Consip, ha consentito già di per sé un risparmio nell'utilizzo di tali apparecchiature.

I prospetti allegati riportano il quadro dei fotocopiatori e delle dotazioni strumentali in uso presso il Comune relativo alle spese sostenute negli anni 2008 – 2010 ed alle previsioni di spesa per l'anno 2011- 2013 (cfr all. 2 e 3).

FOTOCOPIATORI

Convenzione Consip/Intercent	Fornitore	Determina	Modello	N° macchine	Ubicazione	Canone	Copie incluse annue	Costo copie eccedenti	Data installazione	Data scadenza	Anno 2008 Impegnato	Anno 2009 Impegnato	Anno 2010 Impegnato alla data odierna	Anno 2011 Previsione	Anno 2012 Previsione	Anno 2013 Previsione	
	Curti s.n.c. - Pavia	Determina Area Amm. n. 78/2006	Fotocopiatrice Kyocera KM 5035	1	Uffici Comunali	canone trimestrale € 512,40 + IVA	11.000 copie/mese		2006	2010	€ 4.163,00	€ 4.199,92	€ 3.569,21	€ 3.500,00	€ 3.350,00	€ 2.600,00	
Consip	Xerox s.p.a.	Determina Area Amm. n. 48 del 07.06.2010	Lotto 2 - Fotocopiatrici 15 - Modello Xerox Work Centre 5675	1		Canone trimestrale € 432,39 + iva	168.000	€ 0,00150	2010	2014							
Consip	OlivettiTecnost S.p.A. Ivrea	Determina Area Amm. n. 78/2008	Lotto 2 - Fotocopiatrici 14 - mod. D Copia 3501 (copiatrice)	1		canone trimestrale (3° anno € 182,57 + IVA) (4° anno € 167,65 + IVA)	18.000 copie/mese	€ 0,00248	2008	2012							
Consip	OlivettiTecnost S.p.A. Ivrea	Determina Area Amm. n. 69/2007	Lotto 2 - Fotocopiatrici 11 - mod. Olivetti D Copia 3501 - (copiatrice)	1	Biblioteca	canone trimestrale (3° anno € 137,54 + IVA) (4° anno € 123,79 + IVA)	2.000 copie/mese		2007	2011							
	Copy Service s.r.l. - Voghera		Fotocopiatrice	1	Istituzione						€ -	€ -	€ 360,00	€ -	€ -	€ -	

DOTAZIONI STRUTTURALI

Convenzione Consip/Intercent	Fornitore	Determina	Modello	N° macchine	Ubicazione	Anno 2008 Impegnato	Anno 2009 Impegnato	Anno 2010 Impegnato alla data odierna	Anno 2011 Previsione	Anno 2012 Previsione	Anno 2013 Previsione
	BE.ME. Elettronica	Determina Area Finanziaria n. 70 del 11.11.2010	Antenna Ringo per Protezione Civile	1	Protezione Civile						
	Clenzi Carlo	Determina Area Finanziaria n. 23 del 10.03.2010	Cordless con segreteria telefonica	1	Biblioteca						
	Hardware e Servizi	Determina Area Finanziaria n. 23 del 10.03.2010	Tastiera per Area Amministrativa		Uffici Comunali						
	Unieuro - San Martino Siccomario	Determina Area Finanziaria n. 60 del 22.09.2010	Pendriva per Area Finanziaria		Uffici Comunali						
	A.B. Informatica	Determina Area Finanziaria n. 70 del 11.11.2010	Stampante HP Laserjet P 1102 per Direttore Generale	1	Uffici comunali						
		Determina Area Finanziaria n. 70 del 11.11.2010	Switch per Ufficio Tributi	1							
		Determina Area Finanziaria n. 43 del 22.06.2010	Stampante HP Laserjet P 1102 per Area Amministrativa	1							
		Determina Area Finanziaria n. 54 del 20.08.2010	Scanner HP ScanJet per Ufficio Tecnico	1							
		Determina Area Finanziaria n. 17 del 17.02.2010	Switch 10/100 per Ufficio Tecnico	1							

	H2 Informatica - Pavia	Determina Area Tecnica n. 23 del 04.03.2010	PC Acer M265 + monitor 19" per Ufficio Tecnico	2	Uffici comunali	€ 20.931,50	€ 18.014,00	€ 23.888,35	€ 27.555,90	€ 27.624,40	€ 26.979,60
		Determina Area Tecnica n. 40 del 19.04.2010	Monitor 19" per Ufficio Tecnico	1							
		Determina Area Tecnica n. 53 del 25.05.2010	PC Acer M265 + monitor 19" per Ufficio Tecnico	2							
		Determina Area Tecnica n. 60 del 16.06.2010	Hard Disk da 500 Gb	1							
		Determina Area Finanziaria n. 70 del 11.11.2010	Stampante Samsing ML 2851	1							
		Determina Area Finanziaria n. 17 del 17.02.2010	Fax multifunzione Samsung SCX4521F	1							
		Determina Area Finanziaria n. 43 del 22.06.2010	Materiale vario per sistemazione PC Area Amministrativa	1							
		Determina Area Finanziaria n. 43 del 22.06.2010	Gruppo di continuità	1							
Non disponibili	Zerouno s.a.s.	Determina Area Amministrativa n. 5 del 28.01.2010	Servizio di assistenza su sistema informatico comunale anno 2010	1	Uffici Comunali						
		Determina Area Amministrativa n. 87 del 16.11.2010	Servizio di assistenza informatica per concorso B3 PT	1							
Non disponibili	Italiana Audion s.r.l. - Milano	Determina Area Amministrativa n. 16 del 02.02.2010	Manutenzione affrancatrice postale mod. T 1000 e bilancia - Anno 2010		Uffici Comunali						
	Sorge - Milano	Determina Area Amministrativa n. 13 del 02.02.2010	Manutenzione classificatore rotativo automatico anno 2010		Uffici Comunali						

	A.P. Systems s.r.l. - Corbetta	Determina Area Amministrativa n. 4 del 28.01.2010	Assistenza software P.C. in dotazione agli Uffici Comunali anno 2010		Uffici Comunali						
		Determina Area Amministrativa n. 54 del 18.06.2010	2 mezze giornate di formazione								
	C.B.A. Trento		Canone assistenza anno 2010		Istituzione						
	Zerouno s.a.s.		Servizio di assistenza su sistema informatico comunale anno 2010			€ 2.472,90	€ 4.476,50	€ 2.448,00	€ 3.150,00	€ 3.300,00	€ 3.300,00
	H2 Informatica - Pavia		Computer	1							

Beni Immobili ad uso abitativo

Con riferimento a questa tipologia di beni, si precisa trattarsi di sei immobili, di cui ad oggi solo cinque in locazione.

Con deliberazione n. 76 del 26/06/09 è stato approvato il nuovo bando semestrale per l'assegnazione alloggi ERP, con scadenza al 31/12/09.

Ad oggi non sono pervenute domande per l'assegnazione.

Nel triennio di programmazione sono previste spese di manutenzione per gli appartamenti ERP di proprietà comunale, valutate dal Responsabile del Servizio Tecnico in ragione dell'attuale stato di conservazione.

Travacò Siccomario, 01/12/2010

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Palestra Mariateresa



M. Palestra